

수여증명서 신청서(개인표창-개인 및 단체 수상)

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일	처리기간 7일
신청인	성명		생년월일
	주소		전화번호
	수훈자와의 관계(본인, 유족, 대리인)		
수훈자	성명		주민등록번호
	수훈 당시 소속		군번(수훈 당시 군인의 경우)
	공적내용		수훈연도
용도		통보방법	우편(), FAX(), 이메일()
			※ 3개 방법 중 1개 선택 후 주소 또는 번호 기재

「정부 표창 규정」 제16조제2항에 따라 위와 같이 수여증명서를 신청합니다.

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

교육부장관 귀하

첨부서류	- 본인: 신분증 사본 1부 - 유족: 신분증 사본 1부, 정부 표창을 받은 사람의 제적등본 1부 - 대리인: 위임장 1부, 정부 표창을 받은 사람의 신분증 사본 1부, 대리인의 신분증 사본 1부 - 공통: 경우에 따라, 상기 서류 외 추가적인 서류 제출이 필요할 수 있음	수수료 없음
------	---	--------

처리절차

신청서 작성 → 접수 → 검토 → 결재 → 증명서 작성 → 교부

신청인

처리기관: 교육부 (운영지원과)