



## 경북대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로  
국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용

①



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학연협력

교원채용 / 공고 QNA FAQ 지원서등록 제출서류반환요청  
직원채용 / **지원서등록** ②  
직원채용심사 / 서약서등록 서류심사결과등록 면접전형결과등록 기타전형결과등록

지원서 등록을 위해 <http://knu.korus.kr>에 접속  
하여 먼저 회원가입을 완료하시기 바랍니다.

공지사항  
등록된

Q&A

코러스 대외서비스 관련 문의사항에  
신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ

코러스 대외서비스 관련  
자주 묻는 질문과 답변입니다.

채용 > 직원채용

## 지원서등록

경북대학교 코어시스템에  
오신 것을 환영합니다.

● 채용목록


순번	회사	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	전입	경력경정채용	제6회 경북대학교 국가공무원 채용 공개모집	2018.11.19 09:00 ~ 2018.11.30 18:00

● 모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	전입공고		

지원서등록

①

 권장사이즈 134*148 이미지등록	지원자번호		*개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	<input type="button" value="개인정보약관"/>
	접수일자	2018-11-19			
	접수방법	온라인접수			
	주관부서	총무과			
	지원상태	접수중			
	모집분야	전입공고			

② 개인정보약관 동의 및 확인

③ \* 표시된 부분을 모두 입력 후 저장 및 다음단계 클릭

이력서 출력  
공시합서 출력

기본사항	학력사항	경력사항	자격사항	수상사항	외국어사항	교육사항	업무파일
*성명	홍길동	*영문성명	Hong Gil Dong	한자성명			
*생년월일	1990-01-01	*성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	*이동전화	010-1000-0000		
국적코드	대한민국	자택전화번호	-	*이메일주소	hong@knu.ac.kr		
*주민등록주소	41566	우편번호	대구광역시 북구 대학로 80	101동 101호			
장애구분	선택	장애등급		장애등록일자	-		
보훈구분	선택	보훈관계	선택	보훈번호			
제대구분	선택	입대일자	-	제대일자	-		
역종	선택	병과	선택	군별	선택		
군계급	선택	군인번호		미필사유	선택		
면제사유	선택	비고					
정부파일							

④

저장

다음단계

⑤


● 채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	전입	경력경쟁채용	제6회 경북대학교 국가공무원 채용 공개모집	2018.11.19 09:00 ~ 2018.11.30 18:00

● 모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	전입공고	201820007	접수중

① 접수시스템은 이미지 파일을 입력하도록 설정되어 있어, 본인 사진 파일을 등록해도 되나 증명사진 등록이 필수는 아님으로 임의의 이미지 파일로 등록해도 됨


 <p>권장사이즈 134*148</p> <p>이미지등록</p>	지원자번호	201820007	*개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 마동의	개인정보약관
	접수일자	2018-11-19			
	접수방법	온라인접수			
	주관부서	총무과			
	지원상태	접수중			
	모집분야	전입공고			

이력서 출력 | 응시원서 출력

기본사항 | **파일사항** | 경력사항 | 자격사항 | 수상사항 | 외국어사항 | 교육사항 | 첨부파일

도움말 | 필수제출서류를 모두첨부하였을 경우 지원이 완료됩니다.

● 첨부파일

순번	서류제출여부	제출서류명	첨부파일	비고	다운로드
1	<input type="checkbox"/>	제출서류(응시서류 일체)(필수)			다운로드

② 공고문의 응시자 제출서류를 작성, 서명(날인) 후 순서대로 정리 하여 1개 PDF파일(파일명 : 행정9급 홍길동)로 변환하여 첨부 후 저장 및 지원완료 클릭

이전단계 | **저장** | 지원완료 | 지원취소

③