

학교법인 홍익학원 및 홍익대학교 종합감사 결과

1. 감사 개요

- 감사기간 : 2019. 10. 17. ~ 10. 30. [10일간, 추가조사일 제외]
- 감사인원 : 27명(공인회계사, 시민감사관 등 포함)

2. 감사결과 지적사항

가. 유형별 지적건수

구 분	법인회계 및 재산관리	교비회계	계
지적사항	9	32	41

나. 세부지적 및 처분: “감사결과 처분서” 참고

감사결과와 공개는 국민의 알권리 충족과 학교(기관) 운영의 투명성을 강화하기 위한 공익적 조치입니다. 따라서 감사결과 실명이 공개된 모든 학교(기관)가 비리에 연관되어 있다는 취지는 아니라는 것을 알려드립니다.

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원

연번	지 적 사 항	처분
1	<p>교육용기본재산(경성문화회관) 시설사용료 법인회계 세입처리</p> <p>○ 「사립학교법」 제29조에 따르면 학교법인의 회계는 그가 설치·경영하는 학교에 속하는 회계와 법인의 업무에 속하는 회계로 구분하고, 교비회계에 속하는 수입이나 재산은 다른 회계에 전출하거나 대여할 수 없으며, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례 규칙」 제15조에 따르면 회계 처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원 및 홍익대학교 사범대학 부속 유치원은 2014. 12. 18. 위 유치원 소관 교육용기본 재산인 경성문화회관(서울시 마포구 소재, 지층~지상 5층, 면적 합계 2,368.16㎡)에 대하여 사설학원{(주)○○ 및 (주)□□, 대표 A}과 ‘시설물 사용 약정 계약(계약기간 : 2015.1.1.~ 2017.12.31.)’을 체결한 다음 2015년 연간 시설사용료 합계 209,280,000원 중 112,680,000원을 위 법인에 기부 하게 하는 등 【붙임】 “교육용기본재산(경성문화회관) 시설사용료 법인회계 세입처리 현황”과 같이 2015. 1. 부터 2019. 6. 현재까지 위 유치원 소관 교육용기본 재산인 경성문화회관에 대하여 (주)○○(대표 A) 등 사설 학원 6곳과 ‘시설물 사용 약정 계약’을 체결한 다음 위 기간 동안의 시설사용료 합계 959,679,000원 중 526,086,200원을 법인회계로 세입(기부금) 처리한 사실 이 있음</p> <p>※ 2019. 4. 외부 회계법인을 통한 결산 감사시 지적을 받아 7월 이후부터는 시설사용료 전액 유치원회계로 세입처리</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 시정</p> <p>- 부속유치원 소관 교육용기본재산 시설사용료 합계 526,086,200원을 법인회계에서 유치원 회계로 전출하기 바람</p> <p>【사범대학 부속유치원】</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 교육용기본재산인 ‘경성문화회관’을 교육용으로 활용하기 바람</p> <p>【경성고등학교】</p> <p>○ 경고(1명)</p>

【붙임】

교육용기본재산(경성문화회관) 시설사용료 법인회계 세입처리 현황

(단위:원)

연번	연도	사용자 (사용기간)	사용 공간	보증금	시설사용료		
					유치원 회계	법인회계 (기부금)	합계
1	2015	☞○○(A) (2015.1.1.~2015.12.31.)	1,493.98㎡ (지층, 1층, 2층, 4층)	139,000,000	96,600,000	112,680,000	209,280,000
		☞□□(A) (2015.1.1.~2015.12.31.)	874.18㎡ (3층, 5층)				
2	2016	☞○○(A) (2016.1.1.~2016.12.31.)	1,493.98㎡ (지층, 1층, 2층, 4층)	139,000,000	96,600,000	112,680,000	209,280,000
3		☞□□(A) (2016.1.1.~2016.12.31.)	874.18㎡ (3층, 5층)				
4	2017	☞○○(A) (2017.1.1.~2017.12.31.)	1,493.98㎡ (지층, 1층, 2층, 4층)	139,000,000	96,600,000	112,680,000	209,280,000
5		☞□□(A) (2017.1.1.~2017.12.31.)	874.18㎡ (3층, 5층)				
6	2018	☞○○(A) (2018.1.1.~2018.2.28.)	1,493.98㎡ (지층, 1층, 2층, 4층)	139,000,000	16,100,000	18,780,000	34,880,000
7		☞□□(A) (2018.1.1.~2018.2.28.)	874.18㎡ (3층, 5층)				
8		☞----- (2018.3.1.~2018.12.31.)	1,068.49㎡ (지층, 1층, 2층)	59,004,000	31,928,000	42,317,000	74,245,000
9		☞----- (2018.3.1.~2018.12.31.)	425.49㎡ (3층)	29,502,000	15,960,000	21,158,000	37,118,000
10		☞----- (2018.3.1.~2018.12.31.)	425.49㎡ (4층)	29,502,000	15,960,000	21,158,000	37,118,000
11		☞----- (2018.3.1.~2018.12.31.)	425.49㎡ (5층)	29,502,000	15,960,000	21,158,000	37,118,000
12	2019	☞----- (2019.1.1.~2019.6.30.)	1,068.49㎡ (지층, 1층, 2층)	59,004,000	19,156,800	25,390,200	44,547,000
13		☞----- (2019.1.1.~2019.6.30.)	425.49㎡ (3층)	29,502,000	9,576,000	12,695,000	22,271,000
14		☞----- (2019.1.1.~2019.6.30.)	425.49㎡ (4층)	29,502,000	9,576,000	12,695,000	22,271,000
15		☞----- (2019.1.1.~2019.6.30.)	425.49㎡ (5층)	29,502,000	9,576,000	12,695,000	22,271,000
합계					433,592,800	526,086,200	959,679,000

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원

연번	지 적 사 항	처분
2	<p>수익용기본재산(유가증권) 관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「사학기관 재무회계에 대한 특례 규칙」 제2조에 따르면 법인의 수익사업회계는 일반적으로 인정되는 기업회계에 준하여 회계처리를 하도록 규정하고 있으며, 「일반기업회계기준(한국회계기준원)」 제6장 금융자산 및 금융부채 편에 따르면 지분증권으로 부터 회수할 수 있을 것으로 추정되는 금액이 취득원가 보다 작은 경우 손상차손을 인식하여 당기손익에 반영할 것을 매 사업연도 말 검토하도록 되어 있고, 「사립 대학(법인) 기본재산 관리안내서(2017.1.18.)」에 따르면 학교법인의 유가증권 투자·운용 시 안정성을 기반으로 수익률을 제고하도록 되어 있는데도, - 학교법인 홍익학원은 1954년경 B가 대표이사인 △△ 주식 회사의 주식 전부(학교법인 홍익학원 지분을 100%, 926,960주, 취득가액 : 4,634,800천원)를 기부받아 수익용기본재산(유가증권)으로 취득·관리하면서, 위 회사가 2000년 8월경 생산시설 전부를 매각하여 20년째 영업활동을 중단한 채 명목회사(보유자산 - 예금 5,190,236천원, KB금융지주 주식 12,789천원)로 유지되고 있음에도, 지분 투자에 대한 안정성 및 수익성 등을 검토하지 아니하고, 위 회사의 1인 주주임에도 청산 등을 통한 자본금의 회수 조치 없이 2019. 10. 감사일 현재까지 수익용기본재산(유가증권)으로 관리하고 있는 사실이 있고, - 또한, 2012. 12. 3. 청산종결간주 등기된 ▷▷(대표 C) 주식 {학교법인 홍익학원 지분을 1.25%(6,000주), 취득가액 30,000천원}에 대하여 2019. 10. 감사일 현재까지 장부상 취득가액으로 관리한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(3명) ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 명목회사로 유지되고 있는 '△△ 주식'(926,960주)에 대해 교육부 허가를 받아 청산 등을 통해 학교법인이 보유 중인 지분에 대한 잔여재산을 분배받아 수익용기본재산으로 대체 취득하는 등 조치를 취하고, - 청산종결 간주 등기된 '▷▷' 주식(6,000주)에 대해서는 교육부 허가를 받아 적의 조치 하기 바람

<참고>

수익용기본재산(유가증권) 보유 현황

구 분	△△ 주식회사		▷▷ 주식회사
대표이사	-		C
임원	이사 : - - 이사 : - - 감사 : - -		청산종결간주등기
회사 보유자산	5,215,881,318원 · 예금 : 5,190,236,478원 · 이자소득 선급법인세 : 12,855,240원 · KB금융지주 주식 : 12,789,600원		-
학교법인 장부가액	4,634,800,000원		30,000,000원
학교법인 보유 주식수	926,960주		6,000주
학교법인 지분율	100%		1.25%
최근 5년간 학교법인 귀속수익	구분	금액 (기부금)	내역 없음
	2015년	150,000,000원 (예금이자 등)	
	2016년	150,000,000원 (예금이자 등)	
	2017년	150,000,000원 (예금이자 등)	
	2018년	150,000,000원 (예금이자 등)	
	2019년	150,000,000원 (예금이자 등)	
	합 계	750,000,000원	

감사처분 결과보고서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
3	<p>교육용기본재산(부동산) 취득 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「대학설립운영규정」 제2조, 제4조 및 제5조에는 교육·연구 활동에 지장이 없는 적합한 장소에 교지 및 교사를 확보 하도록 되어 있으며, 「상가건물 임대차보호법」 제10조에 따르면 임대인은 임차인이 임대차기간이 만료되기 6개월 전부터 1개월 전까지 사이에 계약갱신을 요구할 경우 정당한 사유 없이 거절하지 못하고, 임차인의 계약갱신 요구권은 최초의 임대차기간을 포함한 전체 임대차기간이 10년을 초과하지 아니하는 범위에서 행사할 수 있는데도, - 홍익대학교는 2019. 10. 1. '교지(확보율 22.9%) 및 교사 (126.9%) 확보율 제고' 명목으로 교육·연구 활동에 지장이 없는지에 대한 면밀한 검토없이 제3자들간 임대차 계약이 다수(총 58건, 임대차보호법 적용대상 24건 포함) 체결되어 있고 임대인에게 법적 제약이 적지 아니한 '서울시 마포구' 소재 'ㄱ' 건물 2채{집합건물(상가+오피스텔), 부지 3386.6㎡, 건물 14,821.7㎡}를 교육용기본재산으로 취득(금액 540억원, 계정과목 : 교비회계 건축기금)한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관경고 ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 교육용기본재산인 'ㄱ' 건물 2채에 대하여 당초 매입 목적대로 교육용으로 사용하기 위한 구체적 활용방안을 수립하여 보고하기 바람

<참고>

교육용기본재산(‘ㄱ’) 임대차 계약 현황

(단위 : 원)

연번	임차인	동	호실	임대면적(㎡)	보증금	월 임대료	계약기간	상가임대차보호법 적용 시 최대 임차기간
1	- - -	A	B1F 창고	90.91	-	1,375,000	2019.8.1. ~ 2021.7.31.	미적용 (보증금 9억원 초과)
		A	101-3	271.07	287,000,000	3,936,000		
		A	102	278.38	252,630,000	9,515,730		
		A	201	1,703.80	1,200,944,000	23,491,560		
		A	202					
		A	302	717.36	517,545,000	9,580,550		
		A	303	363.64	262,350,000	4,856,500		
		A	B1F 창고(부속)	82.64	10,000,000	272,727		
2	- - -	A	B101	624.79	100,000,000	5,623,000	2018.4.1. ~ 2020.3.31.	2023.01.15
3	- - -	A	1F LOBBY	1.75	-	400,000	2018.7.4. ~ 2020.7.3.	미적용 (설치 공간 임대 건)
4	- - -	A	101-1	319.01	100,000,000	6,765,000	2019.7.1. ~ 2020.6.30	2022.4.9.
...	중 략							
56	- - -	B	202	99.17	20,000,000	1,480,000	2019.3.5. ~ 2021.3.4.	2028.3.4.
57	- - -	B	301	538.84	50,000,000	4,142,000	2019.7.1. ~ 2021.6.30.	2021.6.30.
		B	401	99.17	30,000,000	1,240,000		
58	- - -	B	501	171.90	30,000,000	2,612,000	2019.9.15. ~ 2021.9.14.	2029.9.14.
합 계				13,840.1	7,747,464,000	176,022,937		

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
4	<p>교육용기본재산 관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제43조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 그 설립목적에 반하여서는 아니 되고, 학교에 속하는 교육용 기본재산의 운용 책임자는 학교의 장이 되며, 「지방세특례제한법」 제41조에 따르면 고등교육법에 따른 학교 등이 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 재산세를 면제하되, 해당 재산이 그 목적에 직접 사용되지 아니하는 경우에는 면제하지 아니한다고 되어 있는데도, - 홍익대학교는 2014. 2. 15. 학교법인 홍익학원의 수익용 기본재산인 ‘경기도 화성시 기안동 소재(전, 6,959㎡) 등 6필지(26,781㎡)’를 “공과대학 및 건축도시대학원 실습장 등 캠퍼스”로 활용하고자 교육용 기본재산으로 용도변경 신청하여 교육부의 승인을 받았음에도 위 기안동 소재 토지를 용도대로 사용하지 않아 2016. 9. 30. 재산세 3,910,209원을 교비회계에서 납부하는 등 <p>【붙임】 “교육용 기본재산 未활용에 따른 재산세 납부 현황”과 같이 2016. 9.부터 2019. 10.까지 위 토지 등 교육용 기본재산 6필지(면적합계 : 26,781㎡)를 용도대로 활용하지 않아 재산세 합계 126,209,285원을 교비회계에서 납부한 사실이 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(5명) ○ 통보 - 경기도 화성시 기안동 소재 등 교육용 기본재산 6필지(면적합계 26,781㎡)를 용도대로 활용하거나, 교육용으로 활용이 불가능 할 경우 매각하여 교비회계에 세입조치하기 바람

【붙임】

교육용 기본재산 未활용에 따른 재산세 납부현황

(단위 : m², 원)

연번	소재지	지목	취득일 (용도변경)	부과 면적	납부 내역				
					2016	2017	2018	2019	계
1	경기도 화성시 기안동 소재	전	2002. 7. 23. (2014. 2. 15.)	6,959	3,910,209	4,409,440	4,532,166	4,611,420	17,463,235
2	-	전		11,600	12,491,119	12,793,397	13,119,777	14,278,972	52,683,265
3	-	전		5,870	8,715,902	8,928,074	9,157,323	10,039,594	36,840,893
4	-	대지		251	522,040	548,277	567,033	659,832	2,297,182
5	-	전		1,903	3,758,524	3,731,517	3,763,571	4,081,598	15,335,210
6	-	전		198	384,991	388,250	391,585	424,674	1,589,500
합 계				26,781	29,782,785	30,798,955	31,531,455	34,096,090	126,209,285

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원, 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
5	<p>대학직원 법인업무 부적정 수행</p> <p>○ 「사립학교법」 제70조의2에 따르면 학교법인은 그의 사무를 처리하기 위하여 필요한 사무기구를 두도록 되어 있고, 「학교법인 홍익학원 정관」 제80조 및 제97조에 따르면 법인의 업무를 처리하게하기 위하여 법인사무국을 두며, 법인 사무조직 정원이 3명으로 되어 있으며, 「홍익대학교 직원인사규정」 제5조에 따르면 직원은 타 기관의 전임직을 겸할 수 없고 타 기관의 비전임의 직위를 위촉받을 경우에는 사전에 소속 부서장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원 및 홍익대학교는 대학 D를 '05. 10.부터 2019. 10. 감사일 현재까지 법인세 신고 등 법인업무를 담당하게 하는 등 【붙임】 “대학직원 법인업무 부적정 수행 현황”과 같이 2019. 10. 감사일 현재까지 위 D 등 홍익대학교 직원 6명에 대하여 소속 부서장 경유, 총장 승인 등 사전절차 진행 여부를 확인할 공문상 근거 없이 법인세 신고 등 법인업무를 담당하게 한 사실이 있음</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>【홍익대학교】</p> <p>○ 경고(2명)</p>

【붙임】

대학직원 법인업무 부적정 수행 현황

연 번	소속	직위	성명	법인업무 수행기간	담당업무	
					학교	법인
1	-	-	D	'05.10.~현재	·결산 총괄 ·급여 등 지급금 총괄 ·자금 관리 총괄	·법인세 신고 ·법인수익용건물(해양수련원) 회계
2	-	-	-	'11.9.~'16.8. '17.9.~현재	·대학 관재업무 총괄	·수익용 부동산(강남관, 만리포수련원) 임대 및 용역 업무
3	-	-	-	'16.9.~'17.8.	·대학 관재업무 총괄	·수익용 부동산(강남관, 만리포수련원) 임대 및 용역 업무
4	-	-	-	'12.4.~현재	·위탁운영시설 계약 ·산학협력시설 계약	·강남관(빌딩) 임대 및 용역 업무
5	-	-	-	'18.3.~'19.9.	·위탁운영시설 계약 ·용역업체 계약	·만리포해양수련원 임대 및 용역 업무
6	-	-	-	'14.4.~'17.8.	·사무처 업무 총괄	·법인재산관리 등 계약 체결

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원, 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
6	<p>촉탁직원 채용 부적정</p> <p>○ 「학교법인 홍익학원 정관」 제75조에 따르면 일반 직원의 신규임용은 공개채용을 원칙으로 하고, 동 정관 제80조 및 제83조에 따르면 법인의 업무처리를 위하여 법인사무국을 두며 국장은 참여(2급)로 보하고, 대학교 서울캠퍼스에 사무처를 두며 처장은 부교수 이상의 교원 또는 참여(2급)로 보한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원은 2007. 3. 1. 법인사무국장으로 정년퇴직한('07. 2. 28.) E를 촉탁직으로 채용하고도 2018. 2. 28.까지 법인사무국장 직위를 부여하여 업무를 수행하게 한 사실이 있고,</p> <p>※ '18. 2. 28. 의원면직 후 감사일 현재까지 법인사무국장 공석</p> <p>- 홍익대학교는 2009. 3. 1. 사무처장으로 정년퇴직한('09. 2. 28.) F를 촉탁직으로 채용하고도 2012. 2. 29.까지 사무처장에 보하여 근무하게 하였고, 2012. 3. 1. 위 F를 촉탁직으로 다시 채용하여 2017. 8. 31.까지 사무처장 직위를 부여하여 업무를 수행하게 한 사실이 있음</p> <p>※ '17. 8. 31. 의원면직 후 감사일 현재까지 사무처장 공석</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>【홍익대학교】</p> <p>○ 경고(7명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 촉탁직원 채용은 정관 등에서 정하는 바에 따라 공정·투명하게 운영하기 바람</p>

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
7	<p>일반경쟁 입찰대상 용역계약 체결 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제35조에 따르면 예정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 제1항 제5호 가목의 규정에 의한 금액(건설공사 2억원, 전문공사 1억원, 기타공사 8천만원, 임대차계약 5천만원, 물품구매 및 용역 2천만원)을 초과하는 공사·제조·구매, 용역 계약의 체결에 있어서는 일반경쟁에 부쳐야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2016. 3. 15. 일반경쟁 입찰대상인 ‘만리포 해양연수원 경비 및 시설관리 용역’(계약금액 110,616천원, 계약기간 ‘16. 4. 1. ~ ‘18. 3. 31.)을 (주)▽▽와 수의계약으로 체결하는 등 【붙임】 “일반경쟁 입찰대상 용역 수의계약 체결 현황”과 같이 2016. 3.부터 2019. 10.까지 일반경쟁 입찰대상 용역 5건(계약금액 합계 1,289,268천원)을 수의계약으로 체결한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(6명)</p> <p>○ 통보(문책)(1명)</p>

【붙임】

일반경쟁 입찰대상 용역 수의계약 체결 현황

(단위 : 천원)

연번	계약일자	계약건명	계약금액	계약기간	계약업체 (대표자)	비고 (담당자)
1	2016.3.15.	만리포해양연수원 경비 및 시설관리 용역	110,616	'16.41.~'18.331.	(주)▽▽ (-)	-
2	2018.4.12.	만리포해양연수원 경비 및 시설관리 용역	62,400	'18.41.~'19.331.	-	-
3	2019.3.31.	만리포해양연수원 경비 및 시설관리 용역	69,840	'19.41.~'20.331.	-	-
4	2017.10.10.	강남관 건물종합관리 용역	497,112	'17.11.1.~'19.10.31.	-	-
5	2019.9.10.	강남관 건물종합관리 용역	549,300	'19.11.1.~'21.10.31.	-	-
합 계			1,289,268			

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원, 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
8	<p>예·결산 제출 및 심의·확정 기한 未준수</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제6조 및 제42조에 따르면 이사장은 법인회계의 예산안을 편성하여 매 회계연도 개시 50일전까지 이사회에 제출하여야 하고, 이사회는 매 회계연도 개시 40일전까지 이를 심의·확정하여야 하며, 학교의 장은 교비회계의 예산안을 편성하여 매 회계연도 개시 30일전까지 이사회에 제출하여야 하고, 이사회는 매 회계연도 개시 20일전까지 이를 심의·확정하고, 이사장 및 학교의 장은 매 회계연도 종료 후 50일 이내에 결산서를 이사회에 제출하여야 하며, 이사회는 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 결산을 심의·확정하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원은 법정 제출기한(2016. 1. 10.)을 도과하여 2016. 2. 17. 2016회계연도 법인회계 예산안을 이사회에 제출하는 등 【붙임】 “예·결산 이사회 제출 및 확정 기한 未준수 현황”과 같이 위 홍익학원 및 홍익대학교는 2016회계연도부터 2019회계연도까지 법정기한을 짧게는 9일 길게는 42일 도과하여 예산안 및 결산서를 이사회에 제출하거나 이사회에서 이를 심의·확정한 사실이 있음</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 기관경고</p> <p>【홍익대학교】</p> <p>○ 기관경고</p>

【붙임】

예·결산 이사회 제출 및 확정 기한 未준수 현황

회계	회계 연도	구분	이사회 제출			이사회 심의·확정		
			이사회 제출기한	이사회 제출일	도과 일수	이사회 심의·확정기한	이사회 심의·확정일	도과 일수
법인 회계	2016	예산	2016.01.10	2016.02.17	38	2016.01.21	2016.02.19	29
		결산	2017.04.19	2017.05.26	37	2017.04.30	2017.05.29	29
	2017	예산	2017.01.09	2017.02.20	42	2017.01.20	2017.02.21	32
		결산	2018.04.19	2018.05.15	26	2018.04.30	2018.05.16	16
	2018	예산	2018.01.09	2018.02.20	42	2018.01.20	2018.02.21	32
		결산	2019.04.19	2019.05.24	35	2019.04.30	2019.05.27	27
	2019	예산	2018.01.09	2019.02.18	40	2019.01.20	2019.02.19	30
교비 회계	2016	예산	2016.01.31	2016.02.17	17	2016.02.10	2016.02.19	9
		결산	2017.04.19	2017.05.26	37	2017.04.30	2017.05.29	29
	2017	예산	2017.01.30	2017.02.20	21	2017.02.09	2017.02.21	12
		결산	2018.04.19	2018.05.15	26	2018.04.30	2018.05.16	16
	2018	예산	2018.01.30	2018.02.20	21	2018.02.09	2018.02.21	12
		결산	2019.04.19	2019.05.24	35	2019.04.30	2019.05.27	27
	2019	예산	2019.01.30	2019.02.18	19	2019.02.09	2019.02.19	10

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원

연번	지 적 사 항	처 분
9	<p>만리포 해양연수원 부가가치세 매입세액 未공제</p> <p>○ 「부가가치세법」 제37조 및 제38조에 따르면 부가가치세 납부세액은 매출세액에서 사업자가 자기의 사업을 위하여 사용하였거나 사용할 목적으로 공급받은 재화 또는 용역, 수입하는 재화의 수입에 대한 매입세액을 공제한 금액으로 한다고 규정되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원은 '18. 5. 17. 충남 태안 소재 만리포 해양연수원 시설보수를 위해 (주)◁◁과 “만리포 해양연수원 시설보수 공사(건축부분) 계약”을 체결하여 공사를 실시하고 '18. 6. 8. 위 업체로부터 교부받은 매입세금계산서상 매입세액 9,026천원을 공제하지 않는 등 【붙임】 “부가가치세 매입세액 未공제 명세(세금계산서)”와 같이 2018. 6.부터 2019. 7.까지 위 공사 등 7건의 해양연수원 보수공사(공급가액 923,422천원, 세액 92,342천원)와 5건의 집기 구입(공급가액 113,513천원, 세액 11,351천원)을 하면서 교부받은 매입세금계산서상 매입세액 총 103,693천원을 공제하지 않고 부가가치세를 신고한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 未공제한 매입세액에 대하여 부가가치세 경정 청구를 하기 바람</p>

【붙임】

부가가치세 매입세액 未공제 명세(세금계산서)

□ 시설보수공사

(단위 : 천원)

과세 기간	공급받은 자			공 급 자			매입세금계산서 내역						
	사업자번호	상 호	대표자명	사업자번호	상 호	대표자명	작성일자	발급일자	전송일자	품목명	합계금액	공급가액	세액
'18.1기	-	홍익대학교	-	-	(주)◁◁	-	'18.06.08.	'18.06.08.	'18.06.08.	해양연수원 시설보수 공사(건축)	99,286	90,260	9,026
				-	-	-	'18.06.11.	'18.06.11.	'18.06.12.	해양연수원 시설보수 공사(설비부문)	45,078	40,980	4,098
				-	-	-	'18.06.12.	'18.06.12.	'18.06.12.	해양연수원 시설보수 공사(전기공사)	37,840	34,400	3,440
'18.2기	-	홍익대학교 해양수련원	-	-	-	-	'18.12.27.	'18.12.28.	'18.12.28.	연수원 2차 시설개선 공사	376,000	341,818	34,182
'19.1기	-	홍익대학교 해양수련원	-	-	-	-	'19.01.31	'19.01.31	'19.01.31	연수원 2차 시설개선 공사	260,000	236,364	23,636
				-	-	-	'19.02.14	'19.02.14	'19.02.14	연수원 시설개선공사 (2차)전기	188,100	171,000	17,100
'19.2기	-	홍익대학교 해양수련원	-	-	-	-	'19.07.17	'19.07.17	'19.07.17	연수원 2차 시설공사 (건축,설비)잔여공사	9,460	8,600	860
합 계											1,015,764	923,422	92,342

□ 집기 구입

(단위 : 천원)

과세 기간	공급받은 자			공 급 자			매입세금계산서 내역						
	사업자번호	상 호	대표자명	사업자번호	상 호	대표자명	작성일자	발급일자	전송일자	품목명	합계금액	공급가액	세액
'19.1기	-	홍익대학교 해양수련원	-	-	-	-	'19.01.17.	'19.01.21.	'19.01.21.	전자동세탁탈수기	14,080	12,800	1,280
				-	-	-	'19.01.18.	'19.01.18.	'19.01.18.	주방기구	18,986	17,260	1,726
				-	-	-	'19.01.21.	'19.01.21.	'19.01.21.	RT17N1000WW	11,960	10,873	1,087
				-	-	-	'19.01.24.	'19.01.24.	'19.01.24.	프로젝터 NP-ME401W외	6,908	6,280	628
				-	-	-	'19.02.01.	'19.02.01.	'19.02.01.	가구대금(테스크외)	72,930	66,300	6,630
합 계											124,864	113,513	11,351

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
10	<p>교직원 임용제청 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사립학교법」 제54조의3 제5항 및 「교육공무원법」 제10조의4에 따라 준용되는 「국가공무원법」 제33조에는 각 호의 결격사유에 해당하는 자는 교원으로 임용될 수 없다고 되어있고, 「교육부 보안업무규정 시행세칙」 제6조 및 제7조에는 사립학교 교직원은 임용 전 신원조사를 실시하여야 하며 그 결과 회보사항을 신중히 고려하여 임용하여야 한다고 되어 있는데도, - 홍익대학교는 2016. 3. 1. H를 신규채용하면서 신원조사 및 결격사유 조회를 하지 않고 2016. 2. 25. 학교법인 홍익학원에 임용 제청하는 등 【붙임】 “교직원 임용제청 부적정 현황”과 같이 2016. 3. 1.부터 2019. 10. 감사일 현재까지 교직원 258명을 신규 채용하면서 신원조사 및 결격사유 조회를 하지 않거나 결과 회보 전에 학교법인 홍익학원에 임용 제청한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의(13명) ○ 통보 - 신원조사 및 결격사유 조회 未실시자에 대해 신원조사 및 결격사유 조회를 실시하여 그 결과에 따라 임용 취소 등 적절한 조치를 취하기 바람

【붙임】

교직원 임용제청 부적정 현황

1. 교원(206명)

연번	소속	성명	임용일	결격 사유 조회	신원조사		제청 사항		임용 사항	
					요청일	회신일	결재자	결재일자	결재자	결재일자
1	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
2	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
3	-	-	2016-03-01	미실시	미실시	-	-	2016-02-26	-	2016-02-29
4	-	-	2016-03-01	미실시	미실시	-	-	2016-02-26	-	2016-02-29
5	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
6	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
7	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
8	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
9	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
10	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
11	-	-	2016-03-01	미실시	미실시	-	-	2016-02-26	-	2016-02-29
12	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
13	-	-	2016-03-01	미실시	2016-03-16	2016-03-23	-	2016-02-26	-	2016-02-29
14	-	-	2016-03-01	미실시	2016-04-11	2016-04-18	-	2016-02-26	-	2016-02-29
...	중 략									
195	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
196	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
197	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
198	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
199	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
200	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
201	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
202	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
203	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
204	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
205	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28
206	-	-	2019-09-01	미실시	2019-08-30	2019-09-18	-	2019-08-23	-	2019-08-28

2. 직원(52명)

연번	소속	성명	임용일	결격 사유	신원조사		제청 사항		임용 사항	
					요청일	회신일	결재자	결재일자	결재자	결재일자
1	-	-	2016-07-20	미실시	2016-07-10	2016-07-19	-	2016-07-13	-	2016-07-14
2	-	-	2016-08-03	미실시	2016-07-10	2016-07-19	-	2016-07-13	-	2016-07-14
3	-	-	2016-08-03	미실시	2016-07-10	2016-07-19	-	2016-07-13	-	2016-07-14
4	-	-	2016-07-20	미실시	2016-07-10	2016-07-19	-	2016-07-13	-	2016-07-14
5	-	-	2016-08-03	미실시	2016-07-10	2016-07-19	-	2016-07-13	-	2016-07-14
6	-	-	2017-02-01	미실시	2017-01-20	2017-02-02	-	2017-01-24	-	2017-01-26
7	-	-	2017-02-01	미실시	2017-01-20	2017-02-02	-	2017-01-24	-	2017-01-26
8	-	-	2017-02-01	미실시	2017-01-20	2017-02-02	-	2017-01-24	-	2017-01-26
9	-	-	2017-08-01	미실시	2017-06-28	2017-07-11	-	2017-07-18	-	2017-07-19
10	-	-	2017-08-01	미실시	2017-06-28	2017-07-11	-	2017-07-18	-	2017-07-19
11	-	-	2017-08-01	미실시	2017-06-28	2017-07-11	-	2017-07-18	-	2017-07-19
12	-	-	2017-08-01	미실시	2017-06-28	2017-07-11	-	2017-07-18	-	2017-07-19
13	-	-	2017-08-01	미실시	2017-06-28	2017-07-11	-	2017-07-18	-	2017-07-19
14	-	-	2018-02-01	미실시	2018-01-08	2018-02-19	-	2018-01-25	-	2018-01-29
15	-	-	2018-02-01	미실시	2018-01-08	2018-02-19	-	2018-01-25	-	2018-01-29
16	-	-	2018-02-01	미실시	2018-01-08	2018-02-19	-	2018-01-25	-	2018-01-29
17	-	-	2018-02-01	미실시	2018-01-08	2018-02-19	-	2018-01-25	-	2018-01-29
18	-	-	2018-02-01	미실시	2018-01-08	2018-02-19	-	2018-01-25	-	2018-01-29
19	-	-	2018-02-01	미실시	2018-01-08	2018-02-19	-	2018-01-25	-	2018-01-29
...	중 략									
48	-	-	2019-10-01	미실시	2019-10-14	2019-10-24	-	2019-09-10	-	2019-09-10
49	-	-	2019-10-01	미실시	2019-10-14	2019-10-24	-	2019-09-10	-	2019-09-10
50	-	-	2019-10-14	미실시	2019-10-14	2019-10-24	-	2019-09-10	-	2019-09-10
51	-	-	2019-10-01	미실시	2019-10-14	2019-10-24	-	2019-09-10	-	2019-09-10
52	-	-	2019-10-01	미실시	2019-10-14	2019-10-24	-	2019-09-10	-	2019-09-10

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
11	<p>복무 未처리 및 未신고 공무외 국외여행</p> <p>○ 「사립학교법」 제55조 제1항에 따르면 사립학교 교원의 복무는 국·공립학교 교원에 관한 규정을 준용하고, 「국가공무원법」 제58조에 따르면 공무원은 소속 상관의 허가 또는 정당한 사유가 없으면 직장을 이탈하지 못하고, 「교육공무원법」 제41조(연수기관 및 근무장소 외에서의 연수)에 따르면 교원은 수업에 지장을 주지 아니하는 범위에서 소속 기관의 장의 승인을 받아 연수기관이나 근무장소 외의 시설 또는 장소에서 연수를 받을 수 있으며, 제41조 「홍익대학교 복무규정」 제8조에 따르면 교직원의 근무 시간은 09시부터 17시 30분 까지(11.1~익년 2월 말까지는 09:00~17:00까지)로 하며, 교원은 전공 학문의 연구를 위하여 주당 2일 이내의 범위에서 출근을 면제할 수 있다고 되어 있고, 홍익대학교 「교원 국내외 파견 및 연구년에 관한 규정」 제7조 및 제9조에 따르면 연구년을 전후하여 연구년 기간과 연속으로 이어지는 방학기간 중에는 해외여행을 할 수 없고 국내에서 연구년을 수행 중인 교원이 해외 여행을 하고자 할 때에는 총장에게 신고하여야 하는데도,</p> <p>- 홍익대학교 I는 2016. 5. 20.부터 2016. 5. 23.까지 복무 처리 없이 공무외 국외여행을 실시하는 등 【붙임】 “복무 未처리 및 未신고 공무외 국외여행 현황”과 같이 2016. 3.부터 2019. 10. 감사일 현재까지 위 I 등 교원 225명이 합계 923회에 걸쳐 복무처리를 하지 않거나 신고 하지 아니하고 공무외 국외여행을 실시한 사실이 있음</p> <p>※ 홍익대학교 전임교원 770명 중 64명(휴직 3명 포함)은 감사기간 중 출입국사실증명 미제출</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 감사기간 중 출입국 사실증명을 제출 하지 않은 J 등 교원 64명에 대하여 해외 여행시 사전 절차 준수여부를 확인 하여 관련 규정에 따라 조치하기 바람</p>

【붙임】

복무 未처리 및 未신고 공무원의 국외여행 현황

연 번	소속	직급	성명	출입국일자			비고
				구분	출국	입국	
1	-	-	-	방학중	2016-12-16(금)	2017-02-01(수)	복무 未처리
2				방학중	2018-12-31(월)	2019-01-03(목)	복무 未처리
3	-	-	-	학기중	2016-05-20(금)	2016-05-23(월)	복무 未처리
4				방학중	2016-07-15(금)	2016-07-17(일)	복무 未처리
5				방학중	2016-07-21(목)	2016-07-24(일)	복무 未처리
6				방학중	2016-08-04(목)	2016-08-08(월)	복무 未처리
7				방학중	2018-02-09(금)	2018-02-11(일)	복무 未처리
8				방학중	2019-02-01(금)	2019-02-05(화)	복무 未처리
9				학기중	2017-05-15(월)	2017-05-16(화)	복무 未처리
10				학기중	2017-05-25(목)	2017-05-29(월)	복무 未처리
11	-	-	-	학기중	2017-11-16(목)	2017-11-18(토)	복무 未처리
12				학기중	2018-12-05(수)	2018-12-11(화)	복무 未처리
13				학기중	2019-04-21(일)	2019-04-27(토)	복무 未처리
...	중 략						
915	-	-	-	방학중	2017-02-01(수)	2017-02-04(토)	복무 未처리
916				학기중	2017-04-19(수)	2017-04-23(일)	복무 未처리
917				학기중	2017-12-10(일)	2017-12-19(화)	복무 未처리
918				방학중	2018-02-02(금)	2018-02-05(월)	복무 未처리
919				방학중	2018-02-10(토)	2018-02-14(수)	복무 未처리
920				방학중	2019-01-20(일)	2019-01-22(화)	복무 未처리
921				방학중	2019-07-09(화)	2019-07-13(토)	복무 未처리
922	-	-	-	방학중	2017-08-11(금)	2017-08-20(일)	복무 未처리
923	-	-	-	방학중	2018-07-20(금)	2018-07-29(일)	복무 未처리

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
12	<p>범죄처분 통보자 징계의결 未요구</p> <p>○ 「사립학교법」 제61조 제1항 및 제64조에 따르면 사립학교의 교원이 사립학교법과 기타 교육관계법령에 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 한 때, 직무상의 의무에 위반하거나 직무를 태만히 한 때, 직무의 내외를 불문하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때에는 당해 교원의 임용권자는 징계의결의 요구를 하고, 사립학교의 교원의 임용권자는 그 소속교원 중에 위 징계사유에 해당하는 자가 있을 때에는 미리 충분한 조사를 한 후 당해 징계사건을 관할하는 교원징계위원회에 그 징계의결을 요구하여야 하며, 「학교법인 홍익학원 정관」 제50조 및 제56조에 대학교원 징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 후 교원의 임명권자에게 통고하면 임명권자는 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2019. 8.12. 수원지방법검찰청 안양지청으로부터 K가 절도로 ‘기소유예’ 처분을 받았다는 사실을 통보받아 위 K가 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 사실을 인지하고도 징계위원회에 징계의결을 요구하지 않는 등 【붙임】 “범죄처분 통보자 징계의결 未요구 현황”과 같이 2018. 4.부터 2019. 8.까지 위 K 등 교원 2명에 대한 범죄처분 결과를 통보받고도 2019. 10. 감사일 현재까지 징계의결을 요구하지 않은 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(5명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 범죄사실 통보자에 대하여 관련 규정에 따라 조치하기 바람</p>

【붙임】

범죄처분 통보자 징계의결 未요구 현황

사건 번호	피의자			범죄처분 결과				
	소속	직위	성명 (생년월일)	처분청	처분일	처분 접수일	죄명	처분내용
-	-	-	K (.....)	수원지방법검찰청 안양지청	2019.7.31.	2019.8.12	절도	기소유예
				-				
-	-	-	-	서울서부지방법 검찰청	2018.4.23	2018.4.30.	교통사고처리 특례법위반	기소유예
				-				

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
13	<p>교원 채용절차(전화인터뷰) 부적정</p> <p>○ 「사립학교법」 제53조의5에 따르면 학교의 장이 아닌 대학 교육기관 교원의 임용에 관하여는 「교육공무원법」 제11조의3을 준용하며, 「교육공무원법」 제11조의3에 따르면 대학의 교원을 신규채용할 때 심사위원의 임명·위촉방법, 심사단계, 심사방법 및 그 밖에 심사에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다고 되어있고, 「교육공무원 임용령」 제4조의3 제5항 및 홍익대학교 「교원인사 규정 시행세칙」 제2조에 따르면 대학교원을 신규채용하려는 경우에는 지원 마감일 15일 이상으로 채용분야·채용인원·지원자격·심사기준 등에 관한 사항을 일간신문·관보 또는 정보통신망 그 밖의 효과적인 방법으로 공고하여야 하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제8조에 따르면 구인자는 구직자에게 채용일정, 채용심사 지연의 사실, 채용과정의 변경 등 채용과정을 알려야 한다고 되어있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 '18학년도 1학기 공과대학 'ㄷ'분야 등 131개 분야에 대한 교원 신규채용계획을 수립하고 채용공고(2017.10.26.~2017.11.9.) 후 1차 자격심사, 2차 기초 및 전공심사, 3차 면접심사의 방법으로 채용절차를 진행하였는데, 면접심사는 기초 및 전공심사(2차) 합격자를 대상으로 홍익대학교 방문 면접으로 진행하며 전화 및 영상 인터뷰는 실시하지 않는다고 공고하였음에도</p> <p>【붙임】 “전화인터뷰 실시 현황“과 같이 기초 및 전공심사(2차) 합격자 중 L 등 3명의 응시자에 대하여 전화인터뷰를 실시한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(5명)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>· 특히, L은 사후면접(방문, '18.1.8.)을 거쳐 2018. 3. 1. 공과대학 'ㄷ' 분야 조교수로 최종 임용한 사실이 있음</p>	

【붙임】

전화인터뷰 실시 현황

연번	학부	전공/채용분야	성명 (생년월일)	면접일시		전화인터뷰 사유	비고
				전화 인터뷰	사후 (방문)		
1	-	-	-	'17.12.18.	-	미국 근무 / 2차 평가결과 우수	
2	-	ㄷ	L (.....)	'17.12.27.	'18.1.8.	미국 근무 / 2차 평가결과 우수	최종 임용
3	-	-	-	'18. 1. 9.	-	출산 / 해당 분야 지원자 부족	

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
14	<p>석사논문 지도교수 면접위원 참여</p> <p>○ 「사립학교법」 제53조의5에 따르면 학교의 장이 아닌 대학 교육기관 교원의 임용에 관하여는 「교육공무원법」 제11조의3을 준용한다고 되어 있고, 「교육공무원법」 제11조의3에 따르면 대학의 교원을 신규채용할 때에는 심사위원을 임명하거나 위촉하여 객관적이고 공정한 심사를 거쳐야 한다고 되어있으며, 홍익대학교 「교원 인사규정 시행세칙」 제3조 제5항에 따르면 면접위원은 총장, 교원인사위원회 위원 및 해당 학과장으로 하고, 필요한 때에는 충원분야의 전공과 유사한 분야를 전공하는 교원들을 임시위원으로 참여케 할 수 있다고 되어있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 '19학년도 2학기 'ㄱ'전공 등 109개 분야의 전임교원 신규채용 계획을 수립하고 채용공고(2019.5.3.~2019.5.17.) 후 1차 자격심사, 2차 기초 및 전공심사, 3차 면접심사의 방법으로 채용절차를 진행하였는데, 3차 면접심사 과정에서 'ㄱ' 분야 지원자 M의 석사학위 논문의 지도교수인 홍익대학교 N을 면접위원(최초면접 및 심층면접)으로 위촉하여 면접심사를 진행하였으며, 지원자 M은 면접에서 합격하여 2019. 9. 1. 'ㄱ'대학원 조교수로 임용된 사실이 있음</p> <p>※ 2019학년도 2학기 'ㄱ' 전임교원 채용분야에는 지원자 M 1명만 지원하였고, 최초면접('19. 7. 3.) 및 심층면접('19.7.16.)에는 각각 6명의 면접위원을 위촉하였으며 면접위원 중 4명은 최초·심층 면접에 모두 참여</p>	<p>○ 통보</p> <p>- 교원채용 과정에서 논문지도교수 등이 심사위원으로 참여하는 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 등을 정비하기 바람</p>

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원, 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
15	<p>교원 신규임용 제청前 이사장 사전 보고</p> <p>○ 「사립학교법」 제19조 제1항에 따르면 이사장은 학교 법인을 대표하고 이 법과 정관에 규정된 직무를 행하며 기타 학교법인 내부의 사무를 통할한다고 되어 있고, 「사립학교법」 제53조의2 및 제53조의5에 따르면 각급 학교의 교원은 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 학교법인 또는 사립학교경영자가 임용하고, 「학교법인 홍익학원 정관」 제34조 제5항 및 43조에 따르면 학교의 장 이외의 대학교육기관의 교원은 인사위원회에서 계약 조건(근무기간, 급여, 근무조건, 업적 및 성과 등)을 정하여 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용하며, 「홍익대학교 교원 인사규정 시행세칙」 제3조에 따르면 공개채용에 의한 충원의 전형은 서류심사, 실적심사, 면접심사로 하되, 교원인사위원회에서 서류·실적심사 결과를 참조하여 면접심사 대상자를 심의하고 면접심사는 총장, 교원인사위원 및 해당 학과장 등으로 구성하여 진행한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 '2016학년도 1학기 전자전기공학부 학부전임 교원 공개채용'(전형방법 : 자격심사→기초 및 전공심사→면접심사) 과정에서 면접심사 종료 후, 총장 등 면접위원들이 면접심사 결과를 임용 제청前 이사장에게 사전 보고하는 등 【붙임】 “교원 신규채용 합격자 임용 제청前 이사장 사전보고 현황”과 같이 2016. 3.부터 2019. 8. 까지 교원 190명을 신규채용 과정에서 면접심사 종료 후, 총장 등 면접위원들이 면접심사 결과를 이사장에게 임용 제청前 사전 보고한 사실이 있음</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>【홍익대학교】</p> <p>○ 경고(8명)</p>

【붙임】

교원 신규채용 합격자 임용 제청前 이사장 사전보고 현황

(단위 : 명)

구분	학부전임 교원	강의전담 교원	대학원 전임교원	산학일체 교원	실무교양 교원	전문/특수 대학원전임 교원	계
2016-1학기	20	5	1		6	6	38
2016-2학기	8	3					11
2017-1학기	7	9	1	2		5	24
2017-2학기	9	6		3			18
2018-1학기	10	11				1	22
2018-2학기	9			3		4	16
2019-1학기	19	10	1	3		6	39
2019-2학기	9	6		1		6	22
합계	91	50	3	12	6	28	190

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
16	<p>겸직未허가 교원 영리활동 종사</p> <p>○ 「사립학교법」 제55조 제1항에 따라 준용되는 「국가공무원법」 제64조 및 「국가공무원 복무규정」 제26조에 따르면 사립학교 교원이 직무능률을 떨어뜨리지 아니하는 영리업무를 겸하려는 경우에는 소속 기관의 장의 사전허가를 받아야 하며, 「홍익대학교 복무규정」 제37조에 따르면 교직원은 영리를 목적으로 하지 않는 업무로서 담당 직무 수행에 지장이 없는 다른 직무를 겸직하고자 할 때에는 총장의 사전허가를 받아야 한다고 되어 있고, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제9장 영리업무 금지 및 겸직허가에 따르면 해당 공무원은 겸직하고자 하는 직무(직위) 관련 상세자료(수익발생 내역, 겸직 내용, 겸직 기간 등 포함)를 ‘겸직허가 신청서’ 서식에 의하여 소속기관 복무담당 부서에 제출하여 겸직허가를 신청하여야 하는데도,</p> <p>- 홍익대학교 O는 2001. 12. 26. 주식회사 ◇◇을 창업하여 대표이사로 재직하다가 겸직허가기간(2011. 10. 24. ~ 2013. 2. 28.) 만료 이후 재차 총장에게 겸직허가 신청을 하지 아니한 채 위 회사의 대표이사로 재직하였고 2016. 11. 9. 설립된 ♥♥ 주식회사의 사내이사로도 재직하는 등 2019. 10. 감사일 현재까지 총장의 겸직허가 없이 위 (주)◇◇의 대표이사로, ♥♥(주)의 사내이사로 각각 겸직한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(1명)</p>

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
17	<p>근로기준법 위반</p> <p>【근로계약서 未작성】①</p> <p>○ 「근로기준법」 제17조에 따르면 사용자가 근로계약을 체결할 때에 임금, 휴일, 소정근로시간, 취업의 장소와 종사하여야 할 업무에 관한 사항 등 근로조건이 명시된 서면을 작성하여 근로자에게 교부하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2019. 10. 1. P를 교무팀 직원으로 채용하면서 임금 등 근로조건이 명시된 근로계약서를 작성하여 교부하지 않는 등 【붙임1】 “근로계약서 未작성 현황”과 같이 1973. 10.부터 2019. 10. 감사일 현재까지 위 P 등 직원 236명을 채용하면서 근로계약서를 작성하여 교부하지 않은 사실이 있음</p> <p>【실제 근로시간 未반영 근로계약 체결】②</p> <p>○ 「근로기준법」 제17조에 따르면 사용자는 근로계약을 체결할 때에 임금, 근로시간 등을 명시하여야 한다고 규정되어 있고, 같은 법 제56조에는 기준근로시간을 초과하여 근로한 연장근로와 야간근로(오후 10시부터 다음 날 오전 6시 사이의 근로)에 대하여는 통상임금의 100분의 50이상을 가산한 임금을 근로자에게 지급하여야 한다고 규정하고 있는데 이러한 규정들과 통상임금에 관하여 정하고 있는 근로기준법 시행령 제6조의 규정 등에 의하면, 사용자는 근로계약을 체결함에 있어서 기본임금을 결정하고 이를 기초로 하여 근로자가 실제로 근무한 근로시간에 따라 시간외근로·야간근로·휴일근로</p>	<p><별도조치></p> <p>○ 통보(고용노동부)</p>

연번	지 적 사 항	처분
	<p>등이 있으면 그에 상응하는 시간외근로수당·야간근로수당·휴일근로수당 등의 법정수당을 산정하여 지급하여야 하는데도,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홍익대학교는 2008. 9. 16. 계약직 Q를 채용하면서 ‘성실하게 근무한 경우 복무형태와 관계없이 연 25,500천원을 12분할하여 매월 25일에 금 2,125,500원씩 지급한다. 이 금액에는 일체의 수당(기본급 1,925,500원, 직무수당 50,000원, 급량비 100,000원, 교육훈련비 50,000원)이 포함되어 있다’는 내용으로 근로계약을 체결하고 2019. 8. 30.까지 동일한 내용으로 매년 재계약하면서 실제 근로한 시간과 무관하게 정액으로 수당을 지급하는 내용의 근로계약을 체결한 사실이 있음 <p>【연장근로수당 등 未지급】 ……………③</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「근로기준법」 제43조에 따르면 임금은 통화(通貨)로 직접 근로자에게 그 전액을 지급하여야 하며, 「같은 법」 제56조에 따르면 사용자는 연장근로(제53조·제59조 및 제69조 단서에 따라 연장된 시간의 근로)와 야간근로(오후 10시부터 다음 날 오전 6시 사이의 근로)에 대하여는 통상임금의 100분의 50이상을 가산하여 지급하여야 한다고 되어 있는데도, - 홍익대학교는 사무처 관재팀 소속 기능직(Ⅱ) 직원 R이 2016. 3. 1.부터 2016. 12. 31.까지 총 315시간의 연장근로, 총 45시간의 야간근로를 하였음에도 연장근로수당 및 야간근로수당 합계 4,773,170원을 지급하지 아니하는 등 【붙임2】 “기능직(Ⅱ) 직원 연장 및 야간근로수당 未지급 현황”과 같이 위 R 등 직원 10명에게 2016. 3. 1.부터 2018. 12. 31.까지 연장근로 및 야간근로수당 합계 125,465,442원을 지급하지 아니한 사실이 있음 	

【붙임1】

근로계약서 未작성 현황

(단위 : 명)

연번	성명	소속	채용일자	비고
1	p	-	2019.10.01.	
2	-	-	2019.10.01.	
3	-	-	2019.10.01	
4	-	-	2019.10.01.	
5	-	-	2019.10.01.	
6	-	-	2019.09.16.	
7	-	-	2019.09.16.	
8	-	-	2019.08.26.	
9	-	-	2019.07.01.	2019.9.1. 퇴사
10	-	-	2019.07.01.	
⋮		중 략		
217	-	-	1984.04.23.	2016.08.31. 퇴사
218	-	-	1984.04.16.	2018.08.31. 퇴사
219	-	-	1982.05.01.	
220	-	-	1982.05.01.	
221	-	-	1981.09.01.	2016.08.31. 퇴사
222	-	-	1981.09.01.	
223	-	-	1981.05.01.	2018.02.28. 퇴사
224	-	-	1981.05.01.	2017.08.31. 퇴사
225	-	-	1981.05.01.	2016.08.31. 퇴사
226	-	-	1981.05.01.	
227	-	-	1980.03.25.	2017.02.28. 퇴사
228	-	-	1979.11.12.	2016.08.31. 퇴사
229	-	-	1979.04.16.	2016.08.31. 퇴사
230	-	-	1979.04.01.	2017.08.31. 퇴사
231	-	-	1979.04.01.	2017.02.28. 퇴사
232	-	-	1979.03.15.	2017.02.28. 퇴사
233	-	-	1979.03.15.	2016.08.31. 퇴사
234	-	-	1979.03.13.	2016.08.31. 퇴사
235	-	-	1977.03.21.	2018.02.28. 퇴사
236	-	-	1973.10.01.	2018.02.28. 퇴사

【붙임2】

기능직(Ⅱ) 직원 연장 및 야간근로수당 未지급 현황

(단위 : 시간, 원)

연도	성명	근무시간		수당			가지급 입사수당 (공제금액)	수당총계
		연장 (16:30~23:00, 06:00~07:30)	야간 (22:00~23:00)	연장근로수당	야간근로수당	합계		
2016	R	315	45	6,417,571	305,599	6,723,170	1,950,000	4,773,170
	-	280	40	5,158,981	245,666	5,404,647	1,800,000	3,604,647
	-	315	45	5,608,043	267,050	5,875,092	1,560,000	4,315,092
	-	322	46	5,430,442	258,592	5,689,034	1,650,000	4,039,034
	-	322	46	6,071,215	289,105	6,360,321	1,500,000	4,860,321
	-	287	41	5,449,162	259,484	5,708,646	1,500,000	4,208,646
	-	294	42	6,293,010	299,667	6,592,677	1,830,000	4,762,677
	계	2,135	305	40,428,423	1,925,163	42,353,586	11,790,000	30,563,586
2017	R	392	56	8,137,730	387,511	8,525,241	1,770,000	6,755,241
	-	357	51	6,695,570	318,837	7,014,406	1,620,000	5,394,406
	-	364	52	6,624,637	315,459	6,940,096	1,650,000	5,290,096
	-	392	56	6,740,432	320,973	7,061,405	1,620,000	5,441,405

연도	성명	근무시간		수당			가자급 입사수당 (공제금액)	수당총계
		연장 (16:30~23:00, 06:00~07:30)	야간 (22:00~23:00)	연장근로수당	야간근로수당	합계		
	-	406	58	7,815,697	372,176	8,187,873	1,380,000	6,807,873
	-	364	52	7,054,626	335,935	7,390,561	1,590,000	5,800,561
	-	364	52	7,889,031	375,668	8,264,699	1,710,000	6,554,699
	계	2,639	377	50,957,723	2,426,558	53,384,281	11,340,000	42,044,281
2018	R	399	57	8,434,751	401,655	8,836,405	1,965,000	6,871,405
	-	385	55	7,382,248	351,536	7,733,784	1,650,000	6,083,784
	-	35	5	593,861	28,279	622,140	-	622,140
	-	399	62	5,825,947	277,426	6,103,373	615,000	5,488,373
	-	35	5	621,658	29,603	651,260	-	651,260
	-	371	53	6,895,652	328,364	7,224,016	1,665,000	5,559,016
	-	420	60	7,390,396	351,924	7,742,320	1,410,000	6,332,320
	-	413	59	8,112,530	386,311	8,498,841	1,410,000	7,088,841
	-	413	59	8,160,931	388,616	8,549,547	1,665,000	6,884,547
	-	385	55	8,520,167	405,722	8,925,890	1,650,000	7,275,890
	계	3,255	470	61,938,141	2,949,435	64,887,575	12,030,000	52,857,575
합계		8029	1,152	153,324,287	7,301,157	160,625,442	35,160,000	125,465,442

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
18	<p>출석 미달자 성적 부여</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「홍익대학교 학칙」 제44조 및 「홍익대학교 학사내규」 제73조에 따르면 한학기 수업시간수의 3분의 1이상을 결석한 과목에 대하여는 학업성적을 인정하지 아니한다고 되어 있는데도, - 홍익대학교 S는 2016학년도 1학기 ‘B’ 교과목(2학점)을 강의하면서 수업시간수 30시간 중 한번도 출석하지 않은 산업스포츠과 T에게 ‘D’학점을 부여하는 등 【붙임】 “출석 미달자 성적 부여 현황”과 같이 2016학년도부터 2019학년도까지 위 S 등 교원 17명은 위 T 등 학기 수업시간수 1/3이상을 결석한 학생 19명에게 ‘D’부터 ‘C+’까지 성적을 부여한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(17명) ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 수업시간수의 3분의 1이상을 결석하고 부여 받은 학점에 대해 학칙에 따라 조치하기 바람

【붙임】

출석 미달자 성적 부여 현황

연 번	학 기	교과목담당교수				대상학생			학 점	총 시 수	출 석 기 준 시 수	출 석 시 수	부 여 학 점	정 상 학 점
		소속	직위	교수명	교과명	학번	학년	성명						
1	2016-1	-	-	S	미	-	4	T	2	30	21	0	D0	F
2	2016-1	-	-	-	-	-	4	-	3	45	31	0	D0	F
3	2016-1	-	-	-	-	-	4	-	2	30	21	6	D+	F
4	2016-1	-	-	-	-	-	4	-	3	45	31	0	D0	F
5	2016-1	-	-	-	-	-	2	-	3	45	31	21	C+	F
6	2016-2	-	-	-	-	-	4	-	1	15	11	9	C+	F
7	2016-2	-	-	-	-	-	4	-	3	45	31	0	D0	F
8	2016-2	-	-	-	-	-	4	-	1	15	11	8	P	F
9	2017-2	-	-	-	-	-	2	-	3	45	31	10	C0	F
10	2017-2	-	-	-	-	-	1	-	3	45	31	12	C0	F
11	2017-2	-	-	-	-	-	5	-	3	45	31	22	D0	F
12	2018-1	-	-	-	-	-	3	-	3	45	31	12	D0	F
13	2018-1	-	-	-	-	-	1	-	1	15	11	5	P	F
14	2018-1	-	-	-	-	-	1	-	3	45	31	14	D0	F
15	2018-2	-	-	-	-	-	4	-	1	15	11	5	C0	F
16	2019-1	-	-	-	-	-	3	-	3	45	31	24	D+	F
17	2019-1	-	-	-	-	-	3	-	3	45	31	15	D0	F
18	2019-1	-	-	-	-	-	2	-	3	45	31	26	C0	F
19	2019-1	-	-	-	-	-	4	-	3	45	31	24	D+	F

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
19	<p>평생교육과정 未인가 학습장 운영</p> <p>○ 「평생교육법」 제30조 및 「동법 시행령」 제24조에 따르면 학교 부설 평생교육시설을 설치한 각급학교의 장은 보고사항(교육과정 등)을 변경하는 경우 운영규칙을 첨부하여 관할청에 보고하여야 하며, 「교육부 대학부설 평생교육원 설치 변경 보고 및 운영시 참고사항 알림(평생학습정책과-1972, 2014.3.26.)」에 따르면 대학부설 평생교육원은 인가받은 학교의 교사 내에서만 운영하여야 하고, 부득이 임차시설을 이용하여 평생교육원을 운영하고자 할 경우 공공시설을 임차하여 한시적으로 운영 가능하나 학교법인 소유의 건물에서는 불가능한 것으로 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교 평생교육원은 2016학년도 1학기 “서예A (매주 수, 10:00~13:00)” 과정을 경기도 화성시 효행로 소재 학교법인 소유 건물에서 운영하는 등 【붙임】 “평생교육원 未인가 학습장 운영 현황”과 같이 2016학년도 1학기부터 2019학년도 2학기까지 위 “서예A” 등 102개 과정(학기별 중복 강좌 포함)을 학교법인 소유 건물에서 운영한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(8명)</p>

【붙임】

평생교육원 未인가 학습장 운영 현황

연번	학년도	강좌명	수강 인원	강의시간	요일	강사명	수강기간	강의 장소
1	2016-1	서예A	20	10:00-13:00	수	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	화성실습장 (경기 화성시 효행로 소재)
2	2016-1	-	20	18:00-21:00	월	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
3	2016-1	-	20	10:00-13:00	월	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
4	2016-1	-	20	10:00-13:00	목	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
5	2016-1	-	20	14:00-17:00	월	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
6	2016-1	-	20	10:00-13:00	화	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
7	2016-1	-	20	10:00-13:00	목	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
8	2016-1	-	20	10:00-13:00	금	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
9	2016-1	-	20	10:00-13:00	금	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
10	2016-1	-	20	10:00-13:00	금	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
11	2016-1	-	20	10:00-13:00	월	-	2016.3.2.~ 2016.6.14.(15주)	
∴	∴	중 략	∴	∴	∴	∴	∴	
92	2019-2	-	20	10:00-13:00	수	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
93	2019-2	-	20	18:00-21:00	월	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
94	2019-2	-	20	10:00-13:00	월	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
95	2019-2	-	20	14:00-17:00	수	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
96	2019-2	-	20	14:00-17:00	월	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
97	2019-2	-	20	14:00-17:00	화	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
98	2019-2	-	20	10:00-13:00	금	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
99	2019-2	-	20	10:00-13:00	금	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
100	2019-2	-	20	10:00-13:00	수	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
101	2019-2	-	20	10:00-13:00	월	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	
102	2019-2	-	20	10:00-13:00	화	-	2019.9.2.~ 2019.12.13.(15주)	

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
20	<p>평생교육원 교육과정 개설 未보고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「평생교육법」 제30조 및 「같은 법 시행령」 제24조, 「대학부설 평생교육원 설치 변경 보고 및 운영 시 참고사항 알림(교육부 평생학습정책과-1972. '14.3.26.)」에 따르면 대학부설 평생교육원 교육과정의 변경사항이 있을 경우 교육부에 보고하고 운영하도록 되어 있는데도, - 홍익대학교 평생교육원은 2017학년도 1학기 '문인화A(강사 U)' 과정을 개설하면서 교육부에 보고하지 않는 등 【붙임】 “평생교육원 교육과정 개설 未보고 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 2학기까지 위 '문인화A' 등 총 760개 과정(학기별 중복 강좌 포함)을 개설하면서 교육부에 보고하지 않은 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의(5명)

【붙임】

평생교육원 교육과정 개설 未보고 현황

연번	학기	강좌명	수강인원 (명)	교육일시 (요일 및 시간)		강사명
1	2017-1	문인화A	20	목	14:00-17:00	U
2	2017-1	-	20	수	14:00-17:00	-
3	2017-1	-	15	월	14:00-17:00	-
4	2017-1	-	20	월	10:00-13:00	-
5	2017-1	-	20	월	14:00-17:00	-
6	2017-1	-	20	수	14:00-17:00	-
7	2017-1	-	15	월	10:00-13:00	-
8	2017-1	-	20	월	18:00-21:00	-
9	2017-1	-	20	수	10:00-13:00	-
10	2017-1	-	20	금	10:00-13:00	-
11	2017-1	-	16	화	10:00-13:00	-
⋮	⋮	중 략	⋮	⋮	⋮	⋮
750	2019-2	-	15	화	11:00-13:00	-
751	2019-2	-	15	목	14:00-18:00	-
752	2019-2	-	15	수	11:00-13:00 14:00-17:00	-
753	2019-2	-	20	목	11:00-13:00 14:00-17:00	-
754	2019-2	-	20	목	10:00-13:00 14:00-17:00	-
755	2019-2	-	20	월	11:00-13:00 14:00-17:00	-
756	2019-2	-	15	금	10:00-13:00 14:00-17:00	-
757	2019-2	-	20	화	10:00-13:00 14:00-17:00	-
758	2019-2	-	15	화	10:00-12:00 14:00-17:00	-
759	2019-2	-	20	금	10:00-12:00 14:00-17:00	-
760	2019-2	-	15	수	10:00-13:00 14:00-17:00	-

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원, 홍익대학교

연번	지적사항	처분
21	<p>법인부담 변호인 선임료 교비회계 집행</p> <p>○ 「사립학교법」 제29조에 따르면 학교법인의 회계는 그가 설치·경영하는 학교에 속하는 회계와 법인의 업무에 속하는 회계로 구분하고, 교비회계는 다른 회계에 전출하거나 대여할 수 없다고 되어 있고, 「사립학교법 시행령」 제13조 제2항에 따르면 교비회계의 세출은 학교운영에 필요한 인건비 및 물건비, 학교교육에 직접 필요한 시설·설비를 위한 경비 및 기타 학교교육에 직접 필요한 경비 등으로 되어 있고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하도록 되어 있고, 「학교법인 홍익학원 정관」 제34조 제5항에 따르면 학교의 장 이외의 대학교육기관의 교원은 인사위원회에서 계약조건을 정하여 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원과 홍익대학교는 2017. 7. 18. V가 학교법인 홍익학원을 상대로 제기한 ‘재임용 거부 처분 취소 청구(교원소청 2017-***)’ 변호인 선임료 33,000천원을 교비회계에서 집행하는 등 【붙임】 “법인부담 변호인 선임료 교비회계 집행 현황”과 같이 2017. 7.부터 2019. 7.까지 법인회계에서 집행해야 할 위 V에 대한 ‘재임용 거부 처분 취소 청구’ 등 8건의 변호인 선임료 합계 123,200천원을 교비회계에서 집행한 사실이 있음</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 시정</p> <p>- 교비회계에서 집행한 법인관련 변호인 선임료 합계 123,200천원을 법인회계에서 교비회계로 전출하기 바람</p> <p>【홍익대학교】</p> <p>○ 경징계(2명)</p> <p>○ 경고(7명)</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

【붙임】

법인부담 변호인 선임료 교비회계 집행 현황

(단위: 천원)

연 번	소송명 (사건번호)	원고 (청구인)	피고 (피청구인)	주요내용	집행일	집행액	비고 (총장 재임 기간)
1	재임용 거부 처분 취소 청구 (교원소청 2017-***)	V	학교법인 홍익학원	재임용 거부 처분 취소 청구	'17.07.18	33,000	
2	재임용 심사절차 이행 가처분 신청 (-)	-	학교법인 홍익학원	-	'18.1.17	7,700	
					'18.2.23	7,700	
3	재임용 거부 처분 취소 청구 (-)	-	학교법인 홍익학원	-	'18.3.12	5,500	
					'18.5.23	11,000	
4	재임용 거부 처분 무효 확인 등 (-)	-	학교법인 홍익학원	-	'18.5.31	5,500	
5	교원소청심사위원회 결정 취소 (-)	-	학교법인 홍익학원	-	'18.8.1	5,500	
6	해임 처분 취소 청구 (-)	-	학교법인 홍익학원	-	'18.10.8	5,500	
					'18.12.17	5,500	
7	재임용 거부 처분 무효 확인 등 (-)	-	학교법인 홍익학원 [항소인]	-	'19.7.22	33,000	
8	교원소청심사위원회 결정 취소 (-)	-	학교법인 홍익학원	-	'19.7.22	3,300	
합 계						123,200	

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원, 홍익대학교

연번	지적사항	처분
22	<p>수익용기본재산 부과 재산세 교비회계 집행</p> <p>○ 「사립학교법」 제29조에 따르면 학교법인의 회계는 그가 설치·경영하는 학교에 속하는 회계와 법인의 업무에 속하는 회계로 구분하고, 교비회계는 다른 회계에 전출하거나 대여할 수 없다고 되어 있고, 「사립학교법 시행령」 제13조 제2항에 따르면 교비회계의 세출은 학교운영에 필요한 인건비 및 물건비, 학교교육에 직접 필요한 시설·설비를 위한 경비 및 기타 학교교육에 직접 필요한 경비 등으로 되어 있고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원과 홍익대학교는 학교법인의 수익용 기본재산인 경기도 화성시 배양동 소재 토지에 부과된 2016년도 재산세 239,482원을 교비회계에서 집행하는 등</p> <p>【붙임】 “수익용기본재산 부과 재산세 교비회계 집행 현황”과 같이 2016년부터 2019. 10. 감사일 현재까지 위 배양동 소재 토지 등 학교법인의 수익용기본재산(토지) 49필지에 부과된 재산세 합계 625,956,428원을 교비회계에서 집행한 사실이 있음</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 시정 - 교비회계에서 집행한 수익용기본재산에 대한 재산세 합계 625,956,428원을 법인회계에서 교비회계로 전출하기 바람</p> <p>【홍익대학교】</p> <p>○ 경징계(2명)</p> <p>○ 경고(7명)</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

【붙임】

수익용기본재산 부과 재산세 교비회계 집행 현황

(단위 : 원)

연번	소재지 (경기도 화성시)	지목	면적 (㎡)	취득일	재산세			
					2016년	2017년	2018년	2019년
1	배양동 소재	전	546	2001-06-04	239,482	247,051	254,387	259,450
2	-	전	1157	2001-06-04	507,474	523,512	501,785	511,771
3	-	전	784	2001-06-04	343,871	354,740	314,023	320,273
4	-	전	248	2001-06-04	108,776	112,214	115,546	117,845
5	-	전	231	2001-06-04	101,319	104,521	107,625	109,766
6	-	전	23	2001-06-04	11,245	11,564	11,873	11,980
7	-	전	93	2001-06-04	74,367	76,399	78,391	81,518
8	-	전	89	2001-06-04	85,761	88,079	90,434	92,868
9	-	전	367	2001-06-04	340,100	349,353	358,599	364,792
10	-	전	119	2001-06-04	110,278	113,278	116,276	118,284
11	-	전	146	2001-06-04	135,299	138,980	142,658	145,121
12	-	전	152	2001-06-04	140,859	144,691	148,521	151,085
13	-	전	60	2001-06-04	7,797	8,009	8,220	8,360
14	-	답	625	2001-06-04	81,218	83,423	85,628	87,097
15	-	전	377	2001-06-04	349,367	358,872	368,370	374,731
...	중 략							
38	-	전	261	2001-06-04	372,216	381,212	390,091	416,838
39	-	전	113	2001-06-04	-	136,472	118,706	128,860
40	-	전	1395	2001-06-04	1,523,223	1,557,236	1,595,901	1,751,688
41	-	전	426	2001-06-04	466,049	476,793	488,244	530,635
42	-	전	1438	2001-06-04	1,617,208	1,656,493	1,695,146	1,842,472
43	-	전	1941	2001-06-04	2,885,294	2,954,638	3,023,117	3,264,379
44	-	전	1372	2001-06-04	2,039,476	2,088,492	2,136,897	2,307,433
45	-	전	393	2001-06-04	434,726	444,968	455,531	495,134
46	-	전	2631	2001-06-04	3,752,112	3,842,788	3,932,295	4,201,927
47	-	전	3336	2001-06-04	2,547,325	2,609,018	2,676,261	2,956,354
48	-	전	29176	2001-06-04	10,361,524	11,411,726	11,546,391	12,023,604
49	-	전	26661	2001-06-04	14,634,046	16,412,496	16,882,660	17,264,522
소 계					148,493,315	153,855,157	156,387,059	167,220,897
합 계					625,956,428			

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지적사항	처분
23	<p>산학협력단회계 부담비용 교비회계 집행</p> <p>○ 「사립학교법」 제29조 제6항에 따르면 교비회계에 속하는 수입이나 재산은 다른 회계로 전출할 수 없고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제21조 제2항에 따르면 학교에 속하는 회계의 세출예산은 이를 목적 외에 사용하지 못하도록 되어 있으며, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제24조에 따르면 산학협력단 소관의 모든 수입과 지출은 산학협력단의 회계에 계상하도록 되어 있고, 「홍익대학교 산학협력단 정관」 제17조에 따르면 산학협력단의 사업 및 운영에 필요한 경비는 기본재산의 운용수익, 출연금·기부금 또는 보조금, 사업 수익, 이자 수입으로 충당하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2017. 4. 4. 산학협력단 부서운영비 76,800원을 교비회계에서 집행하는 등 【붙임】 “산학협력단회계 부담비용 교비회계 집행 현황”과 같이 2017. 4.부터 2019. 9. 까지 산학협력단 부서운영비 등 산학협력단회계에서 부담해야 할 총 76건 합계 12,062,210원을 교비회계에서 집행을 한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(5명)</p> <p>○ 시정</p> <p>- 교비회계에서 집행한 산학협력단회계 부담비용 합계 12,062,210원을 산학협력단회계에서 교비회계로 전출하기 바람</p>

【붙임】

산학협력단회계 부담비용 교비회계 집행 현황

(단위 : 원)

연번	집행일	적요	집행액	거래처	계정과목
1	2017-04-04	산학협력단 부서운영비	76,800	-	업무추진비 (부서운영비)
2	2018-02-27	2017학년도 산학협력단 부서운영비 2차집행	182,400	-	
3	2018-02-28	2017학년도 산학협력단 부서운영비 1차집행	176,840	-	
4	2018-11-22	2018학년도 산학협력단 부서운영비 1차집행	105,960	-	
5	2018-12-31	2018학년도 산학협력단 부서운영비 2차집행	252,660	-	
6	2017-10-13	2017년 9월 업무추진비(-)	84,300	-	업무추진비 (기관판공비)
7	2017-11-07	2017년 10월 업무추진비(-)	297,000	-	
8	2017-12-04	2017년 11월 업무추진비(-)	89,900	-	
9	2018-01-05	2017년 12월 업무추진비(-)	203,500	-	
10	2018-02-02	2017년 12월 업무추진비추가정산(산학협력단장)	11,900	-	
11	2018-02-28	2018년 2월 업무추진비(-)	310,200	-	
12	2018-05-31	2018년 5월 업무추진비(-)	230,000	-	
13	2018-07-31	2018년 7월 업무추진비(-)	203,000	-	
14	2018-08-31	2018년 8월 업무추진비(-)	251,000	-	
15	2018-09-28	2018년 9월 업무추진비(-)	81,000	-	
16	2018-12-31	2018년 12월 업무추진비(-)	136,000	-	
17	2018-12-31	2018년 12월 업무추진비(-)	177,000	-	
18	2019-01-31	2019년 1월 업무추진비(-)	292,000	-	
19	2019-01-31	2019년 1월 업무추진비(-)	161,000	-	
20	2019-01-31	2019년 1월 업무추진비(-)	100,000	-	
21	2019-01-31	2019년 1월 업무추진비(-)	324,500	-	
...		중 략			
64	2018-06-29	(-) 6월분업무추진비	168,300	-	
65	2018-07-31	(-) 7월분업무추진비	84,000	-	
66	2018-08-31	(-) 8월분업무추진비	104,600	-	
67	2018-09-28	(-) 9월분업무추진비	65,000	-	
68	2018-11-30	(-) 11월분업무추진비	286,400	-	
69	2018-12-31	(-) 12월분업무추진비	93,000	-	
70	2019-01-31	(-) 1월분업무추진비	144,500	-	
71	2019-03-29	(-) 3월분업무추진비	276,300	-	
72	2019-04-30	(-) 4월분업무추진비	207,600	-	
73	2019-05-31	(-) 5월분업무추진비	120,000	-	
74	2019-06-28	(-) 6월분업무추진비	141,900	-	
75	2019-07-31	(-) 7월분업무추진비	101,800	-	
76	2019-08-30	(-) 8월분업무추진비	102,500	-	
합 계			12,062,210	-	

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지적사항	처분
24	<p>교내연구비 취득 기기 未귀속</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하도록 되어 있고, 「홍익대학교 교내학술연구비 관리·운영 규정」 제14조에 따르면 교내학술연구비 중 연구수행을 위하여 구입한 기기 및 비품은 연구 종료와 동시에 학교재산으로 귀속되며 연구 책임자는 귀속재산이 되는 연구용 기기 등의 목록을 연구 종료와 동시에 담당부서장에게 제출하여야 하고 담당 부서장은 기기 등 목록을 사무처에 통보하여 학교재산으로 등록하도록 되어있는데도,</p> <p>- 홍익대학교 W는 2016. 3. 2. ‘스’에 대한 연구목적으로 지원받은 교내학술연구비로 모니터(취득액 199,000원)를 취득하고도 연구기간(‘16.3.~17.2.) 종료 후 학교 재산으로 귀속시키지 않는 등 【붙임】 “교내연구비 취득 기기 등 재산 未귀속 현황”과 같이 2016. 3.부터 2019. 2.까지 위 W 등 교원 66명은 교내학술연구비로 모니터 등 기기 169건(취득액 합계 171,545,459원)을 취득하고도 연구기간 종료 후 학교 재산으로 귀속시키지 않은 사실이 있음</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 교내학술연구비로 취득한 기기 등 169건을 학교재산으로 귀속하기 바람</p>

【붙임】

교내연구비 취득 기기 등 재산 未귀속 현황

(단위 : 원)

연번	취득일	소속	연구책임자 (교수)	연구과제명	취득자산	취득액	연구기간	교내 학술연구비
1	2016-03-02	-	W	△	모니터	199,000	16.03~17.02	학술연구진흥비
2	2016-03-07	-	-	-	프린터	257,600	16.03~17.02	신임교수연구지원비
3	2016-03-21	-	-	-	책장	830,560	16.03~17.02	신임교수연구지원비
4	2016-03-26	-	-	-	커피머신	459,000	16.03~17.02	신임교수연구지원비
5	2016-03-28	-	-	-	모니터	491,000	16.03~17.02	신임교수연구지원비
6	2016-03-28	-	-	-	복합기	427,400	16.03~17.02	신임교수연구지원비
7	2016-03-29	-	-	-	필립스 모니터	102,500	16.03~17.02	학술연구진흥비
8	2016-03-30	-	-	-	컴퓨터 (DELL XPS8900)	1,870,000	16.03~17.02	신임교수연구지원비
∴	∴	∴	∴	중 략	∴	∴	∴	∴
164	2019-01-04	-	-	-	노트북컴퓨터 (NT900X5N)	1,219,000	18.03~19.02	학술연구진흥비
165	2019-01-07	-	-	-	노트북	1,988,000	18.03~19.02	신임교수연구지원비
166	2019-01-07	-	-	-	울트라PC엘지노트북 14U380-EU1TK	451,310	18.03~19.02	학술연구진흥비
167	2019-01-08	-	-	-	대우전자 FR-G404SDW397L 2도어 화이트	474,470	18.03~19.02	신임교수연구지원비
168	2019-01-29	-	-	-	애플 DS-1630	477,500	18.03~19.02	학술연구진흥비
169	2019-02-20	-	-	-	크리시스 i5-9400 외	1,970,000	18.03~19.02	신임교수연구지원비
합 계						171,545,459		

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지적사항	처분
25	<p>일반경쟁입찰 대상 물품구매 수의계약 체결</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제35조에 따르면 예정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 제1항 제5호 가목의 규정에 의한 금액(물품 제조·구매 및 용역 2천만원)을 초과하는 계약의 체결에 있어서는 일반경쟁에 부치도록 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2016. 11. 15. 일반경쟁입찰 대상인 ‘광범위 온도용 시차주사열량분석기’ 구매 계약을 (주)♀♀ (대표 X)와 수의계약(계약금액 38,000천원)으로 체결하는 등 【붙임】 “일반경쟁입찰 대상 물품구매 수의계약 체결 현황”과 같이 2016. 11.부터 2019. 3.까지 일반경쟁입찰 대상 물품구매 계약 10건을 수의계약(계약금액 합계 382,993천원)으로 체결한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 주의(3명)</p>

【붙임】

일반경쟁입찰 대상 물품구매 수의계약 체결 현황

(단위 : 천원)

연 번	계약일	내역	계약금액	계약 상대방	
				회사명	대표
1	2016-11-15	광범위 온도용 시차주사열량분석기 구매	38,000	순순	x
2	2017-12-15	(서울-기계시스템디자인공) 교육환경개선 기자재 구매	86,500	-	-
3	2017-11-24	제4공학관(T동) 4층 열람실 출입게이트 설치	31,000	-	-
4	2018-09-28	연구 기자재 구입 (대학중점연구소 지원사업단)	54,243	-	-
5	2018-11-14	[교육환경1차 기자재(서울)] 교육용 기자재 구매	22,000	-	-
6	2018-11-14	[교육환경1차 기자재(서울)] 교육용 기자재 구매	22,000	-	-
7	2018-12-10	(화학공학전공) 교육용 기자재 구입	39,000	-	-
8	2019-02-13	학생회관 학생식당 식기세척기 구입 설치	20,400	-	-
9	2019-04-24	[2018 교육환경2차 기자재] (기계정보공학과) 기자재 구매	44,000	-	-
10	2019-03-12	[2018 교육환경2차 기자재] (신소재공학전공) 기자재 비품 구매	25,850	-	-
합 계			382,993		

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지적사항	처분
26	<p>기금운용심의회 未설치 등</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니 되며, 2015~2018년도에 교육부에서 각 사립대학에 「예·결산 유의사항」을 통보하면서 적립금을 유가증권에 투자하는 경우 투자손실이 발생하지 않도록 투자지침 수립 후 안정성과 수익성을 고려하여 투자하도록 하였고, 「사립학교법」 제32조의3 (2017.11.제정, 2018.5.29. 시행)에 따르면 기금의 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위하여 기금운용심의회를 두도록 되어 있는데도,</p> <p>※ ‘사립대학(법인) 회계관리 안내서(사립대학제도와 2017.1.18.)’에는 대학은 적립금(기금) 투자관리 지침서를 작성하여 학내 구성원 등에게 기금 운영원칙 및 방향에 대하여 공포하고, 기금관리 심의위원회 등을 설치하여 자금운용계획 등에 대한 내부 의사 결정 및 감독체계를 마련하도록 되어 있음</p> <p>- 홍익대학교는 2012년경부터 2019. 10. 감사일 현재까지 투자지침을 마련하거나 기금운용심의회를 설치하지 아니하고 【붙임】 “내부통제 미비 기금 투자 현황”과 같이 ☞☞에서 운용하는 채권형랩에 기금 합계 263,149,487천원 상당(2019.10.25. 기준)을 투자한 사실이 있음</p>	○ 경고(3명)

【붙임】

내부통제 미비 기금 투자 현황

(2019.10.25. 기준) (단위 : 천원,%)

연번	계약일자	계좌번호	투자금	수익율
1	2018-11-28	-	5,487,645	2.82
2	2019-02-08	-	2,280,076	2.91
3	2019-02-08	-	29,905,602	2.91
4	2019-02-08	-	6,684,164	2.91
5	2019-02-25	-	55,416,258	2.91
6	2019-04-29	-	2,909,800	2.91
7	2019-05-03	-	5,052,448	2.91
8	2019-05-23	-	7,306,125	2.91
9	2019-06-28	-	282,826	2.91
10	2019-06-28	-	193,355	2.91
11	2019-07-03	-	1,348,279	2.91
12	2019-07-03	-	34,746	2.91
13	2019-07-03	-	46,980	2.91
14	2019-07-08	-	1,643,226	2.91
15	2019-07-08	-	49,157	2.91
16	2019-07-08	-	38,642	2.91
17	2019-08-02	-	150,456	2.91
18	2019-08-13	-	9,080,139	2.81
19	2019-08-20	-	4,014,967	2.81
20	2019-08-28	-	68,472,326	2.83
21	2019-08-29	-	59,035,624	2.83
22	2019-09-19	-	5,988	2.83
23	2019-09-19	-	57,066	2.83
24	2019-09-30	-	320,621	2.83
25	2019-10-10	-	3,332,971	2.83
합 계			263,149,487	

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지적사항	처분										
27	<p>예산 편성·집행 未분리, 건축기금 부당 적립 등</p> <p>【예산 편성·집행 未분리 등】①</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제11조 및 12조에 따르면 이사장 및 학교의 장은 예산을 편성하는 자와 집행하는 자를 분리하여 운영하고 적정한 내부통제에 따라 예산을 집행하여야 하며, 학교의 장은 자금예산을 초과하여 지출하거나 자금예산이 정한 목적외에 이를 사용할 수 없다고 되어 있고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제20조 제2항에는 추가경정예산의 절차를 밟지 아니하고는 기정예산을 초과하여 집행하지 못한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 일자 미상일부터 예산 편성부서와 집행부서를 분리하지 않은 채, 2016회계연도부터 2018회계연도까지 사무처 재무팀에서 예산 합계 885,207,618천원을 편성하고 집행을 일괄하여 담당한 사실이 있고,</p> <p>※ 예산 편성 현황</p> <div> <div>(단위 : 천원)</div> <table> <tr> <td>회계연도</td> <td>2016년</td> <td>2017년</td> <td>2018년</td> <td>합 계</td> </tr> <tr> <td>예산</td> <td>271,524,199</td> <td>271,462,946</td> <td>342,220,473</td> <td>885,207,618</td> </tr> </table> </div> <p>※ 2019. 3. 1. 기획처 예산팀 신설</p> <p>- 또한, 2016회계연도에 교원급여 계정과목에서 예산(10,740,207천원)대비 130,125천원을 초과하여 자금을 집행하는 등</p> <p>【붙임1】 “교비회계 예산 초과집행 현황”과 같이 2016회계연도부터 2018회계연도까지 위 교원급여 등 총 50개 계정과목에서 예산대비 합계 5,519,423천원을 초과하여 자금을 집행하고 추가경정예산도 편성하지 아니한 사실이 있음</p>	회계연도	2016년	2017년	2018년	합 계	예산	271,524,199	271,462,946	342,220,473	885,207,618	<p><①, ②, ③ 관련></p> <p>○ 중징계(3명)</p> <p>○ 통보(문책)(2명)</p> <p><①, ② 관련></p> <p>○ 경징계(2명)</p> <p><② 관련></p> <p>○ 통보</p> <p>- 건축기금 부당 적립액 합계 12,662,877천원에 대한 사용계획을 마련하여 학생들을 위한 교육비 예산으로 편성하고 등록금심의위원회 심의·의결을 거쳐 관련 규정에 따라 집행하기 바람</p> <p><③ 관련></p> <p>○ 통보</p> <p>- 미지급금으로 회계처리하여 2019. 10. 감사일 현재 교육비 등으로 미집행한 잔액 10,123,171천원에 대한 사용계획을</p>
회계연도	2016년	2017년	2018년	합 계								
예산	271,524,199	271,462,946	342,220,473	885,207,618								

연번	지적사항	처분
	<p>【건축기금 부당 적립】 ②</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니 되며, 「사립학교법」 제32조의2 제1항에 따르면 대학교육기관의 장은 교육시설의 신축·증축 및 개수·보수, 학생의 장학금 지급 및 교직원의 연구 활동 지원 등에 충당하기 위하여 필요한 적립금을 적립할 수 있고 등록금회계로부터의 적립은 해당 연도 건물의 감가상각비 상당액을 교육시설의 신축·증축 및 개수·보수 목적으로 적립하는 경우에만 할 수 있으며(2011.7.25. 시행), 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제31조에는 이사장 및 학교의 장은 보유자산의 장부가액을 시가에 적합하게 하기 위하여 자산의 재평가를 할 수 있다고 되어 있으나(2005.9.27. 개정), 2010. 12. 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 개정에 따른 사립대학 결산 유의사항(교육과학기술부)」에는 자산재평가로 인한 감가상각비 증가액은 건축적립금으로 적립할 수 없다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2016회계연도 등록금회계에서 학교 건물의 자산재평가로 인한 감가상각비 증가액 4,358,109천원(자산재평가 기준 감가상각비 10,886,637천원 - 취득원가 기준 감가상각비 6,528,528천원)을 건축기금으로 적립하는 등 【붙임2】 “등록금회계 건축기금 부당 적립 현황”과 같이 2016회계연도부터 2018회계연도까지 학교 건물의 자산재평가로 인한 감가상각비 증가액 합계 12,662,877천원을 적립한 사실이 있음</p>	<p>마련하여 학생들을 위한 교육비 예산으로 편성하고 등록금심의위원회의 심의의결을 거쳐 관련 규정에 따라 집행하기 바람</p>

연번	지적사항	처분																																																		
	<p>※ 2016회계연도부터 2018회계연도까지 등록금심의위원회에서 교육비 환원율을 140%로 하기로 의결하였음에도, 2018회계연도 결산 기준 적립금 누적액이 779,608,585천원에 이르고, 학교는 실제 2016회계연도부터 2018회계연도까지 등록금심의위원회 의결(140%) 대비 합계 36,949,769천원('16: 15,673,214천원, '17: 6,283,236천원, '18: 14,993,319천원)이 미달되게 교육비 등 용도로 지출하였음</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">대상</th> <th colspan="3">교육비 환원율</th> </tr> <tr> <th>'16회계연도</th> <th>'17회계연도</th> <th>'18회계연도</th> </tr> <tr> <td>홍익대학교</td> <td>131.8%</td> <td>136.7%</td> <td>132.2%</td> </tr> <tr> <td>서울 소재 재학생 1만명 이상 대학교</td> <td>203.6% (20교)</td> <td>211.7% (20교)</td> <td>216.1% (19교)</td> </tr> </table> <p>※ 학교는 2009회계연도에 자산재평가를 실시하고, 바로 다음 2010회계연도부터 2015회계연도까지 등록금회계에서 자산재평가로 인한 감가상각비 증가액을 건축기금으로 계속 적립함으로써 합계 169억 부당 적립</p> <p style="text-align: right;">(단위 : 억)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">회계연도</th> <th>'10</th> <th>'11</th> <th>'12</th> <th>'13</th> <th>'14</th> <th>'15</th> <th>계</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">학교건물 감가상각비 상당액</td> <td>자산재평가 기준(A)</td> <td>56</td> <td>57</td> <td>59</td> <td>71</td> <td>75</td> <td>98</td> <td>416</td> </tr> <tr> <td>취득원가 기준(B)</td> <td>32</td> <td>33</td> <td>34</td> <td>46</td> <td>49</td> <td>53</td> <td>247</td> </tr> <tr> <td colspan="2">감가상각비 증가액(A-B)</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>45</td> <td>169</td> </tr> </table>	대상	교육비 환원율			'16회계연도	'17회계연도	'18회계연도	홍익대학교	131.8%	136.7%	132.2%	서울 소재 재학생 1만명 이상 대학교	203.6% (20교)	211.7% (20교)	216.1% (19교)	회계연도		'10	'11	'12	'13	'14	'15	계	학교건물 감가상각비 상당액	자산재평가 기준(A)	56	57	59	71	75	98	416	취득원가 기준(B)	32	33	34	46	49	53	247	감가상각비 증가액(A-B)		24	24	25	25	26	45	169	
대상	교육비 환원율																																																			
	'16회계연도	'17회계연도	'18회계연도																																																	
홍익대학교	131.8%	136.7%	132.2%																																																	
서울 소재 재학생 1만명 이상 대학교	203.6% (20교)	211.7% (20교)	216.1% (19교)																																																	
회계연도		'10	'11	'12	'13	'14	'15	계																																												
학교건물 감가상각비 상당액	자산재평가 기준(A)	56	57	59	71	75	98	416																																												
	취득원가 기준(B)	32	33	34	46	49	53	247																																												
감가상각비 증가액(A-B)		24	24	25	25	26	45	169																																												
	<p>【이월 대상 미집행액 미지급금 회계처리】 ③</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제22조에 따르면 학교에 속하는 회계의 세출예산중 경비의 성질상 당해연도안에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비와 불가피한 사유로 그 연도안에 지출하지 못한 경비는 익년도 예산에 이월계상하고 그 사유를 명기하여 사용할 수 있으며, 「사립학교법」 제32조의4 제1항에 따르면 대학교육기관의 장 및 대학교육기관을 설치·경영하는 학교법인의 이사장은 해당 회계연도의 교비회계 예산을 편성·집행함에 있어서</p>																																																			

연번	지적사항	처분
	<p>이월금을 최소화하도록 노력하여야 하고, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 및 제17조 관련 [별표1]에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하며, 미지급금은 일반적 거래에서 발생한 미지급채무 및 비용으로 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2016회계연도에 등록금회계 미집행액이 15,563,636천원 발생하였음에도 다음회계연도로 이월하지 않고 미지급금으로 회계처리하는 등 【붙임3】 “등록금회계 未집행액 부적정 회계처리 현황”과 같이 2016회계연도 및 2017회계연도에 등록금회계 미집행이 합계 25,370,734천원 발생하였음에도 다음회계연도로 이월하지 않고 미지급금으로 회계처리 한 다음 합계 15,247,563천원은 교육비 등으로 집행하고, 합계 10,123,171천원은 2019. 10. 감사일 현재까지 교육비 등 원래의 용도대로 집행하지 아니한 사실이 있음</p>	

【붙임1】

교비회계 예산 초과집행 현황

(단위 : 천원)

회계연도	계정과목	예산액	결산액	초과집행
2016	교원급여	10,740,207	10,870,332	130,125
	교원법정부담금	5,096,001	5,111,480	15,479
	특별강의료	2,436,366	2,450,374	14,008
	장비관리비	660,701	719,630	58,929
	조경관리비	26,894	27,839	945
	리스임차료	1,141,094	1,144,604	3,510
	차량유지비	40,968	42,544	1,576
	인쇄출판비	174,567	185,181	10,614
	통신비	113,706	115,878	2,172
	각종세금공과금	2,286,372	2,311,055	24,683
	지급수수료	651,761	684,377	32,616
	교육훈련비	573,502	588,122	14,620
	업무추진비	52,020	54,219	2,199
	홍보비	391,387	407,329	15,942
	회의비	632	2,800	2,168
	연구비	8,003,134	8,034,001	30,867
	교내장학금	46,536,631	46,613,104	76,473
	실험실습비	4,420,327	4,691,389	271,062
	논문심사료	340,185	402,303	62,118
	학생지원비	2,049,895	2,096,655	46,760
	잡손실	185,737	200,325	14,588
	임의연구기금적립	225,478	226,346	868
	임의장학기금적립	1,238,164	1,248,434	10,270
	임의퇴직기금적립	984	989	5
	임의기타기금적립	103	163	60
	기계기구매입비	3,076,602	4,777,194	1,700,592

회계연도	계정과목	예산액	결산액	초과집행
	임대보증금환급	194,400	257,550	63,150
소계(27개 계정과목)		90,657,818	93,264,217	2,606,399
2017	노임	26,435	26,993	558
	건축물관리비	9,892,963	10,999,113	1,106,150
	시설용역비	11,104,042	11,105,105	1,063
	기타시설관리비	237,333	411,602	174,269
	여비교통비	216,497	229,670	13,173
	업무추진비	74,017	84,763	10,746
	홍보비	376,888	445,160	68,272
	연구비	9,386,355	9,723,845	337,490
	교내장학금	46,706,746	46,724,390	17,644
	실험실습비	4,414,880	4,695,927	281,047
	학생지원비	1,906,472	1,978,723	72,251
	입시수당	1,070,526	1,162,463	91,937
	잡손실	218,938	266,132	47,194
	임의건축기금적립	22,223,975	22,296,062	72,087
	임의장학기금적립	458,117	459,746	1,629
	집기비품매입비	789,460	1,006,916	217,456
소계(16개 계정과목)		109,103,644	111,616,610	2,512,966
2018	직원퇴직금	463,101	658,686	195,585
	시설용역비	12,240,573	12,275,207	34,634
	기타시설관리비	187,043	196,218	9,175
	교육훈련비	162,487	169,497	7,010
	교외장학금	34,126,804	34,156,604	29,800
	교내장학금	46,953,401	47,027,073	73,672
	잡손실	331,657	381,839	50,182
소계(7개 계정과목)		94,465,066	94,865,124	400,058
합계(50개 계정과목)		294,226,528	299,745,951	5,519,423

【붙임2】

등록금회계 건축기금 부당 적립 현황

(단위 : 천원)

회계연도		2016	2017	2018	합 계
학교 건물 감가상각비	자산재평가 기준 (A)	10,886,637	10,744,607	11,148,604	32,779,848
	취득원가 기준 (B)	6,528,528	6,586,985	7,001,458	20,116,971
자산재평가로 인한 감가상각비 증가액(A-B)		4,358,109	4,157,622	4,147,146	12,662,877

【붙임3】

등록금회계 未집행액 부적정 회계처리 현황

(단위 : 천원)

미지급금 설정				처리 내역				비고
회계연도	계정과목	설정액	내역	집행일	집행액	내역	잔액	
2016	건축물관리비	782,000	구)부속학교(여중고 본관, 여중신관) 시설보수공사비(전기, 정보통신)	2017.05.18.	287,000	좌동	0	·추진기안: '17.2.22. ·계약체결: '17.3.3. ·세금계산서발행: '17.5.15. '17.8.16.
				2017.09.01.	495,000			
				소계	782,000			
	건축물관리비	2,640,000	구)부속학교(여중고 본관, 여중신관) 시설보수공사비(건축)	2017.05.18.	755,700	좌동	0	·추진기안: '17.2.22. ·계약체결: '17.3.3. ·세금계산서발행: '17.5.10. '17.6.28. '17.8.7.
				2017.06.29.	1,100,000			
				2017.09.01.	784,300			
				소계	2,640,000			
	건축물관리비	1,012,500	구)부속학교(여중고 본관, 여중신관) 시설보수공사비(기계, 소방)	2017.09.05.	1,012,500	좌동	0	·추진기안: '17.2.22. ·계약체결: '17.3.7. ·세금계산서발행: '17.7.28.
	건축물관리비	5,800,000	(구)부속학교 및 체육관 활용 극대화를 위한 시설 개선공사	2018.02.12.	70,000	체육관 다목적 홀 건축설계 및 공사감리 용역 선금급	5,655,020	·추진기안: '17.12.19. ·계약체결: '18.1.24. ·세금계산서발행: '18.2.9.
				2018.05.21.	2,480	체육관 외벽타일 점검 및 보수공사비		·추진기안: '18.4.27. ·세금계산서발행: '18.5.10.
				2018.12.28.	72,500	건축설계 용역비		·추진기안: '17.12.19. ·계약체결: '18.1.24. ·세금계산서발행: '18.12.19.
				소계	144,980			
	기계기구	1,814,066	2016년 2차 서울·세종 교육환경개선 기자재 구입	2017.05.12.~2017.09.20.	1,579,903	기자재 구입 등	224,393	·구매기안: '17.4.19. ·세금계산서발행: '17.4.28.~'17.9.1.
				2018.5.24	9,770	토목공학전공 기자재 구입		·구매기안: '18.4.25. ·세금계산서발행: '18.5.9.
				소계	1,589,673			
	기계기구	15,070	금속공학전공 SALT SPRAY CABINET 구매	2017.07.10.	15,070	좌동	0	·구매기안: '16.10. ·세금계산서발행: '17.6.13.
	연구비	3,500,000	2016학년도 학술지계 재지원연구비 및 특별연구비(교육/봉사영역)	2018.02.28.	499,850	2016학년도 교수업적평가에 따른 봉사영역 특별연구비	272,826	·지급계획수립: '17.2.28. ·대상자별 금액확정: '18.2.12.
				2018.07.24.	2,727,324	2016학년도 학술지계 재지원연구비		·지급계획수립: '17.2.28. ·대상자별 금액확정: '18.7.10.
				소계	3,227,174			
	소계	15,563,636			9,411,397		6,152,239	
2017	건축물관리비	1,453,000	정보통신센터 및 제2공학관 창호교체 공사비				1,453,000	
	건축물관리비	1,772,000	정보통신센터 및 제2공학관 냉난방 공사비	2019.9.11.	631,532	좌동	1,140,468	·추진기안: '19.2.28. ·계약체결: '19.3.11. ·세금계산서발행: '19.9.5.

미지급금 설정				처리 내역				비고
회계연도	계정과목	설정액	내역	집행일	집행액	내역	잔액	
	건축물관리비	2,065,000	교사 B, D동 창호교체 및 적벽돌 균열보수공사	2018.8.5.	421,227	B동 기성고	700,293	·추진기안: '19.1.30. ·계약체결: '19.3.15. ·세금계산서발행 : '19.7.31.
				2019.9.9.	943,480	B동 준공불		·추진기안: '19.7.22. ·계약체결: '19.8.1. ·세금계산서발행 : '19.9.5.
				소계	1,364,707			
	기계기구	7,300	2017-2차 교육환경기자재 (서울) 관화과 기자재 비품 구입	2018.06.11.	7,300	좌동	0	·구매기안: '18.3.26. ·세금계산서발행일 : '18.5.10.
	기계기구	18,800	2017-2차 교육환경기자재 (서울) 신소재공학과 기자재 비품 구입	2018.06.11.	18,800	좌동	0	·구매기안: '18.3.26. ·세금계산서발행일 : '18.5.25.
	기계기구	167,873	2017 세종캠퍼스 2차 교육환경개선 관련 전산 기자재 구입	2018.06.11.	167,873	좌동	0	·구매기안: '18.4.2. ·세금계산서발행일 : '18.5.25.
	기계기구	258,555	2017 교육환경개선 2차 교양교육원 외 시청각 기자재 구입	2018.06.11.	258,555	좌동	0	·구매기안: '18.3.26. ·세금계산서발행일 : '18.5.31.
	기계기구	12,150	2017 교육환경개선 2차 사범대학 전자칠판강의시스템 구축	2018.06.20.	12,150	좌동	0	·구매기안: '18.3.26. ·세금계산서발행일 : '18.5.11.
	기계기구	27,390	2017-2차 교육환경기자재 (서울)신소재공학과 기자재 비품 구입	2018.06.29.	27,390	좌동	0	·구매기안: '18.3.26. ·세금계산서발행일 : '18.6.8.
	기계기구	92,400	2017-2차 교육환경기자재 (서울)기계시스템 기자재 비품 구입	2018.06.29.	92,400	좌동	0	·구매기안: '18.3.26. ·세금계산서발행일 : '18.5.30.
	기계기구	39,380	2017-2차 교육환경기자재 (서울)관화과 기자재 비품 구입	2018.07.30.	39,380	좌동	0	·구매기안: '18.3.26. ·세금계산서발행일 : '18.7.10.
	기계기구	16,500	2017-2차 교육환경기자재 (서울)전기공학전공 기자재 비품 구입	2018.08.10.	16,500	좌동	0	·구매기안: '18.4.2. ·세금계산서발행일 : '18.6.14.
	연구비	3,876,750	2017학년도 학술지게제 지원연구비 및 특별연구비(교육/봉사영역)	2018.12.21.	379,620	2017학년도 교수업적평가에 따른 봉사영역 특별연구비	677,171	·지급계획수립 : '18.12.10. ·대상자별 금액확정 : '18.12.10.
				2019.4.26.	2,819,959	2017학년도 학술지게제 지원연구비		·지급계획수립 : '18.12.10. ·대상자별 금액확정 : '18.12.10.
				소계	3,199,579			
	소계	9,807,098			5,836,166		3,970,932	
합계		25,370,734			15,247,563		10,123,171	

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
28	<p>부속기관 연구비 산학협력단 회계 未계상</p> <p>○ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제24조 및 제27조 제1항에 따르면 산학협력단 소관의 모든 수입과 지출은 산학협력단의 회계에 계상하여야 하고, 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 따라 공정하게 하여야 한다고 되어 있고, 「산학협력단 회계처리규칙」 제15조 제1항에 따르면 산학협력단의 소관에 속하는 모든 수입 및 지출은 이를 산학협력단의 회계에 계상하여야 하고, 「홍익대학교 서울캠퍼스 산학협력단 정관」 제4조에는 산학협력단은 홍익학원의 정관, 본교의 학칙 및 제 규정이 정하는 바에 의하여 본교의 산학협력에 관한 업무를 관장하는 것을 목적으로 하며, 「홍익대학교 외부연구비 관리 지침」 제1조 및 제5조에 따르면 “연구비”라 함은 본교 주관 연구과제에 국가 또는 지방자치단체, 정부출연기관, 산업체, 민간단체 등이 본교에 지급하는 각종 경비를 말하며, 연구비의 수입과 지출은 연구비의 성격 및 본교 제 규정에 따라 산학협력단 회계의 세입·세출 예산에 편입한다고 되어있는데도,</p> <p>- 홍익대학교 산학협력단(서울)은 부속기관인 ◀◀(설립일 : 19**.3.1.)가 2018학년도 연구비를 자체 관리(집행)하도록 하고, 집행잔액 511,535천원을 산학협력단 회계에 계상</p>	<p>○ 경고(10명)</p> <p>○ 시정</p> <p>- 부속기관이 별도로 관리하고 있는 집행잔액 949,861천원을 산학협력단 회계에 세입 조치 하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처분
	<p>하지 않는 등 【붙임】 “부속기관 연구비 산학협력단 회계 未계상 현황”과 같이 2019. 10. 감사일 현재까지 위 ◀◀ 등 10개 부속기관의 2018학년도 연구비를 자체 관리(집행) 하도록 하고, 집행잔액 합계 949,861천원을 산학협력단회계에 계상하지 않은 사실이 있음</p>	

【붙임】

부속기관 연구비 산학협력단회계 未계상 현황

(단위 : 천원)

연 번	연 구 소 명	은 행 명	계 좌 번 호	예 금 주	집 행 잔 액	계 좌 용 도
1	◀◀ (설립일 19**.3.1.)	우리	-	-	69,439	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	17,373	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	286	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	39,288	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	7,507	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	14,547	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	17,788	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	2,810	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	0	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	18,821	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	5,530	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	16,837	사업비 관리 계좌
		하나	-	-	84	사업비 관리 계좌
		하나	-	-	4,386	사업비 관리 계좌
		우리	-	-	11,211	운영비 관리 계좌
		하나	-	-	2,525	운영비 관리 계좌
		우리	-	-	30,000	운영비관리계좌(정기예금)
		하나	-	-	30,000	운영비관리계좌(정기예금)
		우리	-	-	40,000	운영비관리계좌(정기예금)
		우리	-	-	100,000	운영비관리계좌(정기예금)
		우리	-	-	40,000	운영비관리계좌(정기예금)
		우리	-	-	30,080	퇴직급여충당금 관리계좌
		우리	-	-	5,657	원천세 관리 계좌
		우리	-	-	7,367	인건비 관리 계좌
		소 계				511,535
중 략						
10	- (설립일 19**.3.1.)	하나	-	-	5,670	사업비 관리 계좌
		하나	-	-	50,422	운영비 관리 계좌
		소 계			56,092	
합계				949,861		

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
29	<p>규정에 없는 수당 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「학교법인 홍익학원 정관」 제40조 교원의 보수는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정하도록 되어 있으며, 교육부에서 각종 수당 지급은 학교법인 정관에 근거한 보수규정 등 관련 규정에 따라 업무처리하고, '예산의 범위내에서 총장이 따로 정하여 수당을 지급할 수 있다'고 규정하고 임의로 수당을 지급하는 사례가 확인되면 '규정에 없는 수당'과 동일하게 조치할 것이라고 통보('규정에 없는 수당 지급 관련 유의사항 통보', '18.3.8.)하였는데도, - 홍익대학교는 2016. 3. Y에게 보수규정에 없는 과제관리비를 총장 내부결재('14. 5. 14.)만으로 매월 300천원씩 지급하는 등 【붙임】 “규정에 없는 수당 지급 현황”과 같이 2016. 3.부터 2019. 10. 감사일 현재까지 위 Y 등 교직원 15명에게 총장 결재 또는 운영위원회 의결만으로 보수규정에 없는 과제관리비 등 4종 합계 69,260천원을 지급한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(13명) ○ 시정(회수) <ul style="list-style-type: none"> - 규정에 없이 지급한 과제관리비 등 합계 29,860천원('18. 4. 이후 지급액)을 당사자들로 부터 회수하여 산학협력단 회계에 세입 조치하기 바람

【붙임】

규정에 없는 수당 지급 현황

(단위 : 천원)

연 번	성명	소속	직위(급)	지급항목	지급기간	총지급액	'18.4. 이후 지급액	월지급액	비고
1	Y	-	-	과제관리비	2016. 03. ~ 2017. 02.	3,600	-	300	총장결재
		-	-	과제관리비	2016. 03 ~ 2017. 02.	2,400	-	200	총장결재
2	-	-	-	과제관리비	2017. 03. ~ 2018. 08.	5,400	1,500	300	총장결재
		-	-	과제관리비	2017. 03. ~ 2018. 08.	3,600	1,000	200	총장결재
3	-	-	-	과제관리비	2018. 09. ~ 2019. 09.	3,900	3,900	300	총장결재
		-	-	과제관리비	2018. 09. ~ 2019. 09.	2,600	2,600	200	총장결재
4	-	-	-	과제관리비	2016. 03. ~ 2019. 06.	12,000	4,500	300	총장결재
5	-		-	과제관리비	2019.09	300	300	300	총장결재
6	-		-	감사수당	2016. 03. ~ 2018. 04.	3,000	1,000	연 1회	총장결재
7	-	-	-	과제관리비	2016. 03. ~ 2016. 08.	1,200	-	200	총장결재
8	-		-	과제관리비	2016. 09. ~ 2017. 08.	2,400	-	200	총장결재
9	-		-	과제관리비	2017. 09. ~ 2018. 08.	2,400	1,000	200	총장결재
10	-		-	과제관리비	2018. 09. ~ 2019. 09.	2,600	2,600	200	총장결재
11	-		-	자격수당	2016. 03. ~ 2019. 09.	3,010	1,260	70	총장결재
12	-	-	-	활동수당	2017. 08. ~ 2018. 06.	2,750	750	250	운영위원회 의결
13	-		-	활동수당	2016. 03. ~ 2019. 09.	10,750	4,500	250	운영위원회 의결
14	-		-	활동수당	2017. 08. ~ 2019. 06.	3,450	2,250	150	운영위원회 의결
15	-		-	활동수당	2017. 08. ~ 2019. 09.	3,900	2,700	150	운영위원회 의결
합계						69,260	29,860		

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
30	<p>연구장려금 지급 부적정</p> <p>○ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제27조 제1항에 따르면 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 따라 공정하게 하여야 한다고 되어 있고, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조 제5항 관련 【별표2】 연구개발비 비목별 계상기준에 따르면 연구기관의 장은 우수한 연구 성과를 낸 연구자에게 연구개발능률성과급을 지급할 수 있고, 「홍익대학교 연구간접경비 징수 및 관리에 관한 시행세칙」 제9조 제1항 및 제2항에 따르면 연구간접경비 중 일부를 해당 연구책임자에게 연구장려금으로 지급하며, 부설연구소 과제에 대하여도 위 규정을 따른다고 되어있고, 「중소기업기술개발 지원사업 관리지침」(중소벤처기업부, 2016.4.1.)에 따르면 연구개발능률성과급은 수행기관(주관기관, 참여기업, 공동개발기관, 위탁연구기관)의 장이 우수한 연구성과를 낸 연구자 및 우수한 지원인력에게 지급한다고 되어 있고, 「홍익대학교 외부연구비 관리지침」 제2조 제3항에 따르면 “간접비”라 함은 지원기관이 정한 기준 또는 산학협력단이 정한 기준에 따라 간접비의 명목으로 연구비에 포함하여 지급하거나, 연구비에 부수하여 지급되는 경비를 말한다고 되어있고, 「홍익대학교 위임전결규정」 위임전결사항에 따르면 30만원 이상의 경비 지출의 경우 총장결재로 되어 있고,</p>	<p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 연구장려금 지급시 위임전결규정에 맞게 지급하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처분
	<p>「홍익대학교 외부연구비 관리지침」 제15조 및 제17조에 따르면 간접비의 수입과 지출은 산학협력단 회계의 세입·세출 예산에 별도 계정을 설정하여 편입·관리·운영하여야 하며 예산의 범위 내에서 산학협력단장의 책임하에 집행하여야 하는데도,</p> <p>- 홍익대학교 Z는 2016. 8. 29. “○” 국가연구개발과제를 진행하면서 연구개발 지원업무를 수행한 AA에게 산학협력단장(세종) 및 총장 결재 없이 연구장려금 924천원을 지급하는 등 【붙임】 “과제별 연구장려금 지급 부적정 현황”과 같이 2016. 8.부터 2018. 2.까지 위 과제 등 총 42개의 국가연구개발과제를 진행하면서 위 AA 등 연구개발 관여자 16명에게 산학협력단장(세종) 및 총장 결재 없이 연구장려금 합계 40,946천원을 지급한 사실이 있음</p>	

【붙임】

과제별 연구장려금 지급 부적정 현황

(단위 : 천원)

년도	연번	과제명	사업기간	발주기관	총사업비	간접비	과제책임자			지급내역			
							학과	직위	성명	지급일자	수령자	수령액	합계
2016	1	○	2016.05.01. ~ 2017.04.30	중소벤처기업부	114,383	14,100	-	-	Z	2016.08.29.	AA	924	1,320
										-	396		
	2	-	2016.05.01. ~ 2017.04.30	중소벤처기업부	117,930	14,500	-	-	-	2016.08.29.	-	952	1,360
										-	408		
	중 략												
	25	-	2016.12.01. ~ 2017.03.31	중소벤처기업부	24,310	3,000	-	-	-	2017.01.20.	-	196	280
										-	84		
	26	-	2016.12.01. ~ 2017.03.31	중소벤처기업부	24,310	3,000	-	-	-	2017.01.20.	-	196	280
										-	84		
2016년 소계												21,660	
2017	1	-	2017.06.01. ~ 2018.05.31	중소벤처기업부	133,200	14,820	-	-	-	2017.07.20.	-	1,030	1,471
										-	147		
										-	294		
	중 략												
	16	-	2017.12.01. ~ 2018.11.30	중소벤처기업부	132,963	12,135	-	-	-	2018.02.13.	-	817	1,168
										-	117		
										-	234		
2017년 소계												19,286	
합계												40,946	

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
31	<p>산학협력단회계 결산 未반영</p> <p>○ 「산학협력단 회계처리규칙」 제15조 제2호 및 제7호, 제19조 제1항, 제20조 제2항, 제26조 제1항에 따르면 회계처리 및 보고는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고, 회계처리는 거래의 실질과 경제적 사실을 반영할 수 있어야 하며, 재무상태표는 산학협력단의 재무상태를 명확히 보고하기 위하여 재무상태표일 현재의 모든 자산, 부채 및 기본금을 적정하게 표시하여야 하고, 비유동자산은 유형자산, 무형자산 등으로 구분하며, 현금흐름표는 산학협력단 현금의 변동내역을 명확하게 보고하기 위하여 당해 회계기간에 속하는 현금의 유입과 유출에 대한 정보를 적정하게 표시하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>【유형자산 및 무형자산 결산 未반영에 관한 사항】 ...①</p> <p>- 홍익대학교 산학협력단(서울)은 2015. 3. 30. 취득한 “개발보드(TUNA NVM-H2 EVK(취득원가 4,950천원))”를 자산으로 등록하지 않고 산학협력단 회계 결산에 반영하지 않는 등 【붙임1】 “산학협력단 보유 유·무형 자산 결산 未반영 현황”과 같이 2015. 3. 30.부터 2018. 11. 23. 까지 위 자산 등 17건에 대한 유·무형자산 취득원가 합계 110,140천원(유형자산 79,340천원, 무형자산 30,800천원)을 자산으로 등록하지 않고 산학협력단회계 결산에 반영하지 아니한 사실이 있음</p>	<p><①②③번 관련></p> <p>○ 경고(10명)</p> <p><②③번 관련></p> <p>○ 경고(5명)</p> <p><①번 관련></p> <p>○ 통보</p> <p>- 결산 시 누락한 유형자산 및 무형자산 합계 110,140천원을 산학협력단 회계 결산에 반영하기 바람</p> <p><②번 관련></p> <p>○ 통보</p> <p>- 결산 시 누락한 퇴직금 추계액 합계 121,842천원을 산학협력단회계 결산에 반영하기 바람</p> <p><③번 관련></p> <p>○ 통보</p> <p>- 결산 시 누락한 산학협력단 명의 특허 261건 합계 645,554천원을</p>

연번	지 적 사 항	처분
	<p>【퇴직금추계액 결산 未반영에 관한 사항】②</p> <p>- 홍익대학교 산학협력단(세종포함)은 1년이상 근무한 직원 AB의 퇴직금추계액 4,404천원을 결산서에 반영하지 않는 등 【붙임2】 “산학협력단 소속직원 퇴직금추계액 결산 未반영 현황”과 같이 2016회계연도부터 2019. 10. 감사일 현재까지 위 AB 등 산학협력단 소속 직원 9명의 퇴직금 추계액 합계 121,842천원을 산학협력단회계 결산에 반영하지 아니한 사실이 있음</p> <p>【지적재산권(특허) 결산 未반영에 관한 사항】 ...③</p> <p>- 홍익대학교 산학협력단(세종포함)은 2013. 7. 5. 특허 등록한 “간접 정착방식으로 설치되는 이중바닥 내진 시스템(취득원가 895천원)”의 특허권을 결산서에 반영하지 않는 등 【붙임3】 “산학협력단 보유 특허 결산 未반영 현황”과 같이 2013회계연도부터 2019. 10. 감사일 현재까지 특허권 261건, 취득원가 합계 645,554천원을 산학협력단회계 결산에 반영하지 아니한 사실이 있음</p>	<p>산학협력단 회계결산에 반영하기 바람</p>

【붙임1】

산학협력단 보유 유·무형자산 결산 未반영 현황

(단위 : 천원)

연 번	명칭	비목	취득일자	계정분류	취득원가
1	개발보드(TUNA NVM-H2 EVK)	연구장비재료비	2015.03.30.	유형자산	4,950
2	소음진동 다채널 분석시스템 (RION SA-A1)	연구장비재료비	2016.02.24.		14,850
3	모니터(아이맥 레티나 4K 디스플레이)	연구장비재료비	2016.02.24.		1,503
4	모니터(아이맥 레티나 4K 디스플레이)	연구장비재료비	2016.02.24.		1,503
5	모니터(아이맥 레티나 4K 디스플레이)	연구장비재료비	2016.02.24.		2,259
6	워크스테이션 컴퓨터(E5-2680 V4 브로드웰EP)	연구장비재료비	2017.08.28.		8,100
7	압력측정계(Q_bloxxA107),데이터로 거(PMP-5-0-7-3-TA-A1-CA-H0-PG)	연구장비재료비	2017.11.15.		22,517
8	Smart simplicity UV, Simpli Pak1, Non Sterile Millipak 40	연구장비재료비	2018.03.23.		6,000
9	노트북(NT930QAA)	연구장비재료비	2018.06.25.		2,264
10	노트북(NT930QAA)	연구장비재료비	2018.06.25.		2,264
11	모니터(LC24F394FHKXKR)	연구장비재료비	2018.06.25.		1,178
12	에어컨(위니아, MPVS16BHEH)	연구과제추진비	2018.08.23.		1,072
13	PC(HP OMEN 880-155KY)	연구장비재료비	2018.10.16.		3,480
14	노트북(삼성, NT800G5S)	연구장비재료비	2018.11.23.		4,000
15	노트북(삼성, NT800G5S)	연구장비재료비	2018.11.23.		3,400
	유형자산 합계				79,340
16	소프트웨어 PLAXIS 3D AE Suite	연구장비재료비	2016.06.23.	무형자산	20,900
17	소프트웨어 (ANSYS CFD 1set)	연구장비재료비	2017.05.08.		9,900
	무형자산 합계				30,800
	총 합 계				110,140

【붙임2】

산학협력단 소속직원 퇴직금 추계액 결산 未반영 현황

(단위 : 천원)

연번	소속	성명	입사일	기산일	근속일수	직전3개월급여	정기상여	평균임금	퇴직금추계액
1	-	AB	2017.03.14.	2017.03.14.	717	6,485	978	75	4,404
2	-	-	2017.03.29.	2017.03.29.	702	6,485	978	75	4,312
3	-	-	2017.10.23.	2017.10.23.	494	6,485	978	75	3,035
4	-	-	2002.11.01.	2002.11.01.	5,964	5,640	600	64	31,525
5	-	-	2010.09.01.	2010.09.01.	3,103	6,128	600	70	17,784
6	-	-	2012.11.01.	2012.11.01.	2,311	13,763	-	153	29,047
7	-	-	2014.10.15.	2014.10.15.	1,598	9,868	-	110	14,401
8	-	-	2016.02.11.	2016.02.11.	1,114	7,774	1,338	90	8,244
9	-	-	2016.03.01.	2016.03.01.	1,095	8,760	1,338	101	9,090
	합계								121,842

【붙임3】

산학협력단 보유 특허 결산 未반영 현황

1. 산학협력단(서울)

(단위 : 천원)

연번	명칭	출원일	등록일	특허권자(지분)	취득원가
1	간접 정착방식으로 설치되는 이중바닥 내진 시스템	2011.04.20.	2013.07.05.	산학협력단(100)	895
2	-	2012.10.26.	2014.07.28.	산학협력단(100)	848
3	-	2013.01.29.	2014.09.29.	산학협력단(100)	1,088
4	-	2012.11.19.	2014.09.29.	산학협력단(100)	787
5	-	2013.09.13.	2014.12.11.	산학협력단(33.2)	687
6	-	2013.11.12.	2014.12.15.	산학협력단(100)	1,747
7	-	2013.11.01.	2015.02.24.	산학협력단(100)	1,218
8	-	2014.08.11.	2015.06.29.	산학협력단(100)	4,028
9	-	2009.06.12.	2015.09.04.	산학협력단(30)	1,002
∴	중 략	∴	∴	∴	∴
189	-	2019.05.07.	2019.09.04.	산학협력단(100)	3,886
190	-	2018.01.05.	2019.09.04.	산학협력단(50)	1,274
191	-	2016.12.13.	2019.10.10.	산학협력단(100)	2,330
192	-	2014.05.21.	2014.10.21.	산학협력단(100)	3,739
193	-	2016.02.29.	2017.10.24.	산학협력단(100)	6,893
194	-	2012.06.25.	2017.12.19.	산학협력단(100)	4,000
195	-	2017.07.14.	2019.03.05.	산학협력단(100)	6,696
196	-	2016.07.05.	2019.04.23.	산학협력단(100)	6,032
197	-	2018.03.21.	2019.06.04.	산학협력단(100)	8,148
198	-	2018.05.31.	2019.09.03.	산학협력단(33.2)	1,248
소 계					494,543

2. 산학협력단(세종)

(단위 : 천원)

연번	명칭	출원일	등록일	특허권자(지분)	취득원가
1	-	2013.06.24.	2014.05.26.	산학협력단(100)	1,316
2	-	2013.07.30.	2014.08.01.	산학협력단(100)	2,422
3	-	2013.07.30.	2014.11.05.	산학협력단(100)	2,487
4	-	2013.07.26.	2014.11.21.	산학협력단(100)	2,077
5	-	2013.03.22.	2014.11.28.	산학협력단(50)	949
6	-	2013.02.05.	2014.12.30.	산학협력단(100)	12,000
7	-	2013.07.15.	2015.01.02.	산학협력단(100)	2,606
8	-	2013.09.05.	2015.01.28.	산학협력단(100)	1,313
∴	중략	∴	∴	∴	∴
54	-	2017.04.10.	2019.01.22.	산학협력단(100)	2,577
55	-	2016.10.11.	2019.02.07.	산학협력단(100)	3,085
56	-	2016.12.06.	2019.02.07.	산학협력단(100)	2,992
57	-	2017.09.26.	2019.03.08.	산학협력단(99)	2,949
58	-	2017.06.19.	2019.03.18.	산학협력단(99)	2,420
59	-	2017.04.28.	2019.04.01.	산학협력단(100)	2,432
60	-	2017.11.17.	2019.06.24.	산학협력단(100)	2,759
61	-	2018.02.27.	2019.06.26.	산학협력단(100)	1,803
62	-	2017.11.30.	2019.09.17.	산학협력단(100)	2,241
63	-	2018.01.03.	2019.10.17.	산학협력단(100)	2,257
소 계					151,011
합 계					645,554

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
32	<p>CK(대학특성화)사업 내부교원 수당 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 한국연구재단 「대학특성화(CK)사업 사업비 집행 기준」 I.사업비 집행 및 관리, 5. 사업비 수혜 대상에 따르면 교원의 정규수업에 따른 인건비, 인센티브 및 사업관리 운영을 위한 수당 등은 지급 불가라고 명시되어 있는데도, - 홍익대학교 산학협력단은 Smart Mobility & Product 디자이너 양성사업단의 세부 프로그램인 2016년 디자인워크샵캠프의 발표평가 심사에 대한 대가로 사업단 참여교수인 AC에게 심사료 200천원을 지급한 사실이 있으며, 【붙임】 “Smart Mobility & Product 디자이너 양성사업단 내부교원 수당지급 내역”과 같이 위 AC 등 사업단 참여 교수 총 4명에게 3년간 심사료 총 1,000천원을 지급한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(9명) ○ 시정(회수) <ul style="list-style-type: none"> - 부적정하게 지급된 수당 합계 1,000천원을 교수 AC 등 관련자들로부터 회수하여 관련회계에 세입조치하기 바람

【붙임】

Smart Mobility & Product 디자이너 양성사업단

내부교원 수당지급 내역

(단위 : 천원)

연번	해당연도	학부(과)	교수명	지급항목	지 급 일	지급금액
1	2016년	-	AC	심사료	2017.02.22.	200
2	2016년	-	-	심사료	2017.02.22.	200
3	2017년	-	-	심사료	2018.02.27.	200
4	2018년	-	-	심사료	2019.02.25.	200
5	2018년	-	-	심사료	2019.02.25.	200
계						1,000

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
33	<p>국가연구개발사업 연구책임자 연구노트 등 未제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제29조 (연구노트 마련·제공)에 따르면 연구개발과제를 수행하는 연구기관의 장은 연구노트지침을 반영하여 연구노트 작성 및 관리에 관한 자체 규정을 마련하여 운영하여야 하고, 「과학기술정보통신부 연구노트 지침」 제11조 (보관 및 관리)에 따르면 연구노트를 소유하고 있는 연구기관의 장은 국가연구개발사업의 수행을 통해 얻은 연구노트를 보관하고 관리할 책임이 있으며, 연구자는 연구과제가 종료 또는 중단되면 작성한 연구노트를 소속 연구기관의 장이 지정한 부서에 제출하여야 하고, 「홍익대학교 연구노트 관리 규정」 제10조(보관 및 관리) 제2항에 따르면 연구책임자는 해당 연구개발사업이 종료 또는 중단된 경우, ‘사용 후 연구노트’ 및 첨부 파일 등 연구노트와 관련된 모든 자료를 산학협력 단장에게 제출해야 하는데도, - 홍익대학교 AD는 국가연구개발사업 연구책임자로 ‘ㄸ’ 과제를 수행하여 연구과제가 종료되었음에도 연구 노트와 관련자료를 산학협력단에 제출하지 않는 등 <p>【붙임】 “연구개발사업 연구노트 등 未제출 현황”과 같이 2016. 3. 부터 2019. 9. 까지 위 AD 등 연구 책임자 117명이 연구과제가 종료되었음에도 2019. 10. 감사일 현재까지 연구노트 및 관련 자료 총 183건을 산학협력단에 제출하지 않은 사실이 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통보 - 연구노트 보관·관리를 철저히 하기 바람

【붙임】

국가연구개발사업 연구노트 등 未제출 현황

구분	캠퍼스	지원기관	과 제 명	과제책임자	소 속	총연구기간	
						시작일	종료일
1	서울	한국산업기술평가관리원	△	AD	-	20120601	20160531
2	서울	산업통상자원부	-	-	-	20120601	20170531
3	서울	한국연구재단	-	-	-	20120630	20170629
4	서울	한국연구재단	-	-	-	20130501	20160430
5	서울	한국연구재단	-	-	-	20130601	20160531
⋮	⋮	⋮	중 략	⋮	⋮	⋮	⋮
177	세종	연구개발특구진흥재단	-	-	-	20171013	20180412
178	세종	한국연구재단	-	-	-	20171101	20181031
179	세종	(재)한국여성과학기술인지원센터	-	-	-	20180401	20181031
180	세종	정보통신산업진흥원	-	-	-	20180601	20181130
181	세종	한국연구재단	-	-	-	20180701	20190630
182	세종	한국연구재단	-	-	-	20180701	20190630
183	세종	한국과학창의재단	-	-	-	20180615	20181231

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
34	<p>중소기업산학협력센터(세종) 연구물품 구입 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「홍익대학교 중소기업산학협력센터 규정」 제17조에 따르면 본 규정에 명시되지 아니한 기타 사항에 관해서는 산학협력지원사업의 세부지침 및 정부 사업비 운영요령 및 세부지침, 그리고 홍익대학교 학술연구비 중앙관리 규정에 따라야 하고, 「홍익대학교 학술연구비 중앙관리 규정」 제11조에 따르면 연구비를 사용하여 연구용 기기 및 비품을 구입하는 경우 구매팀을 경유하여 관련 규정에 따라 구입하여야 한다고 되어 있고, 긴급을 요하거나 100만원 미만의 소액기기 또는 비품인 경우에는 선급금으로 연구책임자가 구입할 수 있으며, 「홍익대학교 외부연구비 관리지침」 제38조에 따르면 연구책임자가 연구수행에 위하여 필요한 연구기자재를 구입하고자 하는 경우에는 본교 구매절차에 따라 구입하는 것을 원칙으로 하는데도, - 홍익대학교 중소기업산학협력센터(세종)는 2016년 연구과제 ‘츠(연구책임자 : AE, 연구기간 : ‘16. 11. 1. ~ ‘17. 10. 31.)’과 관련하여 2017. 8. 23. 본교 구매절차를 통하지 아니하고 주식회사 ☆☆으로부터 연구물품인 ‘재료비-시약 Dimethyl sulfoxide외 2건’ 합계 1,529,000원 상당을 구입하는 등 【붙임】 “중소기업산학협력센터(세종) 연구물품 부적정 구입 현황”과 같이 2016년부터 2019. 10. 감사일 현재까지 100만원 초과 총 362건 연구물품 합계 1,567,161,919원 상당을 본교 구매절차를 통하지 아니하고 구입한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(6명)

【붙임】

중소기업산학협력센터(세종) 연구물품 부적정 구입 현황

(단위 : 원)

과제 년도	연번	과 제 명	과제기간	연구 책임자	소속	구입내역	구입처	구입일자	금 액
2016	1	△	2016.11.01. ~ 2017.10.31	AE	-	재료비-시약 Dimethyl sulfoxide 외 2건	☆☆	2017-08-23	1,529,000
	2					재료비-CryoTubes 외 4건	-	2017-08-17	2,824,800
	3					재료비-10ml serological pipette 외 13건	-	2017-07-20	2,932,600
	4					재료비-MicroAmp Optical Adhesive Film외 5건	-	2017-07-05	2,945,800
	5					재료비-Potassium phosphate dibasic 외 7건	-	2017-06-05	2,963,950
	6					재료비-Serological pipette 외 5건	-	2017-05-11	2,963,400
	7					재료비-PrimeScript 외 3건	-	2017-04-26	2,860,000
	8					재료비-SPL 40014외 12건	-	2017-04-26	2,970,000
	9					재료비-Nitrile glove외 9건	-	2017-04-19	2,829,200
	10					연구장비,재료비-킴스와이퍼외 16건	-	2017-04-06	2,978,580
	11					재료비-Cuvettes외 5건	-	2017-02-28	2,983,200
	12					재료비-Beaker 외 10건	-	2017-01-06	2,959,000
	13					재료비-FBS 외 8건	-	2017-01-19	2,990,900
	14					재료비-Oleanolic acid 외 8건	-	2017-01-06	2,964,500
	15					재료비-Pipet Stand 외 57건	-	2016-12-20	4,773,890
∴	∴	중 략	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴
2019	360	-	2018.06.01. ~ 2020.05.31	-	-	재료비-NMR 질소가스 충전	-	2019-09-25	2,420,000
	361	-	2018.11.01. ~ 2019.12.31	-	-	ANSYS소프트웨어임차-1년	-	2019-06-24	21,120,000
	362					제작비-3D프린팅및AI가공6종-쓰리디메이커즈	-	2019-08-12	1,290,300
	2019년 과제 소계								
합 계									1,567,161,919

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
35	<p>지식재산권 관리 부적정</p> <p>○ 「발명진흥법」 제10조 제1항 및 제12조에 따르면 직무 발명에 대하여 종업원 등이 특허, 실용신안등록, 디자인 등록을 받았거나 특허 등을 받을 수 있는 권리를 승계한 자가 특허 등을 받으면 사용자 등은 그 특허권, 실용신안권, 디자인권에 대하여 통상실시권을 가진다고 되어 있고, 「홍익대학교 지식재산권 관리규정」 제2조에 따르면 “지식재산권”이라 함은 특허, 실용신안, 디자인, 상표 등 산업재산권과 컴퓨터프로그램, 그 외 신지식 재산권을 포함한 지식재산권과 직무수행 과정 중 획득한 Know-how 등을 포함하는 의미를 통칭하고, 제6조에 따르면 교직원 또는 학생이 직무발명을 하였을 경우에는 발명신고서 및 발명설명서, 양도증을 산학협력단에 제출하고 산학협력단장의 의견을 첨부하여 지식재산권관리위원회의 심의를 받아야 하며, 제14조에 따르면 지식재산권에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 지식재산권관리위원회를 둔다고 되어 있고, 제16조에 따르면 발명의 승계여부, 국제출원의 여부 및 기타 필요한 사항 등은 지식재산권관리위원회의 심의를 거쳐야 하고, 제17조에 따르면 산학협력단은 특허 받을 수 있는 권리 또는 특허권 등의 이전으로 인한 기술료가 발생하였을 때에는 기술이전 관련 제비용을 공제한 후 보상금을 지급한다고 명시되어 있는데도,</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 개인명의로 출원·등록된 지식재산권 5건에 대해 관련 법령 및 규정에 따라 자체심의 등을 거쳐 산학협력단 명의로의 변경여부를 결정하기 바람</p> <p><② 관련></p> <p>○ 경고(13명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 지식재산권 관리 위원회의 심의 없이 지급된 보상금 합계 596,318,972원에 대해 위 위원회의 심의를 거쳐 적의 조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처분
	<p>【직무발명 未신고】 …… ①</p> <p>- 홍익대학교 AF는 2011. 4. 12. ‘ㄱ’직무발명을 산학협력단에 신고하지 않고 개인 명의로 출원·등록(등록번호 *****)하는 등 【붙임1】 “직무발명 개인명의 특허 출원·등록 현황”과 같이 2011. 4.부터 2019. 9. 까지 위 AF 등 교수 3명은 5건의 직무발명을 산학협력단에 신고하지 않은 사실이 있음</p> <p>【위원회 未심의 지식재산권 기술이전】 …… ②</p> <p>- 홍익대학교 산학협력단은 2017. 10. 24. 지식재산권관리위원회의 심의 없이 AG의 직무발명인 ‘ㄷ’ 특허권을 (주)●●에 기술이전(계약금액 20,000천원)하고 위 AG 교수에게 보상금 12,803천원을 지급하는 등 【붙임2】 “위원회 未심의 지식재산권 기술이전 현황”과 같이 2016. 4.부터 2019. 10. 감사일 현재까지 지식재산권관리위원회의 심의 없이 위 특허 등 총 59건의 지식재산권을 제3자에게 기술이전하고, 위 AG 등 직무발명자 38명에게 보상금 합계 596,318,972원을 지급한 사실이 있음</p>	

【붙임1】

직무발명 개인명의 특허 출원·등록 현황

연번	출원인			권리	출 원		등 록		발명의 명칭
	소속	직위	성명		출원번호	출원일자	등록번호	등록일자	
1	-	-	AF	특 허	-	2011.4.12	*****	2013.1.14	ㄱ
2	-	-	-	특 허	-	2013.8.30	-	2015.12.17	-
3	-	-	-	특 허	-	2016.4.26	-	2017.11.29	-
					-	2017.2.22	-	2018.11.13	-
					-	2017.2.22	-	2018.11.13	-

【붙임2】

위원회 未심의 지식재산권 기술이전 현황

(단위 : 원)

연 번	캠 페 스	구 분	명 칭	발 명 자 (교수)	특 허 출 원 번 호 (특 허 등 록 번 호)	양 도 구 분	기 술 이 전 기 업	계 약 일	수 입 금 액 (A)	지 출 경 비 (B)	차 액 (C=A-B)	비 고 (발 명 자 보 상 금)
1	서울	특허	ㄷ	AG	-	통상 실시	㈜●●	2017-10-24	20,000,000	1,381,400	18,618,600	12,803,710
2	서울	특허	-	-	-	양도	-	2017-09-19	10,000,000	8,635,150	1,364,850	1,091,880
3	서울	특허	-	-	-	통상 실시	-	2017-08-11	5,000,000	1,856,267	3,143,733	-
4	서울	특허	-	-	-	양도	-	2017-11-27	20,000,000	1,472,700	18,527,300	12,743,520
5	서울	특허	-	-	-	통상 실시	-	2018-08-01	5,000,000	3,739,100	1,260,900	1,008,700
6	서울	특허	-	-	-	양도	-	2018-08-27	6,300,000	6,111,733	188,267	-
∴	∴	∴	중 략	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴
53	세종	특허	-	-	-	양도	-	2019-04-01	20,000,000	2,203,000	17,797,000	14,237,600
54	세종	노하우	-	-	-	통상 실시	-	2017-12-21	4,000,000		4,000,000	3,200,000
55	세종	노하우	-	-	-	통상 실시	-	2018-01-03	18,181,818		18,181,818	14,545,454
56	세종	노하우	-	-	-	통상 실시	-	2018-05-30	10,000,000		10,000,000	8,000,000
57	세종	노하우	-	-	-	통상 실시	-	2018-08-20	9,090,909		9,090,909	7,272,728
58	세종	노하우	-	-	-	통상 실시	-	2018-12-14	10,000,000		10,000,000	8,000,000
59	세종	저작권	-	-	-	통상 실시	-	2018-07-12	5,000,000		5,000,000	4,000,000
합계									799,481,818	32,430,980	767,050,838	596,318,972

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처분
36	<p>교내 연구실적물 未제출</p> <p>○ 「학술연구비중앙관리 규정(교육부)」 제2조에 따르면 “연구비”란 교원의 학술연구활동을 지원하기 위하여 교원에게 지급되는 학술연구비 및 교내 학술연구비를 말하며, 「교내학술연구비 관리·운영 규정(홍익대)」 제10조에 따르면 학술연구진흥비, 신입교수연구지원비를 지원받은 교원은 해당 유형에 맞는 논문을 발표하고 실적물을 제출하여야 하며, ‘학술연구진흥비 지원계획’에 따르면 퇴직이전에 연구 실적물 제출요건을 충족하지 못하는 경우와 연구기간 종료 후 2년이 지나도록 실적물 제출요건을 충족하지 못한 과제가 누적되어 두 과제가 되는 경우에는 두 과제 중 먼저 신청한 과제의 연구비 전액을 반납하여야 하고, 연구기간 종료 후 4년이내에 실적물 제출요건을 100% 충족하지 못한 과제의 경우에는 연구비를 반납하도록 되어 있는데도,</p> <p>【퇴직자 교내학술연구 연구실적물 未제출】</p> <p>- 홍익대학교 AH는 2014년도 학술연구진흥과제인 ‘교’(연구기간 : 2014. 3. 1.~2015. 2. 28., 제출기한 : 2016. 2. 28. 제출기한 : 2019. 2. 28. 연구비 : 10,000천원)를 수행하면서 2018. 8. 31. 퇴직(해임)하였음에도 2019. 10. 감사일 현재까지 연구실적물을 제출하지 않는 등 【붙임1】 “퇴직자 교내학술연구 연구실적물 未제출 현황”과 같이 위 AH 등 교원 2명이 퇴직하였음에도 2019. 10. 감사일 현재까지 위 연구 등 총 4건의 연구실적물을 제출하지 않은 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 주의(3명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 연구실적물을 제출하지 아니하였는데도 연구비를 반납하지 아니한 AH 등 4명으로부터 연구비 합계 40,400천원을 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처분
	<p>【연구기간 종료 후 교내학술연구 연구실적물 未제출·지연제출】</p> <p>- 홍익대학교 AI는 2014년도 학술연구진흥과제인 ‘ㅎ’ (연구기간 : 2014. 3. 1.~2015. 2. 28., 제출기한 : 2016. 2. 28. 최종제출기한 : 2019. 2. 28. 연구비 : 3,700천원)을 수행하면서 연구실적물 제출기한(2019. 2. 28.)이 지났는데도 2019. 10. 감사일 현재까지 연구실적물을 제출하지 않는 등</p> <p>【붙임2】 “연구기간 종료 후 교내학술연구 연구실적물 未제출 및 지연제출 현황”과 같이 위 AI 등 교원 4명이 연구기간이 종료되었음에도 위 과제 등 총 4건의 연구실적물을 제출하지 않거나 지연 제출한 사실이 있음</p> <p>【과제누적 교내 학술연구 연구실적물 未제출·지연제출】</p> <p>- 홍익대학교 AJ는 2015년 연구과제인 ‘ㄱ’(연구기간 : 2015. 3. 1.~2016. 2. 29., 누적과제 수행시 제출기한 : 2018. 2. 29., 연구비 : 5,200천원)를 수행한 후, 2016년 학술연구진흥과제인 ‘ㄴ’(연구기간 : 2016. 3. 1.~2017. 2. 28. 누적과제 수행시 제출기한 : 2019. 2. 28., 연구비 : 5,200천원)를 수행하면서 연구기간 종료 후 2년이 지나도록 실적물을 제출하지 않는 등 【붙임3】 “과제 누적 교내학술연구 연구실적물 未제출 및 지연제출 현황”과 같이 2015. 3. 1.부터 2017. 2. 28.까지 위 AJ 등 교원 2명이 수행한 2건의 교내 학술연구 과제에 대하여 2019. 10. 감사일 현재까지 연구기간 종료 후 2년이 지나도록 실적물을 제출하지 않거나 지연 제출한 사실이 있음</p>	

【붙임1】

퇴직자 교내학술연구 연구실적물 未제출 현황

(단위:천원)

연 번	세부구분	학부 (과)	직급	성명	연구과제명	연구기간		연구비(천원)		비고
						시작일	종료일	지원액	실제지원액 (RA장학금제외)	
1	신임교수 연구지원비	-	-	AH	교	2014.03.01	2015.02.28	10,000	10,000	-
2	학술연구 진흥비	-	-	AH	-	2015.03.01	2016.02.29	10,616	4,400	-
3	학술연구 진흥비	-	-	AH	-	2016.03.01	2017.02.28	5,200	5,200	-
4	학술연구 진흥비	-	-	-	-	2016.03.01	2017.02.28	4,500	4,500	-
합 계								30,316	24,100	

* RA 장학금 : 대학원 연구보조 장학생 또는 학부 연구보조 장학생에게 지급하는 장학금

【붙임2】

연구기간 종료 후 교내학술연구 연구실적물 未제출 및 지연제출 현황

(단위:천원)

연 번	세부구분	학부(과)	직급	성명	연구과제명	연구기간		연구비(천원)		비고
						시작일	종료일	지원액	실제지원액 (RA장학금제외)	
1	학술연구 진흥비	-	-	AI	홍	2014.03.01	2015.02.28	3,700	3,700	지연제출
2	학술연구 진흥비	-	-	-	-	2014.03.01	2015.02.28	5,900	5,900	
3	학술연구 진흥비	-	-	-	-	2014.03.01	2015.02.28	5,200	5,200	
4	신임교수 연구지원비	-	-	-	-	2014.09.01	2015.08.31	20,000	20,000	지연제출
합 계								34,800	34,800	

【붙임3】

과제누적 교내학술연구 연구실적물 未제출 현황

(단위:천원)

연 번	세부구분	학부(과)	직급	성명	연구과제명	연구기간		연구비(천원)		비고
						시작일	종료일	지원액	실제지원액 (RA장학금제외)	
1	학술연구 진흥비	-	-	AJ	기	2015.03.01	2016.02.29	5,200	5,200	과제누적 (ㄷ) 지연제출
2	학술연구 진흥비	-	-	-	-	2015.03.01	2016.02.29	5,200	5,200	과제누적 (-)
합 계								10,400	10,400	

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 홍익학원, 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
37	<p>교내학술연구 실적물 부적정 제출 면제</p> <p>○ 「연구윤리확보를 위한 지침(교육부 훈령)」 제9조에 따르면 대학 등이 자체적으로 연구윤리 규정을 마련할 때에는 연구자의 역할과 책임을 포함하도록 되어 있고, 「홍익대학교 교내학술연구비 관리·운영 규정」 제10조에 따르면 학술연구진흥비를 지원받은 교원은 해당 유형에 맞는 논문을 발표하고 실적물을 제출하여야 하며, 연구기간 종료 후 4년 이내의 실적물 제출요건을 충족하지 못하는 경우에는 학술연구진흥비를 반납하여야 하며, “학술연구진흥비 지원계획”에 따르면 우수한 연구 과제를 공개적으로 발굴, 지원함으로써 교수 및 대학(원)생들의 연구능력을 향상시키고, 외부 평가의 주요 지표인 교수 및 대학(원)생의 논문 발표 의욕을 고취시키는데 학술연구진흥비를 지원하는 목적이 있는데도,</p> <p>- 학교법인 홍익학원 및 홍익대학교는 학술연구진흥비를 지원받은 교수에게 유형에 맞는 실적물을 제출받아야 하는데도, 2019. 6. 1. 주요 9개 보직자*의 학술연구진흥비 실적물 제출을 면제하도록 「교내학술연구비 관리·운영 규정」 제11조를 개정·시행[홍대 제8502호(19.5.24.) 규정개정 요청, 이사회 학홍 제215호(19.5.29.) 규정 개정]한 사실이 있음</p> <p>* 총장, 부총장, 일반대학원장, 처장, 산학협력단장, 입학관리본부장, 입학관리부분부장, 부처장, 대학원교무부장(서울)</p> <p>· 그에 따라 2016. 3. 1.부터 ‘ㄴ’ 보직을 받은 AK에 대하여 2014년도** 학술연구진흥비 과제인 “ㄴ”(연구기간 : 2014. 3. 1.~</p>	<p>【학교법인 홍익학원】</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>【홍익대학교】</p> <p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 경고(6명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 상위규정에 어긋나는 교내학술연구비 관리 운영규정을 개정하고, 보직자에 대해서도 교내학술연구 실적물을 제출받거나 연구비를 회수하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>2015. 2. 28.) 관련 학술연구진흥비 5,200천원을 지급하고 실적물 제출을 면제하는 등 【붙임】 “보직자 교내 학술연구 실적물 제출 면제 현황”과 같이 2019. 10. 감사일 현재까지 위 AK 등 보직자 37명에 대하여 합계 74개 과제 관련 학술연구진흥비 합계 384,860천원을 지급하고 실적물 제출을 면제한 사실이 있음</p> <p>** 「실적물 제출요건 미충족 학술연구진흥비 환수(2015. 9. 9.)」 계획에 따라 보직기간의 1.5배 만큼 제출기한 연장</p>	

[붙임]

보직자 교내 학술연구 실적물 제출 면제 현황

(기준 : 2019. 10. 31. 단위 : 천원)

연번	구분	학부(과)	보직명	보직기간		성명	연구과제명	연구기간		연구비	
				시작일	종료일			시작일④	종료일	지원액	실제 지원액 (RA제외)
1	학술연구진흥비	-	비	2016.03.01	현재	AK	사	2014.03.01	2015.02.28	5,200	5,200
2	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	현재	-	-	2015.03.01	2016.02.29	5,200	5,200
3	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	현재	-	-	2016.03.01	2017.02.28	5,200	5,200
4	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	현재	-	-	2017.03.01	2018.02.28	5,200	5,200
5	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	현재	-	-	2018.03.01	2019.02.28	5,200	5,200
6	학술연구진흥비	-	-	2017.03.01	2018.08.31	-	-	2017.03.01	2018.02.28	4,400	4,400
7	학술연구진흥비	-	-	2017.03.01	2018.08.31	-	-	2018.03.01	2019.02.28	4,400	4,400
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	중 략	⋮	⋮	⋮	⋮
69	학술연구진흥비	-	-	2019.07.10	현재	-	-	2018.03.01	2019.02.28	5,900	5,900
70	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	2018.02.28	-	-	2017.03.01	2018.02.28	5,200	5,200
71	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	2019.08.31	-	-	2014.03.01	2015.02.28	5,200	5,200
72	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	2019.08.31	-	-	2016.03.01	2017.02.28	5,200	5,200
73	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	2019.08.31	-	-	2017.03.01	2018.02.28	5,200	5,200
74	학술연구진흥비	-	-	2016.03.01	2019.08.31	-	-	2018.03.01	2019.02.28	5,200	5,200
합 계										400,076	384,860

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
38	<p>연구비 부담 수령</p> <p>○ 「연구윤리확보를 위한 지침(교육부 훈령)」 제5조에 따르면 연구자는 연구의 자유에 기초하여 자율적으로 연구를 수행하되, 자신 및 타인의 저작물 활용시 적절한 방법으로 출처를 밝히는 등 선행 연구자의 업적을 인정 및 존중하여야 하고 새로운 학술적 결과를 공표하여 학문의 발전에 기여해야 하며 「홍익대학교 연구윤리 진실성위원회 규정」 제9조에 따르면 연구부정행위 중 "부당한 중복게재"란 연구자가 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처표시 없이 게재한 후, 연구비를 수령하거나 별도의 연구업적으로 인정받는 경우 등 부당한 이익을 얻는 행위를 뜻한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교 AL은 2017. 2. 발표된 제자 AM의 석사학위 논문(ㄴ)과 동일한 제목으로 2017. 3. 31. 학술연구진흥비를 신청(연구기간 : 2017. 3. 1.~2018. 2. 28.)한 후, 2017. 11. 6. 학술연구진흥비 5,900천원을 지원받고 위 석사학위 논문을 출처표시 없이 단순 요약(석사학위 논문에서 필요한 부분만 발췌하여 7page로 정리)하여 2018. ▼▼에 같은 제목으로 게재(제1저자 AM, 교신저자 AL)하고, 2018. 1. 29. 학술연구진흥비 연구성과물로 제출하는 등 【붙임】 “연구비 부담 수령 현황”과 같이 2017년도부터 2018년도까지 위 AL 등 교수 4명은 위 AM 등 제자 3명의 학위 논문과 동일한 제목 등으로 학술연구진흥비를 신청하고 동 학위논문을 요약하여 학술지에 게재 후 학술연구진흥비 연구성과물로 제출하고 연구비 합계 16,300천원을 지원받은 사실이 있음</p>	<p>○ 경징계(3명)</p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 연구비를 부담하게 수령한 교수 AL, 교수 AN, 교수 AO으로부터 합계 16,300천원을 회수하여 관련 회계에 세입조치하기 바람</p>

【붙임】

연구비 부담 수령 현황

(단위 : 천원)

연 번	석사 학위논문 제출 현황					학술지 등재 현황					연구과제선정					
	학과	성명	학위 논문명	인준일	지도 교수명	제1저자	교신 저자	연구과제명	학술지	세부 등록사항	계획서 제출일	연구기간	연구과제 선정일	최종 지원일	지원 금액	성과물 제출일
1	-	AM	ㅉ(총39p)	2017.2.	AL	AM	AL	ㅉ	▼▼	-	2017.3.31	2017.3.1 ~ 2018.2.28	2017.6.8	2017.11.6	5,900	2018.1.29
2	-	-	-	2017.8.	AN	-	AN	-	-	-	2018.3.26	2018.3.1. ~ 2019.2.28	2018.5.24	2018.10.23	5,200	2018.6.30
3	-	-	-	2018.2.	AO, -	-	AO, -	-	-	-	2016.5.4 (이용진과제)	2016.3.1. ~ 2017.2.28	2016.4.26	2016.10.26	5,200	2018.8.24
합 계															16,300	

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
39	<p>시설물 안전관리 부실</p> <p>○ 「특정관리대상 시설 등 지정·관리 지침(교육부, 2014. 2.)」 및 「2018년 겨울철 자연재난 대비 추진계획(교육부, 2018. 10. 25.)」, 「2019년 교육시설 국가안전대진단 추진계획(교육부, 2019. 2. 11.)」, 「계절별 재해취약시설 지정·관리 개선(안) 알림 및 이행 요청(교육부, 2019. 5. 15.)」에 따르면 재난관리책임기관의 장은 취약시기* 대비 안전점검계획을 수립하고, 단위학교와 재난관리책임기관에서는 ‘취약시기별 중점관리대상 시설 (이하 재해취약시설**)’을 지정하여 정기점검(주 1회)을 실시 하여야 하며 그 결과를 관리카드에 기록·관리하도록 되어 있고, 「건축법」 제35조 및 제48조에 따르면 건축물은 고정하중, 적재하중, 적설하중, 풍압, 지진, 그 밖의 진동 충격 등에 대하여 안전한 구조를 가져야 하고, 건축물의 소유자나 관리자는 건축물을 이에 적합하도록 유지·관리 하도록 되어 있는데도,</p> <p>* 해빙기(2.15.~3.31.), 여름철(5.15.~10.15.), 겨울철(11.1.~익년 3.15.)</p> <p>** 축대·옹벽, 절개지, 기숙사, 합숙소, 실험실습실, 신·증축공사장 등</p> <p>【재해취약시설 부실 안전관리】①</p> <p>- 홍익대학교는 2016. 3.부터 2019. 10. 감사일 현재까지 재해취약시설 관리대상인 옹벽(중앙도서관 동측, 길이 27m)에 대하여 재해취약시설로 지정하지 아니하고, 정기점검도 실시하지 아니하는 등 【붙임1】 “재해취약시설 부실 안전 관리 현황”과 같이 2016. 3.부터 2019. 10.까지 위 옹벽 등 63개 시설을 재해취약시설로 지정하지 아니하고, 정기 점검도 실시하지 않은 사실이 있음</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보(문책)(4명)</p> <p><①,② 관련></p> <p>○ 주의(1명)</p> <p>○ 통보(문책)(1명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 재해취약시설은 관련 지침에 따라 지정·기록·점검 관리를 철저히 하고, 미술대학관의 탈락 위험이 있는 부분에 대해 점검을 실시 하여 보수·보강 등 적의 조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【건축물 안전관리 미흡】②</p> <p>- 또한, 2019. 10. 감사일 현재 미술대학관(1972년 준공, 지상3층) 측면 계단의 서측 보 표면이 박리되어 벽돌 낙하 우려가 있는데도 보수 등 조치 없이 방치하는 등 【붙임2】 “건축물 안전관리 미흡 현황”과 같이 위 건물의 외벽 표면이 박리되어 벽돌 낙하 우려가 있는데도 보수 등 조치 없이 방치한 사실이 있음</p>	

【붙임1】

재해취약시설 부실 안전관리 현황

연번	캠퍼스	위치	재해취약시설 지정 현황			정기점검 여부(주1회)	관리카드 기록여부
			시설명	규모(용도)	지정 여부		
1	서울	중앙도서관 동측	옹벽	H=7.8m L=27m (경사도 75°)	x	x	x
2	서울	제2공학관 동측	축대	H=4m, L=18m (경사도 90°)	x	x	x
3	서울	미술학관 동측	축대	H=4m, L=50m (경사도 80°)	x	x	x
4	서울	미술학관 서측	급경사지	경사도 50°, L=50m	x	x	x
5	서울	미술학관 서측	옹벽	H=5m, L=22m (경사도 70°)	x	x	x
6	서울	미술종합강의동 동측	급경사지	경사도 50°, L=80m	x	x	x
7	서울	인문관A동 동측	축대	H=4.8m, L=66m (경사도 80°)	x	x	x
8	서울	인문관C동 동측	옹벽	H=9m, L=90m (경사도 90°)	x	x	x
9	서울	인문관C동 남측	옹벽	H=4.2m, L=24m (경사도 82°)	x	x	x
10	서울	인문관C동 서측	옹벽	H=3.3m, L=35m (경사도 90°)	x	x	x
11	서울	제 1기숙사 서측	옹벽	H=7m, L=17m (경사도 90°)	x	x	x
12	서울	제 2강의동 동측	옹벽	H=9.5m, L=83m	x	x	x
13	서울	제4강의동 및 체육관 서측면	축대	H=4m, L=250m (경사도 80°)	x	x	x
14	서울	운동장 후면 통학로	옹벽	H=5.4m, L=66m (경사도 92°)	x	x	x
15	서울	제 1기숙사 및 남문관	기숙사	학생 기숙사	x	x	x

연번	캠퍼스	위치	재해취약시설 지정 현황			정기점검 여부(주1회)	관리카드 기록여부
			시설명	규모(용도)	지정 여부		
16	서울	제 2기숙사	기숙사	학생 기숙사	x	x	x
17	서울	제 3기숙사	기숙사	학생 기숙사	x	x	x
18	서울	국제교육관	기숙사	학생 기숙사	x	x	x
19	화성	운동부 숙소	기숙사	학생 기숙사	x	x	x
20	세종	두루암학사	기숙사	학생 기숙사	x	x	x
21	세종	새로암학사	기숙사	학생 기숙사	x	x	x
22	서울	제1공학관(K동 601호) 신소재공학전공	실험 실습실	재료공정실험실 (플루오르화리튬 등 사용)	x	x	x
23	서울	제1공학관(K동 410호) 신소재공학전공	실험 실습실	전기화학실험실 (Hydrogen peroxide 등 사용)	x	x	x
24	서울	제1공학관(K동 313호) 신소재공학전공	실험 실습실	고온재료실험실 (에탄올 등 사용)	x	x	x
25	서울	과학관(I동 108호) 신소재공학전공	실험 실습실	나노구조재료소자실험실 (아세톤 등 사용)	x	x	x
26	서울	과학관(I동 109호) 신소재공학전공	실험 실습실	응용나노소재실험실 (Bis(3-aminopropyl) amine 등 사용)	x	x	x
27	서울	과학관(I동 101호) 신소재공학전공	실험 실습실	Mesoscopic Energy Materials & Physics Lab (에탄올 등 사용)	x	x	x
28	서울	과학관(I동 408호) 화학공학전공	실험 실습실	클로트 및 계면활성제 실험실 (에틸렌글리콜 등 사용)	x	x	x
29	서울	과학관(I동 413호) 화학공학전공	실험 실습실	에너지재료소자 연구실 (2-메톡시에탄올 등 사용)	x	x	x
30	서울	과학관(I동 505호) 화학공학전공	실험 실습실	창의적설계준비실 (톨루엔 등 사용)	x	x	x
31	서울	과학관(I동 506호) 화학공학전공	실험 실습실	화학공학실험실 (과망간산칼륨 등 사용)	x	x	x
32	서울	과학관(I동 507호) 화학공학전공	실험 실습실	유기박막실험실 (2-부톡시에탄올 등 사용)	x	x	x

연번	캠퍼스	위치	재해취약시설 지정 현황			정기점검 여부(주1회)	관리카드 기록여부
			시설명	규모(용도)	지정 여부		
33	서울	과학관(I동 512호) 화학공학전공	실험 실습실	고분자 및 바이오재료실험실 (아크릴산 등 사용)	x	x	x
34	서울	과학관(I동 605호) 화학공학전공	실험 실습실	화공소재합성실험실 (아염소산나트륨 등 사용)	x	x	x
35	서울	과학관(I동 606호) 화학공학전공	실험 실습실	생물나노공학실험실 (조산 등 사용)	x	x	x
36	서울	과학관(I동 607호) 화학공학전공	실험 실습실	나노구조재료실험실 (도데실벤젠 등 사용)	x	x	x
37	서울	과학관(I동 608호) 화학공학전공	실험 실습실	MicroBiomimetic SystemsLab (아세트산 등 사용)	x	x	x
38	서울	과학관(I동 101호) 신소재공학전공	실험 실습실	Mesoscopic Energy Materials & Physics Lab (에탄올 등 사용)	x	x	x
39	서울	제1공학관(K동 016호) 기계시스템디자인공학과	실험 실습실	기계공학실험실 (절삭유 등 사용)	x	x	x
40	서울	제1공학관(K동 116호) 기계시스템디자인공학과	실험 실습실	고체·생산실험실(1) (절삭유 등 사용)	x	x	x
41	서울	제1공학관(K동 219호) 기계시스템디자인공학과	실험 실습실	열·유체실험실(1) (아세톤 등 사용)	x	x	x
42	서울	과학관(I동 206호) 기초과학과	실험 실습실	대학 물리실험실 (에틸알콜 등 사용)	x	x	x
43	서울	과학관(I동 305호) 기초과학과	실험 실습실	대학 화학실험실(A) (황산 등 사용)	x	x	x
44	서울	과학관(K동 219호) 기초과학과	실험 실습실	대학 화학실험실(B) (아세톤 등 사용)	x	x	x
45	서울	조형관(E동 406호) 금속조형디자인학과	미술 실기실	기계실 (가성소다 등 사용)	x	x	x
46	서울	조형관(E동 403호) 금속조형디자인학과	미술 실기실	판금실 (알콘 등 사용)	x	x	x
47	서울	미술학관(F동 607호) 판화과	미술 실기실	판화과 기자재실 (석유 등 사용)	x	x	x
48	서울	제2공학관(P동 PB104호) 토목공학전공	실험 실습실	환경연구실 (Acetic acid 등 사용)	x	x	x

연번	캠퍼스	위치	재해취약시설 지정 현황			정기점검 여부(주1회)	관리카드 기록여부
			시설명	규모(용도)	지정 여부		
49	세종	(교사D동 D0014-1호) 금속공학과	시약 보관실	시약보관실 (과망간산칼륨 등 사용)	x	x	x
50	세종	(교사D동 D002호) 금속공학과	실험 실습실	가공실험실 (수소 등 사용)	x	x	x
51	세종	(교사C동 C401호) 금속공학과	실험 실습실	생물환경화학실험실(1) (수소 등 사용)	x	x	x
52	세종	(교사C동 C413호) 바이오화학공학과	약품 보관실	약품보관실 (과염소산칼륨 등 사용)	x	x	x
53	세종	(교사C동 C414호) 바이오화학공학과	실험 실습실	화학공학실험실 (메탄올 등 사용)	x	x	x
54	세종	(교사C동 C415호) 바이오화학공학과	실험 실습실	화공기초실험실 (0.1%-브로모틸몰 블루솔루션 등 사용)	x	x	x
55	세종	(교사C동 C401-1호) 금속공학과	실험 실습실	생물환경화학실험실(1) (과황산암모늄 등 사용)	x	x	x
56	세종	(교사C동 C417호) 세라믹공학과	실험 실습실	유기,무기합성실험실 (마그네슘 등 사용)	x	x	x
57	세종	(교사C동 C307호) 세라믹공학과	실험 실습실	생물실험실 (글리세롤 등 사용)	x	x	x
58	세종	(교사C동 C103-1호) 세라믹공학과	실험 실습실	약품보관실 (질산바륨 등 사용)	x	x	x
59	세종	(교사C동 C104-1호) 세라믹공학과	실험 실습실	박막공정실험실 (질산암모늄 등 사용)	x	x	x
60	세종	(교사C동 C108-1호) 세라믹공학과	실험 실습실	역학특성실험실 (수소 등 사용)	x	x	x
61	세종	(교사C동 C505호) 일반화학실험실	실험 실습실	일반화학실험실 (과망간산칼륨 등 사용)	x	x	x
62	세종	(교사C동 C507호) 일반화학실험실	실험 실습실	일반화학실험실 (글리세린 등 사용)	x	x	x
63	세종	(교사C동 C216-1호) 전자공학과	실험 실습실	일반화학실험실 (아세톤 등 사용)	x	x	x

【붙임2】

건축물 안전관리 미흡 현황

건물명	유 형	세부사항	비고
미술대학관 (F동)	표면 낙하 우려	서측 보 표면 박리부위 약 0.4m ²	사진 1
		남동측 보 표면 박리부위 약 0.2m ²	사진 2
		남측 적벽돌 박리부위 약 0.8m ²	사진 3
		동측 적벽돌 박리부위 약 0.5m ²	사진 4

참고 사진

<p>사진 1</p>  <p>미술대학관 서측 보 표면 박리(약 0.4m²)</p>	<p>사진 2</p>  <p>미술대학관 남동측 보 표면 박리(약 0.2m²)</p>
<p>사진 3</p>  <p>미술대학관 남측 적벽돌 박리(약 0.8m²)</p>	<p>사진 4</p>  <p>미술대학관 동측 적벽돌 박리(약 0.5m²)</p>

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
40	<p>시설공사 법정경비 정산 부적정</p> <p>【국민건강보험료 등 未정산】①</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「건설산업기본법」 제22조 제7항 및 「같은 법 시행령」 제26조의2 제3항에는 건설공사 도급계약의 당사자는 건설업자가 의무적으로 부담하여야 하는 국민건강보험료 등(국민건강·국민연금·노인장기요양 보험료)을 도급금액 산출내역서에 분명하게 적어야 하며, 발주자는 건설업자가 보험료 등을 납부한 내역을 확인한 결과 도급금액 산출내역서에 명시된 보험료 등이 실제로 지출된 보험료보다 많은 경우에는 그 초과금액을 정산할 수 있도록 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2016. 9. 7. (주)■■■(대표 AP)와 계약한 ‘2016학년도 1차 교육환경 개선공사(승강기교체, 계약금액 261,679천원)’의 준공대가를 지급하면서 공사비에 계상된 보험료 중 업체가 국민건강보험료 납부확인서 등 지출증빙을 제출하지 않아 납부내역을 확인할 수 없는데도 보험료 합계 2,587천원을 정산하지 않는 등</p> <p>【붙임1】 “시설공사 국민건강보험료 등 未정산 현황”과 같이 2016. 7.부터 2019. 9.까지 위 공사 등 시설공사 16건의 준공대가를 지급하면서 업체가 보험료 납부확인서 등 지출증빙을 제출하지 않아 납부내역을 확인할 수 없는데도 국민건강보험료 등 합계 55,715천원 상당을 정산하지 아니한 사실이 있음</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 주의(1명)</p> <p><①,② 관련></p> <p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 정산하지 않은 국민건강보험료 등 55,715천원과 안전관리비 47,511천원 합계 103,226천원 상당액을 (주)■■■ 등 시공업체 19개로부터 회수하여 관련 회계에 세입조치하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p> <p>○ 통보(국세청)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【산업안전보건관리비 未정산】②</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「산업안전보건법」 제30조 제1항 및 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 제7조 제1항 및 제8조에 따르면 건설업을 도급하는 자는 도급계약을 체결하는 경우 산업안전보건관리비(이하 “안전관리비”)를 도급금액에 계상하되, 수급인이 다른 목적으로 사용하거나 사용하지 않은 안전관리비에 대하여 이를 계약금액에서 감액조정하거나 반환을 요구할 수 있는데도, - 홍익대학교는 2018. 3. 14. (주)▲▲(대표 AQ)와 계약한 ‘체육관 동아리실 이전 공사(계약금액 258,500천원)’를 준공처리하면서 공사금액에 계상된 안전관리비 중 업체가 발행내역이 확인되지 않는 세금계산서(5,464천원)를 제출하였는데도 이를 감액조정하지 않는 등 【붙임2】 “시설공사 안전관리비 未정산 현황”과 같이 2017. 4.부터 2018. 4.까지 위 공사 등 3건의 공사를 준공처리하면서 업체가 발행내역이 확인되지 않는 세금계산서를 제출하였음에도 안전관리비 합계 47,511천원을 감액조정하지 아니한 사실이 있음 	

【붙임1】

시설공사 국민건강보험료 등 未정산 현황

(단위 : 천원)

연번	구분	공사명	계약일 준공일	계약금액	국민건강보험료 등 정산(감액) 필요내역			계약상대자 (대표)
					구분	보험료	정산 필요액*	
1	서울	2016학년도 1차 교육환경개선공사 (승강기교체)	2016.9.7 2017.2.19	261,679	국민건강	1,020	2,587	㈜■■■ (AP)
					국민연금	1,500		
					장기요양	67		
					소계	2,587		
2	서울	2017학년도 1차 교육환경개선공사 (건축,설비)	2017.8.1 2017.9.15	297,000	국민건강	578	1,993	-
					국민연금	982		
					장기요양	64		
					소계	1,624		
3	서울	미술대학 변전실 수변전 설비 교체공사	2018.3.27 2018.8.31	262,000	국민건강	172	466	-
					국민연금	252		
					장기요양	11		
					소계	435		
4	서울	미술대학 환경개선 (냉난방시설)	2018.5.15 2018.8.12	563,000	국민건강	4,504	11,410	-
					국민연금	6,275		
					장기요양	383		
					소계	11,162		
5	서울	미술학관(F동) 환경개선공사 (전기,통신)	2018.5.18 2018.8.15	625,000	국민건강	490	1,887	-
					국민연금	1,356		
					장기요양	22		
					소계	1,868		
6	서울	제2기숙사 사생실 시설공사 (전기,통신)	2018.12.20 2019.3.10	125,900	국민건강	294	1,201	-
					국민연금	676		
					장기요양	20		
					소계	990		
7	서울	2018학년도 2차 교육환경개선공사 (전기)	2019.1.21 2019.2.28	415,000	국민건강	1,620	3,946	-
					국민연금	2,226		
					장기요양	98		
					소계	3,944		
8	서울	정보통신센터 및 제2공학관 냉난방 시설공사	2019.3.27 2019.9.30	631,532	국민건강	663	1,745	-
					국민연금	1,055		
					장기요양	27		
					소계	1,745		
9	서울	제4강의동 냉난방 시설공사	2019.7.10 2019.8.31	368,800	국민건강	1,653	4,173	-
					국민연금	2,302		
					장기요양	141		
					소계	4,096		

연번	구분	공사명	계약일 준공일	계약금액	국민건강보험료 등 정산(감액) 필요내역			계약상대자 (대표)
					구분	보험료	정산 필요액*	
10	서울	2019학년도 1차 교육환경개선공사 (전기)	2019.7.13 2019.8.31	223,420	국민건강	921	2,462	-
					국민연금	1,283		
					장기요양	78		
					소계	2,282		
11	서울	문화예술평생교육원 이전 및 자율전공 실기실 조성공사 (건축,설비)	2019.7.22 2019.8.23	236,000	국민건강	2,249	4,748	-
					국민연금	1,560		
					장기요양	115		
					소계	3,924		
12	세종	기숙사 출입통제 보안시설 설치공사	2016.7.6 2016.8.31	127,000	국민건강	69	174	-
					국민연금	100		
					장기요양	5		
					소계	174		
13	세종	2016학년도 1차 교육환경개선공사 (전기)	2016.8.18 2016.9.26	124,500	국민건강	475	1,226	-
					국민연금	696		
					장기요양	31		
					소계	1,202		
14	세종	2016학년도 2차 교육환경개선공사 (전기)	2017.2.13 2017.3.29	111,400	국민건강	330	838	-
					국민연금	483		
					장기요양	22		
					소계	835		
15	세종	2017학년도 1차 교육환경개선공사 (전기)	2017.8.28 2017.10.11	165,000	국민건강	396	1,122	-
					국민연금	580		
					장기요양	26		
					소계	1,002		
16	세종	세종교사B동 창호교체 및 외벽 보강보수 공사	2019.3.15 2019.8.31	1,364,707	국민건강	6,350	15,737	-
					국민연금	8,847		
					장기요양	540		
					소계	15,737		
합 계 (16건)							55,715	

* 일반관리비, 이윤 포함

【붙임2】

시설공사 안전관리비 未정산 현황

(단위 : 천원)

연번	구분	공사명	계약일 준공일	계약 금액	안전관리비 조정(감액) 필요내역		계약상대자
					미정산 금액*	감액사유	
1	서울	체육관 동아리실 이전 공사	2018.3.14 2018.4.13	258,500	5,464	하위 전자세금계산서 제출	(주)▲▲ (AQ)
2	세종	세종학군단 및 공동작업실 신축공사	2017.4.12 2017.10.11	1,748,000	37,519	“	-
3	세종	세종BI건립 지원사업	2017.10.30 2017.12.23	214,400	4,528	“	-
합 계 (3건)					47,511		

* 일반관리비, 이윤 포함

감사결과 처분서

기관명 : 홍익대학교

연번	지 적 사 항	처 분
41	<p>신축공사 시공 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제40조 제1항에 따르면 공사계약금액이 3천만원을 초과하는 때에는 계약이행을 확인하기 위하여 계약서·설계서 기타 관계서류에 의하여 이를 검사하거나 소속직원 또는 전문기관으로 하여금 필요한 검사를 하게 하여야 하고, 「홍익대학교 제3기숙사 신축공사 도급계약서」에 따르면 도급인은 설계도서에 적합하지 아니한 시공부분에 대하여는 이의 시정을 요구할 수 있으며, 수급인은 지체 없이 이에 응할 것을 확약한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 홍익대학교는 2015. 6. 15. (주)▶▶(대표 AR)과 계약한 ‘제3기숙사 신축공사’{계약금액 1,636,135천원, 지상5층, 103실(수용인원 194명)}를 추진하면서 당초 설계된 단위세대별 FD*가 설치되지 아니하였는데도 준공처리하는 등</p> <p>【붙임】 “신축공사 시공 부적정 현황”과 같이 2015. 6. 15. 부터 2019. 10. 감사일 현재까지 위 공사 등 7건의 부적정 시공 등에 대하여 재시공을 요구하거나 합계 12,528천원 상당의 공사비를 감액 조치하지 아니한 사실이 있음</p> <p>* FD(Fire Damper): 방화(防火)를 위한 댐퍼. 내장된 휴즈의 설정 온도 이상이 되면 댐퍼가 닫힘</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보(문책)(2명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 감액하지 않고 지급한 공사비 합계 12,528천원 상당을 (주)▶▶(대표 AR)로부터 회수하여 관련 회계에 세입조치하기 바람</p> <p>○ 통보</p> <p>- 부적정 시공 4건에 대하여 시공업체인 (주)▶▶(대표 AR)로 하여금 재시공하도록 조치하기 바람</p>

【붙임】

신축공사 시공 부적정 현황

(단위 : 천원)

연 번	공사명	계약일 (공사기간)	계약금액	계약상대자	공종 구분	시공 부적정 내역				비고
						당초설계	실제시공	부적정 내역	공사비 과다 지급액*	
1	제3기숙사 신축공사	2015.6.15. (2015.6.18. ~ 2017.11.20.)	1,636,135	(주)▶▶ (대표 AR)	<설비> 환기 덕트 공사	단위세대별 FD 설치	단위세대별 FD 미시공	미시공		재시공
2					<설비> 단열재 공사	고무발포보온재 매직테이프 마감 시공	고무발포보온재 매직테이프 마감 미시공	미시공	6,943	감액 정산
3					<건축> 도장 공사	비상계단 다채무늬도장 (상·중·하도)	비상계단 다채무늬도장 (중·하도)	상도 미시공 (클리어도장)		재시공
4					<건축> 도장 공사	주차장 바닥 에폭시 라이닝 시공(1.0mm)	주차장 바닥 에폭시 라이닝 시공(0.5mm)	두께 부족 (0.5mm)		
5					<건축> 내화 뽐칠	빗물 저수조 천정내화뽐칠	빗물 저수조 천정내화뽐칠	일부구간 미시공 및 두께 부족		
6					<전기> 수변전 공사	한전 인입선 맨홀 3개소 설치	맨홀 미설치 (1개소 설치)	맨홀 2개소 미시공	2,389	감액 정산
7					<전기> 피뢰 및 접지	지붕층 난간 수평 도체 시공	미시공 (알미늄 판넬 시공으로 생략)	미시공	3,196	
합계									12,528	

* 일반관리비, 이윤 포함