교육부 공고 제2019-337호

「학생정신건강지원센터지원 사업」 공고

교육부는 교사와 학생이 활용 가능한 현장 중심의 교육·연수 및 자료·프로그램 개발, 학생의 정신건강 지원을 위한 지원 사업 등을 전문적으로 수행할 수 있는 기관을 선정하기 위해 다음과 같이 공고하오니, 참여 의사가 있는 기관장은 신청하여 주시기 바랍니다.

2019. 10. 21.

교육부 장관

1. 사업개요

가. 목적

○ 자살 등 학생 정신건강 문제에 대한 학교 및 교육청 담당자 연수 및 위기관리 등 전문성 지원을 통한 관리역량 강화

나. 기관의 역할 및 임무

○ 국가기관 수준에 맞는 광역적인 학생정신건강 정책·사업 지원

- 학생정신건강증진 정책 표준화 및 컨트롤 타워 기능
- 교육청간 연계 및 유관기관 네트워크 강화 기능 수행

다. 사업기간: 2020년 ~ 2022년(3년)

※ 단, 매년 국회의 정부예산 확정을 전제로 하며, 연차평가 및 단계평가 등을 통해 사업의 지속 여부를 결정 할 수 있음

라. 사업 내용

○ 교사와 학생이 활용 가능한 현장 중심의 교육·연수 및 자료·프로그램 개발

○ 학생의 정신건강 지원을 위한 지원 사업 시행

교육·연수-자료·프로그램 개발	
교육 및 연수	**교육자료 및 프로그램 개발**
【교직원】 ▪ 정신건강관련 연수 개설·운영 ▪ 정신건강관련 프로그램 개설·운영 **【학생·학부모】** ▪ 정신건강관련 교육자료 개발·보급 ▪ 사회정서교육 실험학교 운영	**【교육자료 개발】** ▪ 교육과정(교과목)과 연계된 정신건강관련 교재, 지도서, 학습자료 개발 **【프로그램 개발】** ▪ 비교과 시간에 활용 가능한 정신건강 관련 프로그램 개발

학생 정신건강 증진 지원	
학생정신건강 검사 지원	**위기개입 지원**
【학생정서·행동특성검사 운영 지원】 ▪ 학교(교육청)의 학생정서·행동특검사 운영 지원 **【검사 도구 질관리】** ▪ 학생정서·행동특검사 도구의 보완 및 개발 **【검사결과 관리·분석 체계 구축】** ▪ 학생정서·행동특검사 결과 자료 관리 및 분석 체계 구축·운영	**【국가재난 상황】** ▪ 상황 발생 시 우선 지원 **【지엽적 상황】** ▪ 기관 요청 시 선택적으로 지원 ▪ 대응역량 제고 연수지원(상시)

※ 사업 내용은 연차별로 조정 될 수 있음

마. 사업예산

○ **지원예산** : 연도별(3년) 정부예산(국고) 확보 금액(2020년 842백만원 예상)

※ 최근 3년간 확보금액: 1,079백만원('17년)→ 938백만원('18년)→ 936백만원('19년)

○ **지원조건** : 민간경상보조

2. 응모자격 및 방법

가. 응모자격

○ 교육(건강증진 등), 정신보건 등 전문성이 있는 법인·단체, 대학병원, 대학 등

※「보조금 관리에 관한 법률」 제2조 1호에 따른 보조금 교부가 가능한 기관

나. 응모 방법

○ 공고 기간 : 2019.10.21.(월)~11.18.(월)

○ 제출 기간 : 2019.11. 4.(월)~11.18.(월) 17:00

※ 제출서류 도착 기준이며, 제출기간 내에 접수된 것만 인정

○ 제출처 : 교육부 학생지원국 학생건강정책과

- 우편번호 : 30119
- 주소 : 세종특별시자치시 갈매로408 정부세종청사 14-2동 교육부 학생지원국 학생건강정책과

○ 제출 서류 및 방법

- 공문 : 응모 시행문과 신청 서류 등을 첨부하여 전자문서로 제출

※ 수신자 : 교육부 학생건강정책과장

- 신청 서류 : 사업신청서 및 사업계획서(첨부서류 포함)의 인쇄본 10부를 우편(마감일까지 도착분에 한함) 또는 방문 제출

【유의사항】

- 전자문서로 공문과 첨부물을 반드시 제출 및 제출 후 유선으로 접수확인 요망
- 신청공문은 전자발송 후 출력하여 우편 및 방문접수 시 포함하여 제출
- 신청서를 제출한 이후에는 정정할 수 없으며, 제출 자료는 반환하지 아니함
- 첨부서류는 지정 신청서와 별도 목차를 작성하여 별도 묶음으로 제출
- 지정 신청서 양식 및 작성방법, 제출서류 등은 【붙임】 참고

3. 선정방법

가. 선정절차

○ (평가절차) 서면 및 발표심사를 통한 종합적 평가

○ (평가비율) **서면**심사(40%) **+ 발표**심사(60%)

나. 평가영역

○ 사업 추진계획 및 실적(2개 영역)

평가 영역	평가 내용	배점
사업 추진 계획	■ 목표 및 추진 전략 - 기관 내 센터 유치 필요성 - 센터의 목표 및 추진 전략 - 센터 운영성과 지표 및 지표의 적정성	15
	■ 센터 운영 계획 - 조직 및 인력 운영 계획 - 예산 편성 계획(인건비, 사업비, 운영비, 대응투자비 등) - 공간 확보 계획 ■ 추진의지 - 기관장, 구성원 등의 추진 의지	25
	■ 분야별 사업 계획/사업별 예산 편성 내역 - 교육·연수 - 교육자료 및 프로그램 개발 - 학생정신건강 검사 지원 - 학교위기 개입 지원	35
	■ 향후 계획 - 중장기 계획 - 기대효과	15
실 적	■ 관계분야 실적 - 학생정신건강 및 자살예방관리 분야 주요 실적 등	10

4. 향후 일정

○ 신청서 접수 : 2019.11.4.(월)～11.18.(월) 17:00까지, 15일간

○ 서면 심사 : 2019.11.20.(수)～11.22.(금), 3일간

○ 발표 심사 : 2019.11.22.(금)

※ 발표 심사는 개별연락 및 접수 순서대로 심사

○ 최종 선정 및 통보 : 2019.11월 말경 예정

※ 위의 일정 및 결과 발표일은 변동가능

5. 문의처

○ 담당자 : 학생건강정책과 최민애 연구사(☏ 044-203-6874)

【붙임】 공모신청 서류

붙임	공모신청서류

학생정신건강지원센터 응모관련 신청서 작성방법 및 제출방법

1. 제출서류

○ 전자문서 제출 : **신청 공문 및 신청서류 (표지)**

※ 공문의 지정 신청서는 3페이지의 표지만 붙임문서로 제출

○ 우편/방문제출 : **신청서 및 첨부 서류 출력물**

- **출력물 각 10부** (지정 신청서 10부, 첨부 서류 10부)

※ 첨부 서류는 지정 신청서와 별도 목차를 작성하여 별도 묶음으로 제출

2. 신청서 규격

○ **작성 워드프로세서 (한글, A4용지)**

- 본문 15포인트 기본, 장평 100, 줄간격 160, 휴면명조체 기본, 개조식 작성

※ 본문 내 참고사항은 중고딕체 13 포인트

- 용지여백 : 위쪽 20, 아래쪽 20, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 0, 꼬리말 0

- 보고서 내용 색상 : 흑백 기본(칼라인쇄 지양)

3. 작성기준일

○ 각 **지정 심사기준에 따른 작성기준일(또는 연도)**을 기준으로 하되 별도 기준일이 없는 항목은 신청서 제출일

4. 신청서 작성요령

○ 심사위원들이 내용을 충분히 파악할 수 있도록 기술

○ 지정 신청서 작성양식은 필요에 따라 일부 변경 가능

○ 계량화할 수 있는 항목은 작성방법을 참고하여 개조식으로 기술

○ 계량화가 어려운 항목은 서술형으로 기술

○ 인용자료 및 데이터에 대해서는 출처 명시

○ 비율 산정은 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)

○ 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하는 버림

○ 지정신청서 및 첨부물은 반드시 목차 및 면수(page)를 기재

○ 내용 증빙을 위한 자료는 첨부물로 처리하되, 어떤 항목에 대한 증빙인지 표기

○ **파란색으로 기재된 작성방법은 모두 삭제하고 제출**

학생정신건강센터지원 사업 공모신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간 3개월

신청인	기관(단체)명	사업자등록번호 또는 법인등록번호
	대표자 성명	전화번호
	소재지	

위와 같이 학생정신건강센터지원 사업 보조사업자 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

교육부장관 귀하

신청인 제출서류	1. 정관 또는 내부 규정(지정받으려는 기관 또는 단체가 정관 또는 내부 규정을 가지고 있는 경우로 한정) 2. 개인정보 제공 및 활용 동의서 3. 학생정신건강센터지원 사업 수행을 위한 사업계획서 4. 그 밖에 보조사업자 선정과 관련한 모든 서류

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	→	접 수	→	심 사	→	지 정	→	통 지
신청인		처리기관 (교육부)		처리기관 (교육부)		처리기관 (교육부)		처리기관 (교육부)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

학생정신건강지원센터 사업 신청서*(표지)*

<table>
<tr><td rowspan="5">신청자</td><td rowspan="2">대표자</td><td colspan="2">이름 :</td></tr>
<tr><td colspan="2">주소 :</td></tr>
<tr><td rowspan="3">담당
(부서장)</td><td>부서명 :</td><td>전화 :</td></tr>
<tr><td>직급 :</td><td>팩스 :</td></tr>
<tr><td>성명 :</td><td>이메일 :</td></tr>
</table>

'학생정신건강지원센터 사업 신청서'를 붙임과 같이 제출하며, 선정될 경우 제출한 사업계획서를 비롯해 관련법령, 교육부에서 정한 제반 사항을 준수하고 사업의 목적과 취지에 부합하도록 성실하게 운영하겠습니다.

아울러, 본 신청서는 사실과 다른 내용이 포함되지 않았음을 확인하며, 만일 허위사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수하겠습니다.

년 월 일

신 청 인 : (서명 또는 날인)

교육부장관 귀하

「학생정신건강센터지원 사업」

사 업 계 획 서*(양식)*

2019. 11.

기관명

목 차

Ⅰ. 기관 현황 ····· 1

1. ····· 1

2. ····· 1

Ⅱ. 사업 추진 계획 ····· 2

1. 목표 및 추진전략 ····· 2

2. 기관 운영 계획 ····· 2

3. 분야별 사업계획 및 사업별 예산내역 ····· 2

4. 향후계획 ····· 2

Ⅲ. 추진 실적 ····· 3

1. ····· 3

2. ····· 3

붙임 :

Ⅰ 기관 현황

1. 일반현황

【작성방법】 기관의 목적, 연혁 주요 기능, 조직 현황 등을 기술

II 사업 추진계획

1. 목표 및 추진전략(15점)

【작성방법】

1) 본 사업을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 구체적으로 기술

2) 위 기술한 비전과 부합하는 추진목표 및 전략과제

3) 성과 지표 및 성과 지표 설정 사유 등을 자유롭게 제시

2. 기관 운영 계획(25점)

【작성방법】

1) 사업비전 및 추진목표, 전략과제 등을 이행할 수 있는 세부 추진 계획을 구체적으로 제시

2) 사업추진을 위한 조직, 조직도, 규모, 기능 등 추진체제 및 주요 운영전략 제시(추진체계도 등 그림·표 등으로 제시 가능

3) 조직 및 인력 운영 계획, 예산 편성 계획(인건비, 사업비, 운영비 비중 표시), 공간 확보 계획 등

4) 조직 구성원, 기관장 등의 동 사업 추진 의지 등

5) 기관 운영관련 기관장의 대응 투자 등에 대한 계획 등(제출 시 기관장의 확약서 첨부)

3. 분야별 사업 계획 및 사업별 예산 내역(35점)

1) 【작성방법】

2) 교육·연수, 교육자료 및 프로그램 개발, 학생정신건강검사 지원, 학교위기 개입 지원 등 각 영역에 대해 사업계획 작성

<분야별 사업 운영 개요>

○ **(교육·연수)** 학생 정신건강 업무담당 교직원 연수, 학생·학부모 대상 교육(연수) 프로그램 개발 및 운영

○ **(교육자료 및 프로그램 개발)** 학교교육과정 및 비교과 시간에 활용에 가능한 교육자료, 프로그램, 콘텐트 등 개발·보급

○ **(학생정신건강검사 지원)** 학생정서·행동특성검사 운영 지원, 검사도구 질 관리, 검사결과 데이터 구축 및 분석·관리

○ **(학교 위기개입 지원)** 국가 재난 상황 및 학생 자살(시도자) 등 학교구성원 사망사고 관련 학교 위기관리 지원

4. 향후 계획(15점)

【작성방법】

1) 사업을 착수하는 2020년부터 향후 3년간 주요 추진일정 및 계획을 제시

2) 기대 효과 등

III 추진 실적 (10점)

【작성방법】

1) 최근 3년간 추진한 학생정신건강, 학생 자살예방 관련 주요 실적 등을 제시

2) 향후 3년 간 추진할 분야별* 사업운영 계획 관련 사업추진 및 실적 등을 제시(최근 3년간)

* 교육·연수, 교육자료 및 프로그램 개발, 학생정신건강검사 지원, 학교위기 개입 지원