

행복한 유아, 안전한 유치원 생활

건강·안전 관리 길라잡이

2020. 11

등·하원 안전
시설 및 환경
급식 및 식품위생
유아 및 교직원 건강
안전사고, 재난 예방 및 대응
성폭력 및 아동학대 예방 등



교육부
Ministry of Education

“

유치원 건강 안전 업무 담당자,
유치원 원장(경영자 포함) 및 교육청 담당자의
효율적인 건강·안전 관리업무를 지원하고자 제작하였습니다.

”

2020. 11.



행복한 유아, 안전한 유치원 생활

건강·안전 관리 길라잡이

등·하원 안전

시설 및 환경

급식 및 식품위생

유아 및 교직원 건강

안전사고, 재난 예방 및 대응

성폭력 및 아동학대 예방 등

I. 들어가는 글

- 006 건강·안전 관리 길라잡이 소개
007 건강·안전 관리 길라잡이 활용 안내



II. 건강·안전 관리 규정

01 등·하원 안전

- 010 통학버스
018 등·하원

02 시설 및 환경

- 024 교재·교구
030 어린이놀이시설
036 환경위생
038 공기의 질
042 석면
048 청결

03 급식 및 식품위생

- 054 집단급식소 신고
058 급식시설·설비
062 영양사 및 조리사 - 채용
064 영양사 및 조리사(원) - 건강진단
066 식품위생
070 먹는 물

| | |
|-----|---------------------|
| | 04 유아 및 교직원 건강 |
| 076 | 건강검진 |
| 080 | 감염병 예방 및 대응 |
| 082 | 보건실 및 응급조치 |
| | 05 안전사고, 재난 예방 및 대응 |
| 086 | 안전사고 예방 |
| 088 | 안전교육 |
| 092 | 화재 예방 및 대피 |
| | 06 성폭력 및 아동학대 예방 등 |
| 098 | 성폭력 예방 |
| 106 | 아동학대 예방 |
| 132 | 실종 및 유괴 예방 |



부록

| | |
|-----|--|
| 138 | 어린이통학버스 관련 법규 |
| 140 | 사건·사고 대처 요령 |
| 148 | 행정서식(예시) 통학버스 운행 및 점검 서식 사건·사고 및 재난 발생시 보고 서식(예시) 식중독 발생 보고 서식 감염병 서식 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서 |
| 158 | 건강·안전 관련 정보사이트 |

건강·안전 관리 길라잡이 소개



목적

- ◎ 안전한 유치원 환경 조성
- ◎ 유치원 건강·안전 업무 담당자 및 유치원장(경영자 포함)의 업무 지원



내용 및 구성

- ◎ 유치원 건강·안전 법령 및 규정
- ◎ 유치원장(경영자포함)의 건강·안전 관련 준수사항
- ◎ 사건·사고 대처요령
- ◎ 각종 서식 및 관련 정보 사이트



활용

- ◎ 유치원 건강·안전 관리 업무 분장
- ◎ 정기적인 유치원 건강·안전 관리 점검
- ◎ 건강·안전 관련 문제 발생시 대처
- ◎ 유치원 안전교육관련 정보 찾기



작성 기준

- ◎ 각 항목별 적용 법령 일자는 2020. 8월 기준이며, 2020년 8월에 현재 개정되었거나 시행예정인 법령 포함
- ◎ 각 항목별 주요 내용의 발체는 '출처'로 표기
- ◎ 교육부, 각 시·도교육청 건강안전 관련 자료, 관련 법령 기준 작성
- ◎ 유치원장(공·사립)의 자문 및 협조로 시범 적용 후 완성

건강·안전 관리 길라잡이는 2020년 8월을 기준으로 유치원장(경영자포함)이 지켜야 할 법적 내용을 중심으로 구성되어 있음. 따라서 관련법이 개정된 경우 그에 맞게 추진되어야 하며, 추가적인 내용은 전문가 및 관련 법규정을 상세하게 검토하여 적용해야함 (2020년 8월을 기준으로 현재 국회에서 개정되었거나 시행예정인 법령을 포함).

건강·안전 관리 길라잡이 활용 안내

1. 구체적인 항목 찾기 : 건강검진
2. 점검 내용 : 건강검진 내용 확인
(예 : 2. 유치원장은 유아의 건강검진 결과에 따라 유아의 보호자와 협의하여 치료, 격리, 또는 휴학 등의 조치를 취해야 함. ①④)
3. 관련법 규정 확인하기 : 윗첨자 ① ④번 <관련 법규정 항목에서 찾기>
(예 : 유아교육법 제17조 제1항(건강검진 및 급식)
유아교육법 시행규칙 제2조의 5 제5항(건강검진))



2. 유치원장은 유아의 건강검진 결과에 따라 유아의 보호자와 협의하여 치료, 격리, 또는 휴학 등의 조치를 취해야 함. ①④

위 첨자 숫자 따라가기



관련법 규정



- ① 유아교육법 제17조 제1항 (건강검진 및 급식)
- ② 유아교육법 시행규칙 제2조의 6 제1항, 2항 (건강검진)
- ③ 유아교육법 시행규칙 제2조의 6 제5항 (건강검진)
- ④ 학교보건법 제18조의2 (비밀 누설 금지 등)
- ⑤ 유아교육법 제35조 제2항 (과태료)
- ⑥ 학교보건법 제19조 제1항 (벌칙)

관련법 규정 확인하기

- p.77 건강검진 예시

4. 관리 점검 실행 및 점검 일지 작성하기

II 건강·안전 관리 규정



01 등·하원 안전

통학버스
등·하원



02 시설 및 환경

교재·교구
어린이놀이시설
환경위생
공기의 질
석면
청결



03 급식 및 식품위생

집단급식소 신고
급식시설·설비
영양사 및 조리사
식품위생
먹는 물



04 유아 및 교직원 건강

건강검진
감염병 예방 및 대응
보건실 및 응급조치



05 안전사고, 재난 예방 및 대응

안전사고 예방
안전교육
화재 예방 및 대피



06 성폭력 및 아동학대 예방 등

성폭력 예방
아동학대 예방
실종 및 유괴 예방



01 등·하원 안전

통학버스



어린이통학버스는 어린이(13세 미만의 사람)를 교육대상으로 한 시설에서 통학 등에 이용되는 자동차로서 관할 경찰서장에게 신고하고

어린이통학버스 신고필증을 발급받은 자동차입니다. ②

통학차량 운영자와 운전자 및 동승보호자는 반드시 안전교육을 이수해야 합니다. * 어린이 통학버스 운영관리(p.11) 1번 참조



어린이 통학버스 운영 준비

1. 어린이통학버스는 자동차 등록원부에 유치원으로 인가를 받은 자의 명의로 등록 혹은 유치원장이 전세버스 운송사업자와 운송계약을 맺은 차량이어야 함. ⑮
2. 어린이통학버스는 승차 정원이 9인승(어린이 1인 1정원) 이상이어야 하고, ⑰ 도로교통법의 준수 사항인 '도색(황색), 표지(어린이보호표지, 정지표시), 보험가입, 소유관계(위에 1번내용)'의 요건을 갖추어야 함. ④ ②
3. 발급받은 신고필증은 항상 차량 내부에 부착하여 비치하여야 함(예: 앞면 창유리 우측 상단의 보기 쉬운 곳에 부착), 어린이 보호표지는 앞면 창유리 우측상단과 뒷면 창유리 중앙하단에 탈부착해야 함. ③ ⑬ ⑰
 - * 운행기록장치(DTG) 장착 ⑭. 최고속도 제한(110km/h) 장치 설치, 어린이통학버스 안전장치 설치(좌석확인벨, 안전벨, 동작감지 센서) 설치 필요.
 - * 어린이 통학버스 운영자는 안전운행기록을 작성하여야 하고, 이를 어린이통학버스 정보시스템에 동승자 정보를 입력하여야 함. ⑤
4. 어린이통학버스의 좌석안전띠는 어린이의 신체에 적합하게 조절될 수 있어야 함. ① ⑥ ②
5. 유치원장은 학교안전공제회에 의무적으로 가입하고 ⑯, '통학버스 책임보험', '통학버스종합보험' 등에 가입하여 통학차량에서 발생할 수 있는 사고에 대처해야 함. ⑭ ⑤



어린이 통학버스 운행

운전자는 유아가 차량 내에 탑승하면 좌석에 앉히고, 좌석안전띠를 착용하게 하며, ① ⑥
운행 중에는 차량에 유아의 탑승 여부를 표시해야 함. ⑤

1. 어린이통학버스에 동승보호자(성년인 사람 등 어린이 통학차량 운영자가 지명한 사람)가 함께 탑승해야 함. ⑦
2. 유아의 승·하차 시에는 점멸등을 작동하여 주변에 알려주어야 하며 ⑧, 어린이통학버스 내에 동승 보호자 미 탑승 시, 운전자는 자동차에서 내려서 유아가 안전하게 승·하차하는 것을 확인해야 함. ⑨
3. 하차 여부를 확인할 때 어린이 하차확인장치를 작동하여야 함. ⑦
4. 차에서 내릴 때에는 영유아가 안전한 장소에 도착한 것을 확인 후 출발해야 함. ⑥



어린이 통학버스 운영 관리

1. 어린이통학버스 운영자, 운전자 및 동승보호자는 어린이통학버스의 안전운행 등에 관한 안전교육을 2년마다 3시간이상 받아야 하며 이를 확인하는 운영자의 교육확인 증은 시설 내, 운전자의 교육확인증은 차량 내에 비치해야 함. ③ ④ ⑥ ⑦

2. 일일 통학차량 운행일지를 작성하여 보관하여야 함.

* 통학차량 운행에 따른 운행로와 정류장 등이 표기된 문서를 작성하고 보관함.

3. 어린이 하차확인장치의 설치 및 운영에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 국가나 지방자치단체가 지원할 수 있음. ②③

4. 어린이통학버스정보시스템(schoolbus.ssif.or.kr)에 입력(교육부 및 각 시도 교육청별 '어린이통학버스 전수조사 실시 계획' 알림 공문 참조)함.

* 어린이 통학버스 운영자는 안전운행기록(좌석안전띠 착용 및 보호자 동승 확인)을 작성 보관하여야 하고, 매분기 어린이통학버스를 운영하는 시설을 감독하는 주무기관의 장에게 안전운행기록을 제출해야 함 ④⑤

구비 서류



- ◎ 어린이통학버스신고서 (보험가입증명서, 유치원등기, 인가, 신고서 사본, 도로교통법 시행규칙 서식 18참고)
- ◎ 통학버스 신고필증 (전세버스 운송계약자와 계약관련 서류 등)
- ◎ 일일 통학차량 운행일지, 운행노선 및 시간표 및 비상연락처 (직원, 유아 등)
- ◎ 통학버스 운전자 관련 서류 (범죄 증명서확인관련서류, 운전면허증 사본 등)
- ◎ 안전교육확인증, 차량점검일지

주요 비치 물품



- ◎ 응급도구함, 차량용 소화기, 비상용 망치, 금연스티커 부착, 비상용 전등 등

도로교통법 상 어린이통학버스 관련 준수사항 및 처벌기준

'20.11.27 시행예정

◎ 통학버스 운전자

| | |
|--|-----------------|
| • 미신고 운행(제52조제1항) | 과태료 30만원 |
| • (신설)어린이통학버스의 요건*을 갖추지 아니하고 어린이통학버스를 운행한 운전자(제52조제3항) * - 자동차안전기준(자동차규칙)에서 정한 구조-어린이보호표지-보험-소유관계 | 500만원 이하 과태료 |
| • (강화)동승보호자 동승 의무(제53조제3항) • (신설)동승보호자를 태우지 아니하고 보호자 동승표지 부착(제53조제6항) | 형사처벌 |
| • 통학버스 신고증명서 비치 의무(제52조제2항) | 과태료 3만원 |

◎ 통학버스 운전자

| | |
|---|--------------------|
| • 어린이가 타고 내릴 때에만 점멸등 작동(제53조제1항) • 어린이 하차 시 안전한 장소 도착 확인 후 출발(제53조제2항) • (신설)동승보호자 없는 통학버스 운전자는 어린이 승·하차 시 자동차에서 내려서 안전하게 승하차하는 것을 확인 (제53조의5) ※ 2022. 11. 26.까지 적용 | 범칙금 13만원 벌점 30점 |
| • (강화)운행종료 후 어린이 하차 확인(제53조제4항) • (강화)운행종료 후 하차확인장치 작동의무(제53조제5항) | 형사처벌 벌점 30점 |
| • 어린이 안전띠 착용(제53조제2항) | 과태료 6만원 |

◎ 일반 운전자

| | |
|--|-------------------------------|
| • 어린이가 승하차 중인 통학버스 옆을 지날 때(정차한 차로와 바로 옆차로)는 일시정지 후 서행(제51조제1항) • 중앙선 없는 도로와 편도 1차로인 도로에서 어린이가 승하차 중인 통학버스 반대방향 진행 차량 일시정지 후 서행(제51조제2항) • 어린이가 타고 있는 통학버스 앞지르기 금지(제51조제3항) | 범칙금 9만원 벌점 30점 (승용차 기준) |
| • 통학버스와 유사한 도색 및 표지 위반(제52조제4항) | 범칙금 3만원 |

◎ 운전자·운전자·동승자 교육

| | |
|--|---------------------------|
| • 안전교육 이수 의무(법 제53조의3) - 신규 교육 및 2년마다 정기교육 • (신설)안전운행기록을 제출하지 아니한 어린이통학버스 운전자(제53조제7항) | 과태료 8만원 (교육감· 지자체장) |
|--|---------------------------|

어린이운송용 승합차의 구조¹²⁾

자동차 안전기준

22 31 32 33

1. 어린이운송용 승합자동차의 색상은 황색이어야 함.
2. 어린이운송용 승합자동차의 앞과 뒤에는 어린이 보호표지를 붙이거나 뗄 수 있도록 해야 함.
3. 어린이운송용 승합자동차의 좌측 옆면 앞부분에는 정지표시장치를 설치해야 함.
이 경우 좌측 옆면 뒷부분에 한 개를 추가로 설치할 수 있음.
4. 어린이운송용 승합자동차의 어린이용 좌석의 규격은 가로·세로 각각 27cm 이상, 앞좌석 등받이의 뒷면과 뒷좌석 등받이의 앞면 간의 거리는 46cm 이상이어야 함.
5. 어린이운송용 승합자동차에 접이식 좌석을 설치함에 있어서는 외부에서 이를 조작할 수 있도록 해야 함.
6. 어린이운송용 승합자동차의 승객석에 설치된 좌석 안전띠의 구조는 어린이의 신체구조에 적합하게 조절될 수 있어야 함.

어린이운송용 승합자동차의 창유리 또는 창은 가시광선 투과율이 70퍼센트 이상을 권고함.²⁵⁾



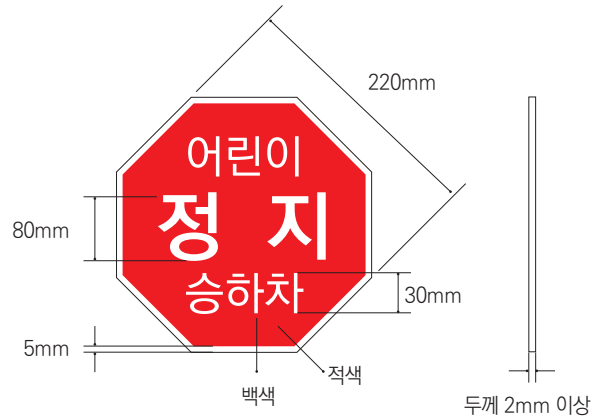
이미지 출처 : <https://kidshyundai.tistory.com/226>

통학버스 정지표시 장치²¹

정지표시장치의 구조

1. 정지표시장치는 어린이가 승하차 중임을 알리는 표시부와 이를 차체에 장착하는 지지부로 구성함.
2. 지지부는 주행중 정지표시장치가 차체에서 떨어지지 않도록 견고하게 부착, 예리한 돌출부나 모서리가 없는 구조일 것.
3. 이 경우 외부 충격시 정지표시장치의 지지부가 일부 접혀야 하고, 표시부는 교체를 위한 탈부착이 가능한 구조로 하여야 함.
4. 정지표시장치의 표시부는 양쪽 면으로 이루어짐.

정지표시 규격



1. 바탕면은 적색, 글자와 테두리는 흰색
2. 각 모서리의 곡률은 10mm이상, 재질은 폴리카보네이트
3. 승차정원 16인승 이상인 중형 승합자동차 및 대형 승합자동차의 정지표시장치 표시부의 규격은 표시부 규격의 125% 또는 150%로 함.

정지표시장치 표시부 작동기준

1. 어린이의 승하차를 위한 승강구가 열릴 때, 자동으로 차체와 수직방향으로 펼쳐질 것.
2. 승강구가 닫힐 때, 자동으로 차체와 나란한 방향으로 접힐 것.

정지표시장치 표시부 반사성능기준

| 입사각(각도) | 반사성능(cd/lux·m ²) | | | |
|---------|------------------------------|---------|-----------|---------|
| | 관측각(0.2°) | | 관측각(0.5°) | |
| | 백색(글자) | 적색(바탕면) | 백색(글자) | 적색(바탕면) |
| 4D | 250 | 30 | 95 | 10 |
| 30U | 150 | 12 | 65 | 6 |

표시등 및 간접시계장치 설치 ²³ ²⁴

표시등

1. 앞면과 뒷면에는 분당 60회 이상 120회 이하로 점멸되는 각각 2개의 적색표시등, 2개의 황색표시등 또는 호박색 표시등을 설치함.
2. 적색표시등은 바깥쪽, 황색표시등은 안쪽, 차량중심선으로부터 좌우대칭이 되도록 설치함.
3. 앞면표시등은 앞면 창유리 위로 앞에서 가능한 한 높게, 뒷면표시등의 렌즈하단부는 뒷면 옆창문 개구부의 상단선보다 높게 하되, 좌우 높이가 같게 설치함.
4. 각 표시등의 발광면적은 120cm^2 이상
5. 도로에 정지할 때
 - 가. 황색표시등 또는 호박색 표시등이 점멸되도록 운전자가 조작할 수 있어야 할 것.
 - 나. 가목의 점멸 이후 어린이의 승하차를 위한 승강구가 열릴 때 자동으로 적색표시등이 점멸함.
 - 다. 출발하기 위해 승강구가 닫혔을 때 다시 자동으로 황색표시등 또는 호박색표시등이 점멸될 것.
 - 라. 다목의 점멸시 적색표시등과 황색표시등 또는 호박색 표시등이 동시에 점멸되지 않을 것.
6. 표시등이 자동차 및 자동차 부품의 성능과 기준에 관한 규칙 [별표 28의2]의 광도 기준에 적합할 것.

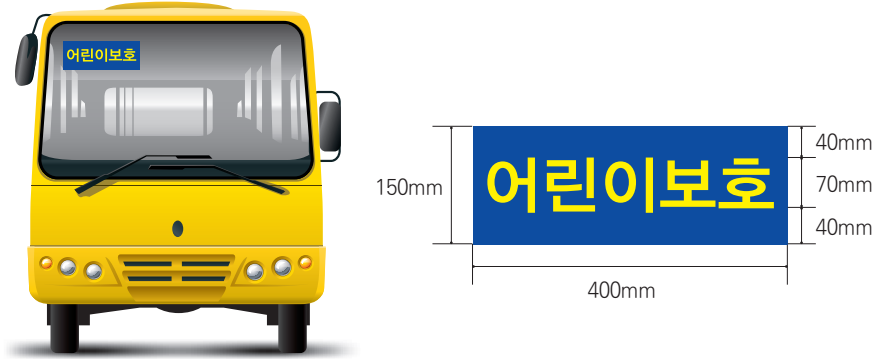
간접시계장치

좌우에 설치하는 간접시계장치는 승강구의 가장 낮게 닫히는 부분의 차체(승강구가 없는 차체 쪽의 경우는 승강구가 있는 차체의 지점과 대칭인 지점)로부터 자동차길이방향의 수직으로 300mm떨어진 지점에 직경 30mm 및 높이 1200mm의 관측봉을 설치하고, 운전자의 착석기준점으로부터 위로 635mm의 높이에서 관측봉을 확인하였을 때, 관측봉의 전부가 보일 수 있는 구조로 하여야 함.

어린이 보호표지 ¹⁹ ²¹

(도로교통법 시행규칙 [별표14]참조)

앞면부착용
표지



뒷면부착용
표지



작성 요령 및
표시 방법

1. 바탕은 청색, 글씨는 노란색
2. 재질은 두께 1mm 이상의 아크릴
3. 글씨는 고딕체, 높이가 앞면 부착용 표지는 70mm이상, 뒷면 부착용 표지는 80mm 이상 되도록 하되, 그 간격은 적절히 조절함.
4. 어린이 보호표지를 붙이거나 떼 수 있도록 해야 함.

관련법 규정



- ① 도로교통법 제50조 1항 (특정 운전자의 준수사항)
- ② 도로교통법 제52조 1항 (어린이통학버스의 신고 등)
- ③ 도로교통법 제52조 2항 (어린이통학버스의 신고 등)
- ④ 도로교통법 제52조 3항 (어린이통학버스의 신고 등)
- ⑤ 도로교통법 제53조 1항 (어린이통학버스 운전자 및 운전자 등의 의무)
- ⑥ 도로교통법 제53조 2항 (어린이통학버스 운전자 및 운전자 등의 의무)
- ⑦ 도로교통법 제53조 3항 (어린이통학버스 운전자 및 운전자 등의 의무)
- ⑧ 도로교통법 제53조의5 (보호자가 동승하지 아니한 어린이통학버스 운전자의 의무)
- ⑨ 도로교통법 제53조의3 (어린이통학버스 운전자 등에 대한 안전교육)
- ⑩ 도로교통법 제154조(벌칙) 및 제156조 (벌칙)
- ⑪ 도로교통법 제160조 제1항 및 제2항(과태료), 동법 시행령 제88조 제4항 (과태료 부과 및 징수절차 등)[별표6] (과태료의 부과기준)
- ⑫ 도로교통법 시행령 제31조 1호 (어린이통학버스의 요건 등)
- ⑬ 도로교통법 시행령 제31조 2호 (어린이통학버스의 요건 등)
- ⑭ 도로교통법 시행령 제31조 3호 (어린이통학버스의 요건 등)
- ⑮ 도로교통법 시행령 제31조 4호 (어린이통학버스의 요건 등)
- ⑯ 도로교통법 시행령 제31조의 2 (어린이통학버스 등의 운전자 등에 대한 안전교육)
- ⑰ 도로교통법시행규칙 제34조 (어린이통학버스로 사용할 수 있는 자동차)
- ⑱ 도로교통법시행규칙 제35조 3항 (어린이통학버스의 신고절차 등)
- ⑲ 도로교통법시행규칙 제36조(어린이보호표지) 및 [별표14]
- ⑳ 도로교통법시행규칙 제37조의2 1, 5항 (어린이통학버스 등의 운전자 등에 관한 안전교육)
- ㉑ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 [별표 5의3] (어린이보호표지 및 정지표시장치)
- ㉒ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 제27조 6항 (좌석안전띠장치 등)
- ㉓ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 제48조 4항 (등화에 대한 그 밖의 기준)
- ㉔ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 제50조 2,3항 (간접시계장치)
- ㉕ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제41조 (공제급여의 청구 및 지급 등)
- ㉖ 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제12조 (학교안전공제회의 가입자)
- ㉗ 도로교통법 제53조 제4항 및 제5항 (어린이통학버스 운전자 및 운전자 등의 의무)
- ㉘ 도로교통법 제 138조의 2 (어린이 하차확인장치 설치 및 운영)
- ㉙ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 제94조 3항 (운전자의 시계범위 등)
- ㉚ 도로교통법 제162조(통칙), 동법 시행령 제93조 제1항 (범칙행위의 범위와 범칙금액) [별표 8] (범칙행위 및 범칙금액(운전자))
- ㉛ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 제19조 제8항, 제9항, 제10항 (차대 및 차체)
- ㉜ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 제25조 제2항 (승객좌석의 규격 등)
- ㉝ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 제25조의2 (접이식 좌석)
- ㉞ 교통안전법 제55조 (운행기록장치의 장착 및 운행기록의 활용 등)
- ㉟ 도로교통법 제53조 7항(이하 “안전운행기록”이라 한다)

정보공시



- ◎ 유치원 통학차량 운영 여부, 통학차량신고현황, 통학차량이용 원아수, 통학차량관련 보험가입현황(학교안전공제회, 상해보험, 통학버스 책임보험, 통학버스 종합보험 등)을 당해 연도 4월 1일자로 정보공시함.



유치원 등·하원

유치원장은 유치원 주변에서 출입문에 이르기까지 어린이보호구역, 경찰 (학교안전요원) 순찰과 교통지도, CCTV 등을 통해 유아의 등·하원길이 안전하도록 관리해야 합니다.



주변환경 안전

1. 유치원장은 유치원 주변에 대한 순찰 및 감시 활동계획에 관한 사항을 수립, 시행하여 등하원하는 길과 유치원에서의 유아의 안전을 지킴. ^④
2. 유치원장은 교통 안전을 위해 지방자치단체장에게 어린이보호구역(스쿨존) 설치를 요청할 수 있음. ^①
3. 유치원장은 출입하는 사람의 신원을 확인하는 사항과 같은 유치원 출입 등에 대한 세부 기준을 수립해야 함. ^④
4. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 시, 영상정보처리기기의 설치에 관한 사항을 계획하여 시행함. ^⑤
5. CCTV설치 시에는 설치목적 및 장소, 촬영 범위 및 시간, 관리책임자의 성명 및 연락처 정보를 포함한 영상정보처리기기 설치지역임을 표시하는 안내판을 설치함. ^③
6. 교통사고의 위험으로부터 어린이를 보호하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 주변도로의 일정구간을 어린이 보호구역으로 지정하여 자동차나 노면전차의 통행속도를 시속 30킬로미터 이내로 제한할 수 있음. ^⑦

구비 서류



- ◎ 안전사고보고서
- ◎ 어린이보호구역 지정신청서
- ◎ 아동보호구역 지정신청서
- ◎ 비상연락망

관련법 규정



- ① 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제9조 (명예학교안전요원 위촉)
- ② 아동복지법 시행령 제29조 1항 (아동보호구역의 지정)
- ③ 아동복지법 시행규칙 제16조 (아동보호구역의 지정 신청) 및 별지13호
- ④ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조
(학교안전사고 예방 계획의 수립·시행)
- ⑤ 아동복지법 제32조 (아동보호구역에서의 영상처리기기 설치 등)
- ⑥ 유아교육법 시행령 제22조의6 (운영위원회 심의·자문사항)
- ⑦ 도로교통법 제12조제1항 (어린이보호구역의 지정 및 관리)
- ⑧ 개인정보 보호법 제25조 4항 (영상정보처리기기설치운영제한)
- ⑨ 개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)
- ⑩ 개인정보보호법 제25조제 7항 및 동 시행령 제25조
- ⑪ 어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙 제3조 제1항
(보호구역의 지정)

※ 유치원 내 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인(안), 2017

유치원 내 CCTV 설치

유치원 교실 내 CCTV 설치는 정보주체의 100%사전 동의를 받아 유치원에서 설치 가능 9

영상정보 처리기기 설치

1. 교실 내 영상정보처리기기 설치 시, 정보주체의(학부모, 교직원 등) 동의가 필요함.
2. 영상정보처리기기의 설치·운영 목적에 대해 매해 연초에 신입생 학부모와 재등록 학부모에게 안내하고 동의를 구해야 함.
3. 고정된 장소에 설치된 영상정보처리기기를 교사의 수업 등 장학지도 목적으로 활용하는 것은 신중할 필요가 있음.
4. 영상정보처리기기 설치·운영 안내판을 설치해야 함.
5. 유치원에서 교직원 휴게실, 화장실, 목욕실, 탈의실 등에는 영상정보처리기기 설치를 피해야 함.

영상정보 처리기기 운영

1. 영상정보처리기기를 운영·관리하기 위한 방침을 마련하고, 관리 책임자와 담당자 등을 지정해야 함.
2. 관리 서버와 모니터링 화면은 관리 책임자와 담당자만이 접근할 수 있음.
3. 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 영상정보 접근을 제한해야 함.
4. 유치원 내 영상정보처리기기가 잘 작동되고 있는지 주기적 점검이 필요함

영상정보 처리기기 영상 열람

1. 정보주체와 함께 촬영된 다른 정보주체의 영상정보, 미리 제3자 제공 동의서를 받으면 열람이 가능함.
2. 정보주체(교직원, 학부모 등)의 열람 기준과 범위는 설치 목적에 따라 정함.
3. 설치 목적에 없는데도 열람 요청이 있다면 정보주체의 자기정보 열람권 보장이 필요한 범위 내에서 유치원장이 결정해 주어야 함.
4. 유치원의 영상정보 열람 절차는 유아와 교직원의 안전과 인권 보호에 부합되도록 사전동의, 열람신청서, 영상기록물 저장유무 확인, 열람자 신분확인 기록, 개인 영상정보관리대장에 기록함.
5. 아동학대가 의심될 경우에는 유치원에서의 신고의무를 다하도록 특별히 주의함.
6. (사전 열람 요청 없이) 아동학대 사유를 의심해 경찰관과 함께 온 경우 수사목적으로는 동의 없이 열람할 수 있음.

영상정보 처리기기 운영·관리 방침 ⑩

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위
3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람
4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
5. 영상정보처리기기운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치
8. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항
 - ② 제1항에 따라 마련한 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 공개에 관하여는 제 31조제2항 및 제3항을 준용함. 이 경우 “개인정보처리자”는 “영상정보처리기기 운영자”로, “법 제30조제2항”은 “법 제25조제7항”으로, “개인정보 처리방침”은 “영상정보처리기기 운영·관리 방침”으로 봄. <개정 2016. 9. 29.>

등·하원길에서...



통학버스에서는...

- 차량 내부에 위험한 물건(인화물질 등)이나 안전 위협 요인이 있는지를 확인하고 안전하게 개선한다.
- 차량 내 비상연락처, 휴대폰, 소화기, 구급약품 등이 비치되어 있어야 한다.
- 운행노선 및 시간표, 각 정류장 별 이용 유아 명단을 소지한다.
- 통학버스 운행 종료 후 운전자는 차내에 유아가 잔존하는지 확인한다.
- 통학버스 운행노선에 운행로와 승·하차 정류장 표기를 분명하게 명시한다.
- 하차 시, 버스 뒤편에서 오는 차량(오토바이 등)을 유의한다.
- 교통사고 또는 차량 화재 등 비상상황 발생 시 운전자 및 동승보호자는 탑승유아를 안전한 곳 (폭발 등을 대비해 엄폐가 가능한 곳 등) 으로 대피시키고, 피해자를 구호하는 등 추가 피해가 최소화하도록 한다.
- 운행 중에는 유아가 차량 밖으로 손을 내밀거나 움직이지 않도록 지도한다.

안전한 차량 승·하차 요령

1. 통학버스 승·하차 장소가 지정되어 있어야 한다.
2. 지정된 승·하차 장소는 유아들이 활동하는 장소와 충분히 떨어져 있어야 한다.
3. 승·하차 장소를 쉽게 알아볼 수 있도록 노면표시와 안전표시 등을 설치한다.
4. 승·하차 장소는 유치원 원아들이 도착 및 출발 시에만 접근하도록 제한한다.
5. 방문자나 유치원 관계자의 주차장소는 통학차량 주차장과 따로 지정되어 유아의 안전을 보장하도록 한다.
6. 사무실에서 외부인이 침입하는 지 여부 등을 감시할 수 있도록 통학차량 주차장에 시설이 설치되어 있어야 한다.



02 시설 및 환경

교재·교구



유치원장은 유아들이 사용하는 교재교구가
유아 연령대에 적절하고 KC마크를 획득한 제품인지 확인하고,
제품안전정보센터를 통해 유해물질이 포함된
불량제품여부를 반드시 점검해야 합니다.



교재·교구

1. 만 13세 이하의 어린이가 사용하거나 만 13세 이하의 어린이를 위하여 사용되는 물품 등은 안전인증, 안전확인, 공급자적합성확인 등을 받은 제품이어야 함. ^⑩
 - 안전인증(제품검사 및 공장심사 모두 거치거나 제품검사만 거쳐 어린이제품의 안전성을 증명하는 것)
 - 안전확인(제품검사를 통해 안정성을 증명하는 것)
 - 공급자적합성확인(제조업자 및 수입업자가 안전기준에 적합한 것임을 스스로 확인하는 것)
2. 안전인증이나 자율안전확인 등을 받은 어린이용품에는 제품을 사용할 수 있는 어린이의 연령이 표시되어 있으므로 이를 확인해 아이의 연령대에 맞는 용품을 선택해야 함. ^{⑤ ⑨}

안전인증이란?



안전인증번호 :

어린이 등 소비자의 생명, 신체에 위해가 가해지거나 재산상 피해 또는 자연환경의 훼손에 대한 우려가 크다고 인정되는 공산품 중에 제품검사와 공장심사 모두를 거치거나 제품검사만을 통해 그 위해를 방지할 수 있다고 인정하게 되면 안전인증을 다음과 같이 표시함. ① ② ④

(예: 물놀이기구, 어린이용 비비탄총, 어린이놀이기구, 자동차용어린이보호장치) ③

자율안전확인이란?



자율안전확인 신고확인증 번호 :

어린이 등 소비자의 신체에 대해 위해를 초래할 우려가 있는 공산품 중에서 제품검사만으로도 그 위해를 방지할 수 있다고 인정하는 것을 말하며 이러한 확인을 받은 제품은 다음의 표시로 확인가능 함. ⑤

(예: 유아용 섬유제품, 합성수지제 어린이제품, 완구, 유아용 삼륜차, 이륜자전거, 학용품, 유아용 침대 등) ⑦

안전품질 표시란?



소비자가 취급·사용·운반 등을 하는 과정에서 사고가 발생하거나 위해를 입을 가능성이 있는 공산품과 소비자가 성분·성능·규격 등을 구별하기 곤란한 공산품으로서 제조 및 수입업자, 제 3자 기관에서 자체적으로 확인했음을 증명하는 것임.

(예: 어린이 장신구) ⑧

안전확인대상 어린이제품의 종류

(2018.4.19 개정)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. 유아용 섬유제품 | 9. 어린이용 자전거 |
| 2. 합성수지제 어린이제품 | 10. 학용품 |
| 3. 어린이용 스포츠 보호용품 (보호 장구 및 안전모) | 11. 보행기 |
| 4. 어린이용 스케이트보드 | 12. 유모차 |
| 5. 아동용 이단침대 | 13. 유아용 침대 |
| 6. 완구 | 14. 어린이용 온열팩 (주머니난로 포함) |
| 7. 유아용 삼륜차 | 15. 유아용 캐리어 |
| 8. 유아용 의자 | 16. 어린이용 스포츠용 구명복 |

공급자적합성확인대상어린이제품의 종류

(2018.4.19. 개정)

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 가. 어린이용 가족제품 | 아. 어린이용 스노보드 |
| 나. 어린이용 안경테(선글라스를 포함 한다) | 자. 쇼핑카트 부속품 |
| 다. 어린이용 물안경 | 차. 어린이용 장신구 |
| 라. 어린이용 우산 및 양산 | 카. 어린이용 킥보드 |
| 마. 어린이용 바퀴달린 운동화 | 타. 어린이용 인라인 롤러스케이트 |
| 바. 어린이용 롤러스케이트 | 파. 어린이용 가구 |
| 사. 어린이용 스키용구 | 하. 아동용 섬유제품 |



제품안전 정보센터 활용

1. 국내·외 리콜정보를 확인해 불량제품인지 확인
2. 제품의 결함이나 사고를 신고
3. 사용제품이 안전인증이나 자율안전확인을 받은 제품인지 확인
4. 제품안전 정책 및 규정, 제품안전 정보·동향 등을 확인

안전인증제품 찾는 방법

www.safetykorea.kr
(국가기술표준원 제품안전정보센터)로
접속한다.

'제품인증정보검색'을
클릭한다.

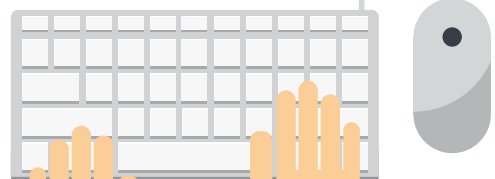
제품명, 모델명,
인증번호를 검색한다.

해외 제품, 리콜제품 등도
확인할 수 있다.



* 국가기술표준원 제품안전정보센터 누리집에서
인증받은 제품 혹은 인증 위조 여부를 확인할 수 있습니다.
(누리집 : www.safetykorea.kr)

출처 : 국가기술표준원 제품안전정보센터
(www.safetykorea.kr, 발췌)



관련법 규정



- ① 어린이제품 안전 특별법 제 2조 7, 8호 (정의)
- ② 어린이제품 안전 특별법 제 2조 9호 (정의)
- ③ 어린이제품 안전 특별법 제 2조 10호 (정의)
- ④ 어린이제품 안전 특별법 제19조 1항 (안전인증의 표시 등)
- ⑤ 어린이제품 안전 특별법 제29조 (사용연령에 따른 판매제한)
- ⑥ 어린이제품 안전 특별법 시행규칙 [별표1]
(안전인증대상어린이제품의 종류 및 적용 안전기준)
- ⑦ 어린이제품 안전 특별법 시행규칙 [별표2]
(안전확인대상어린이제품의 종류 및 적용 안전기준)
- ⑧ 어린이제품 안전 특별법 시행규칙 [별표3]
(공급자적합성확인대상어린이제품의 종류 및 적용 안전기준)
- ⑨ 아동복지법 시행령 제27조(아동복지시설 및 아동용품의안전기준) 및 [별표5]
- ⑩ 어린이제품 안전 특별법 제2조, 제17조, 제22조, 제25조 등

어린이놀이시설



유치원장은 놀이시설의 안전관리에
관련된 업무 담당자를 지정하고, 업무 담당자로
하여금 어린이놀이시설안전관리지원기관에서 실시하는
어린이놀이시설의 안전관리에 관한 교육을 이수하도록 해야 합니다.⁷⁾

* 2015.7.1 부터 업무담당자의 인적사항을 관리감독 기관에 통보해야함.



놀이시설 설치

1. 놀이시설은 안전인증(KC안전인증마크: 유치원의 교재교구 참고)을 받은 제품이
여야 함.¹⁾
2. 유치원장(놀이시설물 설치자)은 안전인증을 받은 제품을 설치하기 위해 각 지자체가
지정한 어린이 놀이시설 안전검사기관으로부터 설치검사를 신청해야 함.^{1) 2)}
3. 유치원장(관리주체 및 안전검사기관)은 어린이놀이시설의 사고로 인하여 어린이의
생명, 신체 또는 재산상의 손해를 발생하게 하는 경우 그 손해에 대한 배상을 보장
하기 위해 '어린이 놀이시설 사고배상보험'에 어린이놀이시설을 인도받은 날로부터
30일 이내에 가입해야 함.^{3) 23)}



놀이시설 관리를 위한 검사

1. 시설기준 및 기술기준의 적합성 유지를 확인하기 위해 유치원장(관리주체)은 안전검
사기관으로부터 2년에 1회 이상 정기시설검사를 받아야 함.³⁾
2. 정기시설검사에 이의가 있는 경우 유치원장(관리주체)은 15일 이내에 재검사 신청
해야 함.²⁾
3. 유치원장(관리주체)은 설치검사 및 정기시설검사에 합격된 어린이놀이시설에 대해서
는 사용자가 알 수 있도록 설치검사 및 정기시설검사에 합격되었음을 나타내는 표시
를 하여야 함.⁴⁾
4. 유치원장(관리주체)은 불합격한 놀이기구는 이용하지 못하도록 하며 주변에 빨간색

테이프 등을 두르고, 위험 또는 이용금지 표지판을 부착하여 어린이 등이 출입하지 못하도록 조치하고 교육장에 보고해야 함.^⑤

5. 유치원장(관리주체)은 안전점검 및 안전진단을 실시한 결과를 기록, 보관하여야 함.^⑥



놀이 시설물의 유지

1. 유치원장은 놀이시설의 연결상태, 노후 정도, 변형, 청결, 안전수칙 등의 표시여부, 부대시설의 파손 및 위험물질 상태에 관한 안전점검을 월 1회 이상 실시하여야 함.^②
2. 시설물은 녹이 슬거나 금이 가거나 도료(페인트 등)가 벗겨지지 않게 관리하여야 함.^{②⑤}
3. 시설물에 사용되는 도료, 마감재료, 목재는 규정하는 기준(「환경보건법 시행령」 [별표2])에 부합해야 함.^{②⑤}
4. 바닥의 모래 등 토양은 납, 카드뮴, 6가크롬, 수은 및 비소는 정하는 기준(「환경보건법 시행규칙」 [별표2])에 적합해야 하며 기생충란이 검출되지 않도록 관리함.^{②⑤ ②⑥}



사고 발생시

어린이 놀이시설로 인해 중대한 사고(사망, 3명이상 동시에 부상, 사고발생일로부터 7일 이내에 48시간 이상의 입원치료 필요한 부상, 골절상, 심한 출혈, 신경·근육 또는 힘줄의 손상, 2도 이상의 화상, 부상면적이 신체 표면의 5%이상, 내장이 손상)가 발생한 때에, 즉시 사용중지 등 필요한 조치를 취하고 관할 교육지원청 교육장에게 통보해야 함.^⑨

행정안전부 어린이 놀이시설 안전관리 시스템^{③⑩} (<http://www.cpf.go.kr>)

- 어린이놀이시설과 관련된 정보를 종합적으로 관리하고 이를 사용자에게 제공함
- 물놀이형 어린이시설에 물을 활용하는 기간 동안에는 안전요원을 배치해야 함.^{②⑤}
- 어린이놀이시설의 기관장은 안전관리를 위하여 매년 어린이놀이시설 지도 점검계획을 수립 시행하여야 함.^{②⑤}



아동복지법 시행령 제27조의 [별표5](2018. 3. 6.개정)의 아동용품 안전기준

아동이 이용하는 놀이시설물

- 가. 놀이시설물의 어떠한 부분에도 아동의 살을 베거나 찌를 수 있는 날카로운 부분, 모서리, 뾰족한 부분이 없도록 하여야 함.
- 나. 놀이시설물의 돌출 부분인 볼트와 너트는 위로 튀어나오지 않도록 하여야 하며, 볼트와 너트가 위를 향하고 있는 경우에는 그 높이가 3.2밀리미터를 넘지 않도록 하여야 함.
- 다. 아동이 추락할 가능성이 있는 놀이시설물 아래와 주변의 공간(안전지대)은 충격을 흡수할 수 있도록 하여야 하며, 아동이 걸려 넘어지거나 부딪칠 수 있는 방해물이 없도록 함.
- 라. 움직이는 부분들이 서로 맞물리는 놀이시설물의 경우 아동의 신체 일부분이 끼지 않도록 그 맞물림의 형태 및 힘을 점검하여야 함.
- 마. 놀이시설물에 구멍이나 틈이 있는 경우 주의 깊게 디자인하여 아동의 몸이 빠지거나 끼는 사고가 없도록 하여야 함.
- 바. 놀이시설물 사이에 연결되거나 바닥과 놀이시설물에 45° 이내로 연결된 줄은 아동이 많이 다니는 곳에 설치하지 말아야 함.
- 사. 놀이시설물은 안전하게 설치하여야 하며, 제조업자의 취급설명서에 따라 설치하여야 함.
- 아. 안전사고 예방을 위하여 관리인은 각 놀이시설물에 대한 적절한 점검 일정을 세우고 이를 지켜야 하며, 안전관리를 위하여 한 모든 행위는 기록으로 보관하여야 함.

구비 서류



- ◎ 놀이시설사고보고서
- ◎ 설치검사 및 정기시설검사 표시
- ◎ 정기시설검사신청서
- ◎ 안전점검실시대장 / 놀이기구 관리대장
- ◎ 설치검사신청서(어린이놀이시설 배치도-사진포함, 놀이기구 목록-안전검사 번호나 안전인증번호 포함, 설치장소에 관한 약도 구비함)

설치검사 및 정기시설검사 합격 표시의 기준과 방법²⁴

표시의 도안

설치검사 및 정기시설검사 합격 표시의 기준과 방법

| | | | |
|---|----------------------|---------|--|
| 설치검사 및 정기시설검사 결과에 대한 표시 | | | |
| 검사번호 | | | |
| (시설번호) 시설명 | | | |
| 시설 소재지 | | | |
| 어린이놀이기구 설치현황 | | | |
| 관리주체 | | 연락처 | |
| 검사자 | | | |
| 검 사 내 역 | 설치검사합격일 / 검사기관명 | 년 월 일 / | |
| | 정기시설검사합격일 / 검사기관명 | 년 월 일 / | |
| 유효기간 만료일 | | 년 월 일 | |
| <div>년 월 일</div> <div>안전검사기관장 [인]</div> | | | |

작성 요령 및 표시 방법

1. 표시의 도안 크기는 어린이놀이시설의 크기에 따라 조정가능함.
2. 표시의 글자색은 검정색을 원칙으로 함.
3. 표시는 어린이놀이시설 이용자가 잘 볼 수 있도록 어린이놀이시설 내의 적절한 장소에 설치, 부착, 인쇄, 또는 각인 등의 방법으로 표시해야 함.

과태료 / 벌칙



- ◎ 3년이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
 - 안전진단 결과 철거, 사용중지 명령에도 이를 위반한자 ¹⁰
 - 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 안전검사기관으로 지정받은 자 ¹¹
 - 안전검사기관으로 지정을 받지 아니하고 설치검사·정기시설검사 또는 안전진단을 행한 자 ¹²
 - 안전검사기관의 지정이 취소되거나 또는 업무정지 기간 중에 설치검사·정기시설검사 또는 안전진단을 행한 자 ¹³
- ◎ 1년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금
 - 설치검사 또는 정기시설검사를 받지 아니하였거나 설치검사 또는 정기시설검사에 불합격한 어린이놀이시설을 이용하도록 한 자 ¹⁴
- ◎ 500만원 이하의 과태료
 - 월1회 이상의 안전점검을 실시하지 아니한 자 ¹⁵
 - 어린이놀이시설의 이용을 금지하지 않거나 안전진단을 신청하지 아니한 자 ¹⁶
 - 안전점검 및 안전진단 실시결과를 기록, 보관하지 않은 자 ¹⁷
 - 안전교육을 받도록 아니한 관리주체 ¹⁸
 - 보험가입의무위반자, 사고발생시 통보하지 않은 자 ¹⁹
 - 보고검사 또는 질문에 대한 답변을 거부·방해 또는 기피한자 ²⁰

관련법 규정



- ① 어린이 놀이시설 안전관리법 제11조 (어린이놀이시설의 설치)
- ② 어린이 놀이시설 안전관리법 제12조 1항 (어린이놀이시설의 설치검사등)
- ③ 어린이 놀이시설 안전관리법 제12조 2항 (어린이놀이시설의 설치검사등)
- ④ 어린이 놀이시설 안전관리법 제12조 4항 (어린이놀이시설의 설치검사등)
- ⑤ 어린이 놀이시설 안전관리법 제13조 1, 2항 (검사 불합격시설의 이용금지)
- ⑥ 어린이 놀이시설 안전관리법 제17조 (점검결과등의 기록보관)
- ⑦ 어린이 놀이시설 안전관리법 제20조 1, 2항 (안전교육)
- ⑧ 어린이 놀이시설 안전관리법 제21조 1, 2항 (보험가입)
- ⑨ 어린이 놀이시설 안전관리법 제22조 1항 (사고보고의무 및 사고조사)
및 동법 시행령 제14조 제1항
- ⑩ 어린이 놀이시설 안전관리법 제28조 1 (벌칙)
- ⑪ 어린이 놀이시설 안전관리법 제28조 2 (벌칙)
- ⑫ 어린이 놀이시설 안전관리법 제28조 3호 (벌칙)
- ⑬ 어린이 놀이시설 안전관리법 제28조 6호 (벌칙)
- ⑭ 어린이 놀이시설 안전관리법 제29조 (벌칙)
- ⑮ 어린이 놀이시설 안전관리법 제31조 1의 2호 (과태료)
- ⑯ 어린이 놀이시설 안전관리법 제31조 2호 (과태료)
- ⑰ 어린이 놀이시설 안전관리법 제31조 3호 (과태료)
- ⑱ 어린이 놀이시설 안전관리법 제31조 4호 (과태료)
- ⑲ 어린이 놀이시설 안전관리법 제31조 5, 6호 (과태료)
- ⑳ 어린이 놀이시설 안전관리법 제31조 7호 (과태료)
- ㉑ 어린이 놀이시설 안전관리법 시행령 제8조의 2 제1항 (설치검사 등에 대한 재검사)
- ㉒ 어린이 놀이시설 안전관리법 시행령 제11조 1, 2항 (안전점검 실시)
- ㉓ 어린이 놀이시설 안전관리법 시행령 제13조 1, 2항 (보험의 종류 등)
- ㉔ 어린이 놀이시설 안전관리법 시행령 [별표5]
- ㉕ 환경보건법 시행령 제16조 1항 (어린이 활동공간에 대한 환경안전관리 기준) 및 [별표2]
- ㉖ 환경보건법 시행규칙 [별표2]
- ㉗ 품질경영 및 공산품안전관리법 제14조 (2015.6.4부터 어린이제품 안전특별법 제17조)
- ㉘ 어린이놀이시설 안전관리법 제15조의2 (물놀이형 어린이놀이시설의 안전관리에 대한 지원)
- ㉙ 어린이놀이시설 안전관리법 제17조의 2 (어린이놀이시설의 지도·감독 등)
- ㉚ 어린이놀이시설 안전관리법 제19조의 2 (어린이놀이시설 안전관리시스템 구축 및 운영)

정보공시



- ◎ 유치원장은 놀이시설 안전검사 대상 여부, 검사 일자, 검사 결과를 정보공시함
- ◎ 유치원장은 당해연도 4월1일 기준으로 학교안전공제회, 교육시설재난공제회 등 가입여부를 정보공시함.

환경위생



유치원장은 교사(校舍) 안에서의
환기·채광·조명·온도·습도의 조절, 상하수도·화장실의 설치 및 관리,
오염공기·석면·폐기물·소음·휘발성유기화합물·세균·먼지 등의
예방 및 처리 등 환경위생을 적절히 유지·관리해야 합니다. ①



환기의 조절기준

① ② ③

1. 환기용 창등을 수시로 개방하거나 기계식 환기설비를 수시로 가동하여 1인당 환기량이 시간당 21.6m^3 이상이 되도록 함.



채광 (자연조명)

① ② ③

1. 직사광선을 포함하지 아니하는 천공광에 의한 옥외 수평조도와 실내조도와의 비가 평균 5퍼센트 이상으로 하되, 최소 2퍼센트 미만이지 않도록 해야 함.
2. 최대조도와 최소조도의 비율이 10대 1을 넘지 않도록 함.
3. 교실 바깥의 반사물로부터 눈부심이 발생되지 않도록 함.



조도 (인공조명)

① ② ③

1. 교실의 조명도는 책상면을 기준으로 300럭스 이상이 되도록 함.
2. 최대조도와 최소조도의 비율이 3대 1을 넘지 않도록 함.
3. 인공조명에 의한 눈부심이 발생되지 않도록 함.



실내온도 및 습도

① ② ③

1. 실내온도는 섭씨 18도 이상 28도 이하로 하되, 난방온도는 섭씨 18도 이상 20도 이하, 냉방온도는 섭씨 26도 이상 28도 이하로 함.
2. 비교습도는 30퍼센트 이상 80퍼센트 이하로 함.



◎ 실내의 소음은 55dB(A) 이하로 할 것

구비 서류

◎ 해당 검사 기록지



관련법 규정



- ① 학교보건법 제4조 제1항 (학교의 환경위생 및 식품위생)
- ② 학교보건법 시행규칙 제3조 제1항 제1호 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ③ 학교보건법 시행규칙 [별표2] (환기·채광·조명·온습도의 조절기준과 환기설비의 구조 및 설치기준)
- ④ 학교보건법 시행규칙 [별표4] (폐기물 및 소음의 예방 및 처리기준)



공기의 질

유치원장은 1년에 1회 이상 정기적으로
유치원 실내 공기 질을 측정하여야 합니다.



실내
공기의 질
점검 횟수

◎ 매 수업 일마다 일상점검이 이루어지며, 정기점검은 연 1회 이상 실시해야 함. ② ④



점검
방법

◎ 공기의 질을 점검하기 위해 전문적으로 점검하는 기관(측정대행업자)에 위탁(의뢰)하거나 교육감에게 전문인력 등의 지원을 요청하여 수행할 수 있음. ② ⑤

실내 공기의 질 유지 기준^{1 3 6}



| 오염물질 항목 | 기준 | 적용시설 | 비고 |
|---------------------------------------|-------|---|--|
| 미세먼지($\mu\text{g}/\text{m}^3$) | 35 | 교사 및 급식시설 | 직경 $2.5\mu\text{m}$ 이하 먼지 |
| | 75 | 교사 및 급식시설 | 직경 $10\mu\text{m}$ 이하 먼지 |
| | 150 | 체육관 및 강당 | 직경 $10\mu\text{m}$ 이하 먼지 |
| 이산화탄소(ppm) | 1,000 | 교사 및 급식시설 | 해당 교실이 기계 환기장치를 이용하여 주된 환기를 하는 경우 1,500ppm이하 |
| 폼알데하이드($\mu\text{g}/\text{m}^3$) | 80 | 교사, 기숙사 및 급식시설 | 건축에는 증축 및 개축 포함 |
| 총부유세균(CFU/ m^3) | 800 | 교사 및 급식시설 | |
| 낙하세균(CFU/실당) | 10 | 보건실 및 급식시설 | |
| 일산화탄소(ppm) | 10 | 개별 난방 교실 및 도로변 교실 | 난방 교실은 직접 연소 방식의 난방 교실로 한정 |
| 이산화질소(ppm) | 0.05 | 개별 난방 교실 및 도로변 교실 | |
| 라돈(Bq/m^3) | 148 | 기숙사 | 건축에는 증축 및 개축 포함 |
| 총휘발성유기화합물($\mu\text{g}/\text{m}^3$) | 400 | 건축한 때로부터 3년이 경과되지 아니한 학교 | 건축에는 증축 및 개축 포함 |
| 석면(개/cc) | 0.01 | 「석면안전관리법」 제22조제1항 후단에 따른 석면건축물에 해당하는 학교 | |
| 오존(ppm) | 0.06 | 교무실 및 행정실 | 적용 시설 내에 오존을 발생시키는 사무기기(복사기 등)가 있는 경우로 한정 |
| 진드기(마리/ m^2) | 100 | 보건실 | |

실내 공기의 질 관리 기준 ^{①③⑥}

- ◎ 책상, 의자, 상판 등 학교의 비품은 산업표준화법 제15조(제품의 인증)에 따른 한국산업표준에 적합하다는 인증을 받은 제품을 사용할 것. ^⑦
- ◎ 실내 공기의 질 유지 기준 - 실내공기질 관리법 제12조(실내공기질의 측정). ^⑧

신축학교

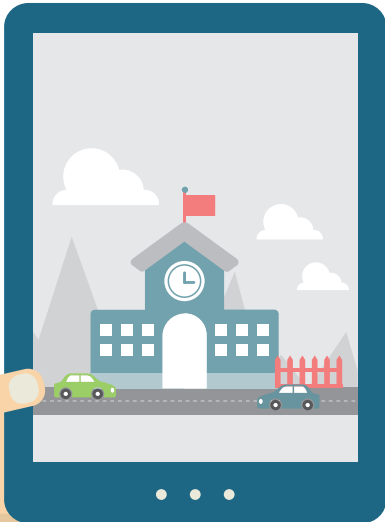
- 「실내공기질 관리법」 제11조제1항에 따라 오염 물질 방출 건축자재를 사용하지 않을 것
- 교사 안에서의 원활한 환기를 위하여 환기시설을 설치할 것
- 책상·의자 및 상판 등 학교의 비품은 「산업표준화법」 제15조에 따라 한국산업표준 인증을 받은 제품을 사용할 것. ^⑦
- 교사 안에서의 폼알데하이드 및 휘발성유기화합물이 유지기준에 적합하도록 필요한 조치를 강구하고 사용할 것

개교 후 3년 이내의 학교

- 폼알데하이드 및 휘발성유기화합물 등이 유지기준에 적합하도록 중점적으로 관리할 것

개교 후 10년 이상이 된 학교

- 미세먼지 및 부유세균이 유지기준에 적합하도록 중점 관리할 것
- 기존 시설을 개수 또는 보수하는 경우 「실내공기질 관리법」 제11조 제1항에 따라 오염 물질 방출 건축자재를 사용하지 않을 것
- 책상·의자 및 상판 등 학교의 비품은 「산업표준화법」 제15조에 따라 한국산업표준인증 받은 제품을 사용할 것



구비 서류

◎ 공기의 질에 대한 점검표



관련법 규정



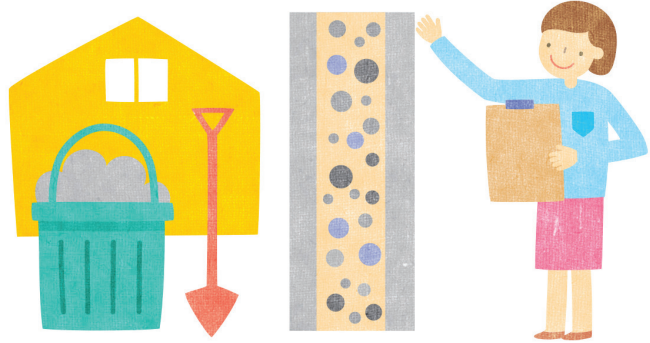
- ① 학교보건법 제4조 (학교의 환경위생 및 식품위생)
- ② 학교보건법 제4조의 2(공기 질의 유지·관리 특례)
- ③ 학교보건법 시행규칙 제3조 제1항 제3의2호 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ④ 학교보건법 시행규칙 제3조 제3항 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ⑤ 학교보건법 시행규칙 제3조의2 제1항 (검사요청 등)
- ⑥ 학교보건법 시행규칙 [별표4의 2] (공기 질 등의 유지·관리기준)
- ⑦ 산업표준화법 제15조 (제품의 인증)
- ⑧ 실내공기질 관리법 제12조 (실내공기질의 측정)

정보공시

◎ 유치원장은 실내공기질, 미세먼지에 대한 적합여부와 검사일자를 정보공시함.



석면



유치원장은 건축물 또는 건축물 자재에 석면을 사용해서는 안되며,^① 석면이 사용된 건축물 혹은 건축자재에 대해서는 정기적인 검사와 관리를 해야 합니다.



석면조사

1. 건축물의 사용승인서를 받은 날부터 1년 이내에 석면조사기관으로 하여금 석면조사를 하도록 하고 그 결과를 건축물 철거·멸실 신고 시까지 기록·보존해야 함. ^{② ⑭}
* 단, 건축물 또는 건축물에 사용된 자재에 석면이 함유되어 있지 않음을 증명하는 서류를 제출 받아 해당 건축물이 석면을 함유하고 있지 않음이 명백한 것으로 인정 한 건축물은 제외함. ^{② ⑩}
2. 건축물석면조사 결과와 건축물석면지도를 석면조사가 끝난 후 1개월 이내에 교육감 또는 교육장에게 제출해야 함. 이때, 임차인과 관리인 등 건축물 관계자 및 양수인에게도 통지해야 함. ^③



석면관리

1. 석면 건축물에 대해 6개월마다 석면 건축물의 손상상태 및 석면의 비산 가능성 등을 조사하여 환경부령으로 정하는 바에 따라 필요한 조치를 실시해야 함. ^{③ ⑪ ⑬}
2. 전기공사 등 건축물에 대한 유지 및 보수공사를 실시할 때에는 미리 공사 관계자에게 건축물석면지도를 제공해 석면건축 자재 등을 훼손하여 석면을 비산시키지 않도록 감시와 감독 등 필요한 조치와 이행보고를 해야 함. ^{③ ⑫}

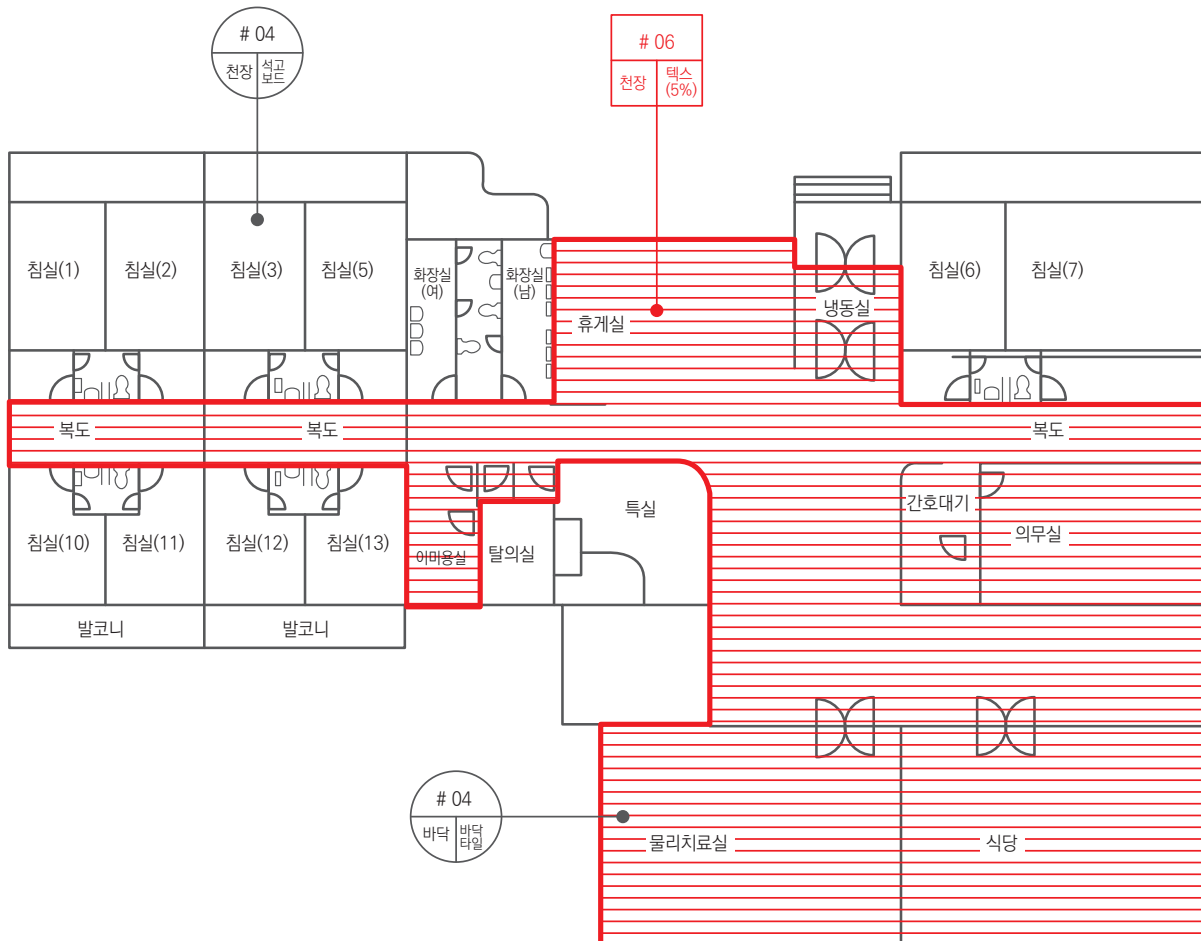
3. 석면건축자재의 철거 등으로 석면건축물에 더 이상 해당되지 않게 된 경우 석면 건축물 제외 승인 신청을 할 수 있음. ⑤ ⑫
 - 1) 제출자료: 건축물석면지도, 건축물석면조사결과, 석면건축자재의 철거·교체 증명자료(해당하는 경우)
4. 건축물 소유자 본인이나 해당 건축물의 점유자 또는 관리자 중에서 1명 이상을 석면건축물 안전관리인으로 지정하고 석면건축물의 관리를 담당하게 해야 함. ④ ⑮
 - 1) 관리인의 지정과 변경은 특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신고해야 함 (변경신고인 경우 변경된 날로부터 10일 이내).
 - 2) 제출자료: 석면건축물안전관리인 지정·변경 신고서, 관리인의 신분증 사본, 석면 건축물안전관리인 지정 사실에 관한 증명자료(점유자나 관리인 중에서 지정한 경우)
5. 석면건축물안전관리인은 관리인지정(변경)신고를 한 날부터 3개월 이내에 석면 안전관리교육을 받아야 하며 교육시간은 8시간 이상임. ⑤ ⑮



석면지도 15

1. 환경부의 건축물 석면관리 정보시스템의 석면지도 작성 프로그램 또는 그 이상 수준의 품질에 도달할 수 있는 프로그램을 사용하여 층별로 도면을 작성함.
2. 석면이 검출된 시료의 위치 및 균질 부분은 붉은색 실선으로 굵게 지도에 표시함.
3. 석면조사결과에 근거, 채취한 시료의 위치 및 자재 종류, 석면함유를 표기한 건축자재 인식표를 작성함.
4. 석면확인물질 시료인 경우, 시료 채취 지점 등에 대한 사진을 결과에 첨부함.


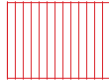

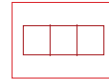
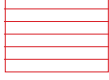
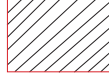


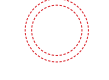


석면지도 구성(예시)

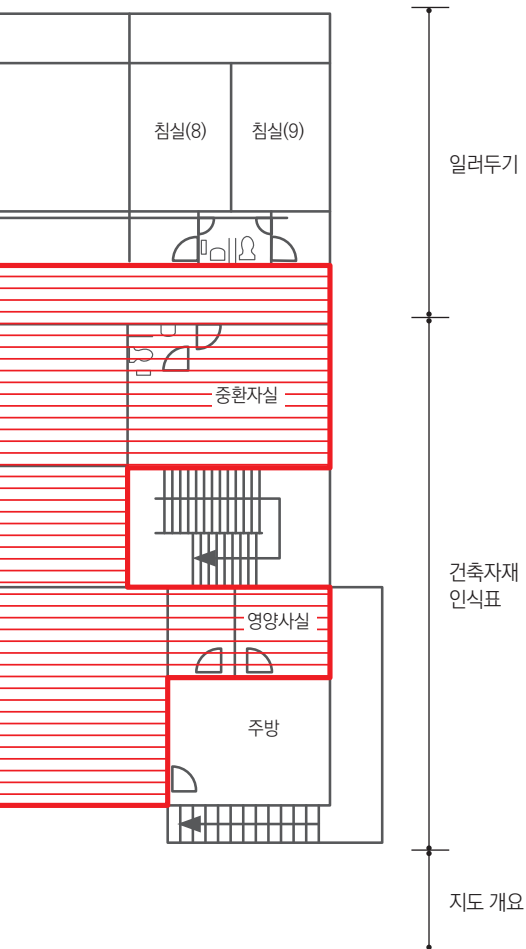


채취시료 관련 정보

1. 일러두기란 및 건축자재 인식표란 다음 예시를 참조하여 적음.

〈일러두기〉

| 그림 | 건축자재명 | 그림 | 건축자재명 |
|---|-------------|--|--------------|
|  | 지붕재 |  | 바닥재 |
|  | 배관재 (보온) |  | 칸막이 |
|  | 천장재 |  | 분무재 (봄칠재) |
|  | 벽재 |  | 내화피복재 |
|  | 배관재 (연결) |  | 비석면 |
|  | 기타물질 | | |



〈건축자재 인식표〉



석면 비함유 시료



석면 함유 시료

2. 지도 개요란에는 건축물명, 건축물 소재지, 석면조사·분석기관, 도면번호, 조사일을 적음.

구비 서류



- ◎ 석면건축물 관리대장
- ◎ 건축물석면지도
- ◎ 석면조사 결과서
- ◎ 석면건축물안전관리인 지정 또는 변경 신고서
- ◎ 석면건축물 제외 승인 신청서

과태료 / 벌칙



- ◎ 2천만원 이하의 과태료 ⁶
 - 건축물석면조사를 하지 아니하거나 거짓으로 건축물석면조사를 한 자
 - 사업장주변석면배출허용기준을 지키지 아니한 자
 - 공사비용에 석면해체비용 등을 반영하지 아니한 자
- ◎ 1천만원 이하의 과태료 ⁷
 - 건축물석면조사 결과 및 건축물석면지도를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자 또는 이를 건축물 관계자 및 건축물 양수인에게 알려 주지 아니한 자
 - 석면건축물 관리기준을 지키지 아니한 자
- ◎ 500만원 이하의 과태료 ⁸
 - 조사를 하지 아니한 자 또는 조사 결과를 기록·보존하지 아니하거나 거짓으로 기록·보존한 자
 - 건축물석면조사의 조사방법 등을 따르지 아니한 자
 - 건축물석면지도의 작성 기준 및 방법을 따르지 아니한 자
 - 석면건축물안전관리인을 지정하지 아니하거나 신고 또는 변경신고를 하지 아니한 자
 - 석면안전관리교육을 받지 아니한 자
 - 석면의 비산 정도를 측정하지 아니한 자
 - 보고 또는 자료 제출을 하지 아니하거나 거짓으로 한 자 또는 관계 공무원의 출입·검사를 거부·방해 또는 기피한 자
- ◎ 200만원 이하의 과태료 ⁹
 - 작업계획, 공정 등을 신고하지 아니한 자
 - 건축물석면조사 결과를 기록·보존하지 아니한 자
 - 명령의 이행사항을 보고하지 아니한 자
 - 석면건축물의 안전한 관리를 위하여 환경부령의 준수사항을 지키지 아니한 자
 - 석면의 비산 정도 측정 결과를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
 - 석면해체작업감리인의 지정신고 또는 변경신고를 하지 아니한 자
 - 석면해체작업감리인의 변경등록을 하지 아니한 자

관련법 규정



- ① 석면안전관리법 제8조 제1항 (석면 등의 사용금지 등)
- ② 석면안전관리법 제21조 제1항 (건축물 석면조사)
※건축법 제22조제2항의 건축물승인 내용 참조
- ③ 석면안전관리법 제22조 제1항 (건축물석면조사 결과에 따른 조치)
- ④ 석면안전관리법 제23조 제1,2항 (석면건축물안전관리인의 지정 등)
- ⑤ 석면안전관리법 제24조 제1항 (석면건축물안전관리인의 교육)
- ⑥ 석면안전관리법 제49조 제1항 (과태료)
- ⑦ 석면안전관리법 제49조 제2항 (과태료)
- ⑧ 석면안전관리법 제49조 제3항 (과태료)
- ⑨ 석면안전관리법 제49조 제4항 (과태료)
- ⑩ 석면안전관리법 시행령 제31조 제1호 (무석면 건축물의 건축물석면조사 생략)
- ⑪ 석면안전관리법 시행령 제33조 제1항 제2호, 제 3호 (석면건축물 관리기준)
- ⑫ 석면안전관리법 시행령 제33조 제1항 제 4호 (석면건축물 관리기준)
- ⑬ 석면안전관리법 시행령 제33조 제2항 (석면건축물 관리기준)
- ⑭ 석면안전관리법 시행규칙 제23조 (건축물석면조사 결과의 기록 및 보존)
- ⑮ 석면안전관리법 시행규칙 제27조의 2 [별표3]
(건축물석면지도의 작성 기준 및 방법)
- ⑯ 석면안전관리법 시행규칙 제28조 제1,2항 (석면건축물의 관리기준)
- ⑰ 석면안전관리법 시행규칙 제31조 제1,2항 (석면건축물안전관리인의 지정 및 신고)
- ⑱ 석면안전관리법 시행규칙 제33조 (석면안전관리교육의 시기 등)

건축물 석면관리에 관하여

* 환경부 석면관리 종합정보망 홈페이지에서 도움을 받을 수 있습니다.
(홈페이지 : <https://asbestos.me.go.kr>)



청결

유치원장은 화장실 및 폐기물을
항상 청결하게 관리하고
유치원 건물을 정기적으로 소독해서
감염병과 질병을 예방해야 합니다.



화장실의 유지·관리 기준

1. 악취의 발산과 쥐 및 파리·모기 등 해로운 벌레의 발생·번식을 방지하도록 화장실의 내부 및 외부를 4월부터 9월까지 주 3회 이상, 10월부터 다음해 3월까지 주 1회 이상 소독을 실시해야 함. ① ② ④



폐기물의 발생 예방 및 처리기준

① ③ ⑤

1. 유치원 토지 및 건물은 청결히 유지하여야 하며, 폐기물의 재활용 조치 등 폐기물의 발생을 예방하거나 감량화에 노력해야 함.
2. 유치원 내에는 폐기물소각시설을 설치·운영하지 않음.
3. 폐기물을 배출할 때에는 그 종류 및 성상에 따라 분리하여 배출함.

※ 화장실 및 폐기물 점검의 자세한 사항은 pp.52~53의 환경위생 및 식품위생의 유지 관리 및 점검 내용 참조



유치원 건물에 대한 소독 실시

1. 50명 이상을 수용하는 유치원은 감염병 예방에 필요한 소독을 실시해야 함. ⑥ ⑨
2. 소독횟수 기준에 따르면, 4월부터 9월까지 2개월에 1회 이상, 10월부터 3월까지 3개월에 1회 이상 실시하여야 함. ⑩ ⑪
3. 유치원장은 소독업의 신고를 한 자에게 소독하게 해야 함. ⑦

4. 소독의 대상 및 방법은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 시행규칙 별표5, 6의 내용을 따라야 함(소독업체가 실시하는 사항임).

* 법제처 국가법령정보센터 누리집에서
소독의 대상 및 방법을 확인할 수 있습니다.
(누리집 : www.law.go.kr)



구비 서류



- ◎ 화장실 위생·안전 점검표
- ◎ 소독필증

과태료 / 벌칙



- ◎ 100만원 이하의 과태료
 - 소독에 관한 사항을 기록 보존하지 않거나 거짓으로 기록한 유치원^③

어린이 환경과 건강교육

| 분야 | 항목 | 평가기준 |
|-----------------|----------------|--|
| 1. 환경보건법 | 시설물의 부식 및 노후화 | • 활동공간내 모든 시설물에 녹이 슬거나 금이 가거나 도료가벗겨지지 않아야 함 |
| | 도료나 마감재 중금속 | • 납, 카드뮴, 수은 및 6가크롬의 합이 질량분율로 0.1%이하이어야 함 • 납이 질량분율로 0.06%이하이어야 함 |
| | 실내공간의 오염물질방출 | • 총휘발성유기화합물 400 μ g/m ³ 이하 이어야 함 • 폼알데하이드 80 μ g/m ³ 이하이어야 함 |
| | 목재의 방부제 | • 사용이 금지된 목재를 사용하지 않아야 함 |
| | 토양 중금속 | • 카드뮴, 비소, 수은, 납, 6가크롬은 환경부령으로 정하는 기준에 적합할 것 |
| | 기생충(란) | • 기생충(란)이 검출되지 않아야 함 |
| | 합성고무바닥재 중금속 | • 납, 카드뮴, 수은 및 6가크롬의 합이 질량분율로 0.1%이하이어야 함 |
| | 합성고무바닥재 폼알데하이드 | • 폼알데하이드 방산량이 75mg/kg이하 이어야 함 |
| 2. 실내공기질 관리법 | 실내공기질 | • 미세먼지 75 μ g/m ³ 이하, 총부유세균 800CFU/m ³ 이하, 이산화탄소 1,000ppm이하, 일산화탄소 10ppm이하 |
| 3. 석면안전 관리법 | 건축물 석면조사 | • 석면건축물이 아니어야함 |
| 4. 기타 | 행정처분 | • 최근 3년 이내 환경안심인증관련 법에 따른 행정처분 여부 ⑫ |

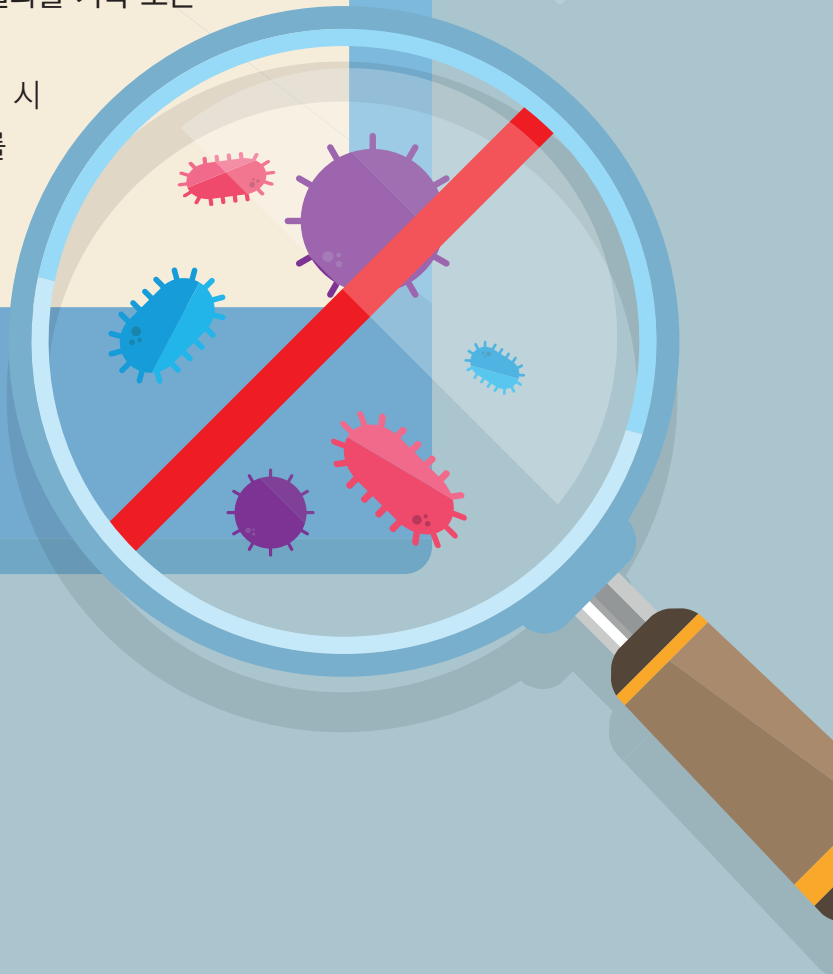
관련법 규정



- ① 학교보건법 제4조 제1항 (학교의 환경위생 및 식품위생)
- ② 학교보건법 시행규칙 제3조 제1항 제2호 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ③ 학교보건법 시행규칙 제3조 제1항 제3호 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ④ 학교보건법 시행규칙 [별표3] (상하수도·화장실의 설치 및 관리기준)
- ⑤ 학교보건법 시행규칙 [별표4] (폐기물 및 소음의 예방 및 처리기준)
- ⑥ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제51조 제2항 (소독 의무)
- ⑦ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제51조 제4항 (소독 의무)
- ⑧ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제83조 제2항 제5호 (과태료)
- ⑨ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령 제24조 제12호
(소독을 해야 하는 시설)
- ⑩ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 제36조 제4항
(방역기동반의 운영 및 소독의 기준 등)
- ⑪ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별표7] (소독횟수 기준)
- ⑫ 환경보건법 제23조의 4 (어린이활동공간 환경안심 인증 등)

환경위생의 유지·관리 및 점검

- 유치원장은 유치원의 실내 환경위생, 공기의 질 및 청결 상태가 규정에 따른 기준에 적합한지 여부를 확인하고 적절한 유지·관리를 위하여 아래 표 '점검종류 및 시기'에 따라 점검을 실시함.
- 점검을 실시한 때에는 그 결과를 기록·보존(비치)·보고해야 함.
- 기준에 미달되는 경우에는 시설의 보완 등 필요한 조치를 마련해야 함.



점검 종류 및 시기

| 점검종류 | 점검시기 |
|------|---|
| 일상점검 | 매 수업일 |
| 정기점검 | <ul style="list-style-type: none"> •매학년: 1회 이상(공기질의 위생점검의 경우, 상반기·하반기에 각각 1회 이상). 다만, 화장실 관리기준처럼 별도의 점검 횟수를 정한 경우에는 그 규정을 따름. |
| 특별점검 | <ul style="list-style-type: none"> •전염병 등에 의하여 집단적으로 환자가 발생할 우려가 있거나 발생한 때 •풍수해 등으로 환경이 불결하게 되거나 오염된 때 •학교를 신축·개축·개수 등을 하거나, 책상·의자·컴퓨터 등 새로운 비품을 교사 안으로 반입하여 폼알데하이드 및 휘발성 유기화합물이 발생할 우려가 있을 때 •그 밖에 학교의 장이 필요하다고 인정하는 때 |



점검요청

1. 유치원장이 점검을 실시하는 경우 점검방법의 지도 및 전문 인력 등의 지원을 교육감 또는 교육장에게 요청할 수 있음.
2. 점검에 관한 업무를 환경위생 및 식품위생의 상태를 전문적으로 점검하는 기관(「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」 제16조에 따른 측정대행업자)에게 위탁(의뢰)하여 오염의 정도를 측정하게 할 수 있음.



환경위생관리자 지정

1. 유치원장은 유치원 건물 안에서의 환경위생, 공기의 질 및 청결 상태를 유지·관리하기 위하여 소속 교직원 중에서 이에 관한 업무를 관리하는 자(환경위생관리자)를 지정해야 함.

※ 법적근거 : 학교보건법 제4조 2~4항, 동법 시행규칙 제3조, 제3조의2 및 제3조의3에 따른 기준임.

03 급식 및 식품위생

집단급식소 신고



집단급식소(1회 급식인원 50명 이상)를 설치 및 운영하는 유치원장(경영자 포함)은 집단급식소 설치·운영을 신고관청(특별자치도지사·시장·군수·구청장)에 신고하여야 하며, 액화석유가스 사용시설 관련 확인 등 필요사항을 점검 및 신고해야 합니다. ① ⑥



설치·운영 신고

1. 집단급식소를 설치·운영하려는 자는 기준에 따른 시설을 갖추어야 함. ⑤
(pp.58~60의 유치원 급식시설 참조)
2. 집단급식소 설치·운영 관련 서류 ⑤ ⑥
 - 1) 집단급식소 설치·운영신고서(전자문서로 된 신고서 포함)
 - 2) 식품위생교육 이수증
 - * 집단급식소를 설치·운영하려는 자는 식품위생교육을 6시간 받아야 함. ④
(단, 설치·운영하는 자는 매년 3시간의 교육을 받아야 함.)
 - 3) 먹는 물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서
 - * 수도물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품 등의 제조과정이나 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당
 - 4) 조리종사자의 건강진단결과서
 - 5) 양도·양수 계약서 사본이나 그 밖에 신고인이 해당 집단급식소의 설치·운영자임을 증명하는 서류
 - * 집단급식소 설치·운영이 종료된 시설인 경우만 해당.
3. 유치원장은 액화석유가스 사용시설에 대해서 관할 지자체로부터 액화석유가스 사용 시설안전검사증명서를 확인받아야 함. ⑦
4. 유치원장은 집단급식소 설치·운영신고증을 받으면, 관할 지자체로부터 15일 이내에 신고한 사항을 확인받아야 함. ⑧



신고증 재발급

1. 신고증 분실 혹은 헐어 못 쓰게 된 경우, 재발급신청서(전자문서로 된 신청서 포함)에 헐어 못 쓰게 된 신고증(헐어 못 쓰게 된 경우만 해당)을 첨부하여 관할 지자체에 제출함. ⁹



설치 신고 사항 변경

1. 신고사항 중 설치·운영자 또는 소재지를 변경하는 경우에는 신고사항 변경신고서(전자문서로 된 신청서 포함)에 집단급식소 설치·운영신고증을 첨부하여 관할 지자체에 제출함. ¹⁰
 - 1) 집단급식소의 설치·운영자가 법인임: 그 대표자, 그 대표자의 성명, 소재지 또는 위탁급식영업자를 변경하려는 경우에 해당함.
 - 2) 집단급식소의 설치·운영자가 법인이 아님: 설치·운영자의 성명, 소재지 또는 위탁급식영업자를 변경하려는 경우에 해당함.
2. 집단급식소의 소재지를 변경 시, 교육이수증 및 수질검사(시험)성적서 추가로 제출하며, ¹¹ 액화석유가스 시설을 사용하는 원장은 관할 지자체로부터 사용시설 완성검사증명서를 받아야 함. ¹¹



설치·운영 종료신고

1. 집단급식소 종료는 집단급식소 설치·운영 종료신고서(전자문서로 된 신고서 포함)에 집단급식소 설치·운영신고증을 첨부하여 관할 지자체에 제출함. ¹²



어린이급식 관리지원 센터의 집단급식소 등록

1. 어린이급식관리지원센터에 등록하려는 집단급식소의 설치자 또는 운영자는 어린이급식관리지원센터의 집단급식소 등록 신청서와 집단급식소 설치·운영신고증 사본을 어린이급식관리지원센터의 장에게 제출해야 함. ¹³
2. 신청 후 어린이급식관리지원센터에서 집단급식소의 급식 인원수와 위생 및 영양 관리 지원의 필요성 등을 심사한 후 등록 여부를 결정하며, 등록이 결정된 집단급식소는 어린이급식관리지원센터의 집단급식소 등록증을 발급받음. ¹⁴

구비 서류



- ◎ 집단급식소 설치·운영신고서
- ◎ 식품위생교육 이수증
- ◎ 먹는 물 수질검사(시험) 성적서
- ◎ 건강진단결과서
- ◎ 재발급신청서
- ◎ 액화석유가스 사용시설안전검사증명서
- ◎ 집단급식소 설치·운영종료신고서
- ◎ 집단급식소 등록 신청서

과태료 / 벌칙



- ◎ 500만원 이하의 과태료
 - 집단급식소 설치·운영을 신고하지 아니하거나 허위의 신고를 한 자³
 - 집단급식소 설치자·운영자(영양사, 조리사)가 2년마다 식품위생교육을 받지 아니한 자²
- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 유통기한이 경과된 제품, 식품, 또는 그 원재료를 제고, 가공, 조리, 판매의 목적으로 소분, 운반, 진열 보관하거나 이를 판매 또는 식품의 제조, 가공 조리에 사용하지 말 것¹⁵

관련법 규정



- ① 식품위생법 제88조 제1항 (집단급식소) 및 동법 시행령 제2조(집단급식소의 범위)
- ② 식품위생법 제101조 제2항 제7호 (과태료)
- ③ 식품위생법 제101조 제2항 제9호 (과태료)
- ④ 식품위생법 시행규칙 제52조 제2항 제4호 (교육시간)
- ⑤ 식품위생법 시행규칙 제94조 제1항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑥ 식품위생법 시행규칙 제94조 제2항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑦ 식품위생법 시행규칙 제94조 제3항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑧ 식품위생법 시행규칙 제94조 제4항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑨ 식품위생법 시행규칙 제94조 제6항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑩ 식품위생법 시행규칙 제94조 제7항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑪ 식품위생법 시행규칙 제94조 제8항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑫ 식품위생법 시행규칙 제94조 제9항 (집단급식소의 신고 등)
- ⑬ 어린이급식관리지원센터의 집단급식소 등록 관리 및 절차 등에 관한 규칙 제2조 제1항 (어린이급식관리지원센터의 집단급식소 등록 절차 등)
- ⑭ 어린이급식관리지원센터의 집단급식소 등록 관리 및 절차 등에 관한 규칙 제2조 제2항 (어린이급식관리지원센터의 집단급식소 등록 절차 등)
- ⑮ 식품위생법 제44조 1항 3호 제101조 제3항 제2호(과태료)

정보공시



- ◎ 유치원장은 당해연도 4월 1일자 기준으로 '급식운영방식, 급식인원, 급식담당인력, 배식장소, 집단급식소신고 등'의 현황을 정보공시함.
- ◎ 유치원장은 전년도 3월 1일부터 당해연도 2월 말까지 '급식사고 발생 및 처리현황'을 정보공시함.



급식시설·설비

유치원장은 유아에게 적합한 급식을 할 수 있도록 급식운영 계획을 수립하고 이에 따라 실행해야 하며, 급식을 위한 적절한 시설·설비를 갖추어야 합니다. ❶



조리실 ❷ ❸ ❹ ❺ ❻

1. 조리실은 교실과 떨어지거나 차단되어 유아의 학습에 지장을 주지 않도록 하되, 식품의 운반과 배식이 편리한 곳에 두어야 함.
2. 작업과정에서 교차오염(交叉汚染)이 발생하지 않도록 전처리실(前處理室), 조리실 및 식기구세척실로 구획함.
3. 내부벽, 바닥 및 천장은 내화성(耐火性), 내수성(耐水性) 및 내구성(耐久性)이 있는 재질로 하여, 청소와 소독이 쉽고 화재를 예방할 수 있도록 해야 함.
4. 출입구와 창문에는 해충 및 쥐의 침입을 막을 수 있는 방충망 등 적절한 설비를 갖추어야 함.
5. 조리실 내의 증기와 불쾌한 냄새 등을 빨리 배출할 수 있도록 환기시설을 설치해야 함.
6. 조명은 220럭스(lx) 이상이 되도록 해야 함.
7. 필요한 곳에 손 세척시설이나 손 소독시설을 설치하여 손에 의한 오염을 막아야 함.
8. 온도 및 습도 관리를 위하여 적정 용량의 급배기(給排氣)시설 또는 냉·난방 시설 등 적절한 시설을 갖추거나 적절한 조치를 해야 함.



설비·기구

2 6

1. 냉장실 또는 냉장고와 냉동고는 식재료의 보관, 냉동 식재료의 해동(解凍), 가열 조리된 식품의 냉각 등에 충분한 용량과 온도(냉장고 5℃ 이하, 냉동고 -18℃ 이하)를 유지해야 함.
2. 조리, 배식 등의 작업을 위생적으로 하기 위하여 식품 세척시설, 조리시설, 식기구 세척시설, 식기구 보관장, 덮개가 있는 폐기물 용기 등을 갖추어야 하며, 식품과 접촉하는 부분은 내수성 및 내부식성(耐腐蝕性) 재질로 하여 씻기 쉽고 소독·살균이 가능하도록 해야 함.
3. 식기구를 소독하기 위하여 전기살균소독기 또는 열탕소독시설을 갖추거나 충분히 세척·소독할 수 있는 세정대(洗淨臺)를 설치해야 함.
4. 냉장식품을 검수(檢收)하거나 가열조리 식품의 중심온도를 잴 때 사용할 수 있는 전자식 탐침(探針) 온도계를 갖추어야 함.
5. 조리 작업을 하는 곳에 두는 쓰레기통은 뚜껑이 있는 폐달식으로 하여 파리와 같은 해충의 접근을 막아야 함.



식품 보관실

2 6

1. 식품 보관실은 환기와 방습(防濕)이 잘 되어 식품과 식재료를 위생적으로 보관하기에 적합한 곳에 두되, 해충 및 쥐의 침입을 막을 수 있는 방충망 등 적절한 설비를 갖추어야 함.
2. 식품과 소모품은 별도로 구분된 장소에서 보관하도록 하되, 부득이하게 함께 보관할 경우 서로 섞이지 않도록 분리하여 보관해야 함.
3. 환기시설이나 환기창 등 통풍을 위한 적절한 시설을 갖추거나 적절한 조치를 해야 함.

※ 집단급식소(1회 급식인원 50명 이상)를 운영하는 경우, 위의 기준에서 정하지 않은 사항은 식품위생법 시행규칙 제96조 및 [별표25]에 따른 다음의 내용을 따라야 함.^⑥



조리장

7 8

1. 바닥은 배수구가 있는 경우에는 덮개를 설치해야 함.
2. 식품 등의 기준 및 규격 중 식품별 보존 및 유통기준에 적합한 온도가 유지될 수 있는 냉장시설 또는 냉동시설을 갖추어야 함.
3. 냉동·냉장시설 및 가열처리시설에는 온도계 또는 온도를 측정할 수 있는 계기를 설치하고, 적정온도가 유지되도록 관리하여야 함.



급수시설

7 8

1. 수도물이나 지하수(먹는 물의 수질기준에 적합한) 등을 공급할 수 있는 시설을 갖추어야 함.
2. 지하수를 사용하는 경우 용수저장탱크에 염소자동주입기 등 소독장치를 설치해야 하고, 취수원은 지하수가 오염될 우려가 있는 장소(화장실·폐기물처리시설·동물사육장 등)로부터 영향을 받지 아니 하는 곳에 위치하여야 함.



창고 등 보관시설

7 8

1. 식품 등을 위생적으로 보관할 수 있는 창고를 갖추어야 함.
2. 식품 등을 적합한 온도에서 보관할 수 있도록 냉장·냉동시설을 갖추어야 함.
3. 다만, 조리장에 갖춘 냉장시설 또는 냉동시설에 해당 급식소에서 조리·제공되는 식품을 충분히 보관할 수 있는 경우에는 갖추지 않아도 됨.
4. 식품과 소모품은 별도로 구분된 장소에서 보관하되, 부득이하게 함께 보관할 경우 서로 섞이지 않도록 분리하여 보관하여야 함.



화장실

7 8

1. 화장실은 조리장에 영향을 미치지 아니하는 장소에 설치하여야 함. 다만, 집단 급식소가 위치한 건축물 안에 공동화장실이 설치되어 있거나 인근에 사용하기 편리한 화장실이 있는 경우에는 설치하지 않아도 됨.
2. 정화조를 갖춘 수세식 화장실을 설치하여야 함. 다만, 상·하수도가 설치되지 아니한 지역에서는 수세식이 아닌 화장실을 설치할 수 있으며, 이 경우 변기의 뚜껑과 환기시설을 갖추어야 함.
3. 화장실을 콘크리트 등으로 내수처리를 하고, 바닥과 내벽(바닥으로부터 1.5미터까지)에는 타일을 붙이거나 방수페인트로 색칠해야 함.
4. 화장실에는 손을 씻는 시설을 갖추어야 함.

구비 서류



- ◎ 조리실 일일·위생안전점검표
- ◎ 냉장·냉동고 온도 기록지
- ◎ 급식운영 계획서

과태료 / 벌칙



- ◎ 유치원의 정원감축, 학급감축 또는 유아모집정지 등의 조치
 - 위반 사항에 대해 관할청으로부터 받은 시정명령 또는 변경명령을 정당한 사유 없이 지정된 기간에 이를 이행하지 않은 유치원⁴
- ◎ 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금
 - 관할청의 시정명령 또는 변경명령을 위반한 자⁵

관련법 규정



- ① 유아교육법 제17조 제2항 (건강검진 및 급식)
- ② 유아교육법 제17조 제3항 (건강검진 및 급식)
- ③ 유아교육법제19조의4 (유치원운영위원회의 기능)
- ④ 유아교육법 제30조 제1항 (시정 또는 변경 명령)
- ⑤ 유아교육법 제34조 제3항 제2호 (벌칙)
- ⑥ 유아교육법 시행규칙 제3조 제1항 및 [별표1] (급식시설·설비기준 등)
- ⑦ 식품위생법 제88조 제3항 (집단급식소)
- ⑧ 식품위생법 시행규칙 제96조 및 [별표25] (집단급식소의 시설기준)

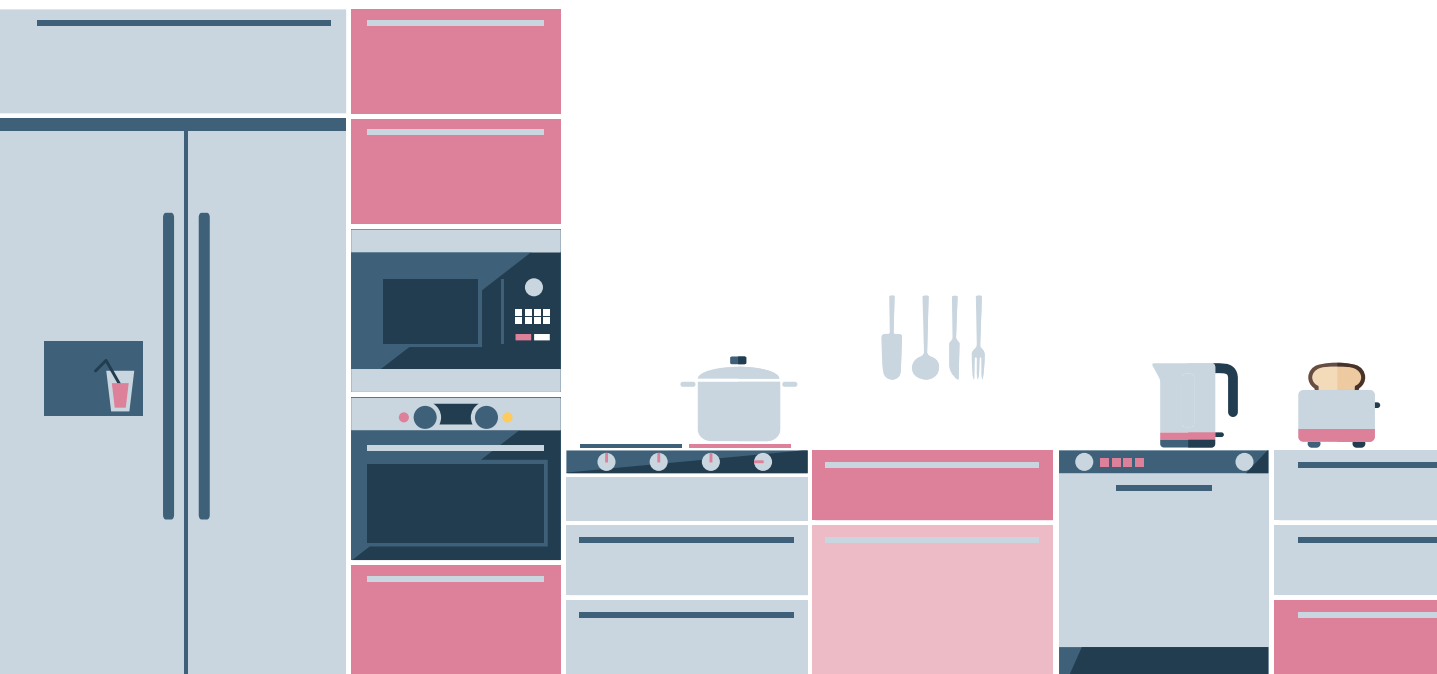
정보공시



- ◎ 유치원장은 전년도 3월부터 당해연도 2월 말까지의 '전기설비점검기록표, 가스 점검대장, 소방안전점검표' 등과 관련한 내용을 정보공시함.

유치원 급식 운영에 관하여

- 유치원운영위원회는 유치원 급식에 관한 사항을 심의·자문합니다. ③





영양사 및 조리사 - 채용

집단급식소를 운영하는 유치원장은
자격 및 면허증을 가진 영양(교)사와 조리사를
채용하여 유아의 급식 및 관련한 제반 업무를 하도록 합니다.



영양사의 고용

1. 1회 급식유아가 100명 이상인 유치원은 영양사 면허 소지자 1명을 두어야 함.^③
2. 유치원장은 영양사의 업무를 방해하지 않아야 하며, 영양사가 위생관리를 위하여 요청하는 사항에 대해 정당한 사유가 없으면 따라야 함.^⑦



영양사의 직무^⑥

1. 식단 작성, 검식 및 배식관리
2. 구매식품의 검수 및 관리
3. 급식시설의 위생적 관리
4. 영양 지도 및 식품위생교육
5. 집단급식소의 운영일지 작성



조리사의 채용

1. 1회 급식유아가 50명 이상인 집단급식소를 운영하는 유치원장은 조리사 면허 소지자 1명을 두어야 함.^④

* 단, 집단급식소 운영자 자신이 조리사면허를 소지하여 직접 음식을 조리하는 경우와 영양사가 조리사 면허를 소지한 경우는 조리사를 두지 않아도 됨.



조리사의 직무^⑤

1. 식단에 따른 조리업무(식재료의 전(前)처리에서부터 조리, 배식 등의 전 과정)
2. 구매식품의 검수 지원
3. 급식설비 및 기구의 위생·안전 실무
4. 그 밖에 조리실무에 관한 사항

구비 서류



- ◎ 영양사, 조리사 면허증 사본
- ◎ 조리실 인력 청결 점검표 (개인위생 확인 기록지)
- ◎ 검식 일지 및 급식 영양관리 점검표

과태료 / 벌칙



- ◎ 유치원의 정원감축, 학급감축 또는 유아모집정지 등의 조치
 - 영양사 채용 규정을 위반 시, 관할청의 시정명령 또는 변경명령을 정당한 사유 없이 지정된 기간에 이를 이행하지 않은 유치원 ①
- ◎ 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금
 - 영양사 고용 규정 관련하여 관할청의 시정명령 또는 변경명령을 위반한 자 ②
- ◎ 500만원 이하의 과태료
 - 영양사 업무를 방해하지 않고 요청사항을 따라야 한다는 사항을 위반한 자 ⑧

관련법 규정



- ① 유아교육법 제30조 제1항 (시정 또는 변경 명령)
- ② 유아교육법 제34조 제3항 제2호 (벌칙)
- ③ 유아교육법 시행규칙 제3조 제2항 (급식시설·설비기준 등)
- ④ 식품위생법 제51조 제1항 (조리사)
- ⑤ 식품위생법 제51조 제2항 (조리사)
- ⑥ 식품위생법 제52조 제2항 제4호 (영양사)
- ⑦ 식품위생법 제88조 제2항 제3, 4호 (집단급식소)
- ⑧ 식품위생법 제101조 제2항 제10호 (과태료)

정보공시



- ◎ 유치원장은 당해연도 4월 1일자 기준으로 '영양(교)사, 조리사, 조리종사원' 현황을 급식항목에서 공시함.



영양사 및 조리사(원) - 건강진단

유치원장은 급식 종사자 채용 시,
건강검진을 받도록 해야 하며,^①
이 결과를 보관하여야 합니다.



건강진단 규칙

1. 원장은 건강진단을 받지 아니한 자나 건강진단 결과 타인에게 위험한 재해를 끼칠 우려가 있는 질병이 있는 자를 급식시설에 종사시키지 못함.^②
2. 건강진단은 지역보건소(소정의 수수료), 종합병원·병원 또는 의원에서 실시함.^③
3. 영양사와 조리사(원)는 매년 1회(건강진단 검진을 받은 날을 기준으로) 실시해야 함.^④
※ 2020. 1. 30 학교급식법 적용

건강검진 대상 및 항목^{④ ⑤}

대상

식품 또는 식품첨가물(화학적 합성품 또는 기구 등의 살균·소독제는 제외)을 채취·제조·가공·조리·저장·운반 또는 판매하는 데 직접 종사하는 사람
※ 영양사, 조리사, 조리원, 식재료 취급자 등

횟수

매년 1회
(단, 학교급식법 적용 시 6개월에 1회)



건강진단 항목

1. 장티푸스
2. 폐결핵(1년에 1회 가능)
3. 전염성 피부질환
(한센병 등 세균성 피부질환을 말함)

구비 서류

◎ 건강진단결과서



과태료 / 벌칙

◎ 500만원 이하의 과태료



- 건강진단을 받지 않은 종사자^③
- 건강진단을 받지 아니한 자나 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병이 있는 자를 종사시킨 운영자^③

관련법 규정



- ① 식품위생법 제40조 제1항 (건강진단)
- ② 식품위생법 제40조 제3항 (건강진단)
- ③ 식품위생법 제101조 제2항 제1호 (과태료)
- ④ 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 제2조 (건강진단 항목 등)
- ⑤ 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 제2조 [별표] (건강진단 항목 및 횟수)
- ⑥ 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 제3조 (건강진단 실시) 및 제5조 (수수료)



식품위생

유치원장은 식품 등을 취급하는 급식식기의 청결위생과 온도 등을 엄격하게 관리해야 하며, 식품의 유통기한 등을 준수해야 합니다. 특히 집단급식소를 운영하는 경우, 주방용구의 소독이나 식재료 사용 등에 더욱 주의해야 합니다. 또한 유치원 급식시설에서 조리·제공한 식품은 매회 1인분을 일정 시간 이상 보관해야 하며, 식중독이 발생하였을 경우에는 반드시 관할 교육청과 지자체에 보고하여야 합니다.



식기·식품의 관리기준

① ② ④

1. 식품 등의 원료 및 제품 중 부패·변질이 되기 쉬운 것은 냉동·냉장시설에 보관·관리함.
2. 식품 등의 보관·운반·진열 시에는 식품 등의 기준 및 규격이 정하고 있는 보존 및 보관 기준에 적합하도록 관리함.
3. 식품 등의 냉동·냉장시설 및 운반시설은 항상 정상적으로 작동시켜야 함.
4. 식품 등의 제조·조리·가공 등에 직접 종사하는 자는 위생복·위생모를 착용하는 등 개인위생을 철저히 관리함.
5. 식품 등의 제조·조리·가공에 직접 사용되는 기계·기구 및 음식기는 사용 후에 세척·살균하는 등 항상 청결하게 유지·관리함.
6. 위 사항은 매 급식 일마다 일상점검이 이루어지며, 정기점검은 연 1회 이상 실시해야 함. ③

* 자세한 사항은 pp.52-53의 환경위생의 유지·관리 및 점검 내용 참조



집단급식소 (1회급식인원 50인 이상)를 운영하는 경우 관리 기준 ⑩

1. 물수건, 손가락, 젓가락, 식기, 찬기, 도마, 칼 및 행주, 그 밖에 주방용구는 기구 등의 살균·소독제 또는 열탕의 방법으로 소독한 것을 사용해야 함.
2. 유통기한이 경과된 식품(원료·완제품) 등을 제공(조리)하거나 제공(조리)할 목적으로 진열·보관해서는 안 됨. ① ② ④
3. 식품에 대한 위해 평가가 완료되기 전까지 일시적으로 제조·조리·저장 등이 금지된 식품을 사용·조리를 하여서는 안 됨.
4. 검사를 받지 아니한 축산물, 실험 등의 용도로 사용한 동물, 「야생동물·식물보호법」에 위반하여 포획한 야생동물을 가지고 조리해서는 안 됨.
5. 동물의 내장을 조리한 경우 사용한 기계·기구류 등을 세척하고 살균해야 함.



보존식

1. 조리·제공한 급식품의 매회 1인분 분량을 섭씨 영하 18도 이하로 144시간 이상 보관해야 함. ⑤ ⑨
 - * 식중독 발생시 원인 규명 용도로 사용
2. 기준강화된 보관방법을 준수함
 - * 유아에게 제공된 모든 급식품을 종류별로 최소 100g 이상 보관, 가공완제품 중 그대로 제공하는 급식품은 포장을 뜯지 않은 원상태로 보관
 - * 보존식을 용기에 담아 보관할 경우 용기는 소독이 용이해야 하고 각각의 음식물이 독립적으로 보존되어야 함
 - * 보존식에는 보존식기록지를 붙임(식단명, 날짜, 시간, 채취자 성명, 폐기 일시)



식중독에 관한 보고

1. 유치원(급식시설)에서 제공한 식품 등으로 인하여 식중독 환자나 식중독 의심 증상자 발생하면, 인지 즉시 교육청 및 보건소에 유선 보고(동일 원인, 동일 증상 2명 이상). ⑤
2. 식중독이 발생한 경우 보관 또는 사용 중인 보존식이나 식재료를 역학조사가 완료될 때까지 폐기하거나 소독 등으로 현장을 훼손하여서는 안 되며, 원인규명을 위한 행위를 방해하여서는 안 됨. ⑩
3. 식중독 의심환자 발생 시 서면보고(p. 152 보고서식 참고).

구비 서류



- ◎ 유치원 급식 위생관리 점검표
- ◎ 식재료 검수서 (검수일지)
- ◎ 식중독 발생 보고서 (p.152 참조)

과태료 / 벌칙



- ◎ 500만 원 이하의 과태료
 - 집단급식소 운영자의 관리기준을 위반한 자 ^③
 - 보존식에 관한 사항을 위반한 자 ^③
 - 식중독 보고에 관한 사항을 위반한 자 ^⑦
- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 유통기한이 경과된 제품, 식품, 또는 그 원재료를 제고, 가공, 조리, 판매의 목적으로 소분, 운반, 진열 보관하거나 이를 판매 또는 식품의 제조, 가공 조리에 사용하지 말 것 ^①

관련법 규정



- ① 학교보건법 제4조 제1항 (학교의 환경위생 및 식품위생)
- ② 학교보건법 시행규칙 제3조 제1항 제4호 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ③ 학교보건법 시행규칙 제3조 제3항 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ④ 학교보건법 시행규칙 [별표5] (식기·식품 및 먹는 물의 관리 등 식품위생에 관한 사항)
- ⑤ 식품위생법 제86조 제1항 제2호 (식중독에 관한 조사 보고)
- ⑥ 식품위생법 제88조 제2항 제2호 (집단급식소)
- ⑦ 식품위생법 제101조 제2항 제1호 (과태료)
- ⑧ 식품위생법 제101조 제2항 제10호 (과태료)
- ⑨ 식품위생법 시행규칙 제95조 제1항 (집단급식소의 설치·운영자 준수사항)
- ⑩ 식품위생법 시행규칙 [별표24] (집단급식소의 설치·운영자의 준수사항)
- ⑪ 식품위생법 제101조 제3항 제2호





먹는 물

유치원장은 정기적으로 수질검사를 실시하고
정수기 설치·관리에 따른 규정을 준수하여야 하며,
수질의 안전성을 검증한 서류(먹는 물 수질검사 성적서)를
반드시 보관하고 있어야 합니다.



먹는 물의 관리기준

① ② ③

1. 급수시설 설치

- 1) 상수도 또는 마을상수도에 의하여 먹는 물을 공급하는 경우에는 저수조를 경유하지 아니하고 직접 수도꼭지에 연결하여 공급해야 함. 단, 직접 수도꼭지에 연결하기가 곤란한 경우에는 제외함.
- 2) 지하수 등에 의하여 먹는 물을 공급하는 경우에는 저수조 등의 시설을 경유해야 함.

2. 급수시설관리

- 1) 급수시설에서 사용중인 저수조는 청소 및 위생상태 점검을 실시하며, 외부인이 출입할 수 없도록 잠금장치 등의 조치를 함.
- 2) 지하수 등을 먹는 물은 원수의 수질 안정성 확보를 위하여 필요 시 정수 또는 소독 등의 조치를 해야 함.
- 3) 급수설비 및 급수관은 소독 등 위생조치, 수질검사 및 세척 등의 조치를 함.

3. 먹는 물의 공급 등

- 1) 유아 및 교직원의 먹는 물은 수질기준에 적합한 물을 제공함.

4. 수질검사 ⑬

- 1) 유치원에서 저수조와 지하수를 사용하기 위해서는 원장은 수질검사를 실시해야 함.
- 2) 수질검사는 수질검사기관(환경부장관 지정)에 의뢰하여 실시함.
 - 일부 항목은 1년마다 검사함(모든 항목 검사하는 연도는 제외).
 - 모든 항목은 2년마다 검사함.
- 3) 수질검사 결과 부적합 판정된 지하수는 먹는 물 또는 식품의 조리·세척 등에 사용하면 안 됨.
- 4) 유치원장은 시설의 규모 및 급수시설의 노후도 등을 고려하여 급수시설의 청소 및 위생상태 점검주기와 수질검사(수질검사 대상이 아닌 학교에서 실시하는 수질검사를 포함)주기를 단축할 수 있음.



냉·온수기 또는 정수 기의 설치· 관리

1. 유치원장은 냉·온수기 또는 정수기 설치 시 설치 장소, 설치 대수 등을 시장·군수·구청장에게 신고하여야 함. ④
2. 먹는 물이 오염되기 쉬운 장소에 설치하여서는 안 되며, 설치금지 장소는 실외 또는 직사광선이 직접 비추는 곳, 화장실과 가까운 장소, 냉·난방기 앞임. ⑤ ⑨
3. 유치원 원장은 주기적으로 청소·소독하는 등 위생적으로 관리하여야 함. ⑥
4. 냉·온수기 관리방법 ⑩
 - 1) 에어필터를 1년마다 1회 이상 정기적으로 교환해야 함.
 - 2) 고온·고압증기소독방법, 약품과 증기소독의 병행방법 등으로 6개월마다 1회 이상 물과 접촉하는 부분에 대해 청소소독을 실시함. 단, 약품소독을 하는 경우에는 약품이 냉·온수기에 잔류하지 않도록 주의함.
 - 3) 냉·온수기 관리카드를 비치하고, 기록한 후 기준을 유지함.
5. 정수기 관리방법 ⑪
 - 1) 필터는 정기적으로 교환해야 하며, 고온·고압증기소독방법, 약품과 증기소독의 병행방법, 전기분해방법 등으로 6개월마다 1회 이상 물과 접촉하는 부분에 대해 청소소독을 실시함.
 - 2) 정수기 관리카드를 비치하고, 기록한 후 기준을 유지함.
 - 3) 총대장균군 및 탁도 항목이 수질기준에 적합하도록 관리해야 함.

구비 서류



- ◎ 먹는 물 수질검사(시험) 성적서
- ◎ 냉·온수기 관리카드
- ◎ 정수기 관리카드

과태료 / 벌칙



- ◎ 300만 원 이하의 과태료
 - 저수조와 지하수 수질검사와 관련한 사항을 위반한 자 ¹²
- ◎ 100만원 이하의 과태료
 - 냉·온수기 또는 정수기 설치에 관한 신고 또는 변경신고를 하지 아니하거나 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 신고 또는 변경신고를 한 자 ⁷
 - 냉·온수기 또는 정수기 설치 관리 사항을 위반한 자 ⁸

관련법 규정

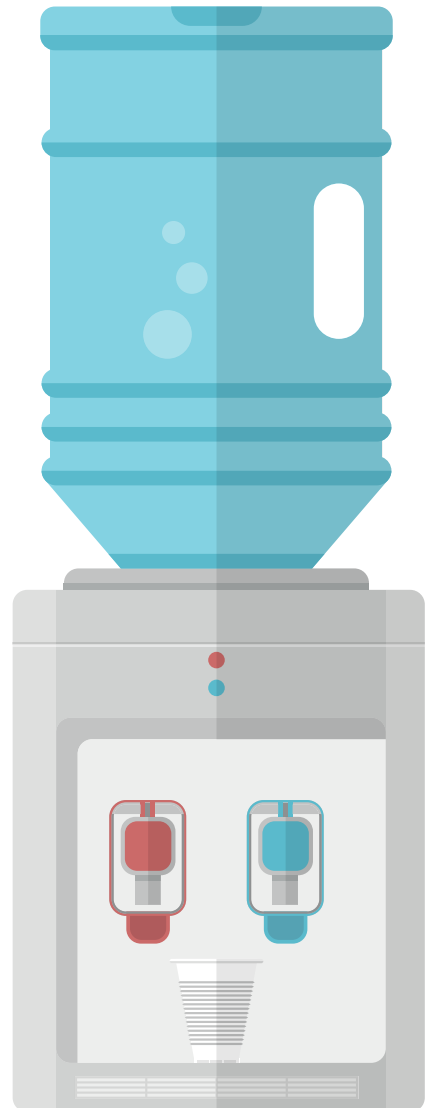


- ① 학교보건법 제4조 제1항 (학교의 환경위생 및 식품위생)
- ② 학교보건법 시행규칙 제3조 제1항 제4호 (환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- ③ 학교보건법 시행규칙 [별표5]
(식기·식품 및 먹는물의 관리 등 식품위생에 관한 사항)
- ④ 먹는물관리법 제8조의2 제1항 (냉·온수기 또는 정수기의 설치·관리)
- ⑤ 먹는물관리법 제8조의2 제2항 (냉·온수기 또는 정수기의 설치·관리)
- ⑥ 먹는물관리법 제8조의2 제3항 (냉·온수기 또는 정수기의 설치·관리)
- ⑦ 먹는물관리법 제61조 제2항 제1호 (과태료)
- ⑧ 먹는물관리법 제61조 제2항 제2호 (과태료)
- ⑨ 먹는물관리법 시행규칙 제2조의2 제4항 제1호
(냉·온수기 또는 정수기의 설치·관리)
- ⑩ 먹는물관리법 시행규칙 제2조의2 제4항 제2호
(냉·온수기 또는 정수기의 설치·관리)
- ⑪ 먹는물관리법 시행규칙 제2조의2 제4항 제3호
(냉·온수기 또는 정수기의 설치·관리)
- ⑫ 식품위생법 제101조 제3항 (과태료)
- ⑬ 식품위생법 시행규칙 [별표24] (집단급식소의 설치·운영자의 준수사항)

정보공시



- ◎ 유치원장은 전년도 3월부터 당해연도 2월 말일까지 '먹는 물 수질검사'를 실시하여 적합성여부와 검사일자를 정보공시함.





식단 작성 원칙

유치원에서의 급식은 단순한 영양 공급에만 그치지 않고 식사를 매체로 한 음식에 대한 올바른 기호 형성과 바르게 음식을 먹고 식품을 선택하게 하는 식생활 교육을 위한 목적이 있으며, 다음과 같은 점을 유의해야 합니다.

1. 식사구성은 유아의 영양필요량을 충족시킬 수 있도록 다양한 식품배합을 통하여 영양적으로 적합하도록 구성합니다.
2. 신체발육에 필요한 칼슘과 단백질이 충분히 함유된 식단을 구성합니다.
3. 음식을 적절히 변화시킬 수 있는 주기식단(Cycle Menu)으로 구성합니다.
4. 조리는 유아가 소화하기 쉬운 방법으로, 자극성이 강한 조미료의 사용은 삼갑니다.
5. 유아의 기호를 고려한 식단으로 구성합니다.
6. 급식량과 제공 시간을 정하여 규칙적으로 적정량을 배식하도록 계획합니다.
7. 간식은 세끼의 식사에서 부족될 수 있는 영양소를 보충할 수 있게 구성합니다.
8. 책정된 급식비용을 고려합니다.
9. 급식 인력과 시설 설비를 고려합니다.
10. 유아의 건강권을 확보하기 위하여 가정통신문, 보호자 확인 등을 위해 특정식품 알레르기 유병 유아를 파악하여 관리하고, 해당 유아가 식단에 포함된 알레르기 유발 식품을 섭취하는 일이 없도록 예방 관리합니다.
11. 식재료 원산지 표시제 시행 준수(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)
 _ 표시대상: 농수축산물(9개), 수산물(12개)원

※식약처 고시 알레르기 유발 식품(19종) : 난류(기금류에 한함), 우유, 메밀, 땅콩, 대두, 밀, 고등어, 게, 새우, 돼지고기, 복숭아, 토마토, 아황산류, 호두, 닭고기, 쇠고기, 오징어, 조개류(굴, 전복, 홍합 포함), 잣

만3~5세 유아의 영양섭취기준

하루 필요 에너지
1,400kcal

나트륨
1000mg

단백질 20g
칼슘 600mg

비타민 C
40mg



칼륨
2,300mg



* 어린이급식관리지원센터 누리집에서 식단 작성,
위생·안전·영양 교육에 관한 정보를 얻으실 수 있습니다
(누리집 : <http://ccfsm.foodnara.go.kr>)

출처 : 유치원급식 운영관리 지침서(육아정책연구소, 2017) pp.14~15
2015 한국인 영양소 섭취기준 개정판(한국영양학회, 2015)

04 유아 및 교직원 건강

건강검진

유치원장(운영자)은 학생건강증진계획을 수립하고
보건교육을 실시해야 하며,
1년에 1회 이상 유아의 건강검진을 실시하고,
그 결과를 보관하여야 합니다.



건강검진과 관리

1. 유치원장은 해당 기관의 유아들을 대상으로 영유아검진기관으로 지정받은(건강검진 기본법 제 14조 및 동법 시행규칙 제4조 제1항제3호에 따라 지정받은 기관) 병원에서 1년에 1회 이상 건강검진을 실시함. ① ②

* 다만, 보호자가 별도로 건강검진을 실시한 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 유아에 대한 건강검진을 생략할 수 있음.

- 1) 원장이 행정정보의 공동이용을 통하여 해당 유아에 대한 건강검진결과통보서를 확인한 경우(보호자가 확인에 동의한 경우로 한정)
 - 2) 보호자가 해당 유아에 대한 건강검진결과통보서를 원장에게 제출한 경우
2. 유치원장은 유아의 건강검진 결과에 따라 유아의 보호자와 협의하여 치료, 격리, 또는 휴학 등의 조치를 취해야 함. ① ③
 3. 교직원 및 유아(학생)에 대한 건강검사와 관련된 업무를 수행하거나 수행하였던 자는 그 직무상 알게 된 비밀을 다른 사람에게 누설하거나 직무상 목적 외의 용도로 이용하여서는 안됨. ④

구비 서류

- ◎ 영유아 건강검진 정보제공·이용에 관한 동의서



과태료 / 벌칙

- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 유치원 유아의 건강검진을 실시하지 않은 자 ^⑤
- ◎ 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
 - 직무상 알게 된 비밀을 다른 사람에게 누설하거나 직무상 목적 외의 용도로 이용한 자 ^⑥



관련법 규정



- ① 유아교육법 제17조 제1항 (건강검진 및 급식)
- ② 유아교육법 시행규칙 제2조의 6 제1항, 2항 (건강검진)
- ③ 유아교육법 시행규칙 제2조의 6 제5항 (건강검진)
- ④ 학교보건법 제18조의2 (비밀 누설 금지 등)
- ⑤ 유아교육법 제35조 제2항 (과태료)
- ⑥ 학교보건법 제19조 제1항 (벌칙)

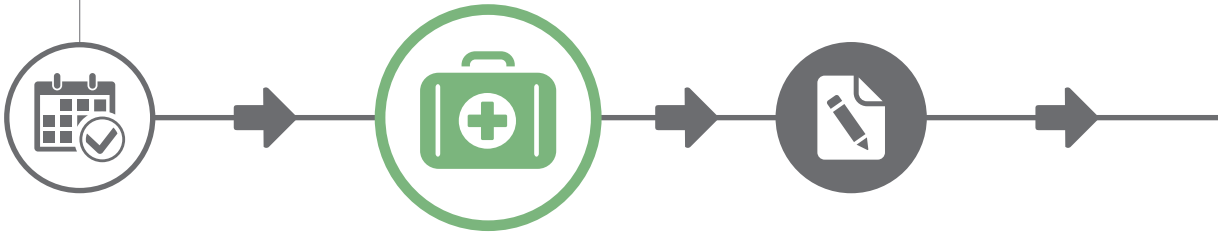
영유아 무료 건강검진(보건복지부 지정)

만 6세 미만 영유아는 성장발달 시기에 따른 건강검진을 건강검진 지정 기관에서 다음과 같은 절차로 받을 수 있음.

검진예정시기 조회 방법

국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr) 접속 → 하단 오른쪽 [자주찾는 민원서비스] 클릭 → 하단 왼쪽 [건강정보] 클릭 → [건강검진-건강검진 실시안내-영유아 건강검진] 또는 화면 중앙 왼쪽 [영유아 건강검진 안내] 클릭 → [영유아 검진일자 조회/문진표 서식] 클릭 → 「출생년월일 선택」 후 「검색」 버튼을 클릭하면 검진 예정시기 및 검진유효기간을 확인할 수 있음.

※ 해당 검진시기 「문진표 출력」을 클릭하면 문진표가 출력됨.



검진일자 확인하기

‘국민건강보험공단’ 누리집 >
자주찾는 민원서비스 > 건강
검진 > 영유아 건강검진 안내 >
영유아 검진일자조회 출생
년월일로 확인함

검진기관 확인하기

‘국민건강보험공단’ 누리집 >
자주찾는 민원서비스 > 건강
검진-검진기관정보 > 검진기관
찾기 에서 지정기관확인함

검사도구 작성하기

누리집 > 자주찾는 민원서비스 >
건강검진 > 영유아문진표 / 발달
선별 검사도구 작성 후 검진
신청하기

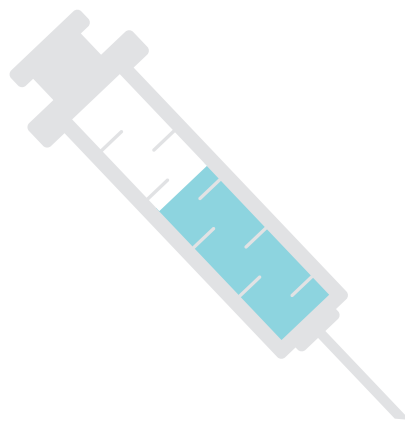
검진신청 및 검진받기

영유아 건강검진 문진표
영유아 구강검진 문진표
영유아 건강검진 시기별 발달 평가도구
작성 후 건강검진기관에 제출함

검진결과 확인하기

영유아 건강검진 결과 통보서
영유아 건강검진 문진표 및 결과
통보서 및 결과통보서를 교부함

검사종료





감염병 예방 및 대응

유치원장은 감염병 증상이 의심되는 유아는
일반 유아와 격리 조치해야 하고,
감염병 발생의심 등에 대한 내용을 즉시
관할 보건소와 시도교육청, 교육지원청에 신고 및 보고해야 합니다.



감염병 예방 조치

1. 유치원장은 감염병에 감염 혹은 감염이 의심된다고 의사가 판단한 경우, 등원을 중지시킬 수 있음. ❶
* 등원 중지시에는 이에 따른 사유와 등원중지기간을 명확하게 밝혀야 함.
2. 유치원장은 유아가 결핵, 홍역, 콜레라, 장티푸스, 파라티푸스, 세균성이질, 장출혈성 대장균 감염증, A형간염 등에 감염 혹은 의심 증상이 있을 시에는 즉각 관할 보건소 장에게 신고해야 함. ❷
3. 유아의 건강 및 감염병 등에 관련된 업무를 담당한 자는 업무상 알게 된 사실의 비밀을 보장해야 함. ❸
4. 유치원 원장은 교직원의 감염병 감염 혹은 감염이 의심되는 경우에도 보건소 신고 및 격리, 출근 중지를 명할 수 있음. ❹
5. 감염병 예방을 위한 손 씻기, 기침 예절 등 개인위생 교육 실시.
6. 유치원장은 유치원 종사자·교직원에게 결핵검진등을 실시하여야 함. ❺
7. 결핵검진은 매년 실시하며 신규채용(휴직·파견 등의 사유로 6개월 이상 업무에 종사하지 아니하다가 다시 그 업무에 종사하게 된 경우 포함)된 사람에 대한 최초의 결핵검진은 신규채용을 한 날부터 1개월 이내에 실시. ❻
8. 잠복결핵검진은 유치원에 소속된 기간(다른 유치원 등으로 소속을 변경하여 근무한 기간 포함) 중 1회 실시. ❼



감염병 예방을 위한 유아예방접종 관리

1. 유아의 예방접종 여부를 확인하고 예방접종을 끝내지 못한 유아에게 예방접종을 하도록 함.^⑥

구비 서류



- ◎ 건강검진결과 (예방접종사실 명시)
- ◎ 감염병신고 공문
- ◎ 등원증지에 따른 관련 서류보관 (의사진단서, 사유와 등원중지기간이 명시된 서류)

과태료 / 벌칙



- ◎ 200만원 이하의 과태료
 - 결핵검진등을 실시하지 아니한 자^⑨
- ◎ 200만원 이하의 벌금
 - 감염병 혹은 의심 증상 유아를 신고하지 않은 (신고를 게을리한) 자^⑤
- ◎ 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
 - 업무상 알게 된 비밀을 다른 사람에게 누설 한 자^④

관련법 규정



- ① 학교보건법 제8조 (등교 중지)
- ② 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제 12조 제1항의 제2호 (그 밖의 신고의무자)
- ③ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제74조 (비밀누설의 금지)
- ④ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제78조 (벌칙)
- ⑤ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제81조 3호 (벌칙)
- ⑥ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제31조 2항, 3항 (예방접종 완료 여부의 확인)
- ⑦ 결핵예방법 제11조(결핵검진등)
- ⑧ 결핵예방법 시행규칙 제4조(결핵검진등의 주기 및 실시방법)
- ⑨ 결핵예방법 제34조(과태료)

보건실 및 응급조치



유치원장은 보건실을 설치하여
신속한 응급처치 및 지속적인 유아 건강관리가
이루어지도록 해야 합니다.



보건실 설치 의무

1. 유치원의 설립자(경영자)는 보건실을 설치하고 학교보건에 필요한 시설과 기구를 갖추어야 함.^⑤
2. 보건실의 설치기준^{④ ⑥}
 - 1) 보건실의 위치는 유아의 응급처치 등이 신속히 이루어질 수 있도록 이용하기 쉽고 통풍과 채광이 잘 되는 장소로 선정함.
 - 2) 보건실의 면적은 66m² 이상임.
단, 교육부장관, 특별시, 광역시, 특별자치시·도 또는 특별자치도 교육감은 유아의 수 등을 고려하여 보건실의 면적 완화가능함.
 - 3) 보건실에는 유아의 건강관리와 응급처치 등에 필요한 시설 및 기구, 학교환경위생 및 식품위생검사에 필요한 기구를 구비함.
3. 유치원장(원장직무대행자 포함)은 보호하는 유아에게 질병, 사고나 재해 등으로 인해 위급한 상태가 발생한 경우 즉시 해당 유아를 응급 의료기관으로 이송해야 함.^①
4. 유치원에는 축탁의사, 간호사 또는 간호조무사 등을 둘 수 있음.^③

* 모든 학교에 제9조의 2에 따른 보건교육과 학생들의 건강관리를 담당하는 보건교사를 둠.^⑦

구비 서류



- ◎ 보건실 비치 기구 및 응급처치 관련 대장
- ◎ 응급처치기관 연락처
- ◎ 비상연락처

과태료 / 벌칙



- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 위급한 상황이 발생한 유아를 즉시 응급의료기관에 이송하지 아니하여 응급조치 의무를 이행하지 않은 원장 (원장직무대행자포함)^②

관련법 규정



- ① 유아교육법 제17조의3 (응급조치)
- ② 유아교육법 제35조 제2항 (과태료)
- ③ 유아교육법 제20조 (교직원의 구분)
- ④ 학교보건법 시행령 제2조 제1항 (보건실의 설치기준)
- ⑤ 학교보건법 시행규칙 제6조 (유치원 및 대학의 환경위생 기준 등)
- ⑥ 학교보건법 시행규칙 제2조 (보건실의 시설과 기구 및 용품),
[별표1] (보건실에 갖추어야 하는 시설과 기구 및 용품의 구체적인 기준)
- ⑦ 학교보건법 제15조 2항 (학교에 두는 의료인 · 약사 및 보건교사)

보건실에 갖추어야 하는 시설 및 기구의 구체적인 기준

(학교보건법 시행령 제2조 관련)



일반 시설 및 기구 등

사무용 책상·의자, 건강기록부 및 서류 보관
장, 약장·기기 보관함, 소독(멸균)기, 냉·온
장고, 물 끓이는 기구, 손전등, 가습기, 수도
시설 및 세면대, 냉·난방시설, 통신시설, 컴
퓨터·프린터기, 칠판·교육용 기자재 등



환자안정용 기구

침대·침구류 및 보관장, 칸막이(가리개),
보온기구 등





건강진단 및 상담용 기구

신장계·체중계·줄자·좌고계, 비만측정기, 시력표·조명장치·눈가리개·시력검사용 지시봉, 색각검사표, 청력계, 혈압계·청진기, 혈당측정기, 스톱워치(stopwatch), 검안경·검이경·비경, 펜라이트(penlight), 치과용 거울, 탐침·핀셋, 상담용 의자·탁자 및 진찰용 의자 등



응급처치용 기구

체온계, 핀셋·핀셋통, 가위·농반·가제통·소독접시·드레싱카, 부목·휴대용 구급기구·구급낭·들것·목발, 세안수수기·찜질기·캘리(지혈감자), 휴대용 산소기 및 구급처치용 침대 등



환경위생 및 식품위생검사용 기구

통풍건습계, 흑구온도계, 조도계, 가스검지기, 먼지측정기, 소음계 및 수질검사용 기구 등



기타

학생 및 교직원의 보건관리에 필요한 시설·기구 등



응급의료기관이란

응급의료에 관한 법률에 따라 지정받은 중앙·권역·지역 응급의료센터 및 지역응급의료 기관을 말하며, 유치원 관리자는 사전에 근처의 응급의료기관지정 현황 및 위치를 파악해 두어야 함.

* 응급의료포털(www.e-gen.or.kr) 또는 119 구급상황실 문의·이용

05 안전사고, 재난 예방 및 대응

안전사고 예방

유치원장은 유치원 교육활동으로 인해 발생한 사고에 대해 즉각적으로 대처할 수 있는 대응 요령 교육을 실시해야 하며, 응급처치가 필요한 경우는 즉시 응급처치가 가능한 의료기관으로 이송하고, 관할 교육감 혹은 교육장에게 보고해야 합니다.



점검

1. 학교안전사고는 교육활동 중에 발생한 사고로서 유아·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교급식 등 유치원장의 관리, 감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 발생하는 질병을 말함. ❶
2. 안전사고 예방을 위해 학교시설과 장소(소방시설 및 화재대피시설, 비상탈출구, 운동장, 놀이시설, 실험실습시설, 체육시설, 교실(출입문 포함)·복도·난간·계단·현관·교문, 그 밖에 안전점검이 필요하다고 인정되는 시설)에 대한 안전여부, 정리정돈 및 청결 상태를 연 2회 이상 점검해야 함. ❷
3. 실내의 학교시설 및 장소에 안전표지물 등 안내물(예 : 위험표시 등)을 붙이고, 비상시의 대피경로 안내문 게시, 시설안전관리대장 작성·관리하여야 함. ❸
4. 학교시설안전관리 기준에 따라 건축물, 전기시설, 설비시설, 가스시설, 소방시설, 실험·실습 시설을 연 1회 이상 점검 후 결과는 2개월 이내에 교육감에게 보고해야 함. ❹
5. 가스 용량 4000m³이상 사용할 경우 안전관리자를 두어 가스시설의 안전유지 및 운용에 관한 직무를 수행하도록 되어 있으므로 유치원장은 이 사항을 확인하여 필요한 조치를 취해야 함. ❺
6. 교육감 및 학교장 등은 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조 제2항에 따른 안전점검 및 정밀안전진단 실시결과를 시·도교육청, 해당 학교(유치원 인터넷 홈페이지를 통하여)에서 정하는 바에 따라 공개하여야 함. ❻

구비 서류



- ◎ 점검결과보고서
- ◎ 지적사항 및 조치계획서
- ◎ 안전사고보고서

과태료 / 벌칙



- ◎ 1천만원 이하의 벌금
 - 안전관리자를 선임하지 아니한 자⁵ ⁶

관련법 규정



- ① 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제2조 제6호 (정의)
- ② 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제8조 (학교시설의 안전표지 등)
- ③ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제9조
(학교시설에 대한 안전점검 등)
- ④ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조 2항
(학교시설안전관리 기준)
※ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 [별표1]의 학교시설안전관리
기준 참조
- ⑤ 도시가스사업법 제29조 제1항 및 제2항 (안전관리자)
- ⑥ 도시가스사업법 제53조 제5호 및 제6호 (벌칙)

정보공시



- ◎ 유치원장은 소방대피 훈련 여부, 안전 점검 실시 현황(가스 점검, 소방안전 점검, 전기설비 점검)과 관련한 내용을 공시함.

안전교육



유치원장은 아동의 연령을 고려하여 **성폭력 및 아동학대 예방, 실종·유괴의 예방과 방지, 약물의 오남용 예방, 재난대비 안전, 교통안전 사항에 관한 교육, 그 밖의 안전사고 법률에 따라** 규정된 안전교육계획을 수립 및 교육을 실시하고, 계획 수립과 결과를 매해 3월 말까지 관할 교육감에게 보고해야 합니다. ① ④



학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률에서 정하는 안전교육

1. 학교 안전사고 예방 등에 관한 다음의 안전교육을 실시하고 교육 결과를 학기별로 보고해야 함. ① ⑤



생활안전 : 학기당 2회 이상(연간 13시간)

교실, 가정, 등하굣길에서 안전하게 생활하기 / 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이하기 / 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 / 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움요청하기 / 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기



교통안전 : 학기당 3회 이상 (연간 10시간)

표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 / 안전한 도로 횡단법 알기 / 어른과 손잡고 걷기 / 교통수단(자전거, 통학버스 등) 안전하게 이용하기



폭력예방 및 신변보호 : 학기당 2회 이상(8시간)

내 몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 / 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 / 성폭력 예방 및 대처 방법 알기 / 나와 내 주변사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기 / 아동 학대 신고 및 대처방법 알기



약물 및 사이버 중독 예방 교육 : 학기당 2회 이상 (연간 10시간)

올바른 약물 사용법 알기 / 생활주변의 해로운 약물, 화학제품 만지거나 먹지 않기 / TV, 인터넷, 통신기기(스마트폰 등) 등의 중독 위해성을 알고 바르게 사용하기



재난안전 : 학기당 2회 이상 (연간 6시간)

화재의 원인과 예방법 알기 / 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 / 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기 / 각종 재난 유형별 대비 훈련 알기



직업안전 : 학기당 1회 이상(연간 2시간)

일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기/ 일터 안전 시설 현장 체험하기



응급처치 : 학기당 1회 이상(연간 2시간)

응급상황 알기 및 도움 요청하기/ 119신고와 주변에 알리기/ 손씻기와 소독하기 등 청결 유지 하기/ 상황별 응급처치 방법 알기

- 유치원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 시행연도 2월 말까지 학교안전사고 예방 학교계획을 수립해야 함. ②
 - 기본계획 및 세부 집행계획
 - 추진실적의 평가결과에 따른 조치계획
 - 그 밖의 학교안전사고 예방과 관련하여 학교장이 필요하다고 인정하는 사항
 - 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시해야 하며, 각종 재난 유형별 대비훈련을 달리하여 매학년도 2종류 이상을 포함하여 운영해야 함.
- 학생안전교육은 이론과 실습으로 병행해야 함.
- 학교장은 학교안전사고를 예방하기 위하여 교육부령이 정하는 바에 따라 학생·교직원 및 교육활동참여자에게 학교안전사고 예방 등에 관한 다음 각호의 교육 (이하 “안전교육”이라 한다)을 실시하고 그 결과를 학기별로 교육감에게 보고하여야 함. ⑤

2. 교직원 등 안전교육

유치원장은 교직원을 대상으로 교통안전, 재난대비, 약물 오·남용 예방, 실종·유괴 예방·방지, 성폭력 및 아동학대 예방에 대한 교육, 성폭력예방교육, 그 밖의 안전사고 관련 법률에 따라 규정된 안전교육을 해야 함. ④ ⑤

- 교직원 안전교육은 3년마다 15시간 이상 이수해야 함.
- 3년 미만 계약 종사자는 매 학기 2시간 이상을 이수해야 함.
- 교직원을 보조하는 사람은 매학기 1회 이상 안전교육을 받아야 함.

3. 안전교육은 내용에 따라 국가·지방자치단체 소속의 안전교육과정 운영 교육기관, 도로교통공단, 한국소방안전협회 등 전문교육기관·단체 또는 전문가에게 교육을 위탁할 수 있음. ⑦

구비 서류



- ◎ 안전교육 연간계획서
- ◎ 안전교육 실시계획서
- ◎ 안전교육 실시 후 사후평가서

과태료 / 벌칙



- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 아동복지법 제 31조에 따른 교육을 실시하지 아니한 자^③
- ◎ 500만 원 이하의 과태료
 - 아동학대 관련 범죄 전력을 조회하지 않은 경우^⑥

관련법 규정



- ① 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률시행규칙 제2조 제1항 (학교안전교육의 실시)
- ② 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제6조
- ③ 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제3조 (학생 안전교육)
- ④ 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제4조 (학교안전사고예방계획의 수립·시행)
- ⑤ 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제8조, 제1,4항 (학교안전교육의 실시)
- ⑥ 아동복지법 제29조의 3 제5항(아동관련기관의 취업제한 등), 제75조 제2항
- ⑦ 아동복지법 제31조 제1,3항, 동법 시행령 제 28조 제1,2항 [별표6] (아동의 안전에 관한 교육)
- ⑧ 아동복지법 제75조 제3항 제2호 (과태료)

정보공시



- ◎ 유치원장은 연 2회 4월과 10월에 안전점검 및 안전교육 현황을 정보공시함.



화재 예방 및 대피

유치원장은 소방시설등의 정상 작동을 위해 법령이 정하는 소방시설의 자체점검(외관점검, 작동기능점검, 종합정밀점검)을 실시하여야 하며, 유사시의 인명피해 방지를 위해 소방훈련과 교육을 실시해야 합니다.



소방시설 등에 대한 점검

1. 유치원장은 월 1회 이상 소방시설등의 유지 및 관리상태를 육안 또는 신체감각을 이용해 외관점검을 실시하고 그 결과를 2년간 보관해야 함(작동기능점검 또는 종합정밀점검을 실시한 달에는 점검하지 않을 수 있음). ⑮
2. 유치원장은 연 1회 이상 소방시설등을 인위적으로 조작하여 정상적으로 작동하는지를 점검(작동기능점검)하고(소방시설관리사 및 소방기술사를 통해 할 수 있음) 관할 소방서장 또는 소방본부장에게 결과를 제출하고 관리기록을 2년간 보관해야 함. ⑤ ⑫ ⑬
3. 연면적 1,000m²이상으로 자동화재탐지설비 또는 옥내소화전 설비가 설치된 유치원장은 연 1회 이상 작동기능점검을 포함하여 소방시설등의 설비별 주요 구성 부품의 구조기준이 화재안전기준 및 건축법 등 관련법령에서 정하는 기준에 적합한지 여부를 점검(종합정밀점검)하고 (소방시설관리사 및 소방기술사를 통해 할 수 있음) 그 결과를 30일 이내에 소방서장 또는 소방본부장에게 제출해야 함. ⑫ ⑬
4. 피난구유도등, 통로유도등 및 유도표지를 부착해 피난출구로의 방향을 정확히 표시하며, 유도등 주위에 이와 유사한 등화광고물, 게시물 등을 설치하지 아니함. ⑦ ⑭

5. 소방시설등을 법령이 정하는 바에 따라 유지 및 관리해야 함(소화기의 압력 정상여부, 옥내소화전 주위의 장애물 적치 여부, 자동화재탐지설비의 정상작동 여부, 수신기의 버튼 정상여부 확인 등, 방화문, 방화셔터의 정상여부). ② ③ ⑦ ⑮
6. 창문에 설치하는 커튼류(블라인드 포함), 카펫, 두께가 2mm미만인 벽지류(종이벽지 제외)의 방염대상물품은 방염성능기준 이상의 물품을 사용해야 함. ⑧ ⑨
(pp.96~97 참고)



소방훈련과 안전교육

1. '공공기관의 소방안전관리에 관한 규정' 적용 대상 기관인 유치원장은 유아와 교직원
을 대상으로 안전교육을 연 2회 이상 실시해야 함. 이때, 한국소방안전협회 등의 외부
안전전문기관에 위탁해 진행할 수 있음. ① ⑬ ⑮
* 유치원의 경우 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정에 근거하여 공공기관에 해
당되며, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률에서는 특정소방대상물 유형
으로서 병설유치원은 '교육연구시설 중 학교', 그 외의 유치원은 '노유자(老幼者)
시설의 아동관련시설'로 분류되어 이를 적용함.
2. 유치원에서 소방훈련은 연 2회 이상 실시, 그 중 1회 이상은 소방관서와 합동으로
해야함. ⑮
3. 소방교육 및 소방훈련을 실시한 경우 그 결과를 '소방훈련·교육 결과기록부'에 기록
하고 2년간 보관해야 함. ④ ⑮ ⑮
4. 훈련 및 교육에는 화재통보, 피난, 소화 등의 요령에 관한 내용을 포함함. ⑮



화재 등 사고발생시 신고의무

1. 누구든지 화재 현장 또는 구조나 구급이 필요한 사고현장 발견 즉시 소방본부,
소방서 또는 관계 행정기관에 알려야 함. ⑮

구비 서류



- 소방계획서
- 소방훈련·교육실시결과기록부
- 소방시설등 점검표 (외관점검표 / 작동기능점검표 / 종합정밀점검표)
- 소방시설등 작동기능점검 / 종합정밀점검 실시결과 보고서
- 재해대피훈련일지

과태료 / 벌칙



- ◎ 200만원 이하의 과태료
 - 소방 훈련 및 교육을 하지 아니한 자 ^{10 20}
- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 피난시설, 방화구획 또는 방화시설을 폐쇄, 훼손, 변경하는 등의 행위를 한 경우 ¹⁰
 - 특정소방대상물의 규모, 용도 및 수용인원을 고려한 소방시설을 화재안전기준에 따라 설치 또는 유지 및 관리하지 않은 경우 ¹⁰
- ◎ 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금
 - 소방시설등에 대한 자체검사를 하지 아니하거나 관리업자 등으로 하여금 정기적으로 점검하게 하지 아니한 자 ⁶

관련법 규정



- ① 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제2조 (정의: 특정소방대상물이라 규정한 곳에 아동관련시설 속함) 및 동법시행령 [별표2]
- ② 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제9조 제1항 (특정소방대상물에 설치하는 소방시설의 유지·관리 등)
- ③ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제10조 제1항 (피난시설, 방화구획 및 방화시설의 유지·관리)
- ④ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제22조 제1,3항 (특정소방대상물의 근무자 및 거주자에 대한 소방훈련 등)
- ⑤ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조 제1, 3항 (소방시설등의 자체점검 등)
- ⑥ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제 49조 제4호 (벌칙)
- ⑦ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률시행령 제15조 (특정소방대상물의 규모 등에 따라 갖추어야 하는 소방시설) 및 [별표5]
- ⑧ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 제19조 제5호 (방염성능기준 이상의 실내장식물 등을 설치하여야 하는 특정소방대상물)
- ⑨ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 제20조 (방염대상물품 및 방염성능기준)
- ⑩ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제53조(과태료), 동법 시행령 [별표10] (과태료의 부과기준)
- ⑪ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제15조 1,4항 (특정소방대상물의 근무자 및 거주자에 대한 소방훈련과 교육)
- ⑫ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제18조 1항 (소방시설등 자체점검의 구분 및 대상)
- ⑬ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별표1] (소방시설등의 자체점검의 구분과 그 대상, 점검자의 자격, 점검방법·횟수 및 시기)

- ⑭ 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제8조 (학교시설의 안전표지 등)
- ⑮ 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제9조
(학교시설에 대한 안전점검등)
- ⑯ 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙 제2조 (학교안전교육의 실시)
- ⑰ 소방기본법 제19조 1항 (화재 등의 통지)
- ⑱ 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제14조 (소방훈련과 교육)
※ 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제2조(적용범위) 참조
- ⑲ 아동복지법 제31조 1,3항, 동법시행령 제28조 제1,2항 [별표6]
(아동의 안전에 대한 교육)
- ⑳ 아동복지법 시행령 제58조 및 [별표17] (과태료의 부과기준)

정보공시



- ◎ 유치원장은 전년도 3월부터 당해연도 2월 말까지의 ‘소방안전점검표’, ‘안전교육 현황’, ‘화재보험’ 등과 관련한 내용을 정보공시함.

소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률에서 사용한 용어의 뜻

- 소방시설이란 소화설비, 경보설비, 피난구조설비, 소화용수설비, 그 밖에 소화활동 설비로서 대통령령으로 정하는 것을 말함.
- 소방시설등이란 소방시설과 비상구(非常口), 그 밖에 소방 관련 시설로서 대통령령으로 정하는 것을 말함.

방염성능기준이상의 제품 확인 방법

커튼 등 섬유류

※ 주의사항 : 전사지에 “방염” 표시와 합격번호가 기재되어 있고
제품표면에 가열부착

내세탁성



합판, 섬유판, 합성수지판, 벽지류

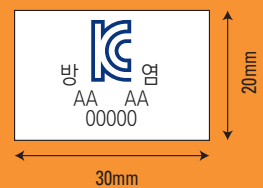
※ 주의사항 : 전사지에 “방염” 표시와 합격번호가 기재되어 있고
제품표면에 가열부착



비내세탁성



- 합격표시(가열 부착)



- 합격표시(접착제로 부착)

카펫

※ 주의사항 : 종이재질에 “방염”표시와 합격번호가 기재되어
있고 제품이면에 부착함.

출처 : 한국소방산업기술원(알림마당-합격표시안내-방염성능검사)
(http://www.kfi.or.kr/home/community/community06_03.do, 2014. 12. 1 발취)

06 성폭력 및 아동학대 예방 등



성폭력 예방

유치원장은 유아와 교직원 및 종사자 모두에게 적합한 성폭력 예방교육을 하고, 교직원과 종사자 채용 시 반드시 성범죄 경력 확인을 해야 합니다.



성폭력이란

1. 성폭력이란 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 하는 형법상의 죄로서 「형법」, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등에 따라 처벌 대상인 범죄임.

2. 광의의 성폭력은 상대방의 의사에 반하여 가해지는 성적인 언어나 행동으로 굴욕적인 감정을 느끼게 하는 신체적·정신적·언어적 성폭력까지 포함함.

출처: 여성가족부(2016). 존중하고 배려하는 공직 만들기



유아 성희롱, 성폭력, 성매매 금지

1. 아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱, 음란한 행위를 시키거나 또는 이를 매개 하는 행위, 간음 또는 추행 등의 성적 학대와 아동 매매를 금지함. 9 11

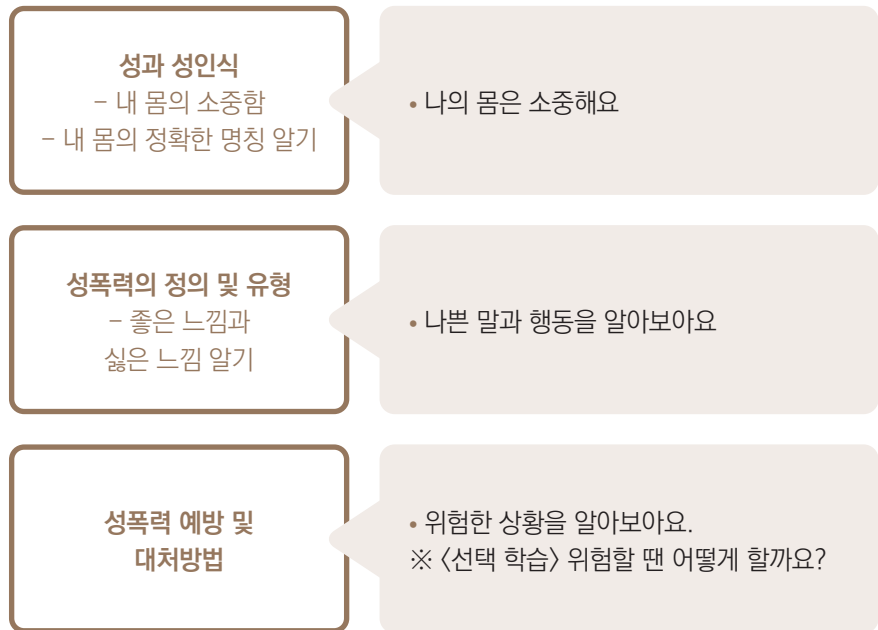


유아 성폭력 예방교육

1. 유치원장은 유아를 대상으로 성폭력과 아동학대 예방교육을 6개월에 1회 이상(연간 8시간 이상) 실시해야 함. 8 10 13

1) 교육 내용: 아동복지법, 성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률, 성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 등 관련 법령에서 규정하는 안전 관련 교육 및 유치원교육과정과 연계·통합 실시할 수 있으며, 이론과 실습을 병행 교육함.

10 15 16



2) 교육 방법

- 유아의 연령과 발달 수준을 고려
- 전문가 또는 담당 교원 강의 및 대면교육 포함, 시청각 교육, 인터넷 홈페이지를 이용한 교육, 인형극, 원내 외 체험 교육, 사례 분석 등 다양한 방법, 유아 참여 활동(장소·상황별 역할극 실시, 프로젝트 학습) 15 15 16

2. 기관에 속한 모든 사람(비정규직 및 파견직원 포함) 을 대상으로 성폭력예방교육을 매년 1회 이상, 각 1시간 이상 의무적으로 교육을 실시하여야 함. 15



교직원과 교육활동 참여자 등에 대한 성폭력 예방교육

1. 유치원장은 교직원과 교육활동 참여자 등(강사, 종사자, 상시적, 주기적 유아와 접촉이 있는 사람)을 대상으로 성교육과 성폭력 예방교육을 6개월에 1회, 1시간 이상 의무 교육을 실시하며, 신규 임용자는 2개월 이내에 교육해야 함. 2 14 15 17
 - 1) 교육 내용: 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」, 「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」, 「양성평등기본법」 등 관련 법령 규정에 따라 성평등 관점에서 성교육, 성희롱, 성매매 예방교육의 내용을 통합하여 성폭력 예방교육을 할 수 있음.

| | |
|--|--|
| <p>성희롱 양성평등기본법 시행령 제19조 제1항</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 성희롱 예방에 관한 법령 • 성희롱 발생 시 처리 절차 및 조치기준 • 성희롱 피해자에 대한 고충상담 및 구제절차 • 성희롱을 한 사람에 대한 징계 등 제재조치 • 그밖에 성희롱 예방에 필요한 내용 |
| <p>성매매 성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령 제2조 제3항</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 성평등 관점에 따른 건전한 성의식 및 성문화에 관한 사항 • 성매매 방지 및 처벌에 관한 법령의 내용 • 성매매 목적의 인신매매 예방에 관한 사항 • 그밖에 성에 대한 건전한 가치관 함양과 성매매 예방에 필요한 사항 |
| <p>성폭력 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령 제2조 제3항</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 건전한 성의식 및 성문화의 창달에 관한 사항 • 성인지(性認知) 관점에서의 성폭력 예방에 관한 사항 • 성폭력 방지를 위한 관련 법령의 소개 및 홍보에 관한 사항 • 그밖에 성에 대한 건전한 가치관 함양과 성폭력 예방에 필요한 사항 |

2) 교육 방법: 강의, 시청각교육, 인터넷 홈페이지를 이용한 교육 등 다양한 방법, 대면 교육 포함, 사례 중심 교육 ¹⁵



성폭력 예방교육 실적보고 및 정보공시

1. 유치원장은 학교안전사고 예방에 관한 학교계획에 대해 유치원 운영위원회의 심의를 거쳐 시행 연도 2월 말일까지 수립해야 함. ^{10 13 19}
2. 유치원장은 학교안전교육 영역 중 '폭력예방 및 신변보호를 위한 안전교육' 사항에 성폭력 예방교육을 포함하여 해당 연도와 지난해 유치원 계획에 대한 추진 실적을 매년 3월 31일까지 교육감에게 보고해야 함. 실적 보고는 서식에 따라 1학기(8월 31일)와 2학기(12월 31일)로 구분하여 제출해야 함. 교육부 학교안전정보센터 포털사이트(<http://www.schoolsafe.kr>) 학교 안전교육 실적 보고에 입력해야 함. ^{10 13 18 19 20}
3. 유치원장은 유아와 교직원 등에 대한 성폭력(성희롱, 성매매) 예방교육에 대해 매년 2월 말일까지 전년도 성폭력 예방교육 및 성폭력 예방조치 실시 결과 등을 여성가족부 장관에게 제출해야 함. 여성가족부 예방교육통합관리 포털사이트(<http://shp.mogef.go.kr>)에 실적을 입력해야 함. ^{14 15}

• 성폭력 예방교육 등 성폭력 방지조치 ^{14 15}

- 성교육 및 성폭력 예방교육 연간 추진계획 수립
- 기관 내 성폭력 피해자 보호와 피해 예방을 위한 자체 예방지침 마련
- 성폭력 사건발생 시 재발방지대책 수립·시행 등 필요한 조치
- 성교육 및 성폭력 예방교육을 실시하는 등 직장 내 성폭력 예방을 위한 노력

• 성희롱 예방교육 등 성희롱 방지 조치 ²¹

- 성희롱 예방교육 등 성희롱 방지조치에 관한 연간 추진계획 수립
- 성희롱 관련 상담 및 고충 처리를 위한 공식 창구 마련
- 성희롱 고충담당자 지정
- 자체 성희롱 예방지침 마련
- 성희롱 사건 발생 시 재발 방지대책의 수립·시행 마련
- 그 밖에 해당 기관의 성희롱 방지를 위하여 필요한 조치

• 성희롱 예방 지침 포함 내용 ²¹

- 성희롱 관련 상담 및 고충 처리를 위한 공식 창구 운영
- 성희롱 고충 처리 절차 및 매뉴얼
- 성희롱 행위자에 대한 징계 등 제재조치
- 성희롱과 관련된 피해자에 대한 불이익조치 금지
- 성희롱 관련 상담 및 고충 처리와 관련된 비밀보장
- 성희롱 사건 발생 시 피해자 치료 지원
- 가해자에 대한 인사 조치 등을 통한 피해자의 근로권·학습권 등을 보호하기 위한 조치
- 성희롱 관련 상담 및 고충 처리 업무 종사자에 대한 교육·훈련 지원
- 그밖에 성희롱 예방 및 재발 방지 등에 관한 사항 및 필요한 조치

4. 유치원장은 성폭력 예방교육에 대해 정보공시제도에 따라 '안전교육·안전점검' 내용을 4월, 10월 연 2회 유치원 알리미 포털사이트(<http://e-childschoolinfo.moe.go.kr/main.do>)에 제공해야 함. 공시 정보를 교육감에게 제출해야 함. ^{22 23}



성범죄
발생시
신고의무

1. 유치원장, 교직원 및 종사자는 성범죄 예방 및 신고의무와 관련된 교육을 받아야 함. ²
2. 유치원 교직원과 종사자 등은 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 즉시 수사기관에 신고해야 하며 신고의무자 위반 시 제재를 받음. ¹



성범죄 경력 조회

1. 유치원장은 유치원 취업자와 노무자 및 취업·노무 예정자에 대해 성범죄 경력을 조회해야 함.^④
2. 유치원을 운영하려는 자에 대해 교육감 또는 교육장은 본인의 동의를 받아 유치원장에게 성범죄 경력 조회를 요청함.^④
3. 성범죄 전력자는 10년 동안 유치원을 운영하거나 취업 또는 노무를 제공할 수 없음.^③

구비 서류



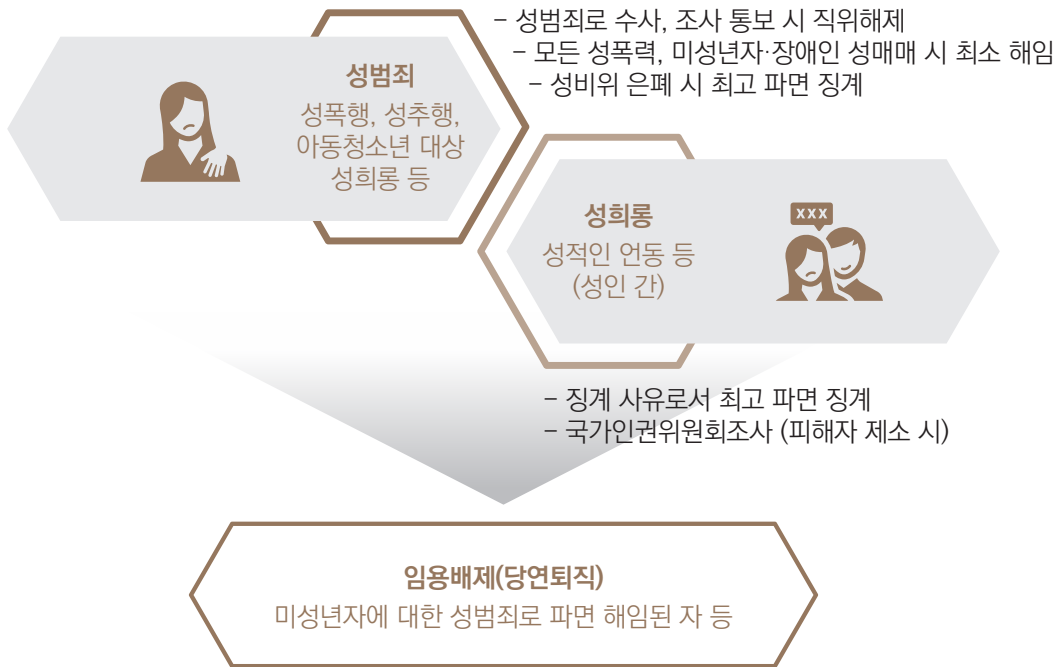
- ◎ 성폭력(성교육, 성희롱, 성매매)에 관한 방지 조치 연간 계획서, 예방 지침서, 교육 계획서, 교육 실적 보고서, 사건 경위서, 사건 종결 보고서
- ◎ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 요청서

과태료 / 벌칙



- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 유아 대상 성폭력과 아동학대 예방교육을 하지 않은 경우^{⑩ ⑫}
 - 유치원 원장과 종사자가 유아의 성범죄 발생 사실을 알고 수사기관에 신고하지 않거나 거짓으로 신고한 경우^⑧
- ◎ 500만원 이하의 과태료
 - 유치원 취업자와 노무자 및 취업·노무 예정자에 대해 성범죄 경력을 조회하지 않은 경우^⑦
- ◎ 1천만원 이하의 과태료
 - 성범죄 전력자에 대한 해임 요구를 정당한 사유 없이 거부하거나 1개월 이내에 이행하지 않은 경우^⑥
- ◎ 폐쇄조치
 - 성범죄 전력자가 취업제한 중에 유치원을 운영하는 경우 폐쇄될 수 있음. 폐쇄 요구를 정당한 사유 없이 거부하거나 1개월 이내에 요구 사항을 이행하지 않으면 폐쇄하거나 등록 허가 등이 취소될 수 있음.^⑤
- ◎ 성비위 교원 징계
 - 국공립 유치원에 근무하는 교육 공무원은 모든 성폭력이 법적으로 처벌을 받는 것은 아니지만 법적으로 처벌 받지 않는다고 해서 신분상 처분까지 면제되는 것은 아니며, 교육기관이라는 공간 및 교원이라는 신분의 특수성으로 사회적 지탄의 대상, 공무원 성실의무, 품위유지의무 위반 등으로 징계 처분 대상이 됨.

성비위 교원에 대한 징계²⁴



※ (형사처벌) 미성년자에 대한 성희롱은 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」과 「아동복지법」에 따라 형사처벌 대상임. 성인 간 성희롱은 형사처벌의 대상은 아니며 직장 내 징계나 민사상 손해배상 청구 가능. 다만 모욕죄나 명예훼손죄가 성립하거나 성폭력특별법에 해당하는 사항이 있는 경우 형사상 처벌도 가능함.

성범죄 피해 신고기관 및 연락처

| 구분 | 신고 전화 | 인터넷 신고 |
|-----------|------------------|---|
| 경찰청 | ☎ 112 | http://minwon.police.go.kr |
| 여성폭력상담 | ☎ 1366 | www.women1366.kr |
| 해바라기 아동센터 | 전국 해바라기아동센터 전화번호 | |

관련법 규정



- ① 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제34조 제1,2항 (아동청소년대상 성범죄의 신고)
- ② 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제35조 제1,2항 (신고의무자에 대한 교육)
- ③ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 제1,2항
(아동청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)
- ④ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 제3,4,5항
(아동청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)
- ⑤ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제58조 (취업자의 해임요구 등)
- ⑥ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제67조 제2항 제2호 (과태료)
- ⑦ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제67조 제3항 (과태료)
- ⑧ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제67조 제4항 (과태료)
- ⑨ 아동복지법 제17조 제1,2호 (금지행위)
- ⑩ 아동복지법 제31조 제1,3항 (아동의 안전에 대한 교육)
- ⑪ 아동복지법 제71조 제1항 제1호2, 제3호 (벌칙)
- ⑫ 아동복지법 제75조 제3항 (과태료)
- ⑬ 아동복지법 시행령 제28조 제1,2항 [별표6] (아동의 안전에 대한 교육)
- ⑭ 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조 제1,3항 (성폭력예방교육)
- ⑮ 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령 제2조 제2,3,4항
(성폭력예방교육의 실시)
- ⑯ 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제3조 제1,2항 [별표2] (학생안전교육)
- ⑰ 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제4조 제1,2항 (교직원 등 안전교육)
- ⑱ 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제5조 제1항 (실적보고)
- ⑲ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제6조 제1항
(학교안전사고 예방 학교 계획의 수립)
- ⑳ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제7조 제1항
(학교계획 및 추진실적의 평가)
- ㉑ 양성평등기본법 시행령 제20조 제1항 제5호 (성희롱 방지조치 등)
- ㉒ 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 시행령 제3조의2조
(유치원 공시정보의 범위·공시횟수 및 시기 등) [별표1의 3]
- ㉓ 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제5조의2
(유치원의 공시대상정보 등) 1항
- ㉔ 교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙 제2조 제1항 (징계의 기준)
- ㉕ 형법 제305조 (미성년자에 대한 간음, 추행)

아동학대 예방



유치원장과 교직원 및 종사자는 유아의 아동학대 징후 발견 시
수사기관(112)에 즉시 신고하는 등의 필요 조치를 시행하고,
유치원장은 교직원과 종사자 채용 시
반드시 아동학대 관련 범죄 전력 확인을 해야 합니다.



아동 학대란

1. 아동학대란 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말함. ②
2. 아동학대범죄란 아동학대 중 보호자에 의한 아동학대를 아동학대 범죄로 규정함. ③
※ 보호자란 친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동을 보호·감독하는 자를 말함. 따라서 유아가 유치원에서 교육과 보육을 받는 시간 동안 당해 유아를 담당하는 교직원도 보호자에 해당됨. ①



유아 아동 학대 금지

1. 아동 매매, 성희롱 등의 성적 학대, 신체적 학대, 정서적 학대, 유기, 방임, 장애 아동을 공중에 관람시키는 행위, 구걸시키기·아동을 이용한 구걸하기, 건강 또는 안전에 유해한 곡예 시키기 또는 이를 위해 아동을 제3자에게 인도하기, 양육을 알선하고 금품을 취득·금품요구·약속하기, 아동을 위해 증여·급여된 금품을 목적 외의 용도로 사용하는 행위 등을 금지함. ③



유아 아동 학대 예방 교육

1. 유치원장은 유아를 대상으로 성폭력 및 아동학대 예방교육을 6개월에 1회 이상 (연간 8시간 이상) 실시해야 함. ⑦ ⑫
 - 1) 교육 내용: 내 몸의 소중함과 정확한 명칭 알기, 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기, 성폭력 예방 및 대처방법 알기, 나와 내 주변사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기, 아동학대 신고 및 대처방법 알기 ⑫
 - 「아동복지법」, 「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」 등 관련 법령에서 규정하는 안전 관련 교육 및 유치원 교육과정과 연계·통합 실시할 수 있으며, 이론과 실습을 병행 교육함. ⑫
 - 2) 교육 방법: 유아 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명, 유아 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등), 원내·외 체험교육 또는 현장학습, 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계. ⑫
2. 유치원장은 아동학대 신고의무자에게 아동학대 신고의무 교육을 매년 1시간 이상 실시함. ④
 - 1) 교육내용: 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령, 아동학대 발견 시 신고 방법, 피해아동 보호 절차
 - 2) 교육감·교육장은 아동학대 신고의무자에게 본인이 아동학대 신고의무자라는 사실을 고지할 수 있고, 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 교육을 할 수 있음. 관리·감독기관에서는 연 2회 유치원 자체 교육실적 점검함.
 - 3) 교직원과 강사 등의 자격취득이나 보수교육 과정에서 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 교육 내용을 포함하도록 함.
3. 유치원장은 학부모를 대상으로 아동학대 예방교육을 연 1회 이상 할 수 있음 (권장 사항). 교육 시간은 입학설명회, 부모교육 등 유치원 행사 시간을 활용하며, 교육 방법은 교육 자료 배포, 동영상 상영, 강의 등이 있음.



아동학대 예방교육 실적 보고 및 정보공시

1. 유치원장은 아동학대 예방교육에 대해 유치원 운영위원회의 심의를 거쳐 시행연도 2월 말일까지 수립해야 함. ⑫
2. 유치원장은 학교안전교육 영역 중 ‘폭력예방 및 신변보호를 위한 안전교육’ 사항에 아동학대 예방교육을 포함하여 해당연도와 지난해의 유치원 계획에 대한 추진 실적을 매년 3월 31일까지 교육감에게 보고해야 함. 실적 보고는 서식에 따라 1학기(8월31일)와 2학기(12월 31일)로 구분하여 제출해야 함. 교육부 학교안전정보센터 포털사이트(<http://www.schoolsafe.kr>) 학교 안전교육 실적 보고에 입력해야 함. ⑫ ⑫ ⑫ ⑫

3. 유치원장은 아동학대 예방교육에 대해 정보공시제도에 따라 ‘안전교육·안전점검’ 내용을 4월, 10월, 연2회 유치원 알리미 포털사이트(<http://e-childschoolinfo.moe.go.kr/main.do>)에 공시해야 함. 공시 정보를 교육감에게 제출해야 함. 22 23



아동학대 관련범죄 전력 확인

1. 유치원장은 유치원 취업자와 노무자 및 취업·노무 예정자에 대해 아동학대관련범죄 전력을 조회해야 함. 5
2. 교육감·교육장은 유치원을 운영하려는 자에 대해 본인의 동의를 받아 유치원장에게 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청함. 5
3. 아동학대관련범죄 전력자는 10년 동안 유치원을 운영하거나 취업 또는 노무를 제공할 수 없음. 5



아동학대 범죄 신고 의무

1. 유치원장과 그 종사자는 아동학대 범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고해야함. 13



아동학대 신고

• 112 신고

- 유아에 대한 폭력·방임·유기 등이 발견된 경우
- 보호자가 정당한 사유 없이 유아 면담을 거절하여 아동학대가 의심되는 경우
- 유아가 거주지에 거주하지 않거나 주소지가 확인되지 않아 소재 불명인 경우

아동학대 신고 전화 예시

00 유치원에 재직하고 있는 신고 의무자 000입니다.
00월 00일 ~의 이유로 00유아에 대한 아동학대 증후가 의심되어 신고합니다.
유아의 현재 상황은 ~~~합니다.

※ 유아 안전 여부, 응급조치 필요 여부, 심신 상태, 가정 상황 등
유아의 인적 사항은 ~~~합니다.

※ 성명, 성별, 연령, 주소, 전화번호 등.
학대 행위자로 의심되는 사람은 ~~~입니다.

※ 이름, 성별, 연령, 주소 등 (학대행위자 정보를 파악하지 못해도 신고 가능)
신고자 ~~~입니다.

※ 성명, 전화번호, 주소, 유아와의 관계 등

- 아동보호전문기관과 상담

- 아동학대 정황을 발견한 경우
- 적절한 양육환경이 아니거나 명·상처가 보이거나 학대인지 확실하지 않은 경우

2. 아동학대 신고 시 주의사항

- 보호자가 아동학대자인 경우 보호자에게 신고내용을 알리는 등의 행위로 아동학대 증거가 은폐되지 않도록 주의
- 가능한 한 증거 사진 등을 확보
- 유아가 불안에 빠지지 않도록 큰일이 난 것처럼 하지 않고 일상적으로 대함.
- 유아의 진술에 오염이 있을 수 있으므로 아동학대에 대해 계속 캐묻거나 유도 질문을 하지 않음.
- 신고 후에 신고자나 피해유아의 정보가 외부에 노출되지 않도록 주의
- 신고 후에 아동보호전문기관 또는 수사기관과 지속적인 협력 유지

3. 피해유아에 대한 비밀 보호

- 유치원장과 교직원 및 종사자는 아동학대 피해아동의 퇴원, 입학, 전학 등의 사실을 아동학대자인 보호자를 포함하여 누구에게든지 누설하면 안 됨. 19

4. 아동학대 신고의무자에 대한 보호

- 1) 아동학대 신고자 비공개 : 신고인의 인적 사항 또는 신고인임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도해서는 안 됨. 19
- 2) 아동학대 신고자는 신변상 보호를 요청할 수 있음. 29

아동학대 신고의무자용 점검표

- 아동학대 체크 리스트는 아동학대 신고 의무자 직무 중에 학대로 의심되는 아동을 조기 발견하기 위해 활용
- 1개 문항 이상 “예”라고 체크된 경우, 아동학대를 의심해 볼 수 있는 상황, 아동학대가 “의심”되면 아동학대 신고 전화 112로 반드시 신고
- ※ 아동학대를 의심할 수 있는지에 대해서는 아동보호전문기관과 상담

| 연번 | 평가항목 | 평가란(✓) | |
|----|---|--------|-----|
| 1 | 사고로 보이기에는 미심쩍은 상흔이나 폭행으로 보이는 멍이나 상처가 발생한다. | 예 | 아니오 |
| 2 | 상처 및 상흔에 대한 아동 및 보호자의 설명이 불명확하다. | 예 | 아니오 |
| 3 | 보호자가 아동이 매를 맞고 자라야 한다는 생각을 갖고 있거나 체벌을 사용한다. | 예 | 아니오 |
| 4 | 아동이 보호자에게 언어적, 정서적 위협을 당한다. | 예 | 아니오 |
| 5 | 아동이 보호자에게 감금, 억제, 기타 가학적인 행위를 당한다. | 예 | 아니오 |
| 6 | 기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양섭취를 보인다. | 예 | 아니오 |
| 7 | 계절에 맞지 않는 옷, 청결하지 못한 외모를 보인다. | 예 | 아니오 |
| 8 | 불결한 환경이나 위험한 상태에서부터 아동을 보호하지 않고 방치한다. | 예 | 아니오 |
| 9 | 성학대로 의심될 성 질환이 있거나 임신 등의 신체적 흔적이 있다. | 예 | 아니오 |
| 10 | 나이에 맞지 않는 성적 행동 및 해박하고 조숙한 성지식을 보인다. | 예 | 아니오 |
| 11 | 자주 결석하거나 결석에 대한 사유가 불명확하다. | 예 | 아니오 |
| 12 | 필요한 의료적 처치를 하지 않거나 예방접종이 필요한 아동에게 예방접종을 실시하지 않는다. | 예 | 아니오 |
| 13 | 보호자에 대한 거부감과 두려움을 표현하거나 집(보호기관)으로 돌아가는 것에 대해 두려워한다. | 예 | 아니오 |
| 14 | 아동이 히스테리, 강박, 공포 등 정신신경성 반응을 보이거나 공격적이거나 위축된 모습 등의 극단적인 행동을 한다. | 예 | 아니오 |
| 15 | “아동학대 점검표” 1-14에 해당되지는 않지만 그 외의 학대로 의심 되는 경우 (학대 의심 사항:) | 예 | 아니오 |

아동학대 발생시

- 학대신고 112 또는 129(24시간 신고접수: 가장 가까운 지역아동보호전문기관으로 자동연결)
- 학대받은 아동의 치료, 아동학대의 재발 방지 등 사례관리 및 아동학대 예방을 담당하기 위해 아동복지법 제45조에 의거해 아동보호전문기관이 보건복지부와 지자체에 중앙아동보호전문기관(1개소)과 지역 아동보호전문기관(67개소)가 설치되어 있음.



출처: 법무부, 보건복지부, 경찰청, 아동보호전문기관 공동제작 홍보자료

구비 서류



- ◎ 아동학대에 관한 방지 조치 연간 계획서, 예방 지침서, 교육 계획서, 교육 실적 보고서, 사건 경위서, 사건 종결 보고서 ⁵
- ◎ 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서 ⁵

과태료 / 벌칙



- ◎ 300만원 이하의 과태료
 - 아동학대 신고의무자에게 신고의무 교육을 하지 않은 경우 ^{4 10}
 - 유아와 교직원 및 강사 등을 대상으로 아동학대 예방교육을 하지 않은 경우 ^{4 7 10}
- ◎ 500만원 이하의 과태료
 - 교직원과 강사 등이 정당한 사유 없이 아동학대를 신고하지 않는 경우 ⁹
 - 유치원 취업자와 노무자 및 취업·노무 예정자에 대해 아동학대관련범죄 전력을 조회하지 않은 경우
- ◎ 1천만원 이하의 과태료
 - 아동학대범죄 전력의 해임 요구를 정당한 사유 없이 거부하거나 1개월 이내에 이행하지 않은 경우 ⁸
- ◎ 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금
 - 아동학대 범죄 신고자에게 불이익 조치를 한 경우 ²⁰

-
- 징계, 정직, 감봉, 강등, 승진 제한, 그 밖에 부당한 인사조치
 - 전보, 전근, 직무 미부여, 직무 재배치, 그 밖에 본인의 의사에 반하는 인사조치
 - 성과평가 또는 동료평가 등에서의 차별과 그에 따른 임금 또는 상여금 등의 차별 지급
 - 교육 또는 훈련 등 자기계발 기회의 취소, 예산 또는 인력 등 가용자원의 제한 또는 제거, 보안정보 또는 비밀정보 사용의 정지 또는 취급 자격의 취소, 그 밖에 근무조건 등에 부정적 영향을 미치는 차별 또는 조치
 - 주의 대상자 명단 작성 또는 그 명단의 공개, 집단 따돌림, 폭행 또는 폭언, 그 밖에 정신적·신체적 손상을 가져오는 행위
 - 직무에 대한 부당한 감사 또는 조사나 그 결과의 공개
-

- ◎ 2년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금
 - 아동학대 범죄 신고자에게 파면, 해임, 해고, 그밖에 신분 상실에 해당하는 신분상의 불이익 조치를 한 경우 20
- ◎ 3년 이하의 징역 또는 3천만 원 이하의 벌금
 - 아동학대 신고자의 인적사항 또는 신고자임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도한 경우 30
- ◎ 3년 이상의 징역
 - 아동학대 범죄자가 아동의 생명에 대한 위험을 발생하게 하거나 불구 또는 난치의 질병에 이르게 한 경우 15
- ◎ 무기 또는 5년 이상의 징역
 - 아동학대 범죄자가 아동을 사망하게 한 경우 14
- ◎ 가중처벌
 - 아동학대 신고의무자가 보호 아동에 대해 아동학대 범죄를 범한 때에는 그 죄에 정한 형의 2분의 1까지 가중 처벌함. 17
 - 상습적 아동학대 범죄자는 그 죄에 정한 형의 2분의 1까지 가중 처벌함. 16
- ◎ 폐쇄조치
 - 아동학대관련범죄 전력자가 유치원 운영 또는 근무하는 경우 폐쇄될 수 있음. 폐쇄 요구를 정당한 사유 없이 거부하거나 1개월 이내에 요구 사항을 이행하지 않으면 폐쇄하거나 등록·허가 등이 취소될 수 있음. 6
 - 유치원장 또는 설립·경영자가 「아동복지법」 제3조 제7호에 따른 아동학대 행위를 한 경우 21
 - 교직원 등 원장 또는 설립·경영자의 관리·감독 하에 있는 자가 아동학대 행위를 한 경우. 다만, 원장 또는 설립·경영자가 교직원 등의 아동학대 행위 방지를 위해 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우는 제외함. 21

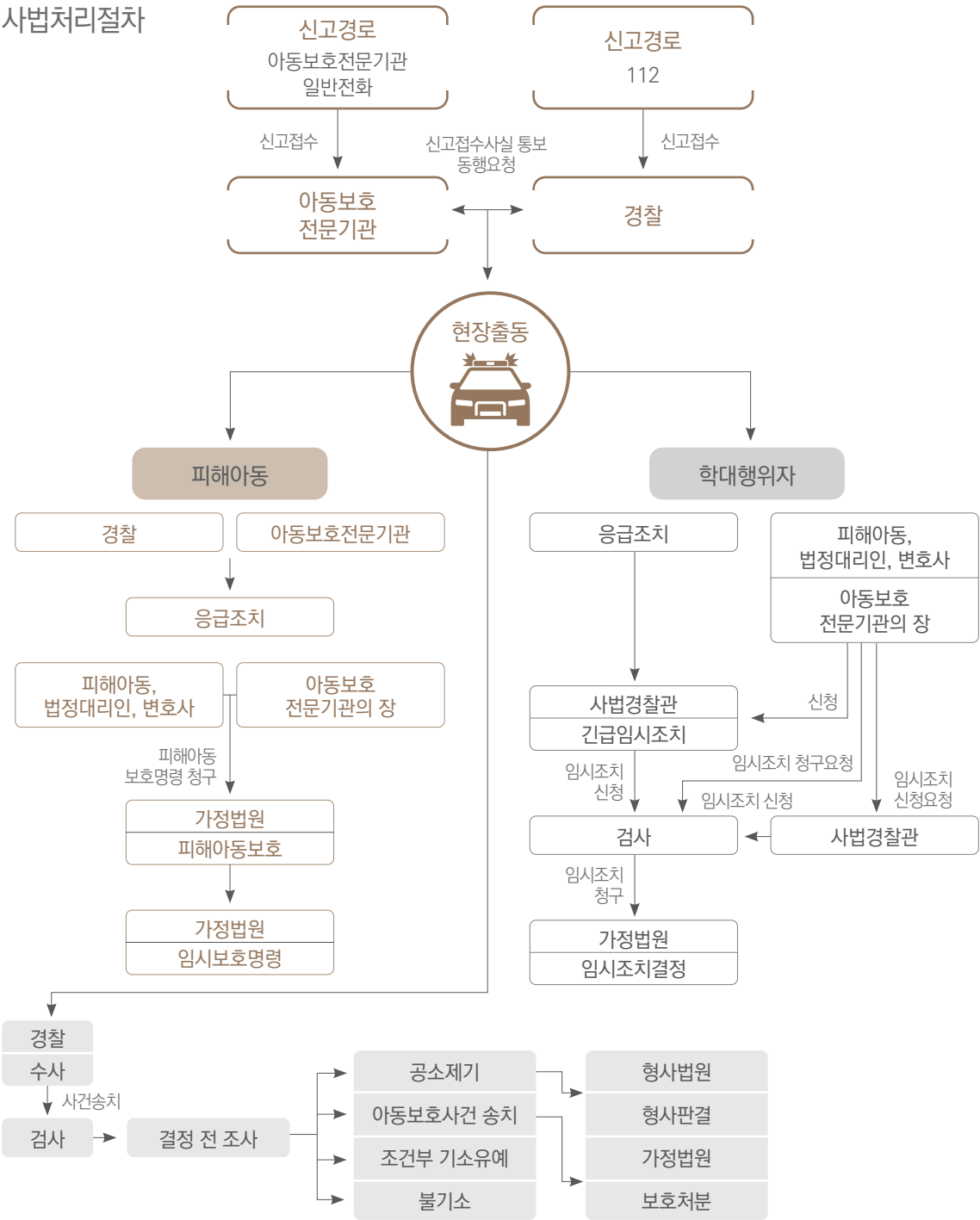
관련법 규정



- ① 아동복지법 제3조 제3호 (정의)
- ② 아동복지법 제3조 제7호 (정의)
- ③ 아동복지법 제17조 (금지행위)
- ④ 아동복지법 제26조 제3항 (아동학대 신고의무자에 대한 교육)
및 동법 시행령 제26조 제2항
- ⑤ 아동복지법 제29조의3 제1, 2, 3, 4, 5항 (아동관련기관의 취업제한 등)
- ⑥ 아동복지법 제29조의5 제2, 3항 (취업자의 해임요구 등)
- ⑦ 아동복지법 제31조 제1, 2, 3항 (아동의 안전에 대한 교육)
- ⑧ 아동복지법 제75조 제1항 제2호 (과태료)
- ⑨ 아동복지법 제75조 제2항 (과태료)
- ⑩ 아동복지법 제75조 제3항 제1의 2호 (과태료)
및 동법 시행령 제58조(과태료의 부과기준)[별표17]
- ⑪ 아동복지법 시행령 제26조 제2항 (아동의 안전에 대한 교육)
- ⑫ 아동복지법 시행령 제28조 제1항 [별표6] (아동의 안전에 대한 교육)
- ⑬ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조 제4호 (정의)
- ⑭ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제4조 (아동학대 치사)
- ⑮ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제5조 (아동학대 중상해)
- ⑯ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제6조 (상습범)
- ⑰ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제7조
(아동복지시설의 종사자 등에 대한 가중처벌)
- ⑱ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조 제2, 3항 (아동학대범죄 신고의무와 절차)
- ⑲ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제35조 제3항 (비밀엄수 등의 의무)
- ⑳ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제62조의2 제1, 2항 (불이익 조치 금지 위반죄)
- ㉑ 유아교육법 제32조 제1항 제2의2 및 제2호의 3 (유치원 폐쇄 등)
- ㉒ 교육 관련 기관의 정보 공개에 관한 특례법 제5조의2 제1항 (유치원의 공시대상 정보 등)
- ㉓ 교육 관련 기관의 정보 공개에 관한 특례법 시행령 제3조의2 [별표1]
(유치원 공시정보의 범위·공시 횟수 및 시기 등)
- ㉔ 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제3조 제1항 [별표2] (학생 안전교육)
- ㉕ 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제3조 제2항 (학생 안전교육)
- ㉖ 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제5조 제1항 (실적 보고)
- ㉗ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제6조 제1항
(학교안전사고 예방 학교계획의 수립)
- ㉘ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제7조 (학교계획 및 추진실적의 평가)
- ㉙ 공익신고자보호법 제13조 제1항 (신변보호조치)
- ㉚ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제62조 제2항 (비밀엄수 등 의무의 위반죄)

아동학대 신고 시 처리 절차도

사법처리절차



출처: 중앙아동보호전문기관, 아동학대사례 업무진행도

유치원 성폭력 및 아동학대 사건 발생 시 매뉴얼

1. 사안 처리 필수사항

- 1) 모든 사안 처리는 기록·문서화: 인지 즉시 신고 접수 대장 기록
- 2) 필요시 피해유아의 응급조치: 상담 및 병원 치료
 - ※ 성폭력(강간) 피해유아의 응급조치
 - 몸을 씻지 않은 상태로 의료기관 방문 및 진단
 - 현장 보존, CCTV가 설치된 경우 CCTV 화면 확보
 - 증거물은 종이봉투에 빠짐없이 수거
- 3) 피해유아 보호자 연락
- 4) 아동학대 교원은 즉시 수업 배제 및 직위해제. 대체교사 투입
 - ※ 성폭력의 경우: 성 비위 관련 징계 절차 신속 진행
 - 학대행위자와 피해유아 분리 조치
- 5) 유아의 아동학대 증후 인지 또는 의심 즉시 유치원 원장과 교직원 신고의무 이행
 - : 112 신고 (경찰 신고시 지역아동보호전문기관, 교육청으로 자동 연결)
- 6) 교육청 보고 : 서면 보고를 하되 중대 사안은 유선보고 병행
- 7) 사건 관련 비밀누설 금지 의무 이행
- 8) 사안 조사: 사건 경위서 작성, 육하원칙에 따라 작성, 특이 사항 기술
- 9) 아동보호전문기관과 연계 및 피해 유아 보호자에게 조치 안내
 - ※ 성폭력은 성폭력 전문 상담기관과 연계
 - 24시간 긴급지원: 1366 (여성긴급전화), www.women1366.kr (여성폭력 사이버 상담센터), 해바라기 아동센터
 - 자문: 1366(여성긴급전화), 해바라기아동센터, 성폭력상담소
- 10) 교직원과 종사자에 대한 아동학대 예방교육 실시
- 11) 경찰과 아동보호전문기관 조사 협조
- 12) 피해유아 보호자와 학부모에게 조치 결과 및 향후 조치 결과 안내
- 13) 조치 결과 서면 통보(교육청, 피해유아 보호자, 학대행위자 측)
- 14) 결과 이행, 사안 관리, 교직원과 종사자 지원 및 재발 방지 노력

2. 사안 처리 권장 사항

- 1) 관련 유아의 조사는 유아의 발달과 특성을 고려해야 함.
- 2) 관련 유아의 수사기관 조사 시 유아의 인권을 최대한 보장할 방안 모색 / 반드시 유아 보호자 동의 이후 조사 진행
 - 보호자, 교직원 동행
 - 유아 거주 지역 해바라기아동센터 안내 등
- 3) 2차 피해에 대한 사전 예방 대책 마련(유아의 진술 및 행동이 오염되지 않도록 학부모 교육 및 안내)

- 4) 모든 사안 처리는 영상, 음성, 문자 등으로 기록·문서화함으로써 추후 갈등이 발생할 가능성 최소화
- 5) 성폭력과 아동학대 발생 사전 예방을 위해 유아, 교직원, 종사자와 학부모를 대상으로 한 내실 있는 성폭력과 아동학대 예방교육 실행, 학기 초인 3월 교육 실시 권장
- 6) 아동학대 사안 발생 시 효과적 처리를 위해 사건 발생 전에 지역의 지구대, 병원, 상담소, 법률 기관, 전문 상담기관 및 아동보호전문기관 등과 긴밀한 협조 체제를 구축하고 유지

출처: 박소진, 이면화, 박현이, 김희란, 장정윤, 서은혜, 이윤아 (2017). 학교 성희롱 성폭력 사건처리 표준 매뉴얼 개발. 여성가족부. 내용을 바탕으로 유치원 성폭력 및 아동학대에 맞게 일부 수정 보완함.

유치원 유아의 성행동 수준에 따른 관리·대응 체계



출처 : 유치원 유아의 성 행동문제 관리·대응 매뉴얼

무단결석 아동에 대한 관리·대응

[관리·대응 흐름도]

정당한 사유없이 무단 결석한 아동에 대해서는 지속적으로 보호자와 연락을 취하고 소재 미 파악 시 수사기관(112)에 신고합니다.

| 시기 | 주요 점검사항 | 조치 필요사항 | 행정사항 |
|-------------|---|--|---|
| 결석 당일 (1일) | <ul style="list-style-type: none"> 결석 아동의 결석 사유 확인 | <ul style="list-style-type: none"> 지속적 유선 연락을 통한 확인 | <ul style="list-style-type: none"> 무단결석 아동에 대한 조치 결과 관리대장 작성 (부록 5) |
| (2일) | <ul style="list-style-type: none"> 결석 아동의 출석 여부 확인 및 소재·안전 확인 | <ul style="list-style-type: none"> 결석 아동에 대한 가정방문 실시 가정 방문 결과 아동 학대가 의심되거나 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 수사기관 (112) 에 신고 | <ul style="list-style-type: none"> 무단결석 아동에 대한 조치 결과 관리대장 작성 (부록 5) 무단결석 아동 중 아동학대 신고 현황 교육청/ 시군구 보고 (부록 6) |
| 사후관리 | <ul style="list-style-type: none"> (유관기관 연계) 수사기관에서 협조 요청 시 요청 사항에 대해 적극 협조 (무단결석 아동 관리) 무단결석 아동이 재 등원하였을 경우, 아동의 상태에 따라 적절히 조치 (보호자 관리) 해당 보호자에 대해서는 면담 또는 부모교육 등을 실시 | | |
| 비 고 | <ul style="list-style-type: none"> 전화 연락시 필요한 경우 아동과 직접 통화하여 소재·안전 확인 가정방문 시 교직원 및 읍면동 공무원이 함께 실시 | | |
| 반복적 무단결석 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 학비 지원 규정에 의한 수업일수 미달 시 학비 지원이 제한됨을 안내 유치원의 경우에는 유치원 규칙에 의한 퇴학 처리 규정 안내 | | |

출처 : 유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼

유치원 아동학대 사건에 대한 유치원 대응 방안



학대발견 및 신고접수

[원칙 1] 조기발견과 신속한 대응

- 조기발견: 사소한 문제 제기에도 민감·적극 대응
- 부모의 문제 제기에 대한 대처: 관심과 성의 있는 답변



내부조사 및 대응 방안 모색

[원칙 2] 내부 공식적 확인 절차 마련

- 내부 조사위원회 (교직원 회의) 소집
- 관련자 면담 및 사실 확인
- * 피해유아와 부모 의견 청취



부모면담 조사 결과 보고 및 해결방안의 공동 모색

[원칙 3] 부모 참여 및 의견 수렴

- 부모에게 내부조사 결과를 알림
- 문제해결 방안의 공동 모색: 유아와 부모의 참여 및 의견 수렴



심의·조정회의 구성 및 구체적 해결방안 모색

[원칙 4] 객관적 판단과 조정을 위한 제3자의 참여

- 학대판단 및 해결방안에 대한 심의·조정회의 구성
 - 유치원 운영위원회 활용, 또는 지역사회 차원의 위원회 구성 (아동보호전문 기관의 자문과 조언 고려)



학대행위자 조치 및 피해유아 보호 대책

[원칙 5] 반성 및 관계 회복 노력

- 학대행위자 처벌 및 사과
 - 유아 참여 존중
- 피해유아 보호와 관계 회복

아동학대 유형



신체학대

신체적 폭력이나 가혹행위를 하는 것으로 우발적인 사고가 아닌 상황에서 아동에게 신체적 손상을 입히거나 또는 신체 손상을 입도록 허용한 모든 행위를 말함.

신체학대 유형



직접적으로 신체에 가해지는 행위

- 꼬집고 물어뜯는 행위
- 두들겨 패는 행위
- 뺨을 때리는 행위
- 손 또는 발 등으로 때림
- 조르고 비트는 행위
- 할퀴는 행위
- 발로 차거나 물어뜯고 주먹으로 치는 행위

도구를 사용하여 신체를 가해하는 행위

- 도구로 때림
- 물건을 던지는 행위
- 전기충격
- 흉기 및 보폭한 도구로 찌름

완력을 사용하여 신체를 위협하는 행위

- 강하게 흔들
- 거꾸로 매달
- 떠밀고 잡음
- 물에 빠트림
- 벽에 밀어붙임
- 신체 부위 묶음
- 아동 던짐

유해한 물질로 신체에 가해지는 행위

- 화상 입히기
- 화학물질 혹은 약물 등으로 신체에 상해를 입히는 행위

신체적 징후



- 겨드랑이, 팔뚝, 허벅지 안쪽 등 다치기 어려운 부위의 상처
- 골격계, 흉부, 복부 등의 손상
- 긁히거나 물린 자국에 의한 상처
- 대뇌 출혈, 망막출혈, 양쪽 안구, 입, 입술, 잇몸, 외음부 손상
- 머리카락이 뜯겨나가 두피 혈종 등을 동반한 복잡한 두부 손상
- 발생 및 회복에 시차가 있는 상처 및 골절
(지속적으로 학대가 일어나고 있을 가능성이 있음)
- 사고로 보기에는 뭔가 미심쩍은 상흔
- 사용된 도구의 모양이 그대로 나타나는 상처
- 손목이나 발목에 굽히 상처
- 신체적 상흔으로 자주 병원을 가는 경우
- 원인불명의 화상 자국 (담뱃불 자국 등)

행동적 징후



- 공격적이거나 위축된 극단적 행동
- 어른과의 접촉 회피
- 다른 아동이 울 때 공포를 나타냄
- 위험에 대한 지속적인 경계
- 부모에 대한 두려움
- 집에 가는 것을 두려워함

정서학대

정신적 폭력이나 가혹행위를 하는 것으로 언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위를 말하며, 언어적, 정신적, 심리적 학대라고 함.

정서학대 유형



- 다른 아동을 학대하도록 강요하는 행위
- 돈을 벌어오라고 위협하거나, 아동의 나이에 적절하지 않은 과도한 일을 시키는 행위
- 미성년자 출입금지 업소에 지속해서 아동을 데리고 다니는 행위
- 벌거벗겨 내쫓는 행위
- 보호자의 종교 행위 강요
- 삭발을 시키거나 강제적으로 머리를 자르는 행위
- 아동을 시설 등에 버리겠다고 반복적으로 위협하거나, 짐을 싸서 내보내는 행위
- 아동의 인격이나 감정, 기분을 심하게 무시하거나 모욕하는 행위
- 아동의 정서 발달 및 연령상 감당하기 어려운 것을 강요하는 행위 (감금, 약취 및 유인, 아동 노동 착취)
- 아동이 가정폭력을 목격하도록 하는 행위 (부부싸움, 배우자 폭행 등)
- 원망적, 거부적, 적대적 또는 경멸적인 언어폭력 등
- 잠을 재우지 않는 것
- 좁은 공간에 장시간 혼자 가두는 행위
- 형제나 친구 등과 비교하는 행위, 차별, 편애
- 왕따 시키는 행위

신체적 징후



- 수면부족으로 인한 후유증
- 스트레스로 인한 원형탈모 등
- 신체발달 저하
- 발달지연 및 성장장애

행동적 징후



- 부모와의 접촉에 대한 두려움
- 신경성 기질 장애 (놀이 장애)
- 실수에 대한 과잉 반응
- 언어장애, 행동장애, 비행, 기행 (반사회적, 폭력 및 파괴적 행동, 퇴행)
- 정신신경성 반응 (히스테리, 강박, 공포)
- 특정 물건을 계속 빨고 있거나 물어뜯음
- 극단행동, 과잉행동, 자살 시도

성학대

성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것으로 성인이 자신의 성적 충족을 목적으로 18세 미만의 아동에게 행하는 모든 성적 행위를 말함.

성학대 유형



- 관음증 등의 행위
- 보호자의 부부관계 및 자위행위 목격 등으로 아동이 부적절하게 성에 노출 되는 것 등
- 성교를 하는 행위 (성기삽입, 구강성교, 항문성교)
- 성기삽입, 성적접촉 (성인이 아동에게 자신의 성기나 신체를 만지도록 하거나 아동의 성기를 만지는 행위, 아동의 옷을 강제로 벗기거나 키스하는 행위, 강간행위 등)
- 성매매 업소에 아동을 데리고 가는 행위 등
- 아동 매춘이나 매매 등의 행위
- 아동에게 유사성행위를 하는 행위 (드라이 성교 등)
- 아동을 성적으로 추행하는 행위 (구강 추행, 성기 추행, 항문 추행, 기타 신체 부위를 성적으로 추행하는 행위 등)
- 포르노 비디오를 아동에게 보여주거나 포르노물을 판매하는 행위
- 성적 유희, 성기 및 자위 행위 장면의 노출

신체적 징후



- 걷거나 앉는데 어려움
- 구강 증후 (입천장의 손상, 인두 임질)
- 생식기의 증거 (배뇨 곤란, 생식기의 대상포진, 아동의 질에 있는 정액, 요도염, 질에 생긴 상처나 긁힌 자국, 질의 홍진, 찢기거나 손실된 처녀막, 회음부의 통증과 가려움)
- 성병 감염
- 항문 증후 (대변에 혈액이 나옴, 변비, 항문 괄약근의 손상, 항문 내장이 짧아지거나 뒤집힘, 항문 입구에 생긴 열창, 항문이 좁아짐, 항문 주변의 멍이나 찰과상)

행동적 징후



- 성적 행동 지표: 나이에 맞지 않는 성적 행동, 동물이나 장난감을 대상으로 하는 성적인 상호관계, 명백하게 성적인 묘사를 한 그림들, 타인과의 성적인 상호관계, 해박하고 조숙한 성지식
- 비(非)성적인 행동 지표: 가출, 동물에게 잔혹함, 방화, 범죄행위, 비행, 섭식장애 (폭식증, 거식증), 수면장애, 약물 및 알코올 남용, 외상 후 스트레스 장애, 우울/불안/사회 관계의 단절, 위축/환상/유아적 행동(퇴행), 유뇨증/야뇨증/유분증, 자기파괴적 또는 위험을 무릅쓴 모험적인 행동 (자살시도), 충동성/산만함/주의집중장애, 특정 유형의 사람들 또는 성에 대한 두려움, 혼자 남아있기를 거부 또는 외톨이

방임 및 유기

방임은 아동을 위험한 환경에 처하게 하거나 필요한 의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 제공하지 않는 행위이며, 유기는 아동을 보호하지 않고 버리는 행위를 말함.

물리적 방임



- 기본적인 의식주를 제공하지 않는 행위
- 보호자가 친족에게 연락하지 않고 무작정 아동을 친족 집 근처에 두고 사라진 경우 등 불결한 환경이나 위험한 상태에 아동을 방치하는 행위
- 상해와 위협으로부터 아동을 보호하지 않는 행위
- 아동을 혼자 두는 행위
- 아동의 출생신고를 하지 않는 행위

교육적 방임



- 준비물을 챙겨주지 않는 행위
- 특별한 교육적 욕구를 소홀히 하는 행위

의료적 방임



- 아동에게 필요한 의료적 처치를 하지 않는 행위
- 예방접종이 필요한 아동에게 예방 접종을 실시하지 않는 행위
- 장애 아동에 대한 치료적 개입을 거부하는 경우 등

유기



- 아동을 보호하지 않고 버리는 행위
- 아동의 병원에 입원시키고 사라진 경우
- 시설 근처에 버리고 가는 행위

신체적 징후



- 기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양섭취
- 발달 지연 및 성장장애
- 비위생적인 신체 상태 (머릿니, 빈대, 화창 등이 있음)
- 아동에게 악취가 지속해서 나는 경우
- 예방접종과 의학적 치료 불이행으로 인한 건강상태 불량

행동적 징후



- 비행 또는 도벽
- 활동 중 조는 태도
- 음식을 구걸하거나 훔침
- 잦은 결석
- 지속적인 피로 또는 불안정감 호소
- 특정한 사유 없이 무단 출석
- 계절에 맞지 않는 부적절한 옷차림

출처: 보건복지부 제공 자료 (2014년 10월)

학부모용 유치원 아동학대 증상 체크리스트

학부모용 유치원 아동학대 증상 체크리스트를 활용하여 유치원 교직원과 종사자 대상 아동학대 예방교육을 할 수 있음.

유치원 아동학대 증상 체크리스트 (학부모용)



- ☐ 상처가 생긴 형태와 아이의 설명이 맞지 않음.
- ☐ 예전과 달리 짜증을 내거나 손톱을 물어뜯는 등 불안해 함.
- ☐ 이유 없이 배가 아프다고 하거나 밤에 오줌을 쌈.
- ☐ 유치원에 가는 것을 두려워함.
- ☐ 선생님에 대한 거부감과 두려움을 표현함.
- ☐ 부모가 사용한 적 없는 욕설이나 부정적인 단어를 사용함.
- ☐ 유치원에 관한 이야기를 건네면 행동이나 표정이 부정적으로 변함.
- ☐ 공격적이거나 위축된 극단적인 행동을 함.
- ☐ 실수를 저질렀을 때 과잉 반응을 보임.
- ☐ 특정 물건을 계속 빨거나 물어뜯음.
- ☐ 반사회적·파괴적인 행동장애를 보임.

출처: 중앙아동보호전문기관, 대한소아응급의학회, 삼성서울병원 정유숙교수
(정신건강의학과). 학부모용 아동학대 증상 체크리스트

유아의 권리 존중 교육을 위해 교사가 삼가야 할 대화 유형



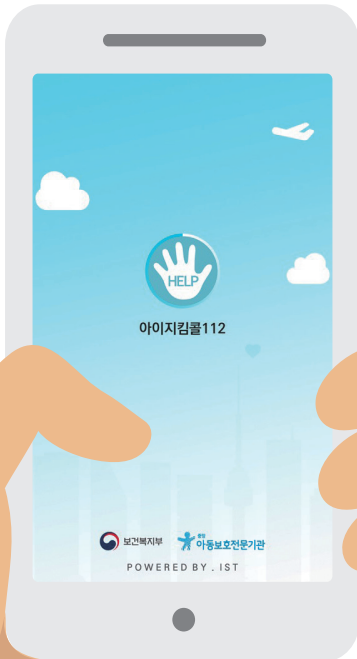
명령 / 지시,
경고 / 주의 / 위협,
훈계 / 설교 / 도덕적 충고,
논리적으로 따지기,
비판 / 비난 / 조소 / 모욕 / 우롱,
해석 / 분석 / 진단,
욕설하기,
비교하기,
교사 주도로 일방적인 서약 / 약속 정하기,
유아 감정 부정하기

아동학대 신고앱 아이지킴콜 112

아이지킴콜 112앱 소개

아이지킴콜 112는 아동학대 신고앱으로 체크리스트를 통해 아동학대 의심 상황을 점검해보고 문자로도 신고가 가능함.

아동학대 신고앱
아이지킴콜
112



"지금 바로 아이지킴콜112를 검색하세요!"

아동학대 예방을 위한
아이지킴콜112앱을 다운받으세요.



아이폰용



안드로이드폰용

QR 코드를
스캔하세요

아동학대 바로알기

헛갈리는 아동학대 정보, 아이지킴콜 112로 확인하세요.
아동학대 정의, 유형, 사례부터 관련 자료 및 영상을 바로 보
고 잘 모를 땐 검색해서 확인할 수도 있습니다.

아동학대 점검하기

내가 목격한 아동학대 상황, 아이지킴콜112로 점검하세요.
'아동학대인 것 같다' 의심될 때는 13개의 체크리스트로 아동
학대 징후를 확인하고 즉시 신고해 주시기 바랍니다.

아동학대 신고하기

아동학대 신고는 112 전화와 아이지킴콜112앱을 통해 문자
로도 신고할 수 있습니다.



실종 및 유괴 예방



유치원장은 유아를 대상으로 실종 및 유괴 예방과 관련하여 정기적인 교육을 실시하고 아동보호구역 제도와 신고의무를 통해 유아의 실종 및 유괴를 방지해야 합니다.



실종·유괴의 예방·방지 교육

① ③

1. 교육대상: 유아, 3개월 1회 이상(연간 10시간 이상)
2. 교육내용: 길을 잃을 수 있는 상황 이해하기 / 미아 및 유괴 발생시 대처방법 / 유괴 범에 대한 개념 / 유인·유괴 행동에 대한 이해 및 유괴 예방법
3. 교육방법: 전문가, 담당자 강의 / 장소·상황별 역할극 실시 / 시청각 교육 / 사례 분석



신고의무

1. 정당한 사유없이 실종아동을 경찰관서의 장에게 신고하지 않고 보호할 수 없으므로 유아가 실종아동 등임을 알게 되었을 때에는 누구든지 지체 없이 신고해야함. ⑥ ⑦



아동보호 구역

1. 아동보호구역은 유괴 등 범죄의 위험으로부터 아동을 보호하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우 시설의 주변구역을 아동보호구역으로 지정하여 범죄의 예방을 위한 순찰 및 아동지도 업무 등 필요한 조치를 할 수 있도록 한 제도임. ②
2. 유치원장은 유치원을 관할하는 특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 아동보호구역 지정 신청서를 제출해 신청할 수 있음. ④ ⑤
3. 아동보호구역의 경우, 특별자치도지사·시장·군수·구청장을 통해 영상정보처리기기 설치가 의무화됨(2017년 6월말까지). ②

구비 서류



- ◎ 실종아동 등의 신고접수서
- ◎ 아동보호구역 지정 신청서

과태료 / 벌칙



- ◎ 200만 원 이하의 과태료^⑨
 - 신고의무를 이행하지 않는 경우
- ◎ 5년 이하의 징역 또는 5천만 원 이하의 벌금^⑧
 - 정당한 사유 없이 실종아동 등을 보호한 자

관련법 규정



- ① 아동복지법 제31조 제1,3항 (아동의 안전에 대한 교육)
- ② 아동복지법 제32조 (아동보호구역에서의 영상정보처리기기 설치 등)
- ③ 아동복지법 시행령 제28조 제1,2항 (아동의 안전에 대한 교육)
- ④ 아동복지법 시행령 제29조 제1항 (아동보호구역의 지정)
- ⑤ 아동복지법 시행규칙 제16조 (아동보호구역의 지정 신청)
- ⑥ 실종아동등의 보호 및 지원에 관한 법률 제6조 제1항 (신고의무 등)
- ⑦ 실종아동등의 보호 및 지원에 관한 법률 제7조 (미신고 보호행위의 금지)
- ⑧ 실종아동등의 보호 및 지원에 관한 법률 제17조 (벌칙)
- ⑨ 실종아동등의 보호 및 지원에 관한 법률 제19조 제2항 (과태료)

실종·유괴 예방

현장학습 시 실종·유괴 예방 요령

- 사전답사를 통해 유아들의 동선과 미아보호소 등의 위치를 확인함.
- 현장학습 장소의 붐비는 정도에 대비하여 유아인솔 인원을 충분히 확보함.
- 출석 체크 철저, 미등원 유아 발생시 보호자 확인을 통해 유아의 안전을 확인함.
- 길을 잃거나 교사와 헤어지면 제자리에서 멈춰 기다리기 / 자신의 이름과 연락처 생각하기 / 주위의 아이와 동반한 아주머니나 경찰에 도움 요청 등의 미아 발생시 대처 요령을 사전에 교육함.

실종·유괴 관련기관

- 경찰청 실종아동찾기센터: <http://www.safe182.go.kr>
- 아동안전지킴이집: 경찰과 지역사회가 함께 아동 사회 안전망 및 민·경 협력 치안을 위해 아동안전지킴이집을 구축함.
- 아동이 낯선 사람, 동물 등으로부터 위협을 받거나 사고 또는 길을 잃는 등의 위급상황 시 임시 보호를 하는 한편 지구대와 핫라인 등을 통해 경찰과 연계함.

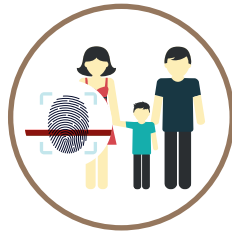


아동안전지킴이집 누리집 (www.safe182.go.kr/keeperMain.do)

실종 예방을 위한 「지문 등 사전등록제」

• 아동의 실종 예방을 위해 경찰청 안전Dream(www.safe182.go.kr)을 통한 사전 등록 서비스를 제공함.

• 등록방법



보호자 직접 등록

보호자가 안전Dream홈페이지(또는 스마트폰 App)에서 본인 인증 후, 사진 등 정보(지문제외) 직접 등록하며, 지문 등록 희망 시, 가까운 경찰관서(지구대, 파출소) 방문하여 추가 등록함.



경찰관서 방문 등록

보호자가 등록 대상 아동을 데리고 경찰관서 방문, 신청서 작성 후 사진 촬영 및 지문 등 정보 등록함.



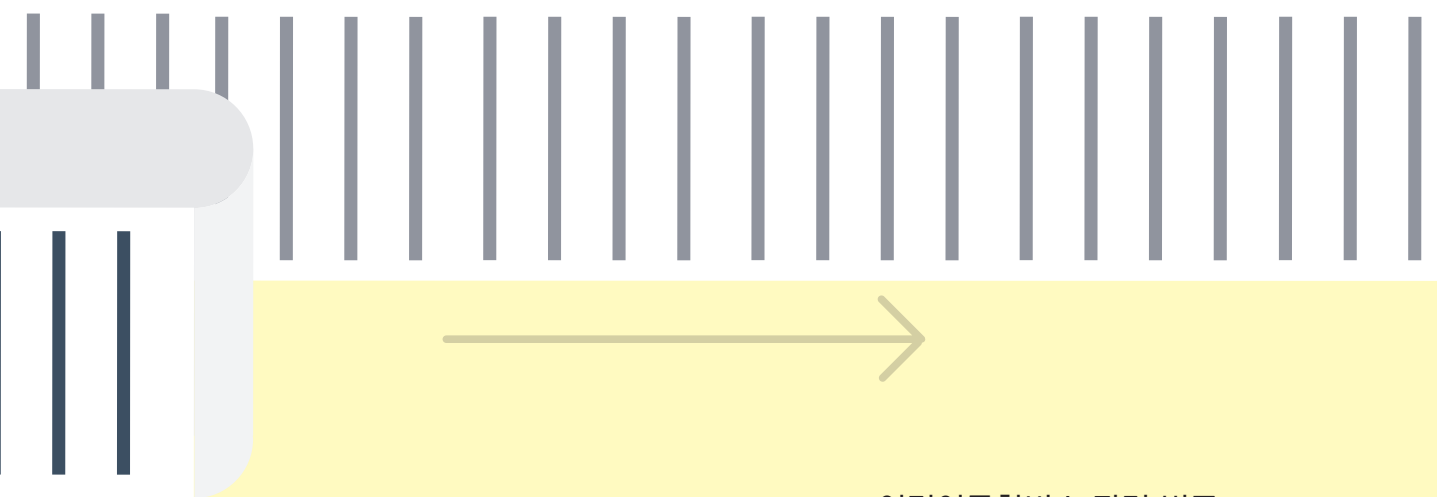
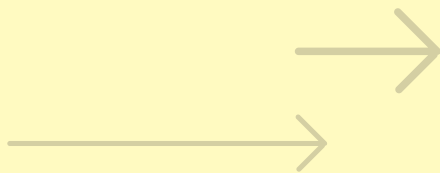
현장방문 단체 등록

경찰 또는 등록 인력(민간)이 유치원을 직접 방문하여 사전 등록 하며, 이때 ① 등록 대상 아동의 보호자 신청서를 바탕으로 ② 보호자가 신청서에 기재한 사항, 사진 촬영 및 지문정보 등을 등록함.

※ 법적근거 「실종아동 등의 보호 및 지원에 관한 법률」 제7조 2

부록





어린이통학버스 관련 법규
사건·사고 대처 요령
행정서식(예시)
건강·안전 관련 정보사이트

어린이통학버스 관련 법규



도로교통법(기준)

| 구분 | 위반내용 | 처벌기준 |
|-------------|---|---------------------------------|
| 통학버스 운영자 | • 미신고 운행(법 제52조제1항) | 과태료 30만원 |
| | • 동승보호자 동승(법 제53조제3항) | 범칙금 13만원 (승합차 기준) |
| | • 통학버스 신고증명서 비치 의무(법 제53조제2항) | 과태료 3만원 |
| 통학버스 운전자 | • 어린이가 타고 내릴 때에만 점멸등 작동(법 제53조제1항) | 범칙금 13만원 (승합차 기준) |
| | • 어린이 하차 시 안전한 장소 도착 확인 후 출발 (법 제53조제2항) | |
| | • 운행종료 후 모두 하차하였는지 확인(법 제53조제4항) | |
| | • 운행종료 후 하차확인장치 작동의무(법 제53조제5항) | |
| | • 통학버스 내 어린이 안전띠 착용(법 제53조제2항) | 과태료 6만원 |
| 교육 이수 | • 통학버스 안전교육 이수 의무(법 제53조의3) ※ 교육 미이수자에게 운전을 시킨 경우 포함 | 과태료 8만원 (교육감 또는 지자체장이 부과) |

개정 도로교통법(*20. 11. 27 시행 예정)

| 구분 | 위반내용 | 처벌기준 |
|-------------|--|---------------------------------|
| 통학버스 운전자 | • 미신고 운행(법 제52조제1항) | 과태료 30만원 |
| | • 어린이통학버스의 요건*을 갖추지 아니하고 어린이통학 버스를 운행한 운전자(법 제52조제3항) | |
| | • 동승보호자 동승의무(법 제53조제3항) | 형사처벌 |
| | • 동승보호자를 태우지 아니하고 보호자 동승표지 부착(법 제53조제6항) | |
| | • 통학버스 신고증명서 비치 의무(법 제53조제2항) | 과태료 3만원 |
| 통학버스 운전자 | • 어린이가 타고 내릴 때에만 점멸등 작동(법 제53조제1항) | 범칙금 13만원 벌점 30점 (승합차 기준) |
| | • 어린이 하차 시 안전한 장소 도착 확인 후 출발(법 제53조제2항) | |
| | • 동승보호자 없는 통학버스 운전자는 어린이 승·하차 시 자동차에서 내려서 안전하게 승하차하는 것을 확인(제53조의5) ※ 2022.11.26.까지 적용 | |
| | • 운행종료 후 모두 하차하였는지 확인(법 제53조제4항) | 형사처벌 |
| | • 운행종료 후 하차확인장치 작동의무(법 제53조제5항) | 벌점 30점 |
| | • 통학버스 내 어린이 안전띠 착용(법 제53조제2항) | 과태료 6만원 |
| 교육 이수 | • 통학버스 안전교육 이수 의무(법 제53조의3) ※ 교육 미이수자에게 운전을 시킨 경우 포함 | 과태료 8만원 (교육감 또는 지자체장이 부과) |
| | • 안전운행기록을 제출하지 아니한 어린이통학버스 운전자(제53조제7항) | |

사건·사고 대처 요령

성폭력 발생 시



대처 방안

- 입은 옷차림 그대로, 몸을 씻지 않고, 가능한 빨리 경찰이나 해바라기센터 혹은 시·군·구청장이 지정한 성폭력 전담의료기관을 찾음.
- 학부모에게 연락을 취하고, 대응 지침을 알려줌.
- 수사기관에 신고한다. 유치원장은 신고의무를 이행한 교사를 격려하고 보호하며 필요한 지원을 제공함.
- 유치원별 성교육 업무 담당자를 지정하여 성행동문제 발생 시 초기 대응지원 및 신속 처리할 수 있게 함.
- 병원 진찰과정은 피해유아에게 공포와 불안감을 줄 수 있으므로 동행한 교사는 유아가 심리적 안정을 찾을 수 있도록 최선을 다함. 왜 병원에 왔는지, 진찰을 받고 나면 어떤 부분을 예방할 수 있는지 설명해줌.
- 증거물품(가해자 체모, 정액, 흥기 등)은 종이봉투에 넣어 보관하고 수사를 위해 현장을 훼손하지 않음(차후의 가해자에 대한 고소 대비).
- 몸에 상처나 멍이 있는 경우 사진을 찍어둬م.

피해자 지원

- 통합지원센터: 해바라기센터(위기지원형, 통합형, 아동형)
- 수사·법률·상담·의료·심리 지원: 피해자 국선번호사, 진술조력인 센터 배치로 신속한 수사, 법률지원 및 피해자의 형사절차 상 2차 피해 방지
- 의료, 상담 등의 피해자를 위한 지원
- 설치현황: 위기지원형 16개소, 아동형 7개소, 통합형 16개소

성폭력 예방

- 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 등에 따라 공개명령기간 동안에 우편송부를 통하거나 정보통신망(여성가족부 성범죄자 알림 e 사이트(www.sexoffender.go.kr))를 통해 아동 성범죄자 신상정보를 얻을 수 있음.



사건·사고 대처 요령

실종·유괴 발생 시

유아가 귀가하지 않았다는 전화를 받은 경우

1단계 - 주변을 살살이 찾아보기

- 하원 시 상황을 자세히 알아봄.
 - 통학버스에서 승·하차는 잘 했는지, 누구와 하원 했는지 등
- 유아들은 숨는 것을 좋아하므로 유치원이나 유치원 근처 유아가 있을 만한 곳 구석구석 찾아봄.
- 비상연락망을 통해 유아의 상황을 알아봄.
 - ※ 교사가 하지 말아야 할 말 - 책임회피적인 멘트 “저희는 차 태워 하원 시켰는데요.”

2단계 - 경찰청 실종아동찾기센터 신고하기

- 국번 없이 182(경찰청 실종아동찾기센터) 또는 119에 신고함.

182에 신고를 할 땐

- ① 유아의 이름
- ② 유아의 나이(생년월일)
- ③ 잃어버린 일시와 장소
- ④ 잃어버리게 된 자세한 경위
- ⑤ 실종발생 당시 유아가 입고 있던 옷차림과 신발, 소품, 그리고 신체 특징 (얼굴모양, 머리모양, 흉터나 점 등의 여부, 안경착용여부, 키와 몸무게 등)
- ⑥ 유아의 최근 사진 (가능한 다른 모습이 담긴 최근 사진으로 여러매 준비)
- ⑦ 부모 이름 및 언제라도 연락이 가능한 연락처, 주소



사건·사고 대처 요령

안전사고 발생 시

1. 초기 단계



- 신속하게 응급여부를 판단하여, 현장에서 가능한 응급처치 실행 및 응급의료기관 (보건복지부 지정) 후송 등 구호조치 함.
- 현장학습 등 외부에서 차량 사고 등의 경우는 유아들을 안전지대로 신속하게 이동시킴.
- 유치원장 및 학부모와 관련자, 유치원감에게 즉시 보고하며, 유치원장은 지체없이 관할 교육감 또는 교육장에게 보고함.

2. 경과 단계



- 사고원인 파악함.
- 사고 직후 초기 대응 및 경과과정을 상세히 작성하여 유치원장 및 원감에게 즉시 보고함.
- 유치원 원장은 사고 원인, 처리과정 및 향후 수습방안을 관할 교육감 또는 교육장에게 보고함.

3. 사후 조치 단계



- 유치원장은 사고수습 방안에 따라 대응이 완료되었는지를 확인하고, 사안의 중요성에 따라 교육지원청에 보고함(재발방지책 포함).
- 유치원은 안전사고 사안에 따라 관련자에게 학교안전공제회 보상 신청을 안내함.

출처: 경기도교육청(2014). 유치원 안전교육길라잡이

학교안전공제회



- 유치원은 유아교육법 제2조 제2호에 의한 학교로 학교안전공제회에 의무적으로 가입함.
- 학교안전공제회에서 안전사고 발생 대응, 안전교육 등 관련 정보를 제공함.
- 부모 및 사고 관련자에게 공지함.

★ 안전사고 발생에 따른 사고통지는 ① 사고 발생 즉시, 유치원에서 공제급여관리시스템 (www.schoolsafe.or.kr)으로 하며, 공제급여신청은 ② 유치원, 학부모가 필요한 필요구비서류를 갖추어 신청하면 ③ 공제회 접수일로 14일 이내로 처리하도록 되어 있으며, 처리 후에는 이에 따른 ④ 결정 내역을 공문으로 유치원으로 통지함(단, 이의 신청이 가능하며, 공제급여 결정일로 90일 이내로 신청가능함).

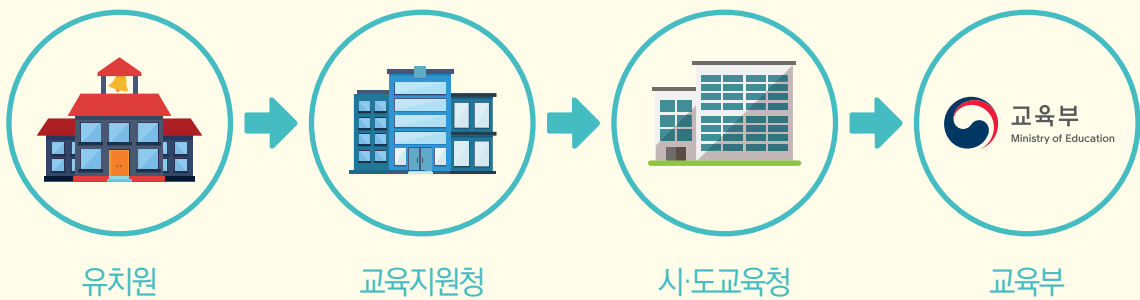


사건·사고 대처 요령

사건·사고 발생 시 보고 체계

사안 발생시 보고 여부를 판단한 후 사건 인지 또는 보고받은 시점으로 부터 즉시 보고함.

| 보고순서



교육부 교육청 보고여부 판단 기준

1. 원아 및 교직원 사망 또는 입원치료가 필요한 중상해 사고 발생 시
2. 유치원 밖에서 각종 재난 및 대형 사고, 유치원 주관 또는 공동참여 행사로 인한 원생 사망 또는 3명 이상의 손상사고 발생시
3. 유치원 현장에서 사망을 초래할 수 있는 신종 감염병 최초 발생시 및 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제2조에 의한 감염병의 집단 유행 및 확산 시 (단, 보건소 등 감염병 관리 기관에 신고 병행)
4. 화재 사고 발생 시
5. 기타 사회적 파장이 예상되는 사건사고(아동학대, 성관련 사건 등) 및 국가적 대응이 필요한 사고 발생시

보고체계 및 방법

1. 유치원

- 사건·사고 또는 재난 발생 시 '보고 대상 여부(지원필요)'를 판단
- 보고 및 지원이 필요한 경우 교육지원청 담당자에게 상황을 우선 유선으로 보고하고, 교육청의 지도를 받아 서면 보고

2. 교육지원청 :

- 유치원으로부터 보고 받거나 그 밖의 경로로 사안(고) 발생 인지 즉시 교육부 유아교육정책과로 유선 및 서면 보고 (단, 유선 보고는 즉시 / 서면보고는 별첨 서식에 의거하여 작성 후 1근무시간(8시간) 이내 보고)

3. 시·도교육청

- 교육지원청으로부터 보고 받거나 그 밖의 경로로 사안(고) 발생 인지 즉시 교육부 유아교육정책과로 유선 및 서면 보고(단, 유선보고는 즉시/ 서면 보고는 별첨 서식에 의거하여 작성 후 근무시간(8시간) 이내 보고)

화재사고 발생시 보고체계

사고발생시 요령



긴급상황발생시 필요한 조치 후에 먼저 유선 보고, 당일 서면보고



우선적으로 인명대피, 소방서 신고, 비상연락, 진화 등의 긴급조치 후 상황보고



교육지원청(관재담당, 당직실)에 보고, 후에 시·도교육청에 보고



화재발생 상황보고 후 기관별 화재발생 원인과 화재예방 사전 조치 사항 등 조사

행정서식(예시)



1. 통학버스 운행 및 점검 서식

예시 | 통학버스 운행 및 일일안전점검일지

| | | | | | | |
|---|--|------|------|-------|------|------|
| 20 | | | 결재 | 담당 | 원감 | 원장 |
| | | | | | | |
| 차량번호 | | | 작성자 | | | |
| 구분 | 코스 | 출발시간 | 도착시간 | 승차인원 | 하차인원 | 특이사항 |
| 등원 | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| 하원 | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| 소계 | | | | | | |
| 운행기록 | | | | | | |
| 안전점검내역 | | | | 점검 결과 | | |
| | | | | 예 | 아니오 | |
| 안전수칙 | 차량 내에 구급상자가 비치되어 있는가? | | | | | |
| | 차량 내에 안전수칙 및 통학버스 신고필증이 부착되어 있는가? | | | | | |
| | 차량 내에 비상연락망이 게시되어 있는가? | | | | | |
| | 차량 내에 날카로운 곳이나 불필요한 물건이 없는가? | | | | | |
| | 차량용 소화기가 고정되어 있는가? | | | | | |
| | 차량은 정기적으로 안전점검을 실시하고 있는가? | | | | | |
| | 운전자 및 통학버스 담당자들은 운행 일일 안전점검표를 기록하고 있는가? | | | | | |
| | 통학버스 운행 시 동승 보호자가 탑승하였는가? | | | | | |
| | 동승 보호자는 유아가 좌석에 앉아 있는 동안 좌석안전띠를 매고 있도록 하는 등 유아 보호에 필요한 조치를 하였는가? | | | | | |
| | 동승 보호자는 유아 승·하차 시 차량에서 내려서 안전하게 승·하차 하는지 확인하였는가? | | | | | |
| | 통학버스 이용 유아를 지정된 승·하차 장소에서 보호자에게 안전하게 인계하였는가? | | | | | |
| 동승 보호자 및 운전자는 등·하원 차량 운행 종료 후 차량 내부에 유아 미하차 여부를 확인하였는가? | | | | | | |
| 특이사항 | | | | | | |

2. 사건·사고 및 재난 발생시 보고 서식(예시)

※ 사건·사고 발생 등으로 교육부, 교육청 보고시 활용하되 사고의 유형 및 특성, 보고 기관의 종류에 따라 수정 가능

00도 소재 “△△유치원생 안전사고” 사안 보고

〈'00. 00. 00(목). 교육부 유아교육정책과 ☎0000〉

□ 사건개요 및 현재상황

- '00.00.00(금) 00:00경 000에서 0000 수업 중 0000 과정에서 000원생(만3세)이 000에 의해 눈(각막)을 다치는 안전사고 발생하여,
- '00.00.00(목)현재, 000에서 00 치료 중에 있으며, 학부모가 00유치원을 상대로 0000에 대한 민원을 제기하는 등 갈등관계가 형성되고 있음

○ 관련학교 : △△유치원(△△유치원)

| | | | | | |
|-----------------|-------|-----|-----|-----------------|----|
| 학교장 (재임기간) | 전체학생수 | 학급수 | 주 소 | 교직원 | 비고 |
| 000 (00년 5월) | | | | 교사 : 0명 직원 : | |

* 학교장 연락처 : 사무실) 000-0000-0000 핸드폰) 010-0000-0000

- 피해학생 : 000(남, 만00세)
○ (세부 내용)
-
- (사건발생 원인 및 문제점)
- 교육청 조사 결과, 추정원인 및 문제점 요약 기재
※
- (현재 상황)
- 상해정도 및 치료상황, 학부모 민원·갈등요인 등 요약 기재
- (기타 참고사항)
- 언론보도, 민원제기 등 외부 표출 상황 기재
- 기간 조치사항
- (치료/보상) 000000000000000000000000000000('20.00.00, 유치원)
-
- * 학교안전공제회 치료지원 상황 포함 기재
- (민원 해결) 000000000000000000000000000000('20.00.00, 교육청)
-
- *
- (재발방지) 000000000000000000000000000000('20.00.00, 교육청)
향후 조치계획
- (치료/보상) 000000000000000000000000000000(유치원)
-
- *
- (민원 해결) 000000000000000000000000000000(교육청)
-
- *
- (재발방지)
-
- *

붙임 : 교육청 보고서, 언론보도내용, 민원 제기내용 등 참고자료

〈사안처리 내역-p. 113의 교육부 보고대상 요건에 해당 시 활용〉

-△△유치원 안전사고관련 세부조치내역-

〈유치원 조치내역〉

| 일자 | 조치 내용 | 비고 |
|-----------|-------|----|
| '20.00.00 | | |
| '20.00.00 | | |
| '20.00.00 | | |
| '20.00.00 | | |
| '20.00.00 | | |
| '20.00.00 | | |

〈 00교육지원청 및 00교육청 조치내역 〉

| 일자 | 조치 내용 | 비고 |
|-----------|-------|---------|
| '20.00.00 | | 00교육지원청 |
| '20.00.00 | | 00교육지원청 |
| '20.00.00 | | 00교육지원청 |
| '20.00.00 | | 00교육청 |

〈민원제기 내용〉

민원제기 내역 및 내용

3. 식중독 발생 보고 서식

00지역 유치원 식중독 의심환자 발생 보고

(‘20.00.00. 보고 기관명)

〈예시〉

▶ 00도 00시 △△유치원(공/사립)에서 복통과 설사증세를 보이는 식중독 의심환자 00명 발생
⇒ ▽▽보건소에서 역학조사 중

※ 보고자 : 직/성명(전화번호)

1. 발생현황

- ☐ 유치원명 : △△유치원(공 / 사립, 직영 또는 운반급식, ☎000-123-0000)
- ☐ 발생현황 : 급식 유치원생 00명 중 00명(0.0%)
 - 주요증세 : 복통 및 설사
 - 인지 / 신고일시 : 0.00(화) 09:00경 / 0.00(화) 10:00경 △△보건소
 - 치료조치 : 입원 0명, 통원치료 00명, 투약·자가치료 00명

2. 조치상황

- ☐ △△유치원
 - 원장 주재 긴급대책 회의(△월 △일 00:00)
 - 유치원생 보건교육 실시, 급식중단(△/△일~), 도시락 지참지도
- ☐ △△보건소 / △△교육청
 - 역학조사 수행 : 환자가검물 명, 환경가검물 건 채취
 -

※ 참고사항

- 제공식단 :
- 추정원인 :
- 식수종류 :
- 언론취재 :
- 향후대책 :

※ 보고시기 : 식중독 의심환자 환자발생 인지즉시(교육청 및 보건소에 신고)

4. 감염병 서식

◆ 보고대상

- 법정 제2급감염병 콜레라, 장티푸스, 파라티푸스, 세균성이질, 장출혈성대장균감염증, A형 간염, 결핵, 홍역으로 인해 역학조사를 실시할 경우
- 유치원내 감염병 발생으로 인해 긴급 방역조치, 언론보도 등의 특이사항 발생시 (법정 비법정 구분없이 모든 감염병 대상)

◆ 보고방법 : 서면보고 원칙(사안에 따라 시급을 요하는 경우 유선보고 후 서면보고)

◆ 보고체계 : 유치원 → 교육지원청 → 시·도교육청 → 교육부

◆ 보고시기 : 사안에 따라 최초, 중간, 최종보고로 나누어 보고

◆ 주요 보고내용

- 감염병명, 발생인원 및 현재환자수, 보건소 신고여부
- 역학조사 경과상황 및 향후 일정, 관련 협의회 및 학부모 설명회 개최 여부 등
- 등교중지 여부, 긴급 방역조치 사항 및 언론사 등 취재여부 등

00지역 유치원 감염병 발생 보고

〈'20.00.00. 보고기관명〉

※ 보고자 : 직/성명, 전화번호

□ 일반현황

- 유치원명 : 00유치원(학교장 0000/ 설립별 : 공·사립)
- 행정구역 : 00시·도 00시·군·구(00교육지원청)
- 규모 : 유치원생 00명, 교직원 00명
- 담당자
- 유치원 : 직 / 성명 - 교육지원청 : 직 / 성명 - 교육청 : 직 / 성명

□ 발생개요

- '20년00월 00일 00유치원에서 00반 원생(남/여) 00명이 00병으로 확진(의심)되어 00월 00일 0000보건소에 신고 및 등원 중지 조치
- 교육청 보고일 : 00월 00일(유치원) → 00월 00일(교육청)
- 00월 00일 현장조사 및 접촉자조사 범위 설정을 위한 협의회 실시
- 일자 및 장소 : '20.00.00/0000보건소
- 참석자 : 00교육청 김00, 00교육지원청 이00, 00보건소 홍00, 질병관리본부 00과 박00
- 00월 00일 동일 학급 원생 00명에 대해 접촉자검진 시행
- (검사결과) 추가환자 0명 및 의심환자 00명 발견

- 00월 00일 유치원생 및 학부모 대상 설명회 개최
 - 주관 : 질병관리본부(○○과 김○○)
 - 참석자 : 원생 ○○명, 학부모 ○○명, 교직원 ○○명
- 00월 00일 유치원생 전체 000명중 00명에 대한 접촉자검진 시행
 - (검사결과) 추가환자는 없음
- 환자 수('20년 0월 00일 기준)

| 구분 | | 계 | 3세 | 4세 | 5세 |
|------|------|----|----|----|----|
| 확진 | 치료중 | 0 | | 0 | |
| | 치료완료 | | | | |
| | 계 | 0 | | 0 | |
| 의심환자 | 치료중 | 00 | | 00 | |
| | 치료거부 | 0 | | 0 | |
| | 계 | 00 | | 00 | |
| 검사중 | | 00 | | 00 | |

- 조치 및 치료현황
 - 최초발견 0명은 인지 후 즉시 '등원중지' 하였으며 00일간 치료약을 복용하여 전염력이 소실되어 0월00일부터 등원하고 있으며 현재 치료약 복용 중
 - 추가발견 00명은 전염력이 없어 등원중지 조치는 하지 않았으며 현재 치료약 복용 중이며, 의심환자 00명 중 00명은 치료 중

□ 향후계획

- 추가 확인결과에 따른 환자 및 의심환자 치료실시
 - 00월 00일 검사결과가 나오에 따라 검사결과 확인 후 추가 보고 예정
- ※ 발생 감염병에 따라 일제예방접종을 실시할 경우 관련 사항 포함 작성

□ 참고

- 00월 00일 ○○일보에서 ○○병 발생 및 유치원 조치사항 등에 대해 유선으로 취재함(통화자 : ○○유치원장 ○○○)
 - 주요 취재내용 :
- 00월00일 ○○일보에서 ○○유치원 및 관내 ○○병 발생현황에 대해 교육지원청에 방문하여 취재함(취재대응 : ○○교육지원청 직급 성명○○○)

감염병 환자 발생 현황

(20. . . .)

| | | | |
|---|----|------|----|
| 결 | 교사 | 원감 | 원장 |
| 재 | | 〈전결〉 | |

| | | | |
|-------|------|------|------|
| 구분 | 총인원 | 확진자 | 의심자 |
| 인원(명) | ()명 | ()명 | ()명 |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----|----------------|--------|-----------|
| 내 용 | 반 | 성명 | 건강 상태 및 치료 상황 | | |
| 1. () 확진으로 결 석 자 | 예) 진달래반 | 홍길동 | 입원, 통원치료, 자택격리 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2. () 의심으로 결 석 자 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3. () 의심으로진료 의뢰자 및 조 퇴 자 | 반 | 성명 | 건강상태 | 병원진단결과 | 상담 및 지도내용 |
| | | | | 예) 정상 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4. 보건교육 | 예) 가정통신문, 학급/복도 게시물, 유인물 배부, 유치원 홈페이지 탑재 | | | | |
| 5. 보고/신고 | 예) 감염병 환자관리 등록·보고 보건소 신고(신고방식에 'O' 표시 : 전자문서, 팩스, 전화 등) (신고 받은 담당자 이름 : 전화 : 시간 :) | | | | |

유아 감염병 예방·위기 대응 매뉴얼(교육부, 2016). 부록 참고서식. II 관련 자료, p. 131.

5. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의6서식] (신설 2020. 9. 29.)

범죄경력회보서 발급시스템 (<http://crims.police.go.kr>)에서도 요청할 수 있습니다.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서(본인)

※ 색상이 어두운 란은 요청인이 작성하지 않고, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| 접수번호 | 접수일시 | 처리기간 | 즉시 |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 요청인 (대상자) | 성명(외국인인 경우 영문명) 주민등록번호(외국인인 경우 외국인등록번호/국적) | 면허번호(의료인인 경우에만 해당합니다) | |
| 운영예정 또는 취업(예정) 기관 정보 | 기관명 주소 (전화번호:) | | |
| | 조회용도 [] 운영하려는 자 [] 취업(예정)자 (직종:) | | ※ 예시: 보육교사, 의사, 간호사 등 |

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따라 본인의 성범죄 경력 조회와 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일
요청인 (서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

경찰서장 귀하

| | | |
|------|---|-----------|
| 첨부서류 | 1. 신분증명서(주민등록증 또는 운전면허증 등) 사본 1부 2. 아동관련기관을 운영하려는 자: 운영하려는 시설 또는 기관이 아동관련기관임을 증명하는 서류 1부 3. 취업자등: 아동관련기관의 취업자등임을 증명하는 서류 1부 | 수수료 없음 |
|------|---|-----------|

행정정보 공동이용 및 개인정보보호 수집·이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 운영하려는 시설 또는 기관이 아동관련기관임을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않거나 확인이 되지 않는 경우에는 요청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

아동관련기관을 운영하려는 자 서명 또는 인

유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 주민등록번호란에는 외국인등록번호(외국인등록번호가 없는 경우에는 생년월일과 여권번호) 및 국적을 적습니다.
2. 운영하려는 시설 또는 기관이 아동관련기관임을 증명하는 서류 및 아동관련기관의 취업자 등임을 증명하는 서류는 아동관련기관의 인·허가증 사본, 재직증명서 등을 말합니다.

처리절차

| | | | | | | |
|---------------|---|------------|---|-----------------------|---|----|
| 요청서 작성 요청인 | → | 접수 경찰서장 | → | 취업제한 해당 여부 확인 경찰서장 | → | 통보 |
|---------------|---|------------|---|-----------------------|---|----|

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

건강·안전 관련 정보사이트



교통안전, 응급처치, 화재 및 재난

- 한국어린이안전재단 (<http://www.childsafe.go.kr>)
- 송파안전체험교육관 (<http://isafeschool.com>)
- 케미스토리, 어린이환경과 건강포털 (<http://www.chemistory.go.kr>)
- 국민재난안전포털 (<http://www.nema.go.kr>)
- 한국생활안전연합 (www.safia.org)
- 키즈오토파크 (<http://kidsautopark.org/>)
- 중앙 119구조본부 (www.rescue.go.kr)

급·간식 및 영양, 건강 관련 정보 찾기

- 어린이 급식관리지원센터 (<http://ccfsm.foodnara.go.kr>)
- 보건복지부 영양플러스 사업
- 국민건강보험 건강검진 (www.nhis.or.kr)
- 식품의약품안전처 (<http://www.mfds.go.kr>)
- 케미스토리, 어린이환경과 건강교육 (<http://www.chemistory.go.kr>)
- 질병관리청 (www.cdc.go.kr)
- 예방접종도우미 (<http://nip.cdc.go.kr>)

실종·유괴, 성폭력 및 아동학대

- 굿네이버스 (<http://www.goodneighbors.kr>)
- 어린이 안전넷 (<http://www.isafe.go.kr>)
- 한국생활안전연합 (www.safia.org)
- 아동안전 교육센터 (www.childsafe.kohi.or.kr)
- 서울 해바라기센터(아동) (www.child1375.or.kr)
- 아동권리보장원 (www.korea1391.go.kr)

기타

- 학교안전공제중앙회 (www.ssif.or.kr)
- 법제처 (www.moleg.go.kr)
- 찾기쉬운 생활법령정보 (www.easylaw.go.kr)
- 학교안전정보센터 (www.schoolsafe.kr)

참고자료

- 재난/안전관리 3.0매뉴얼 (충남교육청, 2014)
- 유치원 안전교육길라잡이 (경기도교육청, 2014)
- 유치원 급식 운영관리 지침서 (육아정책연구소, 2017)
- 유아 감염병 예방·위기 대응 매뉴얼(교육부, 2016)
- 유치원 시설 안전관리 매뉴얼 (교육부, 2015)
- 2015 한국인 영양섭취 기준 개정판 (한국영양학회, 2015)
- 아동학대 신고요령 (법무부, 보건복지부, 경찰청, 아동보호전문기관 공동제작 홍보자료)

참고사이트

- 국민건강보험공단 (www.nhis.or.kr)
- 법제처 (<http://www.moleg.go.kr>)
- 법제처 국가법령정보센터 (www.law.go.kr)
- 국가기술표준원 제품안전정보센터 (www.safetykorea.kr)
- 환경부 석면관리종합정보망 (<https://asbestos.me.go.kr>)
- 어린이급식관리지원센터 (<http://ccfsm.foodnara.go.kr>)
- 응급의료포털 (www.e-gen.or.kr)
- 안전드림 (<http://www.safe182.go.kr>)
- 한국 소방산업기술원 (<http://www.kfi.or.kr>)
- 유치원 알리미 (<http://e-childschoolinfo.moe.go.kr>)

※ 참고사이트 검색은 2019. 10 ~ 2020. 10월까지 이루어졌음.



행복한 어린이, 안전한 유치원 생활

건강·안전 관리 길라잡이

펴 낸 날 2020년 11월

펴 낸 곳 교육부

339-012 세종특별자치시 갈매로 408, 14동(어진동)

www.moe.go.kr

연 구 진 도남희(육아정책연구소 연구위원)

김은설(육아정책연구소 연구위원)

이정은(육아정책연구소 위촉연구원)

연구 협력 교육부 유아교육정책과

법률 감수 우병창(숙명여자대학교 법학과 교수)

디 자 인 유월애(02-859-2278)



30119 세종특별자치시 갈매로 408 정부세종청사 14동
www.moe.go.kr