



창의(Creativity) · 배려(Consideration) · 도전(Challenge) · 문화(Culture)

2023 모스크바한국학교 초빙 교원 채용 공고

모스크바한국학교



모스크바한국학교는 대한민국 정부가 인가한 유럽 유일의 한국학교입니다. 세계로 향해 큰 꿈을 키워나갈 실력과 인성을 갖춘 창의적인 글로벌 인재를 육성하기 위한 유능하고 성실한 교사를 다음과 같이 모시고자 하오니 많은 지원바랍니다.

2022. 9.

모 스 크 바 한 국 학 교 장

I

선발 인원 및 지원 조건

구분	과목/ 직책	모집 인원	필수요건	우대요건
초등	초등 교육	4명	<ul style="list-style-type: none"> 초등 교원 자격증(1급 정교사) 자격증 소지자 국공립학교 재직중이며 실제 교육경력 3년 이상인 자 (2023.3.1.기준) 	<ul style="list-style-type: none"> 부장교사 경력자 교무분야 경력자 교육과정분야 경력자 특기적성지도 가능자 예) 태권도, 전통악기, 전통 놀이 등 토요학교(한글학교) 운영 경력자 원서 접수 마감일로부터 역산하여 2년 이내에 취득한 영어, 러시아어 시험 성적 우수자 한국사 검정 능력 3급 이상 합격자

- ※ 선발 인원은 학교 사정에 의해 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
 ※ [우대요건]작성은 [붙임]의 지원서 및 '자기소개서'에 작성하며, 관련하여 원본대조필이 포함된 증빙자료를 함께 제출하여야 함

II

계약기간

1. [2023.03.01.~2025.02.28.(2년)]
2. 계약 근무 중이라도 [재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행 규칙] 제 33조에 해당하거나 업무수행이 부실할 경우 중도 계약 해지될 수 있음.
3. 계약 만료 후 계약 연장에 관한 사항은 본교의 인사 규정에 따름.
4. 최초 1년의 업무 평가 후 계속 근무가 어렵다고 판단될 경우 계약을 해지할 수 있음.

III

지원 제외자

1. 징계처분을 받은 사람으로서 그 처분이 종료된 후 6개월이 경과되지 아니한 사람
2. 직위해제 중인 사람
3. 신원 상 해외 근무에 지장이 있는 사람
4. 소속 교육청 고용휴직이 불가능한 사람
5. 재외한국학교 현지채용(고용휴직 포함) 교사로서 특별한 사유 없이 고용계약을 파기하거나 교사로 근무 시 물의를 일으킨 사람
6. 재외한국학교에 고용 휴직 또는 파견으로 근무 중인 교사
7. 재외교육기관 선발 전형에서 부정행위로 적발된 후 5년이 미 경과된 사람
8. 수사 중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 재외한국학교 근무가 부적절하다고 판단되는 사람

IV

보수 및 복지

구분	지급 내역	
본봉	실제 교육경력 10년 이상	월2,600(USD)
	실제 교육경력 10년 미만	월2,400(USD)
수당	보직(부장)수당	월140(USD)
	담임수당	월100(USD)
	특수학생지도수당	월100(USD) * 특수보조강사가 별도로 근무할 경우 지급 제외
	교통보조수당	월50(USD)
	급식보조수당	월50(USD)
	특별근무수당 (시간외 근무)	7(USD)/시간, 1개월 57시간 이내
	주택수당	월700(USD) <지급제외사유> ①현지에 동반한 배우자가 직장 등으로부터 주택 수당을 지급받는 경우 ②현지에 동반한 배우자가 직업이 있거나 안정적 수입원이 있는 경우 ③현지에 주거할 거처가 있는 경우
	현지경력수당	□ 1년 미만 : 0/월 □ 1년~2년 미만 : 10/월 □ 2년~3년 미만 : 20/월 □ 3년~4년 미만 : 30/월 □ 4년~5년 미만 : 40/월 □ 5년 이상 : 50/월
상여금	일반(8월)	2,200(USD)
	성과(2월)	본봉의 70~130% (성과상여금은 근태, 수업시수, 학급경영 및 수업 평가, 분장업무추진 등 직무수행 평가결과에 따라 본봉의 70~130% 차등지급)
실비 변상 및 기타	□ 국내초빙직원 본인에만 해당 : - 부임 여비(1,300USD이내 실비-항공료(이코노미급) 및 임시숙소비) 지원 - 귀임 여비(1,000USD이내 실비-항공료) 지원 □ 본교에 자녀 전.입학 시 수업료 면제(입학금은 징수) □ 이외의 사항에 대해서는 관련법에 준하여 처리	
퇴직금 및 연금	해당 없음	
※ 모스크바한국학교에서 지급하는 수당 등은 이사회의 심의를 거쳐 최종 확정되는 것으로, 추후 변동될 수 있음		

V

전형 일정

구분	추진 일정	비고
모집공고	2022.9.30.(금)	본교 홈페이지, 교육부, 재외한국교육기관 서비스 등 홈페이지 탑재
지원서 접수	2022.10.10.(월)~10.21.(금)	E-mail 접수 ※ 10.21.(금) 한국시간 17:00 마감
서류전형 합격자 발표	2022.10.25.(화)	개별 통보 서류심사 탈락자 타 학교 지원 가능
추가모집	2022.10.26.(수)~11.06.(일)	미달 또는 추가모집 필요 시 ※ 11.06.(일) 한국시간 17:00 마감
서류전형 합격자 발표	2022.11.08.(화)	개별 통보
심층면접	2022.11.09.(수)~11.10(목)	Zoom이용 실시간 화상 면접 후보자별 면접시간 개별 안내
최종 합격자 발표	2022.11.11.(금)	학교 홈페이지 및 개별 통보

※ 본교는 주러시아대한민국대사관 부속학교 지위로 교육부 및 외교부 행정 절차상의 신분 부여 기간을 고려한 일정임.(관용여권 및 대사관 직원 ID 카드 발급)

VI

제출서류

1. 지원서(붙임1): 사진 및 날인 반드시 파일에 첨부
2. 자기소개서(붙임2): 첨부 양식 사용
3. 인사기록카드: 교육행정정보시스템(NEIS)에서 다운받은 파일 제출
※ 인사기록카드 출력에서 인사카드(전체) 선택
4. 소속 기관장(또는 부서장) 추천서(붙임3): 스캔하여 파일로 제출
5. 개인정보보호 수집 동의서(붙임4): 첨부양식 사용
6. 보수 및 근무조건 확인 동의서(붙임5): 첨부양식 사용
7. 제출서류가 누락 되거나, 사실과 다를 경우 서류전형에서 제외
8. 모든 문서는 원본대조필을 넣어 하나의 파일(PDF)로 저장한 후 제출
※ 증빙서류는 (붙임5) 이후로 원본대조필 스캔본으로 저장

VII

제출방법

1. 이메일 제출: africa0521@naver.com 반드시 '수신여부 확인'요망
 2. 임용지원서 및 자기소개서는 1개의 파일로 작성
- ※ 제출서류는 반드시 1개 PDF파일로 제출 (파일명 예시> 모스크바한국학교_초등-홍길동)

VIII

지원 시 참고 사항

1. 제출 서류는 일체 반환되지 않으며 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음.
2. 본교와 체결한 고용계약서로 고용 휴직을 신청하며, 본교 근무경력은 복직 시 100% 인정.
3. 일일 근무시간은 08:30~16:30, 주당 수업 시수는 20시간 내외이며 주 5일 근무(연간 수업일수 180일 이상)
4. 학교 교육과정 운영상 근무조건 및 업무분장 등은 조정될 수 있음.
5. 토요학교(한글학교) 운영 예정임.
6. 채용이 확정되면 관할 교육청에 고용 휴직을 신청하여야 함.
 - 본교 고용으로 인한 고용 휴직 상태인 자는 공무원 신분에 의한 제 법규를 준수해야 함.
7. 출국 48시간 기준 PCR 음성확인서가 있을 경우 소재국 입국 시 자가 격리 면제(정확한 사항은 추후 안내)
8. 본교는 교육부의 설립 인가를 받은 주러대한민국대사관 부속학교의 지위로 고용계약 체결 시 별도의 Visa가 필요 없음(대사관 직원임을 증명하는 ID카드 발급)
9. 모스크바의 특수성(기후, 주택, 렌트비, 현지 생활물가 등) 및 본교에 대한 특성을 충분히 이해한 후 지원.

IX

기타사항

1. 채용 인원 및 세부 사항은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음.
2. 서류 내용이 사실과 다른 경우 본교 합격을 취소함.
3. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본교의 채용 결과에 대한 이의 제기는 불가함.
4. 채용에 대한 문의 사항은 상기 e-mail또는 학교 전화로 문의 바람.

학교 연락처(문의처)

- 행정실: +7-495-787-0748
- 학교홈페이지: <http://moscowks.net/>

2022.9.

모스크바한국학교장

붙임 1	지원서
------	-----

<2면 중 앞면>

지원기관명												
성 명	(한글)			생년월일				최근 3개월 이내 촬영한 사진 (3×4cm)				
	(한자)											
(영문)												
소 속	학 교			교육지원청								
연 락 처	자 택			사무실								
	휴대전화			E-mail								
인 적 사 항	학 력	- 00학과 - 00학석사 - 00학박사										
		교원자격증	자격종별	자격증번호		발급기관		발급일자				
	경 력 (총 00년 00월) * '23.3.1기준	근무기관명	재직기간(근무년수)		담당부서		담당업무					
	※ 제외대상: 육아휴직, 군휴직, 연수 휴직 등 휴직기간, 강사경력 ※ 포함: 재외교육기관 근무 경력(파견, 고용휴직), 기간제 경력											
	담임교사 경력 (총 00년 00월) * '23.3.1기준											
	보직교사 경력 (총 00년 00월) * '23.3.1기준	근무처	근무기간		보직명		담당 주요 업무					
	포상 (최상등급 1개 기재)	년월일	종류		징 계		년월일	종류				
가 족	성 명	생년월일	관 계	동반여부	직업	현재 자녀의 학년(초,중,고)						

<2면 중 뒷면>

연수 및 연구 경력	종별	연수(연구대회)명	기간	시행기관	기타	
	직무연수	※ 우대 분야와 관련 있는 연수 중심으로 기재				
	각종 연구대회				※ 연구대회 등급 기재 (ex. 시도 1등급, 전국 3등급)	
	집필	교재명	저자	발행처	출판사	발행년도
외국어 능력	종별	능력시험 종류	등급 또는 점수	시행기관	시행일자	비고
	영 어					
	러시아어					
기타 부가 사항	정보화 관련 자격사항	자격종별	자격증번호	발급일자	발급기관	
	해외 교육기관 근무경력	근무처	근무기간	담당과목	주당시수	기 타

본인은 위의 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 확인하오며, 귀 학교 교사의 상세 직무내용
과 급여 수준 등을 충분히 인지하고 귀 학교의 교사로 근무하기를 희망합니다.

2022년 월 일

지원자 _____ (인)

모스크바한국학교장 귀하

붙임 2	자기소개서
-------------	--------------

1. 인적사항			
성 명		소속 교육청	
		학교	
2. 지원동기			
3. 특기 및 주요 교육·업무경험			
특 기			
주 요 교육·업무 경험			
4. 업무 수행 계획(학급 운영 등)			
5. 모스크바한국학교에 대한 발전 제안 (교육과정, 학사운영, 학생지도 등)			

※ 가능한 해당양식의 범위 내에서 작성해 주시고 특별히 첨가사항이 많으면 해당란을 적절히 늘려 작성하시기 바랍니다. 반드시 **3쪽 이내로 작성, 초과 시 감점**

<1면 중 앞면>

소 속 :

직 위 :

성 명 :

추천자 의견

○<구체적인 추천사유 등 기재>

- 특히, 지원자의 교육활동, 업무추진, 조직기여도, 교직원 인화 등에 대해 추천자의 의견을 구체적으로 기술

위 사람을 2023 모스크바한국학교 교원 선발 응시자로 추천함에 있어 아래 사항을 확인합니다.

- ① 위 사람은 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제3항 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄의 경력 조회 결과, 같은 법 제56조제1항제2호에 따른 「초·중등교육법」 제2조에 해당하는 학교의 '취업제한대상자'가 아님
- ② 위 사람에 대해 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행령」 제15조 제3항 및 「동 법률 시행규칙」 제33조(소환)의 규정에 의거하여 인사 발령을 요청하여도 이에 동의하겠음
- ③ 계약기간은 2년이나, 특별히 필요한 경우에는 1년을 초과하지 않는 범위 내에서 그 기간이 연장될 수 있고, 계약기간 내에 소환될 수 있음

2022 . .

소속기관장 (기관명, 직, 성명)

(직인)

모스크바한국학교장 귀하

붙임 4	개인정보 수집 동의서
-------------	--------------------

모스크바한국학교장은 재외한국학교 교원 선발을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보 수집·이용 목적	선발심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 가족사항, 학력사항, 상훈, 징계, 인사발령사항 등
보유 및 이용기간	채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년)됩니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 수집·이용에 대한 동의]

고유식별정보 수집·이용 목적	선발심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 고유식별정보 항목	<u>주민등록번호</u>
보유 및 이용기간	채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년)됩니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▶ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2022년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

모스크바한국학교장 귀중

붙임 5	보수 및 근무조건 확인 동의서
-------------	-------------------------

본인은 2023년 3월 모스크바한국학교 교원 선발에 응시하면서, 근무 시 지급 되는 아래의 보수 내역을 숙지하였으며 이에 동의합니다.

■ 보수 내역

구분	지급 내역	
본봉	실제 교육경력 10년 이상	월2,600(USD)
	실제 교육경력 10년 미만	월2,400(USD)
수당	보직(부장)수당	월140(USD)
	담임수당	월100(USD)
	특수학생지도수당	월100(USD) * 특수보조강사가 별도로 근무할 경우 지급 제외
	교통보조수당	월50(USD)
	급식보조수당	월50(USD)
	특별근무수당 (시간외 근무)	7(USD)/시간, 1개월 57시간 이내
	주택수당	월700(USD) <지급제외사유> ①현지에 동반한 배우자가 직장 등으로부터 주택수당을 지급받는 경우 ②현지에 동반한 배우자가 직업이 있거나 안정적인수입원이 있는 경우 ③현지에 주거할 거처가 있는 경우
상여금	일반(8월)	□ 1년 미만 : 0/월 □ 1년~2년 미만 : 10/월 □ 2년~3년 미만 : 20/월 □ 3년~4년 미만 : 30/월 □ 4년~5년 미만 : 40/월 □ 5년 이상 : 50/월
	성과(2월)	본봉의 70~130% (성과상여금은 근태, 수업시수, 학급경영 및 수업 평가, 분장 업무추진 등 직무수행 평가 결과에 따라 본봉의 70~130% 차등 지급)
실비 변상 및 기타	□ 국내초빙직원 본인에만 해당 : - 부임 여비(1,300USD이내 실비-항공료(이코노미급) 및 임시숙소비) 지원 - 귀임 여비(1,000USD이내 실비-항공료) 지원 □ 본교에 자녀 전.입학 시 수업료 면제(입학금은 징수) □ 이외의 사항에 대해서는 관련법에 준하여 처리	
퇴직금 및 연금	해당 없음	
※ 모스크바한국학교에서 지급하는 수당 등은 이사회의 심의를 거쳐 최종 확정되는 것으로, 추후 변동될 수 있음		

2022 . . .

작성자 소속: 000교육청 000학교 교사 ○○○ (서명)
 모스크바한국학교장 귀하