

학교법인 경동대학교 및 경동대학교 종합감사 결과

1. 감사 개요

- 감사기간 : 2020. 9. 14. ~ 9. 25. [토·일 제외 10일간]
- 감사인원 : 23명(공인회계사 등 포함)

2. 감사결과 지적사항

가. 유형별 지적건수

구 분	학교법인	조직·인사	교비회계	입시·학사	시설·물품	산학연구	계
지적건수	5	8	9	9	5	7	43

나. 세부지적 및 처분: “감사결과 처분서” 참고

감사결과에의 공개는 국민의 알권리 충족과 학교(기관) 운영의 투명성을 강화하기 위한 공익적 조치입니다. 따라서 감사결과 실명이 공개된 모든 학교(기관)가 비리에 연관되어 있다는 취지는 아니라는 것을 알려드립니다.

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p>수익용기본재산(골프회원권) 관할청 미허가 처분</p> <p>○ 「사립학교법」 제28조 제1항에 따르면 학교법인이 그 기본재산을 매도·증여·교환 또는 용도변경하거나 담보에 제공하고자 할 때 또는 의무의 부담이나 권리의 포기를 하고자 할 때에는 관할청의 허가를 받아야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 경동대학교는 2020. 8. 24. 교육부 허가 없이 수익용기본재산인 ○○ 골프회원권(회원번호 ***- ****, ***- ****)을 750,000천원에 매각*하는 등 【붙임】 “수익용기본 재산(골프회원권) 관할청 미허가 처분 현황”과 같이 2020. 8. 24. 교육부 허가 없이 수익용기본재산인 골프 회원권 2건을 합계 960,000천원에 매각한 사실이 있음</p> <p>* 매수자 : □□(대표 A, B)</p> <p>※ 법인에서 2019. 9. 19. 교육부에 이 건 골프회원권 처분허가 신청을 하였으나, 2019. 10. 11. 감정평가서 미제출 등의 사유로 반려됨</p>	<p><고등교육정책실 별도조치 예정>(1명) (27번에 포함조치)</p> <p>○ 경고(1명)</p>

【붙임】

수익용기본재산(골프회원권) 관할청 미허가 처분 현황

(단위 : 천원)

연번	계약체결일	회원권명 (회원번호)	매각금액	계약상대자 (대표자)
1	2020.8.24.	○○ (***-****, ***-****)	750,000	□□ (A, B)
2	2020.8.24.	-	210,000	-
합 계			960,000	

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p>수익용기본재산 임대 부적정</p> <p>○ 「사립학교법」 제2조 제2호, 제5조 제1항, 제6조 제1항에 따르면 "학교법인"이란 사립학교만을 설치·경영할 목적으로 이 법에 따라 설립되는 법인을 말하고, 학교법인은 그가 설치·경영하는 사립학교에 필요한 시설·설비와 당해 학교의 경영에 필요한 재산을 갖추어야 하며, 학교법인은 그가 설치한 사립학교의 교육에 지장이 없는 범위안에서 그 수익을 사립학교의 경영에 충당하기 위하여 수익을 목적으로 하는 사업을 할 수 있고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니된다고 되어 있는데도,</p> <p>【수익용기본재산(건물) 대학간판 임대에 관한 사항】</p> <p>- 학교법인 경동대학교와 경동대학교는 2016. 12. 2. 법인 수익용기본재산(건물)인 서울특별시 중구 태평로2가 소재 △△빌딩에 대학간판을 설치*하는 임대차 계약을 체결하고, 2017. 3. 31. 월 임대료 40,000천원을 교비회계(등록금회계)에서 법인회계(수익사업회계)로 지급하는 등</p> <p>【붙임 1】 “법인 수익용기본재산(건물) 대학간판 임대료 징수 현황”과 같이 2017. 3.부터 2020. 8.까지 법인 수익용기본재산(건물) 2개동에 대학간판을 설치하는 임대차 계약을 체결하고 84차례에 걸쳐 임대료 합계 2,712,000천원을 교비회계에서 법인회계로 지급한 사실이 있음</p> <p>* 외벽 광고판 2개(16m×1.6m, 17m×1.6m), 보조광고판 3개(1.7m×7m, 1.7m×5.5m, 1.0m×3m)</p>	<p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 수익용건물 대학 사용 공간과 건물 외벽 대학 간판 설치에 대해 대학으로부터 임대료(임대보증금 포함)를 받는 일이 없도록 하기 바람</p> <p>○ 시정</p> <p>- △△빌딩 대학 사용공간에 대한 임대보증금 합계 28,000천원을 법인회계에서 교비회계로 전출하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【수익용건물 대학사용공간 임대에 관한 사항】</p> <p>- 학교법인 경동대학교와 경동대학교는 2016. 12. 2. 위 △△빌딩 1202호(85㎡)를 대학 산학협력처 공간으로 사용하기 위해 임대차 계약을 체결하고, 2017. 3. 31. 임대료 및 유지관리비 2,288천원을 교비회계(등록금회계)에서 법인회계(수익사업회계)로 지급하는 등 【붙임 2】 “법인 수익용건물 대학사용공간 임대료 징수 현황”과 같이 2017. 3.부터 2020. 8.까지 위 △△빌딩 3개 호실을 산학협력처 및 총장 집무실로 사용하기 위해 동 공간에 대한 임대차 계약을 체결하고 78차례에 걸쳐 임대료 합계 172,128천원(임대보증금 합계 28,000천원)을 교비회계에서 법인회계로 지급한 사실이 있음</p>	

【붙임 1】

법인 수익용기본재산(건물) 대학간판 임대료 징수 현황

(단위 : 천원)

연번	세입일	세입액	간판설치건물	내역	계약일
1	2017.3.31.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	2016.12.2.
2	2017.3.31.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
3	2017.4.28.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
4	2017.4.28.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
5	2017.5.31.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
6	2017.5.31.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
7	2017.6.28.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
8	2017.6.28.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
9	2017.7.31.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
10	2017.7.31.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
11	2017.8.31.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
12	2017.8.31.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
13	2017.9.29.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
14	2017.9.29.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
15	2017.10.31.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
16	2017.10.31.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
17	2017.11.30.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
18	2017.11.30.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
19	2017.12.29.	40,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
20	2017.12.29.	20,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
- 중 략 -					
73	2020.3.31.	44,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
74	2020.3.31.	22,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
75	2020.4.29.	44,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
76	2020.4.29.	22,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
77	2020.5.29.	44,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
78	2020.5.29.	22,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
79	2020.6.30.	44,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
80	2020.6.30.	22,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
81	2020.7.31.	44,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
82	2020.7.31.	22,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
83	2020.8.31.	44,000	△△빌딩	대학 간판(홍보) 임대료	-
84	2020.8.31.	22,000	-	대학 간판(홍보) 임대료	-
합 계		2,712,000			

※ 1. 건물 소재지

명칭	주소
△△빌딩	서울특별시 중구 태평로2가 소재
-	서울특별시 동작구 노량진동 소재

2. 대학간판 현황

위치	크기
△△빌딩 외벽	① 16m×1.6m ②17m×1.6m ③1.7m×7m ④1.7m×5.5m ⑤1.0m×3m
- 외벽	10.8m×0.85m

【붙임 2】

법인 수익용기본재산(건물) 대학공간 임대료 징수 현황

(단위 : 천원)

연번	세입일	세입액	임대공간	법인 수익사업회계 세입처리 내역	계약일
1	2017.3.31.	2,288	△△빌딩 1202호(85㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	2016.12.2.
2	2017.4.28.	2,288	△△빌딩 1202호(85㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
3	2017.5.31.	2,288	△△빌딩 1202호(85㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
4	2017.6.28.	2,288	△△빌딩 1202호(85㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
5	2017.7.31.	2,288	△△빌딩 1202호(85㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
6	2017.8.31.	2,288	△△빌딩 1202호(85㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
7	2017.9.29.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
8	2017.9.29.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
9	2017.10.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
10	2017.10.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
11	2017.11.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
12	2017.11.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
13	2017.12.29.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
14	2017.12.29.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
15	2018.1.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
16	2018.1.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
17	2018.2.28.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
18	2018.2.28.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
19	2018.3.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
20	2018.3.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
21	2018.4.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
22	2018.4.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
23	2018.5.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
24	2018.5.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
25	2018.6.29.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
26	2018.6.29.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
27	2018.7.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
28	2018.7.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
29	2018.8.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
30	2018.8.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
31	2018.9.20.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
32	2018.9.20.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
33	2018.10.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
34	2018.10.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
35	2018.11.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
36	2018.11.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
37	2018.12.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
38	2018.12.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
39	2019.1.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-

연번	세입일	세입액	임대공간	법인 수익사업회계 세입처리 내역	계약일
40	2019.1.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
41	2019.2.28.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
42	2019.2.28.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
43	2019.3.29.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
44	2019.3.29.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
45	2019.4.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
46	2019.4.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
47	2019.5.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
48	2019.5.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
49	2019.6.28.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
50	2019.6.28.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
51	2019.7.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
52	2019.7.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
53	2019.8.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
54	2019.8.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
55	2019.9.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
56	2019.9.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
57	2019.10.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
58	2019.10.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
59	2019.11.29.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
60	2019.11.29.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
61	2019.12.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
62	2019.12.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
63	2020.1.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
64	2020.1.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
65	2020.2.28.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
66	2020.2.28.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
67	2020.3.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
68	2020.3.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
69	2020.4.29.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
70	2020.4.29.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
71	2020.5.29.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
72	2020.5.29.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
73	2020.6.30.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
74	2020.6.30.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
75	2020.7.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
76	2020.7.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
77	2020.8.31.	3,520	△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처 임대료 및 유지관리비	-
78	2020.8.31.	880	△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실 임대료 및 유지관리비	-
산학취업처 소 계 (42건)		140,448	<임대보증금>		
총장 집무실 소 계 (36건)		31,680	임대공간	용도	임대보증금
			△△빌딩 1202호(85㎡)	산학취업처	14,560
			△△빌딩 1401호(132㎡)	산학취업처	22,400
			△△빌딩 1502호(33㎡)	총장 집무실	5,600
합 계		172,128			

'17. 9. 변경

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분														
3	<p>수익용기본재산 임대료 산정 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 경동대학교 C는 2015. 10. 21. 법인 수익용기본 재산(건물)인 ▷▷(서울특별시 종로구 필운대로 소재) 401호(전용면적 244㎡)에 대해 감정평가 등 객관적인 근거에 의하지 아니하고 임의로 보증금을 산정(6억원)하여 C와 임대차계약(전세)을 체결하고 거주하는 등 【붙임】 “법인 수익용기본재산(▷▷ 건물) C 임대 현황”과 같이 2015. 10.부터 2020. 9. 감사일 현재까지 법인 수익용기본 재산(건물)인 ▷▷ 401호에 대해 감정평가 등 객관적인 근거에 의하지 아니하고 임의로 보증금을 산정(6~11억원)하여 C와 임대차계약(전세)을 체결하고 거주한 사실이 있음</p> <p>※ 1. 2019. 8. 감정평가액(매각기준) 1,205,000천원</p> <p>2. 연도별 공시가격 (단위 : 천원)</p> <table><tr><th>연도</th><th>2015</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th></tr><tr><td>공시가격</td><td>704,000</td><td>760,000</td><td>800,000</td><td>840,000</td><td>896,000</td><td>917,000</td></tr></table>	연도	2015	2016	2017	2018	2019	2020	공시가격	704,000	760,000	800,000	840,000	896,000	917,000	<p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- C가 임차하여 사용 중인 수익용기본 재산(건물)에 대해 감정평가 등을 통한 적정 임대료를 산정 하고, 그 결과에 따라 임대차 계약을 체결하기 바람</p>
연도	2015	2016	2017	2018	2019	2020										
공시가격	704,000	760,000	800,000	840,000	896,000	917,000										

【붙임】

법인 수익용기본재산 건물(▷▷) C 임대 현황

(단위 : 천원)

연번	계약일	임대기간	임대보증금	계약물건	비고
1	2015.10.21.	2015.10.21. ~ 2017.10.20. (2년)	600,000	서울특별시 종로구 필운대로 소재 ▷▷ 401호 (전용면적 244㎡, 공유면적 169㎡)	재계약
2	2017.11.01.	2017.10.21. ~ 2019.10.20. (2년)	600,000		재계약
3	2019.10.18.	2019.10.21. ~ 2021.10.20. (2년)	600,000		재계약
4	2020.09.09.	2020.9.9. ~ 2021.10.20. (1년 1개월)	1,100,000		임대기간 중 임대보증금 변경

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 경동대학교, 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
4	<p>부속유치원 예·결산 미심의 및 원장급여 지급 부당</p> <p>○ 「사립학교법」 제2조, 제16조 및 제29조 제1항에 따르면 사립학교란 학교법인, 공공단체 외의 그 밖의 사인(私人)이 설치 하는 「유아교육법」 제2조 제2호, 「초·중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 말하고, 이사회는 학교법인의 예산·결산·차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항을 심의·의결하여야 하며, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「경동대학교 정관」 제48조에는 교원의 보수는 자격과 경력을 고려한 기본급에 성과급을 합산하는 성과연봉으로 하되 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 경동대학교는 학교법인이 설립한 경동대학교 부속유치원에 대한 예·결산 관한 사항을 유치원 설립 (1999. 8. 27) 이후 2020. 1.까지 심의·의결하지 않았고,</p> <p>· 특히, 2012. 3. 8. 학교법인 이사회에서 경동대학교 D (C 며느리, R의 배우자, 2020. 2. 퇴직)를 경동대학교 부속유치원 원장으로 겸직하게 하고 유치원회계에서 월 보수 340만원을 지급하기로 심의·의결하였음에도, 경동대학교 D는 2017. 3.부터 2018. 2.까지 위 학교법인 이사회에서 심의·의결한 것과 달리 부속유치원장 보수를 월 610만원으로 책정하여 유치원회계에서 집행하고 수령하는 등 【붙임】 “부속유치원(회계) 보수 초과 지급 현황”과 같이 이사회 심의·의결한 유치원장 보수 합계 4,080</p>	<p>【학교법인 경동대학교】</p> <p><고등교육정책실 별도조치 예정>(1명) (27번에 포함조치)</p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 학교법인의 심의·의결한 유치원장 보수 보다 초과하여 지급한 합계 3,240만원을 당사자로부터 회수하여 유치원 회계에 세입조치 하기 바람</p> <p>【경동대학교】</p> <p>○ 중징계(1명)</p> <p><별도 조치></p> <p>○ 통보(강원도교육청)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>만원(12개월, 월 340만원) 보다 3,240만원을 초과한 합계 7,320만원(12개월, 월 610만원)을 유치원회계에서 집행하고 수령하였음에도, 이와 같은 유치원회계 운용이 학교법인 이사회에 보고조차 되지 않은 사실이 있음</p> <p>※ 위 D는 2017. 3. 20. 부속유치원 원장 명의로 자신의 2017년 연봉을 7,320천원(월 610만원)으로 책정하여 학교법인 C에게만 보고</p> <p>※ 위 D는 2017. 3.부터 2018. 2.까지 교비회계에서 교원급여 명목으로 월 454만원 ~ 월 505만원 별도지급</p> <p>※ 2018. 3.부터 감사일 현재까지 경동대학교 부속유치원 원장인 E, F 등에게는 월 200만원 ~ 월 300만원만 지급</p>	

【붙임】

부속유치원(회계) 보수 초과 지급 현황

(단위 : 만원)

연 번	지 급 일	수령자	실 제 지 급 (A)	이사회심의·의 결(B)	초과 지급액 (A-B)
1	2017.3.24.	D (부속 유치원 원장 겸직)	610	340	270
2	2017.4.25.		610	340	270
3	2017.5.25.		610	340	270
4	2017.6.23		610	340	270
5	2017.7.25.		610	340	270
6	2017.8.25.		610	340	270
7	2017.9.25.		610	340	270
8	2017.10.25.		610	340	270
9	2017.11.24.		610	340	270
10	2017.12.22.		610	340	270
11	2018.1.25.		610	340	270
12	2018.2.23.		610	340	270
합 계			7,320	4,080	3,240

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
5	법인회계 집행 부적정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제21조 제1항에 따르면 법인의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 법인에 속하는 회계의 세출예산은 목적 외에 사용하지 못하도록 되어 있으며, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호 및 제17조 관련 【별표1】에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 하여야 하고 업무추진비는 업무 추진에 특별히 드는 비용인데도, - 학교법인 경동대학교는 2018. 12. 24. 법인 직원 G가 업무용 차량(***) 운행 중 속도위반으로 부과 받은 과태료 32,000원을 법인회계에서 집행하는 등 【붙임1】 “과태료 법인회계 납부 현황”과 같이 2018. 12. 12.부터 2019. 1. 25.까지 위 법인 직원 G 등 2명이 업무용 차량 운행 중 교통법규 위반으로 부과받은 과태료 등 총 3건, 합계 304,000원을 법인회계에서 집행한 사실이 있음 - 또한, 학교법인 경동대학교는 2017. 7. 12. C의 지시만으로 업무관련성이 없는 H의 축의금 500,000원을 업무추진비 과목에서 지급하는 등 【붙임2】 “개인 경조사비 법인회계 집행 현황”과 같이 2017. 7. 12.부터 2018. 5. 10.까지 위 H 등 업무관련성이 없는 2명에게 경조사비 합계 700,000원을 위 C의 지시만으로 업무추진비 과목에서 지급한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(2명) ○ 시정(회수) <ul style="list-style-type: none"> - 법인회계에서 납부한 교통법규 위반 등 과태료 304,000원 경조사비 700,000원 합계 1,004,000원을 관련자들로 부터 회수하여 법인회계에 세입 조치하기 바람

【붙임1】

과태료 법인회계 납부 현황

(단위 : 원)

연 번	차량번호 (차종)	운전자		위반내용	위반 일자	납부일자	납부액
		소속	성명				
1	*** ***((-)	법인사무처	G	속도위반	2018.12.12.	2018.12.24.	32,000
2					2019.1.7.	2018.12.24.	32,000
3	-	-	-	정기검사지연 및 미필	-	2019.1.25.	240,000
합계							304,000

【붙임2】

개인 경조사비 법인회계 집행 현황

(단위 : 원)

연 번	지급일자	지급 건명	지급대상			지급액	지급방법
			소속	직위(급)	성명		
1	2017.7.12.	결혼 축의금	불명	불명	H	500,000	C에게 현금 지급
2	2018.5.10.	결혼 축의금	불명	불명	-	200,000	C에게 현금 지급
합 계						700,000	

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
6	<p>전임교원 채용 심사위원 임명 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사립학교법」 제53조의5에 따라 준용되는 「교육공무원법」 제11조의3 제2항에 따르면 대학의 교원을 신규채용할 때에는 심사위원을 임명하거나 위촉하여 객관적이고 공정한 심사를 거쳐야 한다고 되어 있으며, 「경동대학교 교원 인사 관리 규정」 제12조 및 제13조에 따르면 교원의 신규채용은 공개채용을 원칙으로 하고 신규채용 절차는 채용후보자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치여부 등에 대한 기초심사, 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육 능력 등에 대한 전공심사, 채용후보자의 인성 등에 대한 면접심사의 단계를 거쳐 실시하되, 필요한 경우 심사단계를 통합하여 실시할 수 있으며 채용심사를 위한 심사위원은 모집대상 전공분야와 관련이 있는 채용학과 소속의 교원이나 학식과 경험이 풍부한 관련 전문가 중에서 총장이 임명 또는 위촉한다고 되어 있는데도, - 경동대학교는 2018학년도 1학기 치기공학과 전임교원 신규채용 시 지원자 I가 연구실적으로 제출한 논문(ㄱ, ▽▽)의 공동저자인 경동대학교 J를 기초 및 전공 심사위원으로 임명하여 전임교원 채용심사 업무를 담당하게 하는 등 【붙임】 “논문 공동저자 전임교원 신규채용 심사위원 임명 현황”과 같이 2018학년도 1학기부터 2020학년도 1학기까지 지원자 위 I 등 5명이 연구실적으로 제출한 논문의 공동저자 5명을 교원 신규채용 기초 및 전공심사위원으로 임명한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 경고 ○ 경고(9명) ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 교원채용 과정에서 논문공동저자 등이 심사위원으로 참여하는 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 등을 정비하기 바람

【붙임】

논문 공동저자 전임교원 신규채용 심사위원 임명 현황

연 번	지원 시기	지원 학과	전공 분야	지원자 (합불)	심사 단계	연구실적물 제출내역		논문 공동저자 중 심사위원 위촉 현황		
						논문명 (출판학회, 일시)	논문 공동 저자	소속	직급	성명
1	2018 -1	치기 공학과	치의학	I (합)	기초 전공 심사	ㄱ (▽▽, 2017.9)	I - - I (4명)	-	-	J (-)
2	2018 -1	작업 치료 학과	보건학	- (불)	기초 전공 심사	-	-	-	-	-
						-	-		-	-
						-	-		-	-
3	2020 -1	치위 생학과	보건학	- (불)	기초 전공 심사	-	-	-	-	-
						-	-			
4	2020 -1	작업 치료 학과	물리치 료학	- (합)	기초 전공 심사 및 면접 심사	-	-	-	-	-
						-	-			
5	2020 -1	간호 학과	성인간 호학	- (합)	기초 전공 및 면접 심사	-	-	-	-	-

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
7	<p>교직원 채용 면접심사 K 관여 부당</p> <p>○ 「사립학교법」 제53조의2 및 제70조의2에 따르면 교원 및 사무직원의 임용은 학교장의 제청으로 법인 이사회 의결을 거쳐야 하고, 「사립학교법」 제53조의5에 따라 준용되는 「교육공무원법」 제11조의3 제2항에 따르면 대학의 교원을 신규채용할 때에는 심사위원을 임명하거나 위촉하여 객관적이고 공정한 심사를 거쳐야 한다고 되어 있으며, 「학교법인 경동대학교 정관」 제79조에 따르면 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독한다고 되어 있고, 「경동대학교 교원 인사관리 규정」 제12조 및 제13조에 따르면 교원의 신규채용은 공개채용을 원칙으로 하고 신규채용 절차는 채용후보자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치여부 등에 대한 기초심사, 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육 능력 등에 대한 전공심사, 채용후보자의 인성 등에 대한 면접심사의 단계를 거쳐 실시하되, 채용심사를 위한 심사위원은 모집대상 전공분야와 관련이 있는 채용학과 소속의 교원이나 학식과 경험이 풍부한 관련 전문가 중에서 총장이 임명 또는 위촉한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교 K(R의 부)는 2020학년도 1학기 전임교원 교수초빙 면접위원으로 위촉받은 바가 없음에도 2020. 2. 20. 간호학과 등 3개 학과 교수초빙 면접심사장(문막캠퍼스 총장실)에 L, M과 나란히 면접위원석에 앉아 지원자들에게 본교 지원 이유, 교수로서의 가치관 및 교육이념, 학생 취업지원 방안, 희망하는 연봉액, 경동대학교 설립이념, 임용될 경우 출근 방법 등에 대한</p>	<p>○ 중징계(1명)</p> <p>○ 경징계(2명)</p> <p>○ 경고(3명)</p> <p><별도조치></p> <p>○ 수사의뢰</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>질문을 하고 심사위원에게 지원자에 대한 자신의 의견을 제시하는 방법으로 전임교원 채용 면접심사에 관여하는 등 【붙임】 “K의 교직원 면접심사 참여 현황”과 같이 2016. 12.부터 2020. 5.까지 위 K는 교직원 채용 면접위원으로 위촉된 사실이 없음에도 총 59회에 걸쳐 교직원 채용 면접심사에 참석하여 지원자들에게 질문을 하고 심사위원에게 지원자에 대한 자신의 의견을 제시하는 방법으로 채용과정에 관여한 사실이 있으며,</p> <p>- 경동대학교는 면접위원으로 아무런 권한을 부여하지 않은 위 K가 위 기간 동안 총 59회에 걸쳐 교직원 면접심사에 참여하여 관여하고 있는 사실을 알고도 어떠한 조치도 취하지 않은 사실이 있음</p> <p>※ 경동대학교 교직원 채용절차</p> <ul style="list-style-type: none"> · 교원 : 기초·전공심사(250점 중 150점 이상 합격) → 공개강의 (50점 중 25점 이상 합격) → 면접심사(이전 심사자료는 참고로만 활용, 100점 만점 중 80점 이상 득점자 중 최고득점자를 합격자 선정) · 직원 : 서류전형 → 면접심사 	

【붙임】

K의 교직원 면접심사 참여 현황

① 교원 신규채용

연번	연도	건명	면접심사	합격자	비고
1	2020	2020-1 교수초빙 (간호학과 등 3개학과)	2020.02.20	-	
2	2020	2020-1 교수초빙 (산학협력중점교수)	2020.02.18	-	
3	2020	2020-1 교수초빙 (컴퓨터공학과)	2020.01.30	-	
4	2020	2020-1 교수초빙 (간호학과 등 2개학과)	2020.01.28	-	
- 중 략 -					
20	2017	2017-1 교수초빙 (응급구조학과)	2017.02.20	-	
21	2017	2017-1 교수초빙 (산학협력중점교수)	2017.02.17	-	
22	2016	2017-1 교수초빙 (보건관리학과 등 3개학과)	2016.12.19	-	
23	2016	2017-1 교수초빙 (간호학과)	2016.12.09	-	

② 직원 신규채용

연번	연도	건명	면접심사	합격자	비고
1	2020	2020-1 직원채용 (미래전략처)	2020.05.19	-	
2	2020	2020-1 직원채용 (도서관)	2020.02.17	-	
3	2020	2020-1 직원채용 (사무국)	2020.01.31	-	계약직
- 중 략 -					
33	2017	2017-1 직원채용 (사무처)	2017.07.27	-	
34	2017	2017-1 직원채용 (기획조정처)	2017.06.21	-	
35	2017	2017-1 직원채용 (교학처등 6개부서)	2017.02.27	-	
36	2017	2017-1 직원채용 (홍보센터)	2017.02.10	-	

※ 계약직 : 1년 단위 계약(최대 2년)

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
8	<p>대학발전위원장 보직수당 지급 부당</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고, 「경동대학교 대학발전위원회 규정」 제2조, 제3조 및 제8조에 따르면 대학발전위원회는 경동대학교의 건학이념과 대학발전에 공헌할 수 있는 학내·외 전문인사로 구성하고, 위원장은 위원회 업무를 총괄하고 행정부서 및 제 위원회 등에 대학발전을 위한 의견을 제시할 수 있으며, 위원 중 1~2인은 상근으로 할 수 있으며 상근위원은 총장이 위촉 또는 임명하고 상근하는 위원에게는 매월 일정액의 수당, 연구활동비 등을 지급할 수 있다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교는 2018. 6. 20. '2018년 대학 기본역량 진단' 결과 역량강화대학으로 발표되자, 3주기 대학 기본역량 진단을 선제적으로 준비한다는 명분으로 2018. 8. 23. 대학발전위원회 상근위원장으로 K(R의 부)를 위촉(임기: 2018.9.1.~2020.8.31.)하고도, 위 K에 대한 출·퇴근 및 출장 등의 근무상황을 전혀 관리하지 않은 사실이 있으며,</p> <p>· 그 결과, 2018. 9. 5. 발전위원회 위원 면담을 위한 고성 캠퍼스 방문 등 2018. 9. 업무 관련 학교출근 횟수가 4회(발전위원회 회의 2회 포함)에 불과한데도 2018. 9. 20. 위원장 보직수당 3,500,000원을 지급하는 등 【붙임】 “대학발전위원장 업무수행 및 학교출근 현황”과 같이 2018. 9. 1.부터 2019. 10. 4.까지 발전위원회 위원장직</p>	<p>○ 경징계(2명)</p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 위원장 직무를 상근직으로 수행하지 않은 대학발전위원회 위원장에게 지급한 보직수당 43,709,670원을 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>수행 관련 학교출근 실적이 월 기준으로 전혀 없거나 최대 4회에 불과한 위 K에 대해 매월 보직수당 3,500,000원, 합계 43,709,670원을 지급한 사실이 있음</p> <p>※ 매월 3,500천원으로 지급하던 보직수당을 2019.5.21. 5,500천원으로 증액하였으나, 교육부 사립대학 종합감사 계획 발표 (2019. 6. 경동대 포함) 이후 6월부터 3,500천원으로 감액</p>	

【붙임】

대학발전위원장 업무수행 및 학교방문 현황

년도	일자	요일	내역	캠퍼스
2018	2018-09-05	수	발전위원회 위원 면담	고성
2018	2018-09-06	목	-	양주
2018	2018-09-17	월	-	양주
2018	2018-09-28	금	-	양주
2018	2018-10-05	금	-	고성
2018	2018-10-10	수	-	양주
2018	2018-10-19	금	-	고성
2018	2018-10-26	금	-	양주
2018	2018-11-09	금	-	양주
2018	2018-11-23	금	-	고성
2018	2018-12-13	목	-	양주
2018	2019-01-03	목	-	양주
2019	2019-01-07	월	-	고성
2019	2019-01-08	화	-	문막
2019	2019-01-09	수	-	양주
2019	2019-02-26	화	-	대구
2019	2019-03-21	목	-	양주
2019	2019-03-25	월	-	대구
2019	2019-05-31	금	-	양주
2019	2019-06-13	목	-	고성
2019	2019-08-19	월	-	고성
2019	2019-08-21	수	-	양주
2019	2019-08-22	목	-	문막

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
9	<p>대학발전위원장 업무추진비 집행 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조, 제21조 및 제32조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 학교에 속하는 회계의 세출예산은 이를 목적외에 사용하지 못하고, 지출은 지출명령이 있는 것에 한하여 지출원이 행하며, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 및 제17조 관련 【별표1】에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고, 업무추진비는 업무 추진에 특별히 드는 비용이며, 「경동대학교 재무회계 규정」 제42조에 따르면 예산단위 부서장은 그 소관에 속하는 지출예산에 의하여 지출하고자 할 때에는 배정된 예산의 범위 안에서 청구서, 영수증 기타 관계 증빙서류를 첨부하여 지출결의서를 작성하여야 하고, 「경동대학교 대학발전위원회 규정」 제8조에 따르면 지원받은 예산은 교비회계 집행기준 및 절차에 따라 위원장 책임하에 집행하고 결산 시에는 집행사항을 정산하며, 「사립대학(법인) 회계관리 안내서(사립대학 정책과-645, 2017.1.17.)」에 따르면 예산집행은 집행품의 및 결재, 지출원인행위, 지급명령, 지급으로 이루어지고, 업무추진비 집행은 업무관련성이 있는 경우 가능하며 집행내역을 6하원칙에 맞게 상세히 기록하여야 하며, 지출은 내부품의 금액 범위 내에서 이루어져야 하고 지출사실을 객관적으로 입증할 수 있는 관련서류가 없는 경우에는 지출을 금지하도록 되어 있는데도,</p>	<p>○ 경고(5명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 업무관련성 여부에 대한 검토 없이 집행한 발전위원회 위원장 법인카드 사용대금 합계 14,287,900원에 대해 정산을 실시하고, 업무관련성이 증빙되지 않는 금액은 관련자로부터 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 경동대학교 대학발전위원장 K(R의 부)는 2018. 8. 22. 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 기재한 내부품의 없이 경기도 양주 소재 음식점에서 법인카드로 58,000원을 결제하고, 경동대학교는 2018. 9. 18. 카드회사에서 발송한 이용대금 명세서를 증빙자료로 첨부하여 결제금액을 집행하는 등 【붙임】 “사용목적 등 미명시 발전위원장 업무추진비 집행현황”과 같이 2017. 4.부터 2019. 7.까지 경동대학교 발전위원장 K와 N은 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 기재한 내부품의 없이 식대 등으로 총 138차례 합계 14,287,900원을 법인카드로 결제하고 경동대학교는 카드회사에서 발송한 이용대금 명세서를 증빙자료로 첨부하여 교비회계 업무추진비로 집행을 한 사실이 있음</p>	

【붙임】

사용목적 등 미명시 발전위원장 업무추진비 집행현황

1. K(임기: 2018.9.1.~2020.8.31.)

연번	카드사용일	시간	금액(원)	상호(가맹점명)	소재지	업종명	집행일	비고
1	2018.08.22	20:03	58,000	-	경기 양주	일반한식	2018.09.18	
2	2018.08.27	20:42	70,000	-	-	일반한식	2018.09.18	
3	2018.08.28	18:14	37,000	-	-	일반한식	2018.09.18	
4	2018.08.30	19:52	50,000	-	-	일반한식	2018.09.18	
5	2018.08.31	19:28	22,000	-	-	일반한식	2018.09.18	
	8월 소계		237,000					
6	2018.09.04	16:44	18,000	-	-	일반한식	2018.10.18	
7	2018.09.05	08:27	16,000	-	-	일반한식	2018.10.18	
8	2018.09.10	19:49	54,000	-	-	일반한식	2018.10.18	
9	2018.09.13	18:32	64,000	-	-	일반한식	2018.10.18	
10	2018.09.14	20:15	455,000	-	-	일반한식	2018.10.18	
11	2018.09.17	20:51	82,000	-	-	일반한식	2018.10.18	
	9월 소계		689,000					
12	2018.10.04	18:42	37,000	-	-	일반한식	2018.11.16	
13	2018.10.08	19:53	60,000	-	-	일반한식	2018.11.16	
14	2018.10.10	12:59	142,000	-	-	일반한식	2018.11.16	
15	2018.10.11	19:45	55,000	-	-	일반한식	2018.11.16	
16	2018.10.15	19:34	58,000	-	-	일반한식	2018.11.16	
17	2018.10.24	19:56	30,000	-	-	일반한식	2018.11.16	
	10월 소계		382,000					
18	2018.11.02	18:32	105,500	-	-	일반한식	2018.12.18	
19	2018.11.08	18:26	44,000	-	-	일반한식	2018.12.18	
20	2018.11.14	19:25	28,000	-	-	일반한식	2018.12.18	
21	2018.11.19	20:34	389,000	-	-	일반한식	2018.12.18	
22	2018.11.22	19:48	18,000	-	-	일반한식	2018.12.18	
23	2018.11.23	18:34	110,000	-	-	일반한식	2018.12.18	
24	2018.11.23	11:58	99,000	-	-	일반한식	2018.12.18	
	11월 소계		793,500					
25	2018.12.03	19:57	32,000	-	-	일반한식	2019.01.18	
26	2018.12.04	09:48	9,600	-	-	커피숍	2019.01.18	
27	2018.12.06	19:41	38,000	-	-	일반한식	2019.01.18	
28	2018.12.10	19:29	70,000	-	-	일반한식	2019.01.18	
29	2018.12.11	19:09	80,000	-	-	일반한식	2019.01.18	
30	2018.12.17	19:26	28,000	-	-	일반한식	2019.01.18	
31	2018.12.21	19:13	38,000	-	-	일반한식	2019.01.18	
32	2018.12.26	19:06	209,000	-	-	일반한식	2019.01.18	
33	2018.12.31	18:46	192,000	-	-	중국식	2019.01.18	
	12월 소계		696,600					
34	2019.01.02	19:50	21,000	-	-	일반한식	2019.02.18	

연번	카드사용일	시간	금액(원)	상호(가맹점명)	소재지	업종명	집행일	비고
35	2019.01.03	18:50	133,000	-	-	일반한식	2019.02.18	
36	2019.01.08	08:05	13,500	-	-	일반한식	2019.02.18	
37	2019.01.10	19:49	115,000	-	-	일반한식	2019.02.18	
	1월 소계		282,500					
38	2019.02.11	09:05	9,800	-	-	택시	2019.03.18	
39	2019.02.18	10:15	11,300	-	-	택시	2019.03.18	
40	2019.02.18	12:59	58,000	-	-	일반한식	2019.03.18	
41	2019.02.20	13:02	68,000	-	-	일반한식	2019.03.18	
42	2019.02.20	10:24	9,800	-	-	택시	2019.03.18	
43	2019.02.22	12:44	9,700	-	-	택시	2019.03.18	
44	2019.02.28	10:07	9,900	-	-	택시	2019.03.18	
	2월 소계		176,500					
45	2019.03.06	10:49	8,700	-	-	택시	2019.04.18	
46	2019.03.07	13:03	26,000	-	-	일반한식	2019.04.18	
47	2019.03.08	10:40	10,200	-	-	택시	2019.04.18	
48	2019.03.14	19:23	28,000	-	-	일반한식	2019.04.18	
49	2019.03.18	12:36	16,000	-	-	일식	2019.04.18	
50	2019.03.20	14:38	42,200	-	-	연쇄점	2019.04.18	
51	2019.03.22	20:08	105,000	-	-	일반한식	2019.04.18	
52	2019.03.22	20:14	4,300	-	-	일식	2019.04.18	
	3월 소계		240,400					
53	2019.04.01	12:26	45,500	-	-	일반한식	2019.05.17	
54	2019.04.08	17:43	36,000	-	-	일반한식	2019.05.17	
55	2019.04.09	16:50	10,000	-	-	일반한식	2019.05.17	
56	2019.04.09	16:49	18,000	-	-	일반한식	2019.05.17	
57	2019.04.11	12:50	10,200	-	-	일식	2019.05.17	
58	2019.04.11	13:24	27,000	-	-	연쇄점	2019.05.17	
59	2019.04.12	12:06	109,500	-	-	인삼/건강제품	2019.05.17	
60	2019.04.15	12:55	13,000	-	-	일반한식	2019.05.17	
61	2019.04.15	20:01	46,000	-	-	일반한식	2019.05.17	
62	2019.04.22	12:22	29,500	-	-	일반한식	2019.05.17	
63	2019.04.24	12:44	41,000	-	-	일반한식	2019.05.17	
	4월 소계		385,700					
64	2019.05.07	12:51	31,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
65	2019.05.08	13:13	18,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
66	2019.05.09	09:01	28,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
67	2019.05.09	12:42	63,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
68	2019.05.14	12:38	32,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
69	2019.05.14	19:45	74,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
70	2019.05.22	08:30	6,700	-	-	커피숍	2019.06.18	
71	2019.05.23	14:58	3,000	-	-	슈퍼마켓	2019.06.18	

연번	카드사용일	시간	금액(원)	상호(가맹점명)	소재지	업종명	집행일	비고
72	2019.05.24	12:02	16,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
73	2019.05.27	12:44	12,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
74	2019.05.31	12:23	32,000	-	-	일반한식	2019.06.18	
	5월 소계		315,700					
75	2019.06.03	12:34	44,300	-	-	일반한식	2019.07.18	
76	2019.06.10	16:34	7,500	-	-	일반한식	2019.07.18	
77	2019.06.10	11:59	6,000	-	-	일반한식	2019.07.18	
78	2019.06.10	12:02	4,800	-	-	슈퍼마켓	2019.07.18	
79	2019.06.10	12:01	65,000	-	-	일반한식	2019.07.18	
80	2019.06.13	19:22	83,000	-	-	일반한식	2019.07.18	
81	2019.06.23	18:32	174,000	-	-	일반한식	2019.07.18	일요일
82	2019.06.24	07:48	18,000	-	-	일반한식	2019.07.18	
83	2019.06.24	13:58	16,000	-	-	일반한식	2019.07.18	
	6월 소계		418,600					
	합계		4,617,500					

2. N(임 기: 2017.5.1.~2018.8.31.)

연번	카드사용일	시간	금액(원)	상호(가맹점명)	소재지	업종명	집행일	비고
1	2017.04.19	19:05	70,000	-	-	일반한식	2017.05.18	
	4월 소계		70,000					
2	2017.06.07	18:58	163,000	-	-	일식	2017.07.18	
3	2017.06.14	20:07	248,000	-	-	일반한식	2017.07.18	
4	2017.06.27	20:36	290,000	-	-	일반한식	2017.07.18	
5	2017.06.28	20:33	182,000	-	-	일식	2017.07.18	
6	2017.06.29	20:00	209,000	-	-	일반한식	2017.07.18	
	6월 소계		1,092,000					
7	2017.07.03	20:13	134,000	-	-	일반한식	2017.08.18	
8	2017.07.14	20:27	300,000	-	-	일반한식	2017.08.18	
9	2017.07.27	20:43	196,500	-	-	일식	2017.08.18	
	7월 소계		630,500					
10	2017.08.11	19:54	246,000	-	-	일식	2017.09.18	
11	2017.08.14	20:21	93,000	-	-	일반한식	2017.09.18	
12	2017.08.17	20:17	154,000	-	-	일반한식	2017.09.18	
13	2017.08.24	20:07	170,900	-	-	정육점	2017.09.18	
	8월 소계		663,900					
14	2017.09.01	12:30	206,000	-	-	일반한식	2017.10.18	
15	2017.09.14	12:15	220,000	-	-	일반한식	2017.10.18	
16	2017.09.22	20:00	170,000	-	-	일반한식	2017.10.18	
17	2017.09.27	21:15	291,000	-	-	일식	2017.10.18	
	9월 소계		887,000					
18	2017.10.23	20:37	236,000	-	-	일반한식	2017.11.17	
19	2017.10.25	21:06	192,000	-	-	일반한식	2017.11.17	

연번	카드사용일	시간	금액(원)	상호(가맹점명)	소재지	업종명	집행일	비고
	10월 소계		428,000					
20	2017.11.01	12:34	58,000	-	-	일식	2017.12.18	
21	2017.11.02	20:45	252,000	-	-	일반한식	2017.12.18	
22	2017.11.06	19:53	119,000	-	-	일반한식	2017.12.18	
23	2017.11.09	20:14	196,000	-	-	일식	2017.12.18	
24	2017.11.17	12:47	76,000	-	-	일반한식	2017.12.18	
25	2017.11.22	12:36	93,000	-	-	일반한식	2017.12.18	
26	2017.11.27	21:35	170,000	-	-	일반한식	2017.12.18	
	11월 소계		964,000					
27	2017.12.01	19:23	209,000	-	-	일식	2018.01.18	
28	2017.12.04	20:34	84,000	-	-	일반한식	2018.01.18	
29	2017.12.06	21:00	258,000	-	-	일반한식	2018.01.18	
30	2017.12.12	20:19	230,000	-	-	일반한식	2018.01.18	
31	2017.12.18	20:44	72,000	-	-	일반한식	2018.01.18	
32	2017.12.26	20:33	155,000	-	-	일반한식	2018.01.18	
33	2017.12.28	20:20	160,000	-	-	일반한식	2018.01.18	
	12월 소계		1,168,000					
34	2018.01.08	19:43	411,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
35	2018.01.08	13:03	72,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
36	2018.01.09	21:05	230,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
37	2018.01.16	21:02	199,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
38	2018.01.22	19:33	166,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
39	2018.01.22	20:05	84,000	-	-	기타숙박업	2018.02.09	
40	2018.01.22	15:02	50,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
41	2018.01.23	19:40	186,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
42	2018.01.30	08:17	120,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
43	2018.01.31	19:52	262,000	-	-	일반한식	2018.02.09	
	1월 소계		1,780,000					
44	2018.02.02	20:25	168,000	-	-	일반한식	2018.02.28	
45	2018.02.09	20:02	110,000	-	-	일반한식	2018.02.28	
46	2018.02.13	08:19	213,000	-	-	일반한식	2018.02.28	
47	2018.02.21	20:46	221,000	-	-	일반한식	2018.02.28	
48	2018.02.27	20:59	98,000	-	-	일반한식	2018.02.28	
	2월 소계		810,000					
49	2018.03.06	12:31	120,000	-	-	일식	2018.04.18	
50	2018.03.12	19:21	74,000	-	-	일반한식	2018.04.18	
51	2018.03.15	18:39	129,000	-	-	일반한식	2018.04.18	
52	2018.03.21	19:19	234,000	-	-	일반한식	2018.04.18	
53	2018.03.22	21:07	110,000	-	-	일반한식	2018.04.18	
	3월 소계		667,000					
54	2018.04.05	20:49	270,000	-	-	일반한식	2018.05.18	
55	2018.04.06	18:05	240,000	-	-	일반한식	2018.05.18	
	4월 소계		510,000					
	합계		9,670,400					

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
10	<p>금품 수수[授受] 처리 부당 등</p> <p>○ 「사립학교법」 제61조 및 제64조에 따르면 사립학교의 교원이 사립학교법과 기타 교육관계법령에 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 한 때, 직무상의 의무에 위반하거나 직무를 태만히 한 때, 직무의 내외를 불문하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때에는 당해 교원의 임용권자는 미리 충분한 조사를 한 후 당해 징계사건을 관할하는 교원징계위원회에 그 징계 의결을 요구하여야 하며, 「학교법인 경동대학교 정관」 제51조 및 제59조에 따르면 교원의 인사에 관한 중요 사항을 심의하게하기 위하여 학교에 교원인사위원회를 두고, 교원이 교육관계법령을 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 한 때, 직무상의 의무를 위반하거나 직무를 태만히 한 때, 직무의 내외를 불문하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때에는 징계의결을 한다고 되어 있으며, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률(이하 “청탁금지법”이라 한다)」 제8조 제2항 및 제5항, 제23조 제5항에 따르면 공직자등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 되고, 누구든지 공직자등에게 수수 금지 금품 등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 되며, 위반한 공직자등에 대해서는 관련된 금품등 가액의 2배이상 5배 이내 상당하는 금액의 과태료를 부과한다고 되어 있는데도,</p>	<p><①, ② 관련></p> <p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- ‘ㄴ’어린이집 P로부터 801,000원(청탁금지법 시행 이후 575,000원) 상당의 선물을 받은 O와 이를 제공한 P를 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제8조 제2항 및 제5항 위반으로 같은 법 제23조 제7항에 따라 과태료 재판관할법원에 통보하기 바람</p> <p><① 관련></p> <p>○ 경징계(2명)</p>

연번	지 적 사 항	처 분																																								
	<p>【금품 수수자 조치에 관한사항】①</p> <p>- 경동대학교는 2017. 11. 20. O(‘ㄴ’어린이집 지도교수)가 ‘16. 2.부터 ‘17. 5.까지 위탁 운영하는 ‘ㄴ’어린이집 P로부터 롯데상품권 등 55만원* 상당의 선물을 받은 사실을 확인하여 선물수수(授受)자 징계 조치를 결정하고 2017. 12. 5. 선물을 준 P에 대해서는 ‘감봉 3월’의 징계처분을 하였으나, 선물을 받은 O에 대해서는 교원인사위원회 심의 등 징계 절차 없이 ‘경고**’ 처분(2017. 12. 11.)한 사실이 있음</p> <p>* 대학 자체조사 선물 수수 현황</p> <table> <tr> <th>연번</th> <th>일시</th> <th>수수 내역</th> <th>상당금액</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2016. 2.</td> <td>설날 선물 롯데상품권</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2016. 9.</td> <td>추석 선물 신세계상품권</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2017. 5.</td> <td>스승의 날 선물(떡, 식혜)</td> <td>150,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">합 계</td> <td>550,000</td> </tr> </table> <p>※ 청탁금지법 시행 이후 수수금액 : 350,000원</p> <p>** Q와 R은 사안이 가볍다는 자의적 판단하고 교원인사위원회 심의 등 없이 ‘경고’ 처분 후 종결</p> <p>【청탁금지법상 금지 금품 수수에 관한사항】 ②</p> <p>- 또한, O는 대학 자체조사에서 확인된 선물 수수건 외에도 2017. 10. 4.경 P로부터 추석 선물 명목의 한우선물세트(20만원 상당)를 받는 등 [표 1]과 같이 2015. 11. 부터 2017. 10.까지 위 O는 P로부터 한우선물세트 등 합계 301천원 상당의 선물을 받은 사실도 있음</p> <p>[표 1] 선물 수수 내역</p> <table> <tr> <th>연번</th> <th>일시</th> <th>수수 내역</th> <th>상당금액</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2015. 11.</td> <td>케익</td> <td>26,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2016. 11.</td> <td>케익</td> <td>25,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2017. 10.</td> <td>추석 선물 한우선물세트*</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">합 계</td> <td>251,000</td> </tr> </table> <p>* 2017.10.10. 현금 200,000원을 되돌려 줌</p> <p>※ 청탁금지법 시행 이후 수수금액 : 225,000원</p>	연번	일시	수수 내역	상당금액	1	2016. 2.	설날 선물 롯데상품권	200,000	2	2016. 9.	추석 선물 신세계상품권	200,000	3	2017. 5.	스승의 날 선물(떡, 식혜)	150,000	합 계			550,000	연번	일시	수수 내역	상당금액	1	2015. 11.	케익	26,000	2	2016. 11.	케익	25,000	3	2017. 10.	추석 선물 한우선물세트*	200,000	합 계			251,000	
연번	일시	수수 내역	상당금액																																							
1	2016. 2.	설날 선물 롯데상품권	200,000																																							
2	2016. 9.	추석 선물 신세계상품권	200,000																																							
3	2017. 5.	스승의 날 선물(떡, 식혜)	150,000																																							
합 계			550,000																																							
연번	일시	수수 내역	상당금액																																							
1	2015. 11.	케익	26,000																																							
2	2016. 11.	케익	25,000																																							
3	2017. 10.	추석 선물 한우선물세트*	200,000																																							
합 계			251,000																																							

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
11	<p>연구년 교원 선정 · 관리 등 부당</p> <p>○ 「경동대학교 2018학년도 연구년 시행 기본계획(‘17.8.24.)」에 따르면 연구년 기간은 2018학년도 2학기로 명시되어 있고, 「경동대학교 교수연구년제 규정」 제4조, 제5조, 제6조, 제10조 및 제11조에 따르면 연구년을 원하는 교원은 연구년 시작학기의 개강일 6개월 이전에 교수연구년 허가 신청서를 제출하여야 하고, 기획조정처는 제출된 연구계획서를 기초로 연구의 타당성을 검토하며, 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장의 최종 승인 후 실행하고, 연구년 기간 중의 보수는 편제정원 내 학과의 최근 3년 동안 평균 재학률과 같은 비율의 연봉월액을 지급하고, 연구결과 실적물은 별도로 위촉하는 심사위원의 평가를 받아야 하며, 연구결과보고서 및 연구실적물을 기한 내에 제출하지 아니하거나 평가결과에 따른 조치를 기한 내에 이행하지 않을 경우에는 연구년 기간 중 지급받은 보수총액의 10% 범위에 상당하는 금액을 반환하여야 하고, 반환금액 산정 및 반환절차 등에 대해서는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 별도로 정한다고 되어 있는데도,</p> <p>【연구년 기간 승인 부당】 ①</p> <p>- 경동대학교는 2018. 2. 9. ’18학년도 연구년 교원을 추가 승인하면서 D(R 배우자)가 ’18학년도 연구년 시행 기본계획(‘17.8.23., 연구년 기간: 6개월)과 다르게 연구년 기간을 1년(‘18. 3. 1. ~ ’19. 2. 29)으로 신청하였는데도 연구년을 승인한 사실이 있음</p>	<p>< ①, ③ 관련 ></p> <p>○ 경징계(2명)</p> <p>< ① 관련 ></p> <p>○ 경고(4명)</p> <p>< ② 관련 ></p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 연구년제 교수 보수를 지급하면서 감액 조정 없이 지급한 보수 합계 71,012,940원을 관련자들로부터 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p> <p>< ③ 관련 ></p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 연구년 실적 미충족자들로부터 보수 합계 6,229,200원을 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p> <p>○ 통보</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【연구년 교원 보수 과다 지급】 ②</p> <p>- 경동대학교는 2017. 3. 25. 연구년 교원인 S(연구년: 2017. 3. 1. ~ 2018. 2. 28.)의 보수를 지급하면서 “편제정원 내” ‘ㄱ’ 학과의 최근 3년 평균 재학률(92.42%)을 적용하지 않고 “편제정원 외” ‘ㄱ’학과의 최근 3년 평균 재학률(102.26%, 보수는 100% 적용)을 적용하여 476,740원[(보수월액 6,289,410원 × 100% - 편제정원 내 학과의 최근 3년 평균 재학률, 92.42%)]을 과다 지급하는 등 【붙임1】 “연구년 교원 보수 과다 지급 현황”과 같이 2017. 3.부터 2020. 2.까지 위 S 등 연구년 교원 36명의 보수를 지급하면서 ‘편제정원 내’ 학과의 최근 3년 평균 재학률을 적용하지 않고 ‘편제정원 외’ 학과의 최근 3년 평균 재학률을 적용하여 보수 합계 71,012,940원을 과다 지급한 사실이 있음</p> <p>【연구년 실적 미달 교원 미조치 등】 ③</p> <p>- 경동대학교는 2018. 8. 16. 교원인사위원회를 개최하여 2017학년도 1학기 연구년 교원 연구실적물 평가 및 후속 조치에 대하여 심의·의결한 결과, T가 연구년 기간(2017. 3. 1. ~ 2017. 8. 31.)동안 연구년 실적이 기준에 충족되지 않아 연구년 기간 중 지급받은 보수총액의 10%에 해당하는 3,789,300원을 분할(2018. 9. ~ 2019. 2.) 삭감하여 지급하고, 향후 6개월(2018. 9. 1. ~ 2019. 2. 28.) 동안 교내 각종 연구비 신청을 제한하는 것으로 결정하였음에도 2018. 9. 25. 위 T의 보수를 지급하면서 연구년 실적 미충족에 따른 월 보수 삭감금액 631,550원을 감액 없이 지급하는 등 【붙임2】 “연구실적 미충족자 보수 미삭감 지급 현황”과 같이 위 T 등 연구실적 미충족자 4명의 보수 삭감금액 합계 6,229,200원을 감액하지 않고 지급한 사실이 있고,</p>	<p>- 연구년 실적 미충족 사유로 교내 연구비 신청이 제한된 관련자들에 대해 향후 연구비 신청 제한 등 조치를 하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>또한, 2018. 12. 17. 교내 연구비 신청 제한자 위 T가 신청한 교내 연구과제(연구기간: 2018.12.17.~2020.10.31, 연구주제: 'ㄷ', 연구비: 18,200천원)에 대하여 제한 조치 없이 승인하는 등 【붙임3】 “교내 연구과제 신청 제한자 과제 승인 현황”과 같이 2018. 9. 1.부터 2019. 2. 28.까지 위 T 등 교내 연구비 신청 제한자 2명이 신청한 교내 연구과제에 대하여 제한 조치 없이 승인한 사실이 있음</p>	

【붙임1】

연구년 교원 보수 과다 지급 현황

□ 2017학년도

(단위 : 원, 보수월액 : 성과금 제외)

연번	학과	직급	성명	연구년 기간	보수 월액 기준 (전년 보수 월액)	해당학과 최근 3년 평균 재학률		실제 지급 보수 월액 <편제정원 외 재학률 적용>			정상 지급 보수 월액 <편제정원 내 재학률 적용>			과다 지급 보수 월액		
						편제정원내	편제정원외	1학기	2학기	연액	1학기	2학기	연액	1학기	2학기	연액
1	‘르’학과	-	S	2017.03.01.~2018.02.28. (1년)	6,289,410	92.42%	102.26%	6,289,410	6,289,410	75,472,920	5,812,670	5,812,670	69,752,040	476,740	476,740	5,720,880
2	-	-	-	-	6,608,690	80.17%	85.33%	5,639,190	6,608,690	73,487,280	5,298,180	6,608,690	71,441,220	341,010	0	2,046,060
3	-	-	-	-	6,131,320	96.84%	100.24%	6,131,320	6,131,320	73,575,840	5,937,570	5,937,570	71,250,840	193,750	193,750	2,325,000
4	-	-	-	-	5,983,250	58.72%	65.83%	3,938,770	5,983,250	59,532,120	3,513,360	5,983,250	56,979,660	425,410	0	2,552,460
5	-	-	-	-	6,021,380	76.46%	77.57%	4,670,780	6,021,380	64,152,960	4,603,940	6,021,380	63,751,920	66,840	0	401,040
6	-	-	-	-	6,954,770	86.70%	101.72%	6,954,770	6,954,770	83,457,240	6,029,780	6,954,770	77,907,300	924,990	0	5,549,940
7	-	-	-	-	5,984,010	71.28%	92.71%	5,547,770	5,984,010	69,190,680	4,265,400	5,984,010	61,496,460	1,282,370	0	7,694,220
8	-	-	-	-	6,249,610	73.38%	81.74%	5,108,430	6,249,610	68,148,240	4,585,960	6,249,610	65,013,420	522,470	0	3,134,820
9	-	-	-	-	5,953,200	75.61%	81.61%	4,858,400	5,953,200	64,869,600	4,501,210	5,953,200	62,726,460	357,190	0	2,143,140
10	-	-	-	-	6,588,010	68.27%	73.23%	6,588,010	4,824,390	68,474,400	6,588,010	4,497,630	66,513,840	0	326,760	1,960,560
11	-	-	-	-	4,373,250	63.02%	71.70%	4,373,250	3,135,620	45,053,220	4,373,250	2,756,020	42,775,620	0	379,600	2,277,600
합계								60,100,100	64,135,650	745,414,500	55,509,330	62,758,800	709,608,780	4,590,770	1,376,850	35,805,720

□ 2018학년도

연번	학과	직급	성명	연구년 기간	보수 월액 기준 (전년 보수 월액)	해당학과의 최근 3년 평균 재학률		실제 지급 보수 월액 <편제정원 외> 재학률 적용>			정상 지급 보수 월액 <편제정원 내> 재학률 적용>			과다 지급 보수 월액		
						편제정원 내	편제정원 외	1학기	2학기	연액	1학기	2학기	연액	1학기	2학기	연액
1	-	-	-	-	6,894,730	95.75%	98.89%	6,818,190	6,894,730	83,877,660	6,601,700	6,894,730	80,978,580	216,490	0	1,298,940
2	-	-	-	-	6,643,830	81.76%	83.06%	6,643,830	5,518,360	72,973,200	6,643,830	5,431,990	72,454,920	0	86,370	518,220
3	-	-	-	-	5,748,880	80.39%	86.12%	5,748,880	4,950,930	64,198,920	5,748,880	4,621,520	62,222,400	0	329,410	1,976,460
4	-	-	-	-	6,329,720	68.92%	71.98%	6,329,720	4,556,130	65,315,100	6,329,720	4,362,440	64,152,960	0	193,690	1,162,140
5	-	-	-	-	5,957,800	79.27%	86.03%	5,957,800	5,125,490	66,499,740	5,957,800	4,722,740	64,083,240	0	402,750	2,416,500
6	-	-	-	-	6,878,530	98.20%	107.51%	6,878,530	6,878,530	82,542,360	6,878,530	6,754,710	81,799,440	0	123,820	742,920
7	-	-	-	-	5,402,740	92.99%	95.26%	5,402,740	5,146,650	63,296,340	5,402,740	5,024,000	62,560,440	0	122,650	735,900
8	-	-	-	-	5,136,300	78.98%	122.78%	5,136,300	5,136,300	61,635,600	5,136,300	4,056,640	55,157,640	0	1,079,660	6,477,960
9	-	-	-	-	5,527,870	94.51%	99.86%	5,527,870	5,520,130	66,288,000	5,527,870	5,224,380	64,513,500	0	295,750	1,774,500
10	-	-	-	-	4,678,070	74.86%	76.04%	4,678,070	3,557,200	49,411,620	4,678,070	3,502,000	49,080,420	0	55,200	331,200
11	-	-	-	-	6,173,370	87.50%	89.17%	6,173,370	5,504,790	70,068,960	6,173,370	5,401,690	69,450,360	0	103,100	618,600
12	-	-	-	-	6,412,940	88.33%	93.33%	6,412,940	5,985,190	74,388,780	6,412,940	5,664,540	72,464,880	0	320,650	1,923,900
13	-	-	-	-	4,418,930	95.94%	110.83%	4,418,930	4,418,930	53,027,160	4,418,930	4,239,520	51,950,700	0	179,410	1,076,460
14	-	-	-	-	5,418,880	86.08%	98.81%	5,418,880	5,354,390	64,639,620	5,418,880	4,664,570	60,500,700	0	689,820	4,138,920
15	-	-	-	-	3,794,770	94.44%	99.10%	3,794,770	3,760,610	45,332,280	3,794,770	3,583,780	44,271,300	0	176,830	1,060,980
16	-	-	-	-	5,053,980	95.21%	102.58%	5,053,980	5,053,980	60,647,760	4,811,890	4,811,890	57,742,680	242,090	242,090	2,905,080
합계								90,394,800	83,362,340	1,044,143,100	89,936,220	78,961,140	1,013,384,160	458,580	440,120	29,158,680

□ 2019학년도

연번	학과	직급	성명	연구년 기간	보수 월액 기준 (전년 보수 월액)	해당학과의 최근 3년 평균 재학률		실제 지급 보수 월액 <편제정원 외> 재학률 적용>			정상 지급 보수 월액 <편제정원 내> 재학률 적용>			과다 지급 보수 월액		
						편제정원 내	편제정원 외	1학기	2학기	연액	1학기	2학기	연액	1학기	2학기	연액
1	-	-	-	-	6,759,590	91.11%	93.81%	6,341,170	6,759,590	78,604,560	6,158,660	6,759,590	77,509,500	182,510	0	1,095,060
2	-	-	-	-	5,728,860	94.04%	97.47%	5,583,910	5,728,860	67,876,620	5,387,410	5,728,860	66,697,620	196,500	0	1,179,000
3	-	-	-	-	5,231,460	78.13%	78.96%	4,130,760	5,231,460	56,173,320	4,087,330	5,231,460	55,912,740	43,430	0	260,580
4	-	-	-	-	4,916,680	97.94%	112.22%	4,916,680	4,916,680	59,000,160	4,815,390	4,916,680	58,392,420	101,290	0	607,740
5	-	-	-	-	3,214,860	96.72%	99.63%	3,202,960	3,214,860	38,506,920	3,109,410	3,214,860	37,945,620	93,550	0	561,300
6	-	-	-	-	5,373,680	81.33%	82.21%	5,373,680	4,417,700	58,748,280	5,373,680	4,370,410	58,464,540	0	47,290	283,740
7	-	-	-	-	4,436,680	94.06%	97.47%	4,436,680	4,324,430	52,566,660	4,436,680	4,173,140	51,658,920	0	151,290	907,740
8	-	-	-	-	2,854,620	93.55%	97.45%	2,854,620	2,781,820	33,818,640	2,854,620	2,670,490	33,150,660	0	111,330	667,980
9	-	-	-	-	3,927,020	97.94%	112.22%	3,927,020	3,927,020	47,124,240	3,927,020	3,846,120	46,638,840	0	80,900	485,400
합계								40,767,480	41,302,420	492,419,400	40,150,200	40,911,610	486,370,860	617,280	390,810	6,048,540

【붙임2】

연구실적 미충족자 보수 미삭감 지급 현황

연 번	학과	성명 (직급)	연구년 기간	평가위원회 평가결과				인사위원회 조치 결정사항				보수 미삭감액	
				연구년 실적			판정	연봉삭감		연구년 신청제한	교내 연구비 신청제한		
				필수	선택	계		금액	산출내역	기간	기간	금액(원단위 절사)	산출내역
1	-	T	2017.03.01.~ 2017.08.31.(6개월)	0%	0%	0%	미충족	631,552원/월 (3,789,312원/6개월)	{75,786,240원*× 10%**×(1-0%***)}	2018.09.01.~ 2025.08.31. (7년)	2018.09.01.~ 2019.02.28. (6개월)	631,550원/월 (3,789,300원/6개월)	{75,786,240원× 10%×(1-0%)}
2	-	-	2017.03.01.~ 2017.08.31.(6개월)	200%	0%	50%	미흡	271,540원/월 (1,629,240원/6개월)	{65,169,660원*× 10%**×(1-50%***)}	2018.09.01.~ 2025.08.31. (7년)	2018.09.01.~ 2019.02.28. (6개월)	262,610원/월 (1,575,660원/6개월)	{(65,169,660원- 2,143,140원****)× 10%×(1-50%)}
3	-	-	2017.03.01.~ 2017.08.31.(6개월)	100%	91.67%	95.83%	미흡	23,786원/월 (142,716원/6개월)	{68,448,240원*× 10%**×(1-95.83%***)}	2018.09.01.~ 2025.08.31. (7년)	2018.09.01.~ 2019.02.28. (6개월)	22,690원/월 (136,140원/6개월)	{68,448,240원- 3,134,820원**** }× 10%×(1-95.83%)}
4	-	-	2017.03.01.~ 2017.08.31.(6개월)	50%	100%	75%	미흡	126,671원/월 (760,026원/6개월)	{60,802,200원*× 10%**×(1-75%***)}	2018.09.01.~ 2025.08.31. (7년)	2018.09.01.~ 2019.02.28. (6개월)	121,350원/월 (728,100원/6개월)	{60,802,200원- 2,552,460원**** }× 10%×(1-75%)}
합계								1,053,549/월 (6,321,294/6개월)				1,038,200/월 (6,229,200/6개월)	

* 연구년 기간 수령 연봉액

** 「교수연구년제규정」 제11조 제5항 : 연봉 삭감 기준을

*** 연구년 실적

**** 연구년 교수 보수 미감액 지급금액(붙임1 참조)

【붙임3】

교내 연구과제 신청 제한자 과제 승인 현황

(단위 : 천원)

연 번	학과	직급	성명	과제 구분	신청일	연구기간	연구주제	연구비
1	-	-	T	교내정책	2018. 12. 17.	2018.12.17.~2020.10.31.	‘ㄷ’	18,200
2	-	-	-	교내개인	2019. 1. 21.	2019.01.01.~2019.12.31.	-	500
합계								18,700

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 경동대학교, 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
12	<p>교원 신규임용 절차 미준수 등</p> <p>○ 「경동대학교 교원 인사관리 규정」 제12조 및 제13조에 따르면 교원의 신규채용은 공개채용을 원칙으로 하고, 기초심사, 전공심사, 면접심사의 단계를 거쳐 실시하며, 「경동대학교 석좌교수 임용 규정」 제4조 및 제6조에 따르면 석좌교수는 각 학부(과)장의 추천에 의하여 교원 인사위원회의 동의와 총장의 제청을 거쳐 이사회의 의결에 따라 임용한다고 되어 있는데도,</p> <p>【전임교원 임용에 관한 사항】 ①</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교법인 경동대학교 및 경동대학교는 2014. 2. 9. 국제협력분야 ‘口’ 초빙을 위한 모집을 공고하면서 적격자는 1차 서류심사(기초심사 및 전공심사) 및 2차 면접심사에 따라 선발한다고 안내하였는데도 R 지시에 따라 위 분야 ‘口’ 초빙을 위한 서류 및 면접심사, 교원인사위원회 심의 절차 없이 2014. 4. 8. R의 임용 제청만으로 U를 ‘口’로 임용한 사실이 있고, - 나아가, 2015. 1. 28. 채용공고, 기초심사, 전공심사 및 면접심사 없이 제청하고, 위 U를 ‘口’학과 전임교원으로 신규 임용한 사실이 있음 <p>【석좌교수 임용 등에 관한 사항】 ②</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교법인 경동대학교 및 경동대학교는 2018. 9. 1. ‘口’학과 교수로 정년퇴직(2018. 8. 31.)한 U를 R의 임용지시를 이유로 학과장 추천도 없이 석좌교수로 제청·임용하는 등 【불임】 “학과장 추천 없이 임용한 석좌교수 현황”과 같이 2017. 3.부터 2020. 9.까지 학과장 추천 없이 위 U 등 3명을 석좌교수로 제청·임용한 사실이 있음 	<p>【학교법인 경동대학교】</p> <p>< ①, ② 관련 ></p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>【 경동대학교 】</p> <p>< ①, ② 관련 ></p> <p>○ 중징계(1명)</p> <p>< ① 관련 ></p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 통보(문책 경징계)(1명)</p> <p>< ② 관련 ></p> <p>○ 경고(2명)</p>

【붙임】

학과장 추천 없이 임용한 석좌교수 현황

연번	소속학과	성명	임용일	학과추천	인사위원회	임용제청	이사회
1	‘비’학과	U	2018. 9. 1.	-	2018. 6. 12.	2018. 6. 21.	2018. 6. 22.
2	-	-	2017. 9. 1.	-	2017. 8. 8.	2017. 8. 9.	2017. 8. 25.
3	-	-	2019. 3. 1.	-	2019. 1. 29.	2019. 2. 8.	2019. 2. 12.

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
13	<p>R 및 U 복무관리 부당</p> <p>○ 「고등교육법」 제15조 제1항 및 「학교법인 경동대학교 정관」 제79조에 따르면 총장은 교무(校務)를 총괄하고, 소속 교직원을 감독하며, 학생을 지도하도록 되어 있고, 「사립학교법」 제55조에 따라 준용되는 「국가공무원법」 제56조에 따르면 모든 공무원은 법령을 준수하며 성실히 직무를 수행하여야 하며, 「경동대학교 복무규정」 제4조, 제11조, 제14조, 제17조 및 제21조에 따르면 교직원은 법령 및 제 규정을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 하며, 소속 상관의 허가가 없으면 직장을 이탈하지 못하고, 교직원의 근무시간은 월요일부터 금요일까지의 09:00부터 18:00까지로 하며, 교직원이 출장할 때에는 출장계에 의하여 총장의 재가를 얻어야 하고, 교직원 휴가는 연가, 병가, 공가, 특별휴가로 구분하고 있는데도,</p> <p>【R 무단 근무지 이탈에 관한 사항】 …………… ①</p> <p>- 경동대학교 R은 2017. 4. 14.부터 2017. 4. 26.까지 출장 등 복무조치 없이 근무지를 이탈하여 미국에 체류하는 등 【붙임1】 “R 무단 근무지 이탈 해외체류 현황”과 같이 2017. 3월부터 2020. 9월까지 총 16회, 349일 동안 근무지를 무단으로 이탈하여 미국 등 해외에 체류한 사실이 있고,</p> <p>- 특히, R은 “해외 취업처 개발 및 생존·발전방안 도출” 이유로 2018. 5. 17.부터 8. 26.까지 무려 100박 101일 동안 국외(미국) 출장계를 내고서도 출장 종료일로부터 35일이 지난 2018. 9. 30.에서야 근무지로 복귀한 사실이 있음</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 중징계(해임) (7번, 12번, 27번, 42번과 병합 처리)</p> <p><② 관련></p> <p>○ 경징계(1명)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【U 무단 근무지 이탈 등에 관한 사항】 … ②</p> <p>- 경동대학교 U(‘日’학과 석좌교수)는 2017. 3. 8.부터 2017. 3. 11.까지 총장의 허가 없이 “대학 홍보 마케팅” 이유로 중국 출장을 다녀오는 등 【붙임2】 “총장 미허가 국외출장 현황”과 같이 2017. 3월부터 2020. 9월까지 위 U는 총 49회(319일)에 걸쳐 총장의 허가 없이 국외출장을 다녀온 사실이 있고,</p> <p>또한, 위 U는 2017. 12. 6.부터 2017. 12. 8.까지 복무조치 없이 근무지를 이탈하여 일본을 다녀오는 등 【붙임3】 “U 무단 근무지 이탈 해외여행 현황”과 같이 2017. 12.부터 2019. 9.까지 총 7회(45일)에 걸쳐 근무지를 무단으로 이탈하여 일본 등 해외를 다녀온 사실이 있음</p>	

【붙임1】

R 무단 근무지 이탈 해외체류 현황

연 번	출국일	입국일	체류국가	일수	비고
1	2017.04.14.	2017.04.26.	미국	13일	
2	2017.05.06.	2017.06.05.	-	31일	
3	2017.06.22.	2017.06.26.	-	5일	
4	2017.08.21.	2017.08.25.	-	5일	
5	2017.12.09.	2018.03.07.	-	89일	
6	2018.03.24.	2018.04.07.	-	15일	
7	2018.05.17.	2018.09.30.	미국	35일	136일 중 출장으로 소명한 101일(2018.5.17.~2018.8.26.) 제외
8	2019.05.22.	2019.06.26.	-	36일	
9	2019.08.23.	2019.08.26.	-	4일	
10	2019.09.07.	2019.09.16.	-	10일	
11	2019.09.18.	2019.09.25.	-	8일	
12	2019.09.27.	2019.09.30.	-	4일	
13	2019.10.12.	2019.10.14.	-	3일	
14	2019.10.20.	2019.11.06.	-	18일	
15	2019.11.14.	2019.11.29.	-	16일	
16	2020.01.24.	2020.02.29.	-	37일	
17	2020.03.09.	2020.03.28.	-	20일	
합계				349일	

【붙임2】

총장 미허가 국외출장 현황

연번	출장기간	출장일수	출장지	사유	출장비
1	2017.03.08 ~ 2017.03.11	4일	중국	대학 홍보 마케팅	1,865,240
2	2017.03.29 ~ 2017.04.07	10일	-	-	5,669,920
3	2017.04.23. ~ 2017.04.28	6일	-	-	2,774,362
4	2017.05.09 ~ 2017.05.15	7일	-	-	1,400,130
5	2017.05.21 ~ 2017.05.24	4일	-	-	1,714,977
6	2017.06.16 ~ 2017.06.25	10일	-	-	680,400
7	2017.05.28 ~ 2017.06.07	11일	-	-	8,738,057
8	2017.07.11 ~ 2017.07.21	11일	-	-	5,630,083
9	2017.06.27 ~ 2017.07.04	8일	-	-	2,021,041
10	2017.08.31 ~ 2017.09.03	4일	-	-	1,674,945
11	2017.09.27 ~ 2017.10.02	6일	-	-	307,210
12	2017.10.26 ~ 2017.10.31	6일	-	-	3,575,352
13	2017.10.11 ~ 2017.10.19	9일	-	-	2,278,953
14	2017.11.05 ~ 2017.11.11	7일	-	-	2,231,805
15	2017.11.19 ~ 2017.11.29	11일	-	-	6,009,464
16	2017.12.13 ~ 2017.12.20	8일	-	-	3,242,603
17	2017.12.21 ~ 2017.12.24	4일	-	-	2,299,068
18	2018.02.01 ~ 2018.02.06	6일	-	-	3,552,418
19	2018.04.04 ~ 2018.04.07	4일	-	-	2,130,643
20	2018.04.12 ~ 2018.04.22	3일	-	-	5,620,578
21	2018.04.24 ~ 2018.04.29	6일	-	-	434,350
22	2018.05.22 ~ 2018.05.26	5일	-	-	3,699,590
23	2018.05.29 ~ 2018.06.01	4일	-	-	1,506,755
24	2018.06.11 ~ 2018.06.20	10일	-	-	5,846,948

연 번	출장기간	출장일수	출장지	사유	출장비
25	2018.07.06 ~ 2018.07.10	5일	-	-	2,169,666
26	2018.08.23 ~ 2018.08.30	8일	-	-	2,538,610
27	2018.10.08 ~ 2018.10.14	7일	-	-	4,735,570
28	2018.10.23 ~ 2018.10.28	6일	-	-	3,082,178
29	2018.11.08 ~ 2018.11.14	7일	-	-	4,415,746
30	2018.11.27 ~ 2018.12.05	9일	-	-	5,946,376
31	2018.12.13 ~ 2018.12.15	3일	-	-	1,628,324
32	2019.04.03 ~ 2019.04.06	4일	-	-	1,613,300
33	2019.04.29 ~ 2019.05.04	6일	-	-	3,700,521
34	2019.05.07 ~ 2019.05.12	6일	-	-	4,195,382
35	2019.05.20 ~ 2019.05.29	10일	-	-	2,023,289
36	2019.06.09 ~ 2019.06.17	9일	-	-	3,176,019
37	2019.06.23 ~ 2019.06.30	8일	-	-	4,364,966
38	2019.07.15 ~ 2019.07.20	6일	-	-	3,455,932
39	2019.08.04 ~ 2019.08.08	5일	-	-	2,361,905
40	2019.09.22 ~ 2019.09.28	7일	-	-	6,036,521
41	2019.10.02 ~ 2019.10.05	4일	-	-	3,035,945
42	2019.10.29 ~ 2019.10.31	3일	-	-	1,236,312
43	2019.10.21 ~ 2019.10.26	6일	-	-	3,654,724
44	2019.11.04 ~ 2019.11.09	6일	-	-	3,346,346
45	2019.11.16 ~ 2019.11.23	8일	-	-	3,841,568
46	2019.11.25 ~ 2019.12.01	7일	-	-	3,770,523
47	2019.12.09 ~ 2019.12.13	5일	-	-	1,879,873
48	2020.01.06 ~ 2020.01.09	4일	-	-	3,475,819
49	2018.03.08 ~ 2018.03.13	6일	-	-	809,036
합 계		319일			155,399,343

【붙임3】**U 무단 근무지 이탈 해외여행 현황**

연 번	대상자	출국일	입국일	여행국	일수
1	U (‘日’학과 석좌교수)	2017.12.06.	2017.12.08.	일본	3일
2		2018.01.10.	2018.01.13.	-	4일
3		2018.03.28.	2018.03.31.	-	4일
4		2018.05.17.	2018.05.19.	-	3일
5		2018.12.21.	2019.01.07.	-	18일
6		2019.03.21.	2019.03.24.	-	4일
7		2019.09.04.	2019.09.12.	-	9일
합계					45일

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
14	<p>부모 모두 외국인인 외국인 유학생 전형 부적정</p> <p>○ 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호 및 「대학입학전형기본사항(대교협)」에 따르면 부모가 모두 외국인인 외국인의 입학의 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 보며, 자격 기준은 「대학입학전형관리위원회」의 심의를 거쳐 결정하고 모집요강에 명시하도록 되어 있음에 따라 경동대학교 「부모 모두 외국인인 외국인 유학생 모집요강」(2017~2020학년도)의 부모 모두 외국인인 외국인 유학생의 지원 자격에서 영어트랙의 경우 TOEFL 550 및 IELTS 5.5 또는 영어권 및 준영어권 시민권자로 해당국에서 중등과정을 이수하고 본교 영어인터뷰에 합격한 자로 정하고 있는데도,</p> <p>- 경동대학교 국제교육처는 2017학년도 국제경영학과 부모 모두 외국인인 외국인 유학생 입학전형을 하면서 토플이나 아이엘츠(IELTS) 등 영어공인점수 없이 응시한 인도 국적 V(중등과정 이수)에 대하여 모집요강에서 정한 영어인터뷰 없이 합격 처리하는 등 【붙임】 “영어인터뷰 없이 합격한 외국인 유학생 현황”과 2017학년도부터 2019학년도까지 TOEFL 등 영어공인점수가 없는 102명의 부모 모두 외국인인 외국인유학생에 대해 영어인터뷰 없이 합격을 처리한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(3명)</p>

【붙임】

영어인터뷰(면접) 없이 합격한 외국인 유학생 현황

연번	학년도	국적	학과	성명	학번	학적변동
1	2017	인도	국제경영학과	V	*****	미등록제적
2		인도		-	-	미등록제적
3		네 팔		-	-	재학
4		방글라데시		-	-	재학
5		방글라데시		-	-	코로나19 휴학
6		방글라데시		-	-	재학
7		네 팔		-	-	재학
8		네 팔		-	-	재학
9		네 팔		-	-	재학
10		방글라데시	국제호텔경영학과	-	-	재학
11		인도	국제경영학과	-	-	미등록제적
12		방글라데시	국제호텔경영학과	-	-	재학
- 중 략 -						
99	2019	우즈베키스탄	국제 경영학과	-	-	재학
100		우즈베키스탄	국제호텔경영학과	-	-	미등록제적
101		우즈베키스탄	국제경영학과	-	-	재학
102		르완다		-	-	재학

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
15	<p>입학전형 부정방지 대책 미수립 등</p> <p>○ 「고등교육법」 제34조 및 「동법 시행령」 제34조에 따르면 대학 입학전형의 기준 및 방법에 따라 공정한 경쟁에 의하여 공개적으로 시행되어야 하는 등 대학은 공정성 및 투명성 제고를 위해 노력해야하며, 「경동대학교 입학전형공정관리위원회 규정」 제3조 및 「입학전형 기본 사항(2016학년도~,한국대학교육협의회)」에 따르면 입학전형 공정관리위원회는 대학입학 전형의 부정방지 대책을 수립해야 하며, 대학은 입학전형의 공정성과 신뢰성을 확보하기 위해 입학관련 업무 참여자 전체를 대상으로 신고서 및 서약서를 받아 회피를 실시하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교는 2017학년도부터 2020학년도까지 부정방지 대책을 수립하지 않았으며,</p> <p>- 경동대학교 W는 2017학년도 수시모집을 자녀 X(수험번호 D*****)가 ‘스’학과 수시전형에 응시하였음에도 사전신고를 하지 않는 등 【붙임】 ‘교직원 자녀 입학사전 미신고 현황’과 같이 2017학년도부터 2020. 감사일 현재까지 위 W 등 교직원 19명은 위 X 등 자녀 19명이 입학전형에 응시하였음에도 사전 신고를 하지 않은 사실이 있음</p> <p>· 특히 위 19명 중 Y 등 5명은 회피신청을 하지 않고 자녀가 응시한 학과의 면접전형에 참여한 사실이 있음</p>	<p>○ 경징계(3명)</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 향후 입학전형 시 부정방지 대책을 수립하여 공정성이 확보되도록 운영하기 바람</p>

【붙임】

교직원 자녀 입학 사전 미신고 현황

연번	학년도	모집 시기	모집단위	학생			직원인적사항 및 입시 참여 현황			
				수험번호	성명	관계	소속	직위(급)	성명	입시 참여
1	2017	수시	‘스’학과	D*****	X	딸	‘스’학과	교수	W	
2			-	-	-	-	-	-	-	
3			-	-	-	-	-	-	-	
4		추가	-	-	-	-	-	-	-	
5			-	-	-	-	-	-	-	
6	2018	수시	-	-	-	-	-	-	-	면접
7			-	-	-	아들	-	-	Y	면접
8			-	-	-	-	-	-	-	면접
9		정시	-	-	-	-	-	-	-	
10			-	-	-	-	-	-	-	
11	2019	수시	-	-	-	-	-	-	-	면접
12			-	-	-	-	-	-	-	면접
13		편입	-	-	-	-	-	-	-	
14	2020	수시	-	-	-	-	-	-	-	
15			-	-	-	-	-	-	-	
16		추가	-	-	-	-	-	-	-	
17			-	-	-	-	-	-	-	
18		편입	-	-	-	-	-	-	-	
19			-	-	-	-	-	-	-	

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
16	<p>입학전형료 집행 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「고등교육법」 제34조의4 제2항과 제5항, 「같은법시행령」 제42조의3 및 「대학 입학전형 관련 수입·지출의 항목 및 산정방법에 관한 규칙」 제3조에 따르면 대학의 장은 입학전형 관련 수입·지출 내역 및 모집인원 대비 지원 인원 등을 고려하여 입학전형료를 정하고, 입학전형료 결정의 기준이 되는 지출 항목 중 수당과 경비의 지급단가 등 구체적인 방법*은 ‘대학입학전형관리위원회’ 등 대학별 심의기관을 통해 공정하게 정하도록 하고 있으며, 전형료의 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일 까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 입학전형료 전부 또는 일부를 반환하도록 하고 있고, 입학정원이 1,300명 이상 2,500명 미만인 대학은 전형료 총지출의 25퍼센트를 초과해서는 안 되며, 「사학 기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호 및 별표1에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하도록 하며, 입시 경비는 입학시험에 소요되는 소모품비, 수수료, 인쇄비, 광고료, 임차료, 식사비 등의 비용으로 되어 있는데도, - 경동대학교는 2017학년도 수시전형 이후 감사일 현재 까지 ‘대학입학전형관리위원회’ 심의 없이 입학처에서 입학전형료 결정의 기준이 되는 수당과 경비의 지급 단가를 산정하였으며, - 또한, 2017학년도 수시전형 시 전형료 수입으로 자산 취득에 해당하는 입학홍보처 노트북을 1,325,000원에 구입하는 등 【붙임】 ‘대학 입학전형료 집행 부적정 현황’과 같이 2017학년도부터 2019학년도까지 위 노트북 구입 등 총 4회에 걸쳐 입학전형과 관계없는 물품구입 등 합계 25,063,000원을 집행한 사실이 있음 	<p>○ 경고(5명)</p>

【붙임】

대학 입학전형료 집행 부적정 현황

(단위 : 원)

연번	학년도	모집 시기	전형료 지출내역(일자)	금액	비고
1	2017	수시	입학홍보처 노트북	1,325,000	
2		정시	-	6,938,000	
3			-	16,500,000	
4	2019	수시	-	300,000	
합계				25,063,000	

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
17	수업계획서 지연 제출 ○ 「경동대학교 수업관리와 운영에 관한 규정」 제10조 제3항에 따르면 모든 교과교수는 해당학기 수강신청 기간 개시 전까지 수업계획서를 제출하여야 하는데도, - 경동대학교 Z는 2017학년도 2학기 ‘○’ 과목을 담당 하면서 기한(2017.8.21.)이 지난 2017.9.6.에 수업계획서를 종합정보시스템을 통해 제출하는 등 【붙임】 “수업 계획서 지연 제출 현황”과 같이 2017학년도 2학기부터 2017학년도 2학기 까지 위 Z 등 교원 61명은 97개 과목에 대한 수업계획서를 기한 이후 제출한 사실이 있음	○ 기관경고

【붙임】

수업계획서 지연 제출 현황

연번	학년도	학기	제출 기한	담당교원	직급	소속	교과목명	제출일
1	2017	2	2017.08.21	Z	-	-	○	2017-09-06
2				-	-	-	-	-
3				-	-	-	-	-
4				-	-	-	-	-
5				-	-	-	-	-
6				-	-	-	-	-
7				-	-	-	-	-
8				-	-	-	-	-
9				-	-	-	-	-
10				-	-	-	-	-
11				-	-	-	-	-
12				-	-	-	-	-
13				-	-	-	-	-
14				-	-	-	-	-
15				-	-	-	-	-
16				-	-	-	-	-
17				-	-	-	-	-
18				-	-	-	-	-
19				-	-	-	-	-
20				-	-	-	-	-
21				-	-	-	-	-
22				-	-	-	-	-
23				-	-	-	-	-
24				-	-	-	-	-
25				-	-	-	-	-
26				-	-	-	-	-
27				-	-	-	-	-
28				-	-	-	-	-
- 중 략 -								
81	2019	2	2019.08.19	-	-	-	-	-
82				-	-	-	-	-
83				-	-	-	-	-
84				-	-	-	-	-
85				-	-	-	-	-
86				-	-	-	-	-
87				-	-	-	-	-
88				-	-	-	-	-
89				-	-	-	-	-
90				-	-	-	-	-
91				-	-	-	-	-
92				-	-	-	-	-
93				-	-	-	-	-
94				-	-	-	-	-
95				-	-	-	-	-
96				-	-	-	-	-
97				-	-	-	-	-
				전체 61명 (중복자 제외)			전체 97과목	지연제출 97개

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
18	<p>미보강 및 초과시간 교육비 지급 부적정</p> <p>○ 「고등교육법」 제21조 및 「같은 법 시행령」 제14조에 따르면 교과목의 이수능 평가는 평점과 학점제 등에 의하고, 학점당 필요한 이수시간은 학교가 교육과정의 특성을 고려하여 교과별로 정하되, 매 학기 최소 15시간 이상으로 하도록 되어 있고, 「경동대학교 수업관리와 운영에 관한 규정」 제12조에는 모든 교과목은 반드시 매학기 15주 이상 수업을 실시하여야 하며, 출장 등의 기타 사유로 인한 수업 결손 발생 시에는 반드시 보강하여야 하고, 강의 담당교수는 수업 결손이 발생하여 보강을 실시하는 경우에는 사전에 온라인을 통해 결강 및 보강 계획서를 교무처장에게 제출하고 보강계획에 따라 보강을 실시하도록 되어 있으며, 「경동대학교 책임시수 및 시간교육비 지급 규정」 제3조에 따르면 전임교원의 초과시간 교육비 지급시수 기준이상의 일반(이론)강의나 실험·실습강의는 초과시간 교육비의 대상이라고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교 AA는 2017. 12. 1. 국외여행을 이유로 2017학년도 2학기에 담당하고 있던 'ㄱ' 교과목 수업을 보강 계획서 제출 없이 휴강(3시간)하고 휴강된 수업시간을 보강하지 아니하였음에도 초과시간 교육비 20,000원을 지급 받는 등 【붙임】 “미보강 및 초과시간 교육비 지급 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 2학기 까지 위 AA 등 교원 11명은 합계 58시간에 대한 강의를 하지 않고, 그 중 위 AA 등 교원 6명은 초과시간 교육비 합계 110,000원을 지급 받은 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(11명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 부적정하게 지급된 초과시간 교육비 110,000원을 관련자들로부터 회수하여 관련 회계에 세입 조치 하기 바람</p>

【붙임】

미보강 및 초과시간 교육비 지급 현황

(단위: 원)

연번	학과	직급	교수명	학년도 학기	교과목명	휴강일자	휴강 사유	보강계획 제출여부	미보강 시수	단가	미공제 초과시간 교육비
1	-	-	AA	2017-2	ㅈ	12.1. 10~12교시	국외여행	X	3	10,000 (초과시수2)	20,000
				소계					3		
2	-	-	-	2018-1	-	5.28. 8~9교시	국외여행	X	2	-	-
				소계					2		
3	-	-	-	2018-1	-	5.1. 5~7교시	국외여행	X	3	-	-
				소계					3		
4	-	-	-	2019-1	-	4.25. 1~3교시	국외여행	X	3	-	-
				2019-1	-	5.20. 6~9교시	국외여행	X	4	-	-
				소계					7		
5	-	-	-	2018-1	-	3.27. 1~4교시	국외출장	X	4	10,000 (초과시수1)	10,000
				2018-1	-	3.27. 9~12교시		X	4		
				2018-1	-	3.27. 5~7교시		X	3		
				소계					11		
6	-	-	-	2017-2	-	11.11. 1~3교시	국외여행	X	3	10,000 (초과시수1)	10,000
				소계					3		
7	-	-	-	2017-2	-	9.15 13~14교시	국외출장	X	2	10,000 (초과시수3)	20,000
				소계					2		
8	-	-	-	2019-2	-	9.16 1~4교시	국외여행	X	4	10,000 (초과시수2)	20,000
				소계					4		
9	-	-	-	2017-1	-	3.15 3~4교시 7~8교시	국외여행	X	4	-	-
				2017-2	-	10.25 3~4교시 7~8교시	국외여행	X	4	-	-
				2018-2	-	8.30 3~4교시 6~7교시	국외여행	X	4	-	-
				2019-1	-	3.20 3~4교시 7~8교시	국외여행	X	4	-	-
				소계					16		
10	-	-	-	2018-1	-	3.12 5~6교시	국외여행	X	2	-	-
				2018-1	-	3.12 7~8교시		X	2	-	-
				소계					4		
11	-	-	-	2017-1	-	5.22 12~14교시	국외여행	X	3	10,000 (초과시수3)	30,000
				소계					3		
합계									58		110,000

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
19	<p>4대 폭력 예방교육 관리 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「양성평등기본법」 제31조, 「양성평등기본법 시행령」 제20조, 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조, 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제4조의3 및 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따르면 대학의 장은 대학에 소속된 사람을 대상으로 매년 1회 이상 성희롱, 성폭력, 가정폭력 및 성매매 예방교육(이하 '4대 폭력 예방교육')을 각 1시간 이상 실시하는 등 직장 내 성폭력 예방을 위한 노력을 하여야 하며, 「경동대학교 성희롱·성폭력 예방 및 처리에 관한 규정」 제6조 제2항에는 성희롱·성폭력 예방교육은 전문가 강의, 시청각 교육, 사이버교육 등의 방법으로 1시간 이상 실시하도록 되어 있는데도, - 경동대학교는 2017년도 교직원 421명 중 4대 폭력 예방교육 미이수자 179명에 대하여 추가 교육 등 별도 조치를 하지 않는 등 【붙임】 “4대 폭력 예방교육 미실시 현황”과 같이 2017년도부터 2019년도까지 4대 폭력 예방교육 미이수 교직원 333명(중복포함)에 대하여 추가 교육 등 별도 조치를 하지 않은 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관경고 ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 향후 4대 폭력예방교육 미이수자에 대하여 추가교육 등 필요한 조치를 하기 바람 <별도조치> ○ 통보(여성가족부)

【붙임】

4대 폭력 예방교육 미 실시 현황

(단위 : 명)

연도	교육 대상자 (전체 교직원)			교육 실시 횟수	교육 이수자			교육 미이수자		
	교원	직원	소계		교원	직원	소계	교원	직원	소계
2017	298	123	421	2	133	109	242	165	14	179
2018	268	148	416	2	159	145	304	109	3	112
2019	257	157	414	2	225	147	372	41	1	42
총계	1,251			6	918			333		

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
20	출결 확인 부적정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「고등교육법 시행령」 제14조 제2항에 따르면 학생의 출석 등 학점당 필요한 이수시간의 이수 인정에 필요한 사항은 학칙으로 정하도록 되어 있고, 「경동대학교 학칙 시행세칙」 제35조 제4항 및 「경동대학교 수업관리와 운영에 관한 규정」 제16조 제4항에 따르면 출석평가는 수업 시작 후 20분 이전 입실일 때는 지각으로 하고 그 이후에는 결석으로 처리하여야 하는데도, - 경동대학교 AB는 직원 AC(학번 *****)가 2018. 5. 28. 출장으로 'ㅈ' 교과목에 출석할 수 없었음에도 출석으로 처리하는 등 【붙임】 “출결 확인 부적정 현황”과 같이 위 AB 등 교원 7명은 출장으로 수업에 출석할 수 없었던 위 AC 등 직원 2명의 총 14회 출결(결석, 지각)을 출석으로 처리한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(7명) ○ 통보

【붙임】

출결 확인 부적정 현황

연번	소속	직급	성명 (사번)	학과 (학번)	학년 - 학기	당시 학년	출장 현황			중복수업				
							일시	목적	장소	수업명	시간	출결	실제 출결 사항	담당 교수명
1	-	직원	AC (*****)	-	2018 -1	4 학 년	2018-5-28 9시~18시	-	대구 광역시	ㅈ	21:20~22:10	○	결석	AB
							-			-	22:20~23:10	○	결석	-
							-			-	18:20~21:10	○	결석	-
							-			-	21:20~23:10	○	결석	-
							-			ㅈ	21:20~23:10	○	결석	AB
2	-	-	-	-	2018 -2	3 학 년	-	-	강원 횡성	-	18:20~19:10	○	결석	-
							-				19:20~20:10		지각	
							-			-	18:20~19:10	○	결석	-
							-				19:20~20:10		지각	
							-			-	18:20~19:10	○	결석	-
							-				19:20~20:10		지각	
							-			-	18:20~19:10	○	결석	-
							-			-	18:20~19:10	○	결석	-
					2019 -1	4 학 년	-	-	강원 춘천	-	18:20~19:10	○	결석	-
							-			-	18:20~19:10	○	결석	-

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
21	출석 기준 미달자 학점 부여 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「고등교육법 시행령」 제14조 제2항에 따르면 학생의 출석 등 학점당 필요한 이수시간의 이수 인정에 필요한 사항은 학칙으로 정하도록 되어있고, 「경동대학교 학칙」 제30조 제2항 및 「경동대학교 학칙 시행세칙」 제35조 제1항에 따르면 각 교과목 총 수업시간수의 4분의 1(25%)을 초과하여 결석한 학생은 해당 과목 성적을 F로 처리한다고 되어 있는데도, - 경동대학교 AD는 2020학년도 하계 계절학기 ‘ㄱ’ 교과목 (3학점, 대면수업)의 총 수업시간 45시간 중 12시간 (26.6%)을 결석한 학생 AE(학번 *****)에게 ‘B+’ 성적을 부여한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(1명) ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 출석 기준에 미달되는 학생의 성적을 학칙 등 규정에 따라 처리 하기 바람

【참고】

출석 기준 미달자 학점 부여 현황

연 번	학년도	학기	학과	직급	교수명	교과목명	학번	학생명	강의 시수	결석 시수	결석율 (%)	성적	학적 상태
1	2020	하계	-	-	AD	ㄱ	*****	AE	45	12	26.6	B ⁺	재학

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
22	<p>현장실습 협약 미체결 등 관리 부적정</p> <p>○ 「대학생 현장실습 운영규정(교육부고시 제2017-115호, 2017.3.1.시행)」 제5조 제4항, 제14조 제1항, 제15조 제4항 및 제16조 제2항에 따르면 학교와 실습기관은 현장실습 수업계획, 실습기관 교육담당자 및 현장지도계획, 기타 현장실습 운영을 위해 필요한 사항 등을 서면으로 작성하며 이를 바탕으로 실습을 시작하기 전에 학교, 현장실습생, 실습기관 간 협약을 체결하도록 되어있고, 학교 또는 실습기관은 현장실습 중 상해 등의 사고로 인한 생명·신체상의 손해 및 배상책임 등의 상황에 대비하여 현장실습생을 피보험자로 하는 보험에 가입하는 등 보호조치를 강구하여야 하며, 학교의 장은 실습기관의 장과 협의하여 지도(담당)교수 등 현장실습에 대하여 필요한 현장지도를 하도록 되어 있는데도,</p> <p>【협약 체결에 관한 사항】 ①</p> <p>- 경동대학교는 2017. 5. 1. AF(학번 *****)가 ◁◁에서 현장실습을 시작하는데도 사전에 협약을 체결하지 않는 등 【붙임1】 “현장실습 협약 미체결 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2020학년도 1학기까지 학생 1,246명(연인원)이 실습하는 위 ◁◁ 등 484개 기관과 현장실습 협약(서면)을 체결하지 않은 사실이 있음</p> <p>【상해보험 가입에 관한 사항】 ②</p> <p>- 경동대학교는 2017. 6. 26. ~ 8. 23. AG(학번 *****)가 ◇◇에 현장실습을 하는데도 해당 학생을 피보험자로 하는 상해보험 등에 가입하지 않는 등 【붙임2】 “현장실습 상해보험 미가입 현황”과 같이 2017학년도 1학기</p>	<p>< ①,② 관련 ></p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 현장실습 관련 규정에 따라 협약 체결 및 상해보험 가입 등 관리를 철저히 하기 바람</p> <p>< ③ 관련 ></p> <p>○ 기관경고</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>부터 2020학년도 1학기까지 위 AG 등 학생 949명(연인원)이 참여한 현장실습에 대하여 상해보험 등에 가입하지 않은 사실이 있음</p> <p>【현장지도에 관한 사항】③</p> <p>- 경동대학교는 2017학년도 1학기 ‘사회복지현장실습 II (2017.4.4.~4.27.)’에 참여한 AH(학번 *****)의 현장실습 기관인 ♡♡에 현장지도를 하지 않는 등 【붙임3】 “현장실습 현장지도 미실시 현황”과 같이 2017학년도부터 2019학년도까지 위 AH 등 학생 68명이 참여한 현장실습 기관에 현장지도를 실시하지 않은 사실이 있음</p> <p>※ 경동대학교는 '20.6.15. 자체 「현장실습 운영 규정」을 제정하여 현장실습 지도교수의 현장지도 의무를 규정</p>	

【붙임1】

현장실습 협약 미체결 현황

연번	학년도·학기	학과명	학생명	학번	현장실습 산업체	현장실습 시작일	협약체결 여부
1	2017-1	-	AF	*****	◁◁	2017-5-1	x
2	2020-1	-	-	-	-	2020-01-06	x
3	2019-1	-	-	-	-	2019-09-16	x
4	2020-1	-	-	-	-	2018-03-21	x
5	2020-1	-	-	-	-	2020-01-13	x
6	2017-2	-	-	-	-	2017-9-6	x
7	2017-2	-	-	-		2017-9-6	
8	2018-1	-	-	-	-	2018-12-25	x
9	2018-1	-	-	-	-	2018-01-02	x
10	2018-1	-	-	-	-	2018-03-11	x
11	2019-2	-	-	-	-	2019-07-01	x
12	2018-2	-	-	-	-	2018-07-02	x
13	2018-2	-	-	-	-	2018-06-25	x
14	2019-1	-	-	-	-	2019-01-02	x
15	2019-2	-	-	-	-	2018-12-17	x
16	2019-2	-	-	-	-	2019-08-01	x
17	2019-2	-	-	-		2019-07-01	
- 중 략 -							
1230	2019-2	-	-	-	-	-	x
1231	2020-1	-	-	-	-	-	구두
1232	2017-2	-	-	-	-	-	x
1233	2018-1	-	-	-		-	
1234	2019-2	-	-	-	-	-	x
1235	2019-1	-	-	-	-	-	x
1236	2019-2	-	-	-		-	
1237	2018-1	-	-	-	-	-	x
1238	2017-2	-	-	-	-	-	x
1239	2019-1	-	-	-	-	-	x
1240	2019-1	-	-	-		-	
1241	2019-1	-	-	-		-	
1242	2019-2	-	-	-		-	
1243	2019-1	-	-	-	-	-	x
1244	2019-2	-	-	-		-	
1245	2019-2	-	-	-	-	-	x
1246	2020-1	-	-	-	-	-	x
총 계					484개 산업체		

【붙임2】

현장실습 상해보험 미가입 현황

연 번	현장실습생			학년- 학기	교과목	실습기관	시작일	종료일	가입 여부
	학과	성명	학번						
1	-	AG	*****	2017-1	현장실습	◇◇	2017-06-26	2017-08-23	x
2	-	-	-	2017-2	현장실습	-	2017-12-18	2017-2-2	x
3	-	-	-	2018-1	현장실습	-	2017-12-18	2017-1-12	x
4	-	-	-	2018-1	현장실습	-	2017-12-25	2017-1-21	x
5	-	-	-	2018-1	현장실습	-	2017-12-19	2017-1-12	x
6	-	-	-	2018-1	현장실습	-	2018-12-19	2019-01-17	x
7	-	-	-	2018-1	현장실습	-	2018-1-31	2018-2-28	x
8	-	-	-	2018-1	현장실습	-	2017-12-18	2017-1-31	x
9	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2017-12-18	2017-1-17	x
10	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-1-3	2018-1-31	x
11	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2017-12-18	2017-1-12	x
12	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2017-6-26	2017-8-11	x
13	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-07-02	2018-08-31	x
14	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-1-8	2018-2-2	x
15	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-2-1	2018-2-28	x
16	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-1-8	2018-2-9	x
17	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-1-2	2018-1-26	x
18	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-7-9	2018-8-7	x
19	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2017-12-18	2017-1-16	x
20	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-1-15	2018-2-9	x
21	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2017-12-18	2017-1-15	x
22	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2017-12-21	2017-1-19	x
23	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2018-1-2	2018-1-31	x
24	-	-	-	2018-2	현장실습	-	2017-12-18	2017-1-16	x
25	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2018-06-26	2018-08-17	x
26	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2019-1-2	2019-1-29	x
27	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2019-1-29	2019-2-28	x
28	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2018-7-2	2018-7-30	x
29	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2018-12-17	2018-1-11	x
30	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2018-7-4	2018-7-31	x
31	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2018-7-2	2018-7-28	x
32	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2019-1-2	2019-1-29	x
33	-	-	-	2019-1	현장실습	-	2019-1-2	2019-2-1	x
- 중 략 -									
938	-	-	-	-	현장실무실습Ⅱ	-	2018.12.23	2019.01.29	x
939	-	-	-	-	현장실무실습Ⅱ	-	2019.06.24	2019.08.25	x
940	-	-	-	-	현장실무실습Ⅱ	-	2019.07.01	2019.08.31	x
941	-	-	-	-	현장실무실습Ⅱ	-	2018.12.22	2019.01.18	x
942	-	-	-	-	현장실무실습Ⅱ	-	2019.08.01	2019.08.24	x
943	-	-	-	-	현장실무실습Ⅱ	-	2018.12.22	2019.01.17	x
944	-	-	-	-	현장실무실습Ⅱ	-	2019.08.01	2019.08.24	x
945	-	-	-	-	현장실무실습Ⅰ	-	2020.03.02	2020.03.24	x
946	-	-	-	-	현장실무실습Ⅰ	-	2019.02.01	2019.02.28	x
947	-	-	-	-	현장실무실습Ⅰ	-	2019.02.01	2019.02.28	x
948	-	-	-	-	현장실무실습Ⅰ	-	2019.07.01	2019.07.26	x
949	-	-	-	-	현장실무실습Ⅰ	-	2019.08.01	2019.08.24	x

【붙임 3】

현장실습 현장지도 미 실시 현황

연번	지도교수			학년- 학기	교과목	현장실습생				실습기관	시작일	종료일
	학과	직급	성명			학과	학년	성명	학번			
1	-	-	-	2017-1	사회복지현장 실습Ⅱ	-	4	AH	*****	♡♡	2017-04-04	2017-4-27
2				2017-1	사회복지현장 실습Ⅱ	-	-	-	-	♡♡	2017-04-04	2017-4-27
3	-	-	-	2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
4				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-15
5				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
6				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2018-06-01
7				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
8				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
9				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
10				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
11				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
12				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
13				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
14				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-09
15				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2018-05-31
16				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-09-01	2017-12-15
17				2017-2	-	-	-	-	-	-	-	2017-09-01
- 중 략 -												
59	-	-	-	2018-2	-	-	-	-	-	-	2018-10-25	2018-11-30
60	-	-	-	2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-9-6	2017-10-2
61				2017-2	-	-	-	-	-	-	2017-9-6	2017-10-2
62	-	-	-	2018-1	-	-	-	-	-	-	2018-03-17	2018-5-12
63				2018-1	-	-	-	-	-	-	2018-03-17	2018-5-19
64				2018-1	-	-	-	-	-	-	2018-03-17	2018-5-12
65				2018-1	-	-	-	-	-	-	2018-03-17	2018-5-12
66				2018-1	-	-	-	-	-	-	2018-03-19	2018-5-30
67				2018-1	-	-	-	-	-	-	2018-04-02	2018-5-18
68				2018-1	-	-	-	-	-	-	-	2018-05-20

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 경동대학교, 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
23	<p>명의신탁 재산관리 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립 목적에 반하여서는 아니되고, 「부동산실권리자명의 등기에 관한 법률(약칭: 부동산실명제법)」 제3조에 따르면 누구든지 부동산에 관한 물권을 명의신탁약정에 따라 명의수탁자의 명의로 등기하여서는 아니 되며, 「지방세특례제한법」 제41조에 따르면 고등교육법에 따른 학교 등이 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 재산세를 면제하되, 해당 재산이 그 목적에 직접 사용되지 아니하는 경우에는 면제하지 아니한다고 되어 있는데도,</p> <p>【교육용기본재산 등 차명관리에 관한 사항】 ①</p> <p>- 경동대학교는 2003. 7. 30. 농지인 강원도 원주시 문막읍 소재(전 1,598㎡)을 교비회계에서 R 명의로 매입(28,980천원)하여 2020. 9. 감사일 현재까지 차명으로 관리하고 있는 등 【붙임1】 “교육용기본재산 등 토지 차명 관리 현황”과 같이 학교법인 경동대학교 및 경동대학교는 2003. 7.부터 2004. 5.까지 위 강원도 원주시 문막읍 소재 등 농지 21필지(22,332㎡)를 교비회계와 법인회계에서 R 명의로 매입(합계277,981천원)하여 2020. 9. 감사일 현재까지 차명으로 관리한 사실이 있음</p>	<p><① 관련> 【학교법인 경동대학교 및 경동대학교】</p> <p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 교비회계 등을 재원으로 매입하여 차명으로 관리하고 있는 미등기 토지(강원도 원주시 문막읍 소재 등 21필지)에 대해 학교법인 경동대학교 명의로 소유권을 이전 받는 등 조치를 취하기 바람</p> <p><② 관련></p> <p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 경고(3명)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【재산세 납부에 관한 사항】 ②</p> <p>- 경동대학교는 위 강원도 원주시 문막읍 소재(전 1,598㎡)을 R 명의로 매입한 후 학교법인 명의로 이전하지 않아 2017년 재산세 37,960원을 교비회계에서 납부하는 등</p> <p>【붙임2】 “차명 토지 재산세 납부 현황”과 같이 학교 명의로 소유권을 이전 받아 교육용으로 활용해야 함에도 교육용으로 활용하지 않아 2017회계연도부터 2019회계연도까지 R 명의로 매입한 위 강원도 원주시 문막읍 소재 등 농지 19필지(18,520㎡)의 재산세 합계 1,166,804원을 교비회계에서 납부한 사실이 있음</p>	

【붙임1】

교육용기본재산 등 토지 차명 관리 현황

(단위 : 천원)

연번	소재지 (강원도 원주시)	지번	지목	면적(㎡)	매입일	매입		명의 수탁자
						매입금액	관련 회계	
1	문막읍 후용리	-	전	1,598	2003.8.1.	28,980	교비	R
2		-	답	691		8,360	교비	R
3		-	전	183		1,740	교비	R
4		-	답	730		8,840	교비	R
5		-	답	1,141		13,800	교비	R
6		-	답	1,934		23,400	교비	R
7		-	답	1,541		18,640	교비	R
8		-	답	585		7,080	교비	R
9		-	답	1,206		14,600	교비	R
10		-	답	1,233		14,920	교비	R
11		-	답	1,416		17,120	교비	R
12		-	답	575		6,960	교비	R
13		-	전	387	2003.8.12	7,020	교비	R
14		-	전	678		12,300	교비	R
15		-	전	119		2,160	교비	R
16		-	전	1,124	2003.8.14	20,400	교비	R
17		-	답	520	2003.10.6	6,280	교비	R
18		-	답	2,029		24,560	교비	R
19		-	답	830	2004.6.4	15,000	교비	R
20	-	-	전	1,603	2003.8.1	25,821	법인	R
21		-	답	2,209	2004.3.9	40,080	법인	R
합계				22,332		277,981		

【붙임2】

차명 토지 재산세 납부 현황

(단위 : 원)

연번	소재지 (강원도 원주시)	지번	명의 수탁자	지목	면적 (㎡)	취득일	2017년	2018년	2019년	계	비고
1	문막읍 후용리	-	R	전	1,598	2003.8.1.	37,960	40,120	41,814	119,894	교비회계
2		-		답	691	2003.8.1.	13,854	13,773	14,667	42,294	
3		-		전	183	2003.8.1.	5,250	5,572	5,702	16,524	
4		-		답	730	2003.8.1.	13,048	12,962	13,820	39,830	
5		-		답	1,141	2003.8.1.	20,596	20,462	21,804	62,862	
6		-		답	1,934	2003.8.1.	37,981	37,754	40,142	115,877	
7		-		답	1,541	2003.8.1.	30,897	30,716	32,709	94,322	
8		-		답	585	2003.8.1.	11,728	11,660	12,417	35,805	
9		-		답	1,206	2003.8.1.	24,181	24,038	25,598	73,817	
10		-		답	1,233	2003.8.1.	24,722	24,577	26,172	75,471	
11		-		답	1,416	2003.8.1.	28,390	28,225	30,056	86,671	
12		-		답	575	2003.8.1.	11,292	11,224	11,934	34,450	
13		-		전	387	2003.8.12	7,599	8,100	8,350	24,049	
14		-		전	678	2003.8.12	13,315	14,192	14,630	42,137	
15		-		전	119	2003.8.12	1,864	1,993	2,056	5,913	
16		-		전	1,124	2003.8.14	29,079	30,732	32,053	91,864	
17		-		답	520	2003.10.6.	10,303	10,242	10,915	31,460	
18		-		답	2,029	2003.10.6.	40,204	39,967	42,591	122,762	
19		-		답	830	2004.6.4.	16,641	16,544	17,617	50,802	
합계					18,520		378,904	382,853	405,047	1,166,804	

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분						
24	<div>등록금회계 이월금 관리 부담</div> <div>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제22조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립 목적에 반하여서는 아니되고, 학교에 속하는 회계의 세출 예산중 경비의 성질상 당해 연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비와 불가피한 사유로 그 연도 안에 지출하지 못한 경비는 익년도 예산에 이월 계상하고 그 사유를 명기하여 사용할 수 있으며, 「사립학교법」 제32조의4에 따르면 대학교육기관의 장은 해당 회계연도의 교비회계 예산을 편성·집행함에 있어서 이월금을 최소화하도록 노력하여야 한다고 되어 있고, 교육부의 ‘사립대학 이월금 처리기준 안내(2014.8, 2017.1.)’ 및 ‘학교법인 및 사립대학 예·결산서 작성 유의사항’에 등록금 회계 기타이월금을 당해연도 교비회계(등록금 회계) 수입 총액의 일정비율((‘14연도~’15연도) 2%, (‘16연도) 1.7%, (‘17연도) 1.4%, (‘18연도 이후) 1%) 이내로 준수하도록 하도록 되어 있으며, 기타이월은 이월금 중 명시이월과 사고이월을 제외한 기타자금(불용액, 예산절감, 사업취소 등)으로 되어 있는데도, ※ 이월금의 구분</div> <table><tr><th>구 분</th><th>의 미</th></tr><tr><td>명시이월</td><td>세출예산의 경비 중 그 성질 또는 예산 성립 후에 발생한 사유로 인해 당해 연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것으로 예상될 때에 그 취지를 세입·세출예산에 명시하고, 사전에 승인을 얻어 다음연도에 이월하여 사용하는 것</td></tr><tr><td>사고이월</td><td>연도 내에 지출원인행위를 했으나 재해 또는 관급자재의 지급 부진 등의 사고로 공사 등이 연도 내에 완성되지 못해 지출할 수 없는 경우 등 불가피한 사유로 인해 연도 내에 지출을 하지 못한 경비. 사고이월이 되기 해서는 구체적으로 지출의 원인이 되는 계약 또는 기타의 행위가 존재하고 있어야 함</td></tr></table>	구 분	의 미	명시이월	세출예산의 경비 중 그 성질 또는 예산 성립 후에 발생한 사유로 인해 당해 연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것으로 예상될 때에 그 취지를 세입·세출예산에 명시하고, 사전에 승인을 얻어 다음연도에 이월하여 사용하는 것	사고이월	연도 내에 지출원인행위를 했으나 재해 또는 관급자재의 지급 부진 등의 사고로 공사 등이 연도 내에 완성되지 못해 지출할 수 없는 경우 등 불가피한 사유로 인해 연도 내에 지출을 하지 못한 경비. 사고이월이 되기 해서는 구체적으로 지출의 원인이 되는 계약 또는 기타의 행위가 존재하고 있어야 함	<div>○ 경정계(1명)</div> <div>○ 통보(문책 경정계)(3명)</div>
구 분	의 미							
명시이월	세출예산의 경비 중 그 성질 또는 예산 성립 후에 발생한 사유로 인해 당해 연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것으로 예상될 때에 그 취지를 세입·세출예산에 명시하고, 사전에 승인을 얻어 다음연도에 이월하여 사용하는 것							
사고이월	연도 내에 지출원인행위를 했으나 재해 또는 관급자재의 지급 부진 등의 사고로 공사 등이 연도 내에 완성되지 못해 지출할 수 없는 경우 등 불가피한 사유로 인해 연도 내에 지출을 하지 못한 경비. 사고이월이 되기 해서는 구체적으로 지출의 원인이 되는 계약 또는 기타의 행위가 존재하고 있어야 함							

연번	지 적 사 항	처 분
	<ul style="list-style-type: none"> - 경동대학교는 2017년 등록금회계 예산불용액 등 2,403,438천원을 기타이월금으로 처리해야 함에도 명시이월금으로 처리하는 등 【붙임1】 “기타이월금 명시이월금 처리 현황”과 같이 2017회계연도부터 2019회계연도까지 등록금회계 예산불용액 등 합계 21,602,929천원을 기타이월금으로 처리해야 함에도 명시이월금으로 처리하였고, · 이에 따라, 2017회계연도 실제 등록금회계 기타이월금은 2,403,438천원으로 등록금회계 기타이월금 한도(895,815천원) 보다 1,507,623천원을 초과하여 이월하는 등 【붙임2】 “기타이월금 한도 초과 현황”과 같이 2017회계연도부터 2019회계연도까지 등록금회계 기타이월금 한도 보다 적게는 1,507,623천원 많게는 14,205,554천원을 초과하여 이월한 사실이 있음 	

【붙임1】

기타이월금 명시이월금 처리 현황

(단위 : 천원)

학교 인식	회계연도				비고
	2017	2018	2019	계	
명시이월금	2,403,438	4,957,361	14,242,130	21,602,929	예산 불용 등

【붙임2】

기타이월금 한도 초과 현황

(단위 : 천원)

항목	회계연도			비고
	2017	2018	2019	
기타이월금 (A: 명시이월 처리액)	2,403,438	4,957,361	14,242,130	붙임 1. 기타이월금 명시이월금 처리 현황
기타이월금 (B: 자체 처리액)	-	98,495	611,839	결산서 상
실제 기타이월금 합계 (A+B)	2,403,438	5,055,856	14,853,969	
기타이월금 한도액* (수입총액 대비 한도율)	895,815 (1.4%)	603,943 (1%)	648,415 (1%)	
한도 초과액 (수입총액 대비 실제비율)	1,507,623 (2.4%)	4,451,913 (7.4%)	14,205,554 (21.9%)	

* 기타이월금 한도액

(단위 : 천원)

항목	회계연도		
	2017	2018	2019
등록금회계 운영수입	63,986,779	60,394,325	64,841,477
기타이월금 한도율	1.40%	1.00%	1.00%
한도	895,815	603,943	648,415

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
25	<p>수익용기본재산 부과 재산세 등 교비회계 집행</p> <p>○ 「사립학교법」 제29조에 따르면 학교법인의 회계는 그가 설치·경영하는 학교에 속하는 회계와 법인의 업무에 속하는 회계로 구분하고, 교비회계는 다른 회계에 전출하거나 대여할 수 없다고 되어 있고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제43조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 그 설립목적에 반하여서는 아니 되고, 학교에 속하는 교육용 기본재산의 운용 책임자는 학교의 장이 되며, 「지방세특례제한법」 제41조에 따르면 고등교육법에 따른 학교 등이 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 재산세를 면제하되, 해당 재산이 그 목적에 직접 사용되지 아니하는 경우에는 면제하지 아니한다고 되어 있는데도,</p> <p>【수익용기본재산 재산세 교비회계 납부에 관한 사항】 ... ①</p> <p>- 경동대학교는 학교법인의 수익용기본재산인 강원도 속초시 노학동 소재 토지에 부과된 2018년도 재산세 2,106,815원을 교비회계에서 집행하는 등 【붙임1】 “수익용기본재산 부과 재산세 교비회계 집행 현황”과 같이 2018년도부터 2020. 9. 감사일 현재까지 위 속초시 노학동 소재 토지 등 학교법인의 수익용기본재산(토지) 5필지에 부과된 재산세 합계 23,817,816원을 교비회계에서 집행한 사실이 있음</p> <p>【개인소유 토지 재산세 교비회계 납부에 관한 사항】 ... ②</p> <p>- 경동대학교는 R이 소유한 강원도 원주시 노림리 소재</p>	<p><①, ② 관련></p> <p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 경고(3명)</p> <p><① 관련></p> <p>○ 시정</p> <p>- 교비회계에서 집행한 수익용기본재산에 대한 재산세 합계 23,817,816원을 법인 회계에서 교비회계로 전출하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>토지에 부과된 2011년 재산세 37,415원을 교비회계에서 집행하는 등 【붙임2】 “개인 소유 토지 재산세 교비회계 집행 현황”과 같이 2011.부터 2020. 9. 감사일 현재까지 R이 소유한 원주시 노림리 소재 토지에 부과된 재산세 합계 537,055원을 교비회계에서 납부한 사실이 있음</p> <p>※ R은 2020. 9.에 537,055원을 교비회계로 입금(2020. 9. 16. 343,262원, 2020. 9. 25. 193,793원)</p>	

【붙임1】

수익용기본재산 부과 재산세 교비회계 집행 현황

(단위 : 원)

연번	소재지	지번	지목	면적 (㎡)	취득일	재산세 납부	
						2018년	2019년
1	강원도 속초시 노학동	-	학	5,388	1991-11-07	2,106,815	2,293,132
2		-	학	32	1984-09-26	12,256	13,345
3		-	학	22,260	1985-04-25	8,704,104	9,473,855
4		-	구거	281	1985-04-25	12,816	66,148
5		-	구거	4,040	1985-04-25	184,318	951,027
소계						11,020,309	12,797,507
합계						23,817,816	

【붙임2】

개인 소유 토지 재산세 교비회계 집행 현황

(단위 : 원)

소재지	지번	지목	면적(㎡)	취득일
강원도 원주시 노림리	-	답	3,263.20	2011-03-29

연도	재산세 납부
2011	37,415
2012	45,090
2013	53,725
2014	57,563
2015	62,359
2016	64,278
2017	67,156
2018	70,993
2019	78,476
합계	537,055

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
26	<p>일반경쟁입찰 대상 물품 구매 수의계약 체결</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제35조에 따르면 예정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 26조 제1항 제5호 가목의 규정에 의한 금액(물품 제조·구매 및 용역 2천만원)을 초과하는 계약의 체결에 있어서는 일반경쟁에 부치도록 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교는 2017. 7. 12. 일반경쟁입찰대상인 ‘메트로폴리스캠퍼스 우당관 사인 설치’를 ♡♡(대표자 AI)와 수의계약(금액 54,500천원)으로 체결하는 등 【붙임】 “일반 경쟁입찰 대상 물품 구매 수의계약 체결 현황”과 같이 2017. 7.부터 2020. 2.까지 위 ‘메트로폴리스캠퍼스 우당관 사인 설치’ 등 물품 구매 총 16건을 수의계약 (금액 합계 509,475천원)으로 체결한 사실이 있음</p>	<p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보(문책 경징계)(2명)</p>

【붙임】

일반경쟁입찰 대상 물품 구매 수의계약 체결 현황

(단위 : 천원)

연번	계약일	내역	계약금액	계약 상대방	
				회사명	대표
1	2017.07.12	메트로폴캠퍼스 우당관 사인 설치	54,500	☞☞	AI
2	2017.08.17	-	29,600	-	-
3	2017.08.18	-	28,800	-	-
4	2017.08.18	-	30,350	-	-
5	2017.08.18	-	26,000	-	-
6	2017.08.18	-	34,500	-	-
7	2017.12.06	-	29,000	-	-
8	2017.12.06	-	37,800	-	-
9	2017.12.06	-	41,000	-	-
10	2018.02.02	-	24,750	-	-
11	2018.02.08	-	31,185	-	-
12	2018.03.05	-	28,620	-	-
13	2019.03.20	-	22,500	-	-
14	2019.07.12	-	23,600	-	-
15	2019.08.19	-	36,000	-	-
16	2020.02.03	-	31,270	-	-
합계			509,475		

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
27	<p>K 채용 및 급여 지급 부담</p> <p>【K 경동아카데미 총재 채용 및 급여 지급 부담】… ①</p> <p>○ 「사학기관 재무회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며, 「경동대학교 사무직원 인사규정(‘13.12.23.)」 제5조에 따르면 직원의 임용은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 하고 그 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다고 되어 있으며 이사장이 임용하되 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다고 되어 있고, 「학교법인 경동대학교 정관」 제74조 및 「경동대학교 사무직원 인사관리규정(‘13.12.23.)」 제3조 및 제10조에 따르면 직원은 사무직, 기술직, 기능직, 기타직으로 구분하고, 직원의 보수는 일반 표준 생계비 및 민간인의 임금을 고려한 기본급에 성과급을 누적 합산하는 성과연봉으로 하되, 이사회의 의결을 거쳐 인사 규칙으로 정한다고 되어 있으며, 「경동대학교 교직원 보수규정(‘14.7.23.)」 제3조에 따르면 특수업무수당은 비서와 운전을 담당하는 직원에게 지급하도록 되어 있고, 「경동아카데미운영 규정(‘13.12.23.)」 제2조 및 제4조에는 경동아카데미에 총재를 두며 총재는 교원(석좌교수, 초빙 교수 등 포함) 또는 직원(계약직 직원 포함)을 보하고 총재, 부총재, 사무총장, 경동정신연구본부장, 경동연수원장, 각 팀장에 대하여 [별표]와 같이 직무관련 업무활동 수당을 지급할 수 있다고 되어 있으며, ‘협약서(‘14.1.1.)’에 따르면 근무시간은 월요일부터 금요일까지 9시부터 18시</p>	<p><①, ②관련></p> <p>○ 중징계(1명)</p> <p><① 관련> 【학교법인 경동대학교】</p> <p><고등교육정책실 별도조치 예정>(1명) (1번, 4번과 병합처리)</p> <p>【경 동대 학교】</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 지급대상이 아닌 자에게 지급한 경동아카데미 총재 수당 합계 71,910천원 (특수업무수당 69,600천원+ 보직수당 2310천원)을 당사자로부터 회수하여 교비회계에 세입 조치하기 바람</p> <p><② 관련></p> <p>○ 중징계(1명)</p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 초과하여 지급한</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>까지로 함을 원칙으로 하고 출근 시간을 엄수하고 당직 근무 등 학교 공직자로서 요구되는 근무를 충실히 수행할 자세를 갖추어야 하며 특별한 사유로 인하여 결근할 경우에는 사전에 결근계(공가, 병가 등)을 제출하여 허가를 받아야 한다고 되어 있고, 급여는 교직원 성과연봉 지급 규정에서 정한 바에 따라 별도의 연봉계약에 의거 지급한다고 되어 있는데도,</p> <p>【계약직원 채용 등에 관한 사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경동대학교 R은 2014. 1. 1. 본인의 아버지인 K를 계약직 직원으로 채용하면서 채용공고, 서류전형심사, 면접전형심사, 임용 결격사유 조회 등 임용절차 없이 2013. 12. 26. C에게 경동아카데미 총재로 임용 제청('14.1.1.~'18.12.31.)한 사실이 있음 - 이에, 학교법인 경동대학교 C는 2014. 1. 1. 남편인 위 K와 협약을 체결하고 2개월이 지난 2014. 3. 1. 이사회 의결도 없이 연봉을 227,344,900원으로 하는 계약을 체결한 사실이 있음 <p>※ 2014 3. 28.에서야 기타안건으로 이사회 상정</p> <p>※ (직원 초임연봉) 남자(병역필) : 24,000천원, 여자 : 22,000천원, 경력직의 경우 업무특성에 따라 24,000천원~30,000천원 책정</p> <p>※ 2017년 교원(교수) 책정 연봉 : 96,000천원~132,000천원</p> <p>【경동아카데미 총재 수당 지급에 관한 사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경동대학교는 2014. 8. 25. 급여를 지급하면서 위 K에게 비서와 운전원에게만 지급하는 특수업무수당 4,350천원을 지급하는 등 【붙임1】 “계약직원 K 수당 지급 부적정 현황”과 같이 2014. 8.부터 2015. 11.까지 위 K에게 비서와 운전원에게만 지급하는 특수업무수당 합계 69,600천원 	<p>보육교사교육원장 수당 합계 52,000천원을 당사자로 부터 회수하여 교비 회계에 세입조치 하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>(총16회), 지급불가한 보직수당 합계 2,310천원(총4회) 등 합계 71,910천원을 지급한 사실이 있음</p> <p>※ (총재 급여내역) 기본급 13,765천원, 급량비 130천원, 특수업무수당 4,350천원, 보직수당 700천원 합계 18,945천원</p> <p>【K 보육교사교육원장 위탁 및 수당 지급 부담】 …②</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며, 「학교법인 경동대학교 정관(15.10.27.)」 제39조 제5항 및 제81조에 따르면 대학교에는 부속기관으로 보육교사교육원을 둘 수 있고, 부속기관의 업무를 처리하기 위하여 장을 두며 교원으로 보한다고 되어 있으며, 대학교의 부총장 등 보직은 학교의 장의 제청을 받아 이사장이 보한다고 되어 있고, 「보육교사교육원 규정(13.3.1.)」 제44조 및 제45조에 따르면 원장은 다음해 예산운영 및 교직원에 대한 수당 등을 계획하여 이사장의 승인을 받아 보건복지부에 제출해야 하며, 회계집행 기준은 본 대학 회계방법과 일반회계에 관행에 따른다고 되어 있고, 「경동대학교 재무회계 규정」 제31조에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고 회계처리의 방법은 기간별 비교가 가능하도록 매기 계속하여 적용하고, 정당한 사유없이 이를 변경하여서는 안된다고 되어 있는데도,</p> <p>【보육교사교육원 위탁에 관한 사항】</p> <p>- 경동대학교 R은 아버지인 K에게 보육교사교육원장직을 수행하게 하기 위해 보육교사교육원이 경동대학교 부속기관으로 위탁의 대상이 아님에도 2016. 3. 29. ‘보육교사교육원 위·수탁 협약’을 체결하고, 원장 자격(교원에</p>	

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>한함)이 없는 위 K에게 보육교사교육원장직을 수행하게 한 사실이 있음</p> <p>* 위탁운영 기간 : 2016.4.1.~2017.3.31.(자동연장)</p> <p>【수당 집행에 관한 사항】</p> <p>- 또한, 경동대학교 부설 보육교사교육원은 2016. 1. 16. '2016학년도 경동대학교 부설 보육교사교육원 양성교육과정 예산서'에 원장 제수당을 1,000천원으로 책정하여 강원도청(충청국)에 제출하였음에도 2016. 4. 1. 원장 수당을 6,000천원으로 결정(원장 전결)하여 지급하는 등 【붙임2】 “원장 수당 초과 지급현황”과 같이 2016. 4. 25.부터 2017. 2. 24.까지 위 K에게 강원도청(충청국)에 제출한 원장 제수당 금액과 달리 최소 3,500천원에서 최고 5,000천원까지 합계 52,000천원을 초과하여 지급한 사실이 있음</p> <p>· 특히, 2016년은 보육교사 양성과정을 신청한 학생이 없어 수강료 등 수입이 없음에도 2016. 4.~2017. 2.까지 위 K에게 전년도 양성교육과정이월금(약 109,439천원)으로 매월 수당 6,000천원씩 합계 66,000천원을 지급한 사실이 있음</p> <p>※ 1993.6.16. 교육훈련시설 지정, 2019.12. 24. 폐원 신청</p>	

【붙임1】

계약직원 K 수당 지급 부적정 현황

(단위 : 원)

연 번	지급일자	실제지급액					정상지급액					초과지급액			비고
		기본급	급량비	특수업무수당	보직수당 (업무활동수당)	합계	기본급	급량비	특수업무수당	보직수당 (업무활동수당)	합계	특수업무수당	보직수당 (업무활동수당)	합계	
1	2014. 8.25.	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
2	2014. 9.25.	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
3	2014. 10.25.	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
4	2014. 11.25.	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
5	2014. 12.25.	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
6	2015.1.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
7	2015.2.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
8	2015.3.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
9	2015.4.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
10	2015.5.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
11	2015.6.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
12	2015.7.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	700,000	14,595,410	4,350,000		4,350,000	
13	2015.8.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	0	13,895,410	4,350,000	700,000	5,050,000	2015.7.29. 규정개정 업무활동 수당 삭제
14	2015.9.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	0	13,895,410	4,350,000	700,000	5,050,000	
15	2015.10.25	13,765,410	130,000	4,350,000	700,000	18,945,410	13,765,410	130,000	0	0	13,895,410	4,350,000	700,000	5,050,000	
16	2015.11.25	4,129,620	39,000	1,305,000	210,000	5,683,620	4,129,620	39,000	0	0	4,168,620	4,350,000	210,000	4,560,000	
합계		210,610,770	1,989,000	66,555,000	10,710,000	289,864,770	210,610,770	1,989,000	0	8,400,000	220,999,770	69,600,000	2,310,000	71,910,000	

※ 2014.3.~4월분은 2014.4.29. 반납, 2014.5.~2014.7월분은 미지급

※ 직원 초임연봉

- 남자(병역필) : 24,000천원, 여자 : 22,000천원

경력직의 경우 업무특성에 따라 24,000~30,000천원 정도

【붙임2】

원장 수당 초과 지급 현황

(단위 : 천원)

연도	성명	예산신청액	지급내역		초과금액
			지급일자	지급액	
2016	-	1,000			
	K	1,000	2016.4.25.	6,000	5,000
			2016.5.25.	6,000	5,000
			2016.6.25.	6,000	5,000
			2016.7.25.	6,000	5,000
			2016.8.25.	6,000	5,000
			2016.9.25.	6,000	5,000
			2016.10.25.	6,000	5,000
			2016.11.25.	6,000	5,000
			2016.12.25.	6,000	5,000
2017	K	2,500	2017.1.25.	6,000	3,500
			2017.2.25.	6,000	3,500
			계	66,000	52,000

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
28	<p>외국인 유학생 모집 및 출장 여비 부담 수령</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며, 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 한다고 되어 있고, 「외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무 처리요령(교육부, 2013. 7. 1.~)」에 따르면 대학은 비공식 네트워크를 통하거나 유학원 위탁에 의한 유학생 선발을 지양하도록 되어 있고, 「경동대학교 국내여비규정(‘16.4.29.)」 제4조 및 제9조에 따르면 여비는 운임, 일비, 숙박비, 식비 4종으로 하고, 여비 이외의 비용이 필요한 경우에는 총장의 승인을 받아 사후 실비 정산하고, 이 규정에 정하지 아니한 사항은 공무원 여비규정을 준용하며, 「공무원여비규정」 제8조의 2에 따르면 국내외여행자는 운임과 숙박비의 세부 사용내용을 확인할 수 있는 증거서류를 갖추어 회계 관계공무원에게 운임과 숙박비의 정산을 신청하여야 하며, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제8조에 따르면 공직자 등은 직무 관련 여부 및 기부·후원·증여 등 그 명목에 관계없이 동일인으로부터 1회에 100만원 또는 매회계연도 300만원을 초과하는 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 안되고, 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 위에서 정한 금액 이하의 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다고 되어 있는데도,</p>	<p><①관련></p> <p>○ 기관경고</p> <p><②관련></p> <p>○ 중징계(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 부당하게 신청하여 지급 받은 출장여비 합계 29,063,769원을 당사자로 부터 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【외국인 유학생 모집 위탁에 관한 사항】 ①</p> <p>- 경동대학교는 2014. 4. 8. 유학 알선 업체인 ☆☆(대표 AJ, ***-**-*****, 경기도 부천 소재)와 해외 학생 유치를 목적으로 위탁계약을 체결하고, 2017. 2. 24. 학부과정 유학생 8명을 모집한 대가로 위 업체에게 학생 1인당 등록금 납부액의 30%를 사례금 명목으로 합계 13,723,200원을 지급하는 등 【붙임1】 “외국인 유학생 모집 수수료 지급 현황”과 같이 2017. 2. 24.부터 2020. 9. 감사일 현재까지 외국인 유학생 유치를 위하여 위 ☆☆와 협약을 체결하고, 외국인 유학생 283명을 모집한 대가로 수수료 합계 457,967,094원을 지급한 사실이 있음</p> <p>【출장여비 정산에 관한 사항】 ②</p> <p>- 경동대학교 U는 2017. 3. 8.부터 3. 11.까지 ‘해외 유학생 유치를 위한 홍보 마케팅’을 목적으로 출장(중국)을 다녀온 후 2017. 4. 17. 여비 정산을 신청하면서 해외 유학생 유치 위탁업체인 ☆☆ 대표 AJ가 결제한 호텔비 210,890원을 숙박영수증으로 첨부하여 여비를 지급받는 등 【붙임2】 “위탁업체 결제 영수증 첨부 여비 신청 현황”과 같이 위 U는 2017. 3.부터 2020. 9. 감사일 현재까지 위 현지 항공료 등 총 41회 합계 29,063,769원에 대하여 위탁업체 ☆☆가 결제한 영수증을 첨부하여 여비를 정산하고 지급받은 사실이 있음</p>	

【붙임1】

외국인 유학생 모집 수수료 지급 현황

(단위: 원)

연번	연일자	적요	지급처	등록금 합계	수수료	인원
1	2017.02.24	2017학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 7명)	☆☆	45,744,000	13,723,200	8명
2	2017.02.24	2017학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 33명)		174,759,200	52,427,760	34명
3	2017.03.10	2017학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 53명)		301,014,800	90,304,440	53명
4	2017.03.17	2017학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 5명)		33,738,000	10,121,400	6명
5	2017.04.18	2017학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 4명)		28,115,000	8,434,500	5명
6	2017.08.18	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 2명)		16,744,500	5,023,350	3명
7	2017.08.25	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 21명)		124,113,000	37,233,900	22명
8	2017.09.18	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 24명)		140,275,000	42,082,500	25명
9	2017.09.25	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 5명)		31,334,800	9,400,440	6명
10	2017.09.29	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 17명)		98,709,600	29,612,880	18명
11	2017.09.29	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(-)		2,239,800	671,940	1명
12	2017.10.18	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 2명)		14,778,400	4,433,520	3명
13	2017.10.25	2017학년도 2학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 3명)		22,420,000	6,726,000	4명
14	2018.01.18	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 3명)		19,089,000	5,726,700	4명
15	2018.02.26	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 18명)		100,576,500	30,172,950	19명
16	2018.02.28	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 2명)		21,278,000	6,383,400	3명
17	2018.02.28	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 2명)		26,832,500	8,049,750	3명
18	2018.03.09	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 44명)		240,480,000	72,144,000	45명
19	2018.03.09	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 3명)		16,969,600	5,090,880	4명
20	2018.03.09	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 14명)		56,739,280	17,021,784	15명
21	2018.03.23	2018학년도 1학기 순수외국인 입학 관련 유학 업체 수수료 지급(- 외 1명)		10,606,000	3,181,800	2명
합계				1,526,556,980	457,967,094	283명

【붙임2】

위탁업체 결제 영수증 첨부 여비 신청 현황

(단위 : 원)

연번	출장지	출장기간	출장자	위탁업체 결제금액						합계	비고
				항공권	호텔비	비자 발급비	보험료	현지 항공료	간담회비		
1	중국	2017.3.8~11	U		210,890					210,890	
2	인도, 방글라데시	2017.3.29~4.7	U		471,120			113,340	267,103	851,563	
3	카자흐스탄	2017.4.23~28	U		248,444			285,200		533,644	
4	베트남	2017.5.21~24	U		162,942	24,000				186,942	
5	아프리카	2017.5.28~6.7	U		1,223,719				90,639	1,314,358	
6	인도, 방글라데시	2017.7.11~21	U		606,782			49,490	66,721	722,993	
7	탄자니아	2017.6.27~7.4	U		484,946	88,313			114,000	687,259	
8	베트남	2017.8.31~9.3	U	913,000	107,630	21,000	19,100			1,060,730	
9	중국	2017.10.26~31	U		729,168	140,000				869,168	
10	베트남	2017.10.11~19	U		102,838		30,990			133,828	
11	인도네시아	2017.11.5~11	U		106,810					106,810	
12	인도	2017.11.19~29	U		757,414			409,887		1,167,301	
13	인도네시아	2017.12.13~20	U		143,871			237,697		381,568	
14	베트남	2017.12.21~24	U		574,269	20,000				594,269	
15	몽골	2018.2.1~2.6	U		354,323	140,000			182,930	677,253	
16	베트남	2018.4.4~4.7	U		444,242	19,000			129,821	593,063	
17	인도	2018.4.12~22	U		742,082			485,671	60,298	1,288,051	
18	네팔	2018.5.22~26	U		404,433					404,433	
19	베트남	2018.5.29~6.1	U		161,715					161,715	
20	인도, 스리랑카	2018.6.11~20	U		999,962	162,643		304,581	518,835	1,986,021	
21	베트남	2018.7.6~10	U		308,664	19,000			238,508	566,172	
22	인도네시아	2018.8.23~30	U		489,200			130,670		619,870	
23	우즈베키스탄	2018.10.23~28	U		356,675					356,675	
24	파키스탄	2018.11.8~14	U		706,973			129,580		836,553	
25	인도,네팔	2018.11.27~12.5	U		742,926	25,000		224,250	966,184	1,958,360	

연번	출장지	출장기간	출장자	위탁업체 결제금액						합계	비고
				항공권	호텔비	비자 발급비	보험료	현지 항공료	간담회비		
26	중국	2018.12.13~15	U		254,484	80,000				334,484	
27	베트남	2019.4.3~6	U		178,191	19,000				197,191	
28	네팔	2019.4.29~5.4	U		688,269					688,269	
29	우크라이나	2019.5.20~29	U		660,783					660,783	
30	인도	2019.6.9~17	U		498,117	135,000		418,652	359,402	1,411,171	
31	인도네시아	2019.6.23~30	U		941,630				126,180	1,067,810	
32	네팔	2019.7.15~20	U		518,912				214,727	733,639	
33	인도네시아	2019.8.4~8	U		334,650			178,011	233,600	746,261	
34	우크라이나	2019.10.2~5	U		421,181					421,181	
35	중국	2019.10.29~31	U			80,000				80,000	
36	방글라데시	2019.10.21~26	U		464,152	180,000		69,250		713,402	
37	우크라이나	2019.11.4~9	U		85,691					85,691	
38	인도	2019.11.16~23	U		417,696				275,283	692,979	
39	네팔	2019.11.25~121	U		762,372					762,372	
40	베트남	2019.12.9~13	U		311,435	20,000			64,456	395,891	
41	우크라이나	2020.1.6.~9	U		436,047					436,047	
	합계			913,000	19,982,757	1,172,956	50,090	3,036,279	3,908,687	29,063,769	

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
29	<p>U 보직수당 지급 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 「학교법인 경동대학교 정관(13.11.18.)」 제48조에 따르면 교원의 보수는 자격과 경력을 고려한 기본급에 성과급을 누적 합산하는 성과연봉으로 하되, 이사회 의 결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다고 되어 있으며, 「경동대학교 교직원 보수규정(16.8.23.)」 제13조에 따르면 이 규정 시행 이후 교직원 보수에 관하여 세부 필요한 사항이 있을 경우에는 총장이 따로 정한다고 되어 있고, 「2017년 경동대학교 보수 책정 지침(17.2.1.)」에 따르면 전임교원의 제수당은 보직수당, 학비보조비 등 해당자에 대하여 지급한다고 되어 있고, ‘2017학년도 교원 보직 및 보직수당 책정(안)’(17.3.1. 총장내부결재)에 따르면 보직자에 대한 수당이 최소 100천원에서 최대 2,500천원으로 책정되어 있는데도, - 경동대학교는 2017. 5. 23. ‘2017년 5월 교직원 급여’를 지급하면서 U에 대하여 ‘인센티브 포함’이란 명목으로 보직수당 1,000천원을 5,000천원으로 인상하여 지급하는 등 【붙임】 “보직수당 초과 지급 현황”과 같이 2017. 5. 23.부터 2018. 2.까지 위 U에게 ‘인센티브 포함’이란 명목으로 보직수당 1,000천원을 5,000천원으로 인상하여 총 10회 합계 40,000천원을 지급한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(3명) ○ 시정(회수) <ul style="list-style-type: none"> - 부적정하게 지급한 보직수당 합계 40,000천원을 당사자로부터 회수하여 교비회계에 세입 조치하기 바람

연번	지 적 사 항					처 분
	※ 2017. 4. 1. 연봉계약 체결(연봉 132,000천원, 인센티브 未명시) 2017. 4. 25. 2016년 인센티브 68,000천원 지급 < U 인센티브 지급 현황 > 					

【붙임】

보직수당 부적정 지급 현황

(단위 : 천원)

연번	성명	직급	지급년월	정상지급액	실제지급액	초과지급액
1	U	-	2017.5.	1,000	5,000	4,000
2			2017.6.	1,000	5,000	4,000
3			2017.7.	1,000	5,000	4,000
4			2017.8.	1,000	5,000	4,000
5			2017.9.	1,000	5,000	4,000
6			2017.10.	1,000	5,000	4,000
7			2017.11.	1,000	5,000	4,000
8			2017.12.	1,000	5,000	4,000
9			2018.1.	1,000	5,000	4,000
10			2018.2.	1,000	5,000	4,000
합계				10,000	50,000	40,000

※ 2017. 4. 25. 2016년도 인센티브 68,000천원 기지급

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
30	R 업무추진비 집행 부담 <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조, 제21조 및 제32조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되며, 학교에 속하는 회계의 세출예산은 이를 목적외에 사용하지 못하고, 지출은 지출명령이 있는 것에 한하여 지출원이 행하며, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 및 제17조 관련 【별표1】에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고, 업무추진비는 업무 추진에 특별히 드는 비용이며, 「경동대학교 재무회계 규정」 제42조에 따르면 예산단위 부서장은 그 소관에 속하는 지출예산에 의하여 지출하고자 할 때에는 배정된 예산의 범위 안에서 청구서, 영수증 기타 관계증빙서류를 첨부하여 지출결의서를 작성하여야 하고, 「사립대학(법인) 회계관리 안내서(사립대학정책과-645, 2017.1.17.)」에 따르면 예산집행은 집행품의 및 결재, 지출원인행위, 지급명령, 지급으로 이루어지고, 업무추진비 집행은 업무관련성이 있는 경우 가능하며 집행내역을 6하원칙에 맞게 상세히 기록하여야 하며, 지출은 내부품의 금액 범위 내에서 이루어져야 하고 지출사실을 객관적으로 입증할 수 있는 관련서류가 없는 경우에는 지출을 금지하도록 되어 있는데도,</p>	<p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 업무관련성 여부에 대한 검토 없이 카드 회사 고지서만으로 집행한 업무추진비 사용금액 합계 42,530,121원에 대해 정산을 실시하고, 업무 관련성이 증빙되지 않는 금액은 당 사 자 로 부 터 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 경동대학교 R은 2017. 3. 12. 20시 57분에 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 기재한 내부품의 없이 서울 종로구 누하동 소재 ●●에서 법인카드(****-****-****-****)로 36,000원을 결제하고 2017. 3월 카드회사에서 발송한 고지서를 증빙자료로 첨부하여 결제금액을 집행하는 등 【붙임】 “사용목적 등 未명시 업무추진비 집행현황”과 같이 2017. 3.부터 2020. 9. 감사일 현재까지 위 R은 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 기재한 내부품의 없이 식대, 백화점 물품 구입 대금 등을 법인카드로 결제하고 매월 카드회사에서 발송한 고지서를 증빙자료로 첨부하여 총 922차례, 합계 42,530,121원을 업무추진비로 집행한 사실이 있음</p>	

【붙임2】

사용목적 등 未명시 업무추진비 집행현황

(단위 : 원)

연번	사용일자	요일	시간	금액	상호(가맹점)	소재지	업종명
1	2017-03-12	일	20:57	36,000	●●	서울 종로구 누하동 소재	정육점
2	2017-03-13	월	07:32	16,000	-	-	일반한식
3	2017-03-15	수	12:43	100,000	-	-	일반한식
4	2017-03-16	목	11:58	86,000	-	-	일반한식
5	2017-03-17	금	14:37	39,920	-	-	슈퍼마켓
6	2017-03-17	금	01:26	12,240	-	-	택시
7	2017-03-17	금	08:47	5,000	-	-	커피숍
8	2017-03-17	금	08:30	27,000	-	-	일반한식
9	2017-03-18	토	14:17	26,000	-	-	1급관광호텔
10	2017-03-19	일	19:44	84,000	-	-	일반한식
- 중 략 -							
913	2020-05-16	토	21:39	55,000	-	-	주유소
914	2020-05-18	월	13:24	6,800	-	-	일반한식
915	2020-05-21	목	12:27	26,000	-	-	일반한식
916	2020-05-26	화	12:27	12,000	-	-	기타식품
917	2020-05-26	화	12:35	13,500	-	-	기타식품
918	2020-05-26	화	12:38	29,800	-	-	기타식품
919	2020-05-26	화	20:00	110,000	-	-	중국식
920	2020-05-27	수	13:19	9,200	-	-	커피숍
921	2020-05-27	수	21:51	69,000	-	-	일반한식
922	2020-05-28	목	17:54	9,000	-	-	편의점
	합계			42,530,121			

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
31	<p>R 관사관리비 교비회계 집행</p> <p>○ 「사립학교법 시행령」 제13조 제2항에는 교비회계의 세출은 학교운영에 필요한 인건비 및 물건비, 학교교육에 직접 필요한 시설·설비를 위한 경비 및 기타 학교교육에 직접 필요한 경비 등으로 되어 있고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제21조 제2항에는 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며, 학교에 속하는 회계의 세출예산은 이를 목적 외에 사용하지 못한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교는 2018. 5. R이 사용중인 관사(강원도 속초시 금호동 소재)에 고지된 2018년 5월분 아파트 관리비, 가스요금 등 419,470원을 교비회계에서 집행하는 등</p> <p>【붙임】 “R 관사 관리비 등 집행 현황”과 같이 2018. 5.부터 2019. 6.까지 위 R이 부담해야 할 관사 관리비, 가스요금 등 총 14건 합계 2,865,560원을 교비회계에서 집행한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(5명)</p> <p>○ 시정(회수)</p>

【붙임】

R 관사 관리비 등 집행 부적정 현황

(단위: 원)

연 번	사용월	지급액				
		관리비	가스사용료	전화요금	TV수신료	합계
1	2018년 5월분	346,960	15,010	26,400	31,100	419,470
2	2018년 6월분	166,760	1,070	26,400	15,400	209,630
3	2018년 7월분	170,240	1,040	54,240		225,520
4	2018년 8월분	186,350	5,380		15,400	207,130
5	2018년 9월분	160,130	1,040		18,780	179,950
6	2018년 10월분	168,760	5,380	53,280		227,420
7	2018년 11월분	168,470	2,770			171,240
8	2018년 12월분	163,790	7,100			170,890
9	2019년 1월분	167,230	7,970			175,200
10	2019년 2월분	170,960	7,110			178,070
11	2019년 3월분	174,050	6,240			180,290
12	2019년 4월분	170,660	6,240			176,900
13	2019년 5월분	171,290	1,910			173,200
14	2019년 6월분	167,010	3,640			170,650
합계		2,552,660	71,900	160,320	80,680	2,865,560

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
32	연구물품 미반납 및 연구비 집행 부당 <p>○ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제27조에 따르면 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 따라 공정하게 처리하여야 하고, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제20조 및 「교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정」 제36조에 따르면 연구개발사업의 수행 과정에서 얻어지는 연구기자재, 연구시설·장비, 시작품(試作品) 및 연구노트 등 유형적 결과물은 주관 연구기관의 소유로 하며, 「경동대학교 산학협력단 연구비 관리규정」 제18조에 따르면 연구비로 구입한 연구기자재, 비품, 도서자료, 기타자산은 관리기관의 재산으로 귀속하고, 「경동대학교 복무 규정」 제3조에 따르면 교직원은 맡은 바 직무에 성실로써 책임을 완수하여야 한다고 되어 있고, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조의2 및 「교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정」 제25조에 따르면 주관연구기관의 장은 연구개발비를 사용할 때에는 연구목적에 맞게 사용하도록 노력하여야 하며, 「국가연구개발사업 연구관리 표준 매뉴얼」(미래창조과학부, 2017.6.) 및 「경동대학교 산학협력단 연구비관리지침」에 따르면 외부기관 참석자 없이 단일 수행기관 내부직원(내부 참여연구원 포함)간 회의비 집행은 부당(불인정) 집행으로 되어 있으며, 「경동대학교 산학협력단 연구비</p>	<p><①,② 관련></p> <p>○ 중징계(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 임의로 반출한 산학협력단 연구물품 총 61건 합계 21,449,953 원을 회수하고, 사적으로 사용한 연구비 합계 총 20건, 620,220원(회의비 358,800원+이근식대 108,920원+국외여비 152,500원)을 AK로부터 회수하여 관련회계에 세입조치하기 바람</p> <p><①관련></p> <p>○ 주의(3명)</p> <p><별도조치></p> <p>○ 통보(한국연구재단)</p> <p>○ 고발</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>관리 규정」 제20조에 따르면 연구 과제를 수행하는 연구자는 연구비의 공공성을 인식하여 연구목표 달성을 위해 신의성실을 다하고, 지원기관 및 관리기관의 지침을 준수하며 정직하고 투명하게 연구비를 집행하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>【연구물품 미반납 등에 관한 사항】 ①</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경동대학교 AK는 2017. 6. 1.부터 “'트'(지원기관: 한국연구재단, 연구기간: 2017.6.1.~ 2020.5.31. 연구비 : 148,544천원)”과제를 수행하면서 2017. 7. 20. 위 연구비로 구입한 청소기(취득가 164천원)를 2020. 5. 연구종료 후 학교에 반납하지 않고, 2020. 8. 퇴직하면서 산학협력단에 이메일로 무단 반출 의사를 밝히는 등 【붙임1】 “연구비 취득 비품 무단반출 현황”과 같이 2017. 7.부터 2020. 5.까지 산학협력단 연구비로 구입한 물품 총 61건(취득금액 합계 21,449,953원)을 연구종료 후 학교에 반납하지 않고 퇴직하면서 무단반출한 사실이 있고, · 이에 대해 경동대학교 산학협력단은 학교재산인 연구물품 무단 반출에 대해 법적 조치 등을 취하지 않아 직무를 해태한 사실이 있음 <p>【회의비 등 허위 집행에 관한 사항】 ②</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경동대학교 AK는 2017. 6. 1.부터 “'트'(지원기관: 한국연구재단, 연구기간: 2017.6.1. ~ 2020.5.31. 연구비: 148,544천원)” 과제를 수행하면서 2019. 3. 22. 외부기관 연구원 AL(‘교’대학 박사과정)이 회의를 참석하지 않았음에도 회의록을 허위로 작성하여 산학협력단에 회의비(식대, 1인기준 3만원) 집행 증빙자료로 제출하는 방법으로 식대 104,000원을 집행 	

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>하도록 하는 등 【붙임2】 “회의비 허위집행 현황”과 같이 2019. 3.부터 2019. 9.까지 위 AL이 회의에 참석한 것처럼 회의록을 허위로 작성하여 회의비로 총 4건 (합계 358,800원)을 집행하도록 한 사실이 있고,</p> <p>- 위 AK는 상기 과제를 수행하면서 2019. 3. 29. 외부기관 연구원 AL(‘교’대학 박사과정)이 야근에 참석한 것처럼 야근일지를 허위 작성하여 산학협력단에 야근식대 (1인기준 1만원) 집행 증빙자료로 제출하는 방법으로 야근식대 53천원을 집행하도록 하는 등 【붙임3】 “야근 식대 허위집행 현황”과 같이 2019. 3.부터 2020. 2.까지 위 AL이 야근에 참석한 것처럼 야근일지를 허위 작성 하여 총 15건(합계 108,920원)을 야근식대로 집행하도록 한 사실이 있으며,</p> <p>- 위 AK는 2019. 7. 15.부터 2019. 7. 22.까지 학회(학회명 : ‘ㅎ’, 개최지 : 포르투갈, 학회기간 : 2019.7.17. ~ 2019.7.19.) 참석 목적으로 국외출장 중 해당 학회 종료 후 연구목적에 맞지 않은 개인일정을 이유로 2019. 7. 19. 스페인 마드리드에서 현지 항공을 이용하여 바르셀로나로 이동 하기 위해 사용한 항공운임 152,500원을 연구비 법인 카드(카드번호 ****)로 결제하고 산단회계에서 집행하도록 한 사실이 있음</p> <p>※ 개인일정 중 항공운임을 제외한 경비는 개인이 집행</p>	

【붙임1】

연구비 취득 비품 무단반출 현황

(단위 : 원)

연번	구입일	세부내역	금액	관리번호
1	2017-07-20	청소기(더트데빌 360리치 멀티기능 진공청소기 DSV-360-KA)	164,560	산학협력단 비품 2020-1
2	2017-07-27	의자(시디즈 T50 air 시리즈 T500HLDA 에어 메쉬의자)	333,390	산학협력단 비품 2020-2
3	2017-09-16	보관선반(트롤리 정리함 이동형 3단 이동실 정리함-민트)	39,060	산학협력단 비품 2020-3
4	2017-09-16	보관선반(트롤리 정리함 이동형 4단 이동실 정리함-그레이)	39,060	산학협력단 비품 2020-4
5	2017-09-16	보관선반(트롤리 정리함 이동형 5단 이동실 정리함-화이트)	39,060	산학협력단 비품 2020-5
6	2017-11-18	캐비닛(마켓비 MKB 캐비닛 1015 시리즈)	258,726	산학협력단 비품 2020-6
- 중 략 -				
57	2020-04-30	Handbook of Blockchain, Digital Finance, and Inclusion, Volume 1: Cryptocurrency, Fintech, Insurtech, and Regulation	200,880	산학협력단 도서 2020-16
58	2020-04-30	Data Privacy Management, Cryptocurrencies and Blockchain Technology: Esorics 2017 International Workshops, Dpm 2017 and CBT 2017, Oslo, Norway, Septem	113,810	산학협력단 도서 2020-17
59	2020-05-08	Cryptography and Network Security, 7/E	42,000	산학협력단 도서 2020-18
60	2020-05-08	The Cambridge Handbook of Smart Contracts, Blockchain Technology and Digital Platforms	261,140	산학협력단 도서 2020-19
61	2020-05-08	Computer and Network Security Essentials	267,820	산학협력단 도서 2020-20
		합계	21,449,953	

【붙임 2】

회의비 허위집행 현황

(단위 : 원)

연번	회의비 집행 내역									허위 참석자	허위 집행액
	거래처명 (위치)	회의일 시	회의시 간	회의장소	요일	집행 금액	승인 시간	내부 참석자	외부 참석자		
1	-	2019-03-22	1600~1700	경동대학교 1808호	금	104,000	15:52	AK, ㄱ, -	AL	AL	104,000
2	-	2019-03-28	1600~1700	경동대학교 1808호	목	19,800	16:29	AK	AL	AL	19,800
3	-	2019-05-30	1800~1930	경동대학교 1808호	목	160,000	20:11	AK, ㄱ, -	AL	AL	160,000
4	-	2019-09-27	11:00~12:00	경동대학교 고성캠퍼스 선덕관 3315호	금	75,000	14:34	AK, ㄱ, -	AL	AL	75,000
합 계											358,800

【붙임3】

야근식대 허위집행 현황

(단위 : 원)

연번	야근식대 집행 정보								허위 참석자	허위 집행액 (초과액)
	거래처명	일자	야근시간	장소	요일	참석자	집행 금액	카드거래 시간		
1	-	2019-03-29	18:00~22:30	교수 연구실 (우당관 1808호)	금	AK, AL, 7, 7, -	18,000	20:20	AL	13,000
	-						35,000	21:00		
2	-	2019-05-02	18:00~22:30		목	-	48,000	19:53		8,000
3	-	2019-05-08	18:00~22:30		수	-	46,000	20:58		6,000
4	-	2019-05-17	18:00~22:30		금	-	25,000	18:17		5,000
	-						20,000	18:37		
5	-	2019-05-29	18:00~22:30		수	-	47,000	18:31		7,000
6	-	2019-06-11	18:00~22:30		화	-	33,000	18:54		3,000
7	-	2019-06-21	18:00~22:30		금	-	27,920	19:21		5,920
	-						18,000	19:33		
8	-	2019-08-13	18:00~22:30		화	-	39,000	20:19		9,000
9	-	2019-08-28	18:00~22:30		수	-	18,000	20:11		10,000
	-						32,000	20:10		
10	-	2019-09-26	18:00~22:30		목	-	48,000	20:03		8,000
11	-	2019-10-04	18:00~22:30		금	-	43,000	19:51		3,000
12	-	2019-11-01	18:00~22:30	금	-	28,000	20:37	8,000		
13	-	2019-11-19	18:00~22:30	화	-	49,000	18:47	9,000		
14	-	2020-02-10	18:00~22:30	월	-	25,000	19:35	5,000		
15	-	2020-02-13	18:00~22:30	목	-	39,000	20:17	9,000		
합 계										108,920

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
33	<p>교외연구비 회의비 집행 부당</p> <p>○ 「학술진흥법」 제17조에 따르면 연구자와 대학등의 장은 지원받은 사업비를 지원 목적 및 용도에 맞게 사용하여야 하고, 같은 법 제19조에 따르면 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 사업을 수행한 경우 사업비 지급을 중지하고 사업비를 환수하여야 하며, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제27조에 따르면 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 따라 공정하게 처리하여야 하고, 「경동대학교 산학협력단 연구비 관리 규정」 제20조에 따르면 연구 과제를 수행하는 연구자는 연구비의 공공성을 인식하여 연구목표 달성을 위해 신의성실을 다하고, 지원기관 및 관리기관의 지침을 준수하며 정직하고 투명하게 연구비를 집행하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교 AM은 2017. 5. 1.부터 “””(지원기관: 한국연구재단, 연구기간: 2017.5.1.~ 2018.4.30. 연구비: 19,900천원)” 과제를 수행하면서 2018. 3. 26. 17시부터 20시까지 교수 연구실에서 회의를 하지 않았음에도 회의를 한 것으로 회의록을 작성하여 산학협력단에 증빙자료로 제출하는 방법으로 회의비 48,000원을 집행하도록 하는 등 【붙임】 “회의비 허위 집행 현황”과 같이 2018. 3.부터 2019. 4.까지 위 과제 등 총 2개의 연구과제를 수행하면서 16차례(회의비 합계 1,212,200원)에 걸쳐 회의를 하지 않았음에도 회의록을 허위 작성하여 회의비를 허위 집행하도록 한 사실이 있음</p>	<p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 연구과제 회의록을 허위로 작성하여 부당하게 집행한 국가연구과제 회의비 합계 1,212,200원을 당사자로부터 회수하여 관련회계에 세입조치하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 통보(한국연구재단)</p>

【붙임】

회의비 허위 집행 현황1)

(단위 : 원)

연번	회의비 집행 정보								수업시간	실제 회의 개최 유무 (o/x)
	회의일시	회의시간	회의장소	요일	참석자	거래처명(위치)	카드거래시 간	금액		
1	2018-03-26	17:00~20:00	교수 연구실 등	월	AM, -, -	-	19:05	48,000	AM 수업 16:00~17:50 - 수업 14:00~22:10	x
2	2018-04-05	14:00~16:30	교수 연구실	목	-	-	14:58	14,500	-	
3	2018-04-11	18:00~20:00	교수 연구실 등	수	-	-	18:53	27,000	-	
4	2018-04-18	17:00~20:00	교수 연구실 등	수	-	-	19:31	131,000	-	
- 중 략 -										
16	2019-04-24	18:00~21:00	경기도 부천시 중동 등	수	-	-	14:03	28,800	-	x
합계								1,212,200	-	

1) 연번 1~4 : 2017년도 수행과제(과제명 : 'ㄱ', 지원기관 : 한국연구재단, 연구기간 : 2017.5.1. ~ 2018.4.30. 연구비 : 19,900천원) 연번 5~16 : 2018년도 수행과제(과제명 : 'ㄴ', 지원기관 : 한국연구재단, 연구기간 : 2018.5.1. ~ 2019.4.30. 연구비 : 19,900천원)

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
34	<p>연구과제 참여연구원 기여도 평가 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조 관련 별표2(연구개발비 비목별 계상기준) 및 「교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리 규정」 제22조 관련 【별표3】 (연구개발비 비목별 계상 및 집행기준)에 따르면 연구기관의 장 및 연구책임자는 사전에 연구수당 지급을 위한 합리적인 평가기준 및 방법을 마련하여 연구기간 중 참여연구원을 대상으로 한 평가결과에 따라 연구수당을 집행하도록 되어 있고, 「경동대학교 산학협력단 연구비 관리규정」 제20조에 따르면 연구 과제를 수행하는 연구자는 지원기관 및 관리기관의 지침을 준수하여 연구비를 집행하여야 한다고 되어 있는데도, - 경동대학교 AK(연구책임자)는 2019. 1. 10. “‘트’(지원기관: 한국연구재단, 연구기간: 2017. 6. 1. ~ 2020. 5. 31. 연구비: 148,544 천원)” 과제에 참여한 연구원 총 6명에 대해 기여도 평가를 실시하지 않고 연구책임자(본인) 등 5명에 대해서만 기여도 평가를 실시하여 8,473천원을 지급하는 등 【붙임】 “참여연구원 기여도 평가 부적정 현황”과 같이 2017. 9.부터 2020. 9. 감사일 현재까지 위 AK 등 연구책임자 총 3명은 연구기간 동안 참여연구원 총 20명 중 13명에 대해서만 기여도 평가를 실시하고 연구수당 합계 총 21,352천원을 지급한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의(3명) ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 모든 참여연구원의 연구기여도를 합리적으로 평가하여 연구수당을 다시 지급하기 바람

【붙임】

참여연구원 기여도 평가 부적정 현황

(단위 : 원)

연 번	연구책임자		연구과제명	지원 기관	연구비 총액	연구기간	연구원 현황		연구수당 수령내역		기여도 평가 여부(기여도)	기여도 평가일 (수당 지급일)
	성명	소속					성명	구분				
1	AK	-	E	교육부	148,544,000	2017.06.01.~ 2020.05.31.	AK	연구책임자	O	6,769,927	O(79.9%)	2019.01.10
							-	참여연구원	O	305,028	O(3.6%)	2019.01.10
							-	학생연구원	X	0	X	-
							-	학생연구원	O	76,257	O(0.9%)	2019.01.10
							-	학생연구원	O	1,270,950	O(15%)	2019.01.10
							-	학생연구원	O	50,838	O(0.6%)	2019.01.10
							연구수당 소계		-	8,473,000	-	-
							AK	연구책임자	O	4,791,500	O(70%)	2020.02.10
							-	외부연구원	O	501,054	O(7.32%)	2020.02.10
							-	학생연구원	O	1,415,546	O(20.68%)	2020.02.10
							-	학생연구원	X	0	X	-
							-	학생연구원	X	0	X	-
							-	학생연구원	O	68,450	O(1%)	2020.02.10
							-	학생연구원	O	68,450	O(1%)	2020.02.10
							연구수당 소계		-	6,845,000	-	-
							AK	연구책임자	O	1,138,900	O(70%)	2020.04.12

연 번	연구책임자		연구과제명	지원 기관	연구비 총액	연구기간	연구원 현황		연구수당 수령내역		기여도 평가 여부(기여도)	기여도 평가일 (수당 지급일)
	성명	소속					성명	구분				
							-	학생 연구원	○	390,480	○(24%)	2020.04.12
							-	학생 연구원	○	48,810	○(3%)	2020.04.12
							-	학생 연구원	X	0	X	-
							-	학생 연구원	○	48,810	○(3%)	2020.04.12
							연구수당 소계		-	1,627,000	-	-
2	-	-	-	과학기술 정보 통신부	90,000,000	2017.09.01.~ 2020.08.31.	-	연구책임자	○	1,684,200	○(60%)	2019.02.13
							-	외부 연구원	○	898,240	○(32%)	2019.02.13
							-	학생 연구원	X	0	X	-
							-	학생 연구원	○	224,560	○(8%)	2019.02.13
							연구수당 소계		-	2,807,000	-	-
3	-	-	-	과학기술 정보 통신부	173,370,000	2016.06.01. ~ 2019.05.31.	-	연구책임자	○	1,200,000	○(75%)	2017.09.26
							-	외부 연구원	○	120,000	○(7.5%)	2017.09.26
							-	외부 연구원	○	160,000	○(10%)	2017.09.26
							-	외부 연구원	○	120,000	○(7.5%)	2017.09.26
							-	외부 연구원	X	0	X	-
							-	외부 연구원	X	0	X	-
							연구수당 소계		-	1,600,000	-	-
연구수당 총계									-	21,352,000	-	-

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
35	<p>국가연구개발사업 연구책임자 연구노트 미제출</p> <p>○ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제29조에 따르면 연구개발과제를 수행하는 연구기관의 장은 연구노트지침을 반영하여 연구노트 작성 및 관리에 관한 자체 규정을 마련하여 운영하여야 하고, 「연구노트 지침」(과학기술정보통신부, 2018.10.12) 제2조 및 제11조에 따르면 이 지침은 국가연구개발사업을 수행하는 모든 연구수행 기관과 이를 지원하고 관리·감독하는 중앙행정기관 및 전문기관을 대상으로 하고, 연구노트를 소유하고 있는 연구기관의 장은 국가연구개발사업의 수행을 통해 얻은 연구노트를 보관하고 관리할 책임이 있으며, 연구자는 연구과제가 종료 또는 중단되면 작성한 연구노트를 소속 연구기관의 장이 지정한 부서에 제출하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교 AN은 국가연구개발사업 연구책임자로 ‘배(‘16.6.1.~’19.5.31.)’ 과제를 수행하여 연구과제가 종료 되었음에도 연구노트를 산학협력단에 제출하지 않는 등 【붙임】 “국가연구개발사업 연구책임자 연구노트 미제출 현황”과 같이 2017.5.부터 2020. 9. 감사일 현재 까지 위 AN 등 연구책임자 총 12명은 위 연구 등 총 14건의 연구과제가 종료되었음에도 연구노트를 산학협력단에 제출하지 않은 사실이 있음</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 관련 법령에 따라 연구노트 작성 및 관리에 관한 규정을 제정하여 연구노트 보관관리에 만전을 기하기 바람</p>

【붙임】

국가연구개발사업 연구책임자 연구노트 미제출 현황

연번	과제책임자	소 속	과 제 명	지원기관	총연구기간	
					시작일	종료일
1	AN	-	III	한국연구재단	2016.6.1	2019.5.31
			-	한국연구재단	2019.9.1	2020.8.31
2	-	-	-	한국연구재단	2015.6.1	2017.5.31
			-	한국연구재단	2017.6.1	2019.5.31
3	-	-	-	한국연구재단	2017.6.1	2020.5.31
4	-	-	-	한국연구재단	2017.9.1	2019.2.28
5	-	-	-	한국연구재단	2017.9.1	2020.8.31
6	-	-	-	한국연구재단	2017.9.1	2020.8.31
7	-	-	-	중소기업기술 정보진흥원	2017.12.1	2018.11.30
8	-	-	-	중소기업기술 정보진흥원	2018.12.1	2019.9.30
9	-	-	-	중소기업기술 정보진흥원	2018.11.26	2019.11.25
10	-	-	-	중소기업기술 정보진흥원	2018.11.26	2020.1.25
11	-	-	-	농촌진흥청	2016.1.1	2018.12.31
12	-	-	-	중소기업기술 정보진흥원	2016.7.1	2017.6.30

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
36	<p>지식재산권 관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제27조 제1항에 따르면 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 따라 공정하게 하여야 하며, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제35조 제4항 및 제5항(2013.12.30. 제정)에 따르면 산학협력단은 지식재산권의 취득·관리 및 기술의 이전·사업화 등에 관한 규정을 제정하고 시행하여야 하며, 이 규정에는 지식재산권의 출원, 등록, 보호, 이전 및 활용에 관한 사항이 포함되어야 한다고 되어 있는데도, - 경동대학교 산학협력단은 2017. 8. 28. 「지식재산권 관리 지침」을 제정하면서 지식재산권 기술이전 등에 관한 세부 사항 등을 마련하지 않았으며, - 이에 따라, 2017. 11. 20. AO의 직무발명인 ‘쓰’ 특허권 (특허등록번호: *****)을 ■■에 지식재산권 기술 이전가액에 적정한 평가 없이 산학협력단의 승인만으로 16,150천원에 기술이전 하는 등 【붙임】 “지식재산권 기술이전 현황”과 같이 2017. 11.부터 2020. 9. 감사일 현재까지 위 특허 등 총 3건의 지식재산권(합계 32,150천원)을 기술이전가액에 적정한 평가 없이 제3자에게 기술 이전한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관경고 ○ 통보 - 관련 법령에 따라 지식재산권의 이전 등에 대한 규정을 개정하기 바람

【붙임】

지식재산권 기술이전 현황

(단위 : 원)

연번	구분	명칭	발명자 (교수)	특허출원번호 (특허등록번호)	양도구분	기술이전기업	계약일	수입금액
1	특허	쓰	AO	*****	통상실시	■ ■	2017-11-20	16,150,000
						-		
						-		
						-		
2	특허	-	-	-	통상실시	-	2018-12-27	4,000,000
						-		4,000,000
						-		4,000,000
						-		4,000,000
3	특허	-	-	-	통상실시	-	2019-12-27	0
						-		
						-		
						-		
						-		
합계								32,150,000

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
37	<p>용역사업비 집행 부적정</p> <p>○ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제27조 제1항에 따르면 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 따라 공정하게 하여야 하고, 「경동대학교 산학협력단 연구비 관리 규정」 제20조에 따르면 연구 과제를 수행하는 연구자는 연구비의 공공성을 인식하여 연구목표 달성을 위해 신의성실을 다하고, 지원기관 및 관리기관의 지침을 준수하며 정직하고 투명하게 연구비를 집행하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교 AP는 2020. 1. 4. 한국농어촌공사 용역사업인 ‘홍천군 노일리 창조적 마을 만들기 사업 지역역량 강화용역’(계약금액: 39,060천원, 용역기간: 2018.10.15.~2019.12.10.) 추진에 따른 홍천군 노일리 홈페이지를 구축하면서 해당 사업을 할 수 없는 미술교습소로 등록된 “▲▲(대표 AQ, 강원도 속초시 미시령로 소재, 부가가치세 면세사업자, 등록번호 ***-**-*****)”와 5,900천원에 계약하고 집행하도록 한 사실이 있음</p> <p>※ 위 ▲▲ 사업자 AQ은 위 부가가치세 면세사업자와 일반과세업체(▶▶, 강원도 속초시 농공단지길 소재, 등록번호 ***-**-*****) 두 곳을 모두 운영</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p><별도조치></p> <p>○ 통보(국세청)</p> <p>○ 통보(강원도속초양양교육지원청)</p>

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
38	<p>예정가격 미작성 계약 체결</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고, 「경동대학교 재무회계 규정(‘18.6.25.)」 제59조에 따르면 계약담당자는 경쟁입찰 또는 수의계약 등에 부칠 사항에 대하여 당해 규격서·설계서 등에 의하여 그 예정가격을 결정하여야 하며, 예정가격이 누설되지 아니하도록 하여야 한다고 되어 있는데도, - 경동대학교는 2018. 10. 25. 예정가격을 결정하지 아니하고 2018학년도 도서 및 전자책 구매(4,115종, 9,429종)에 대해 경쟁입찰을 실시하고, 낙찰자 ‘▼▼’와 187,000천원에 계약을 체결하는 등 【붙임】 “예정가격 미결정 계약체결 현황”과 같이 2018. 10.부터 2020. 8.까지 예정가격을 결정하지 아니하고 위 전자책 구매 등 27건(계약금액 합계 4,333,328천원)을 계약체결한 사실이 있음 	<p>○ 경고(3명)</p>

【붙임】

예정가격 미결정 계약체결 현황

(단위 : 천원)

연 번	계약건명	계약방법	계약일	계약금액	계약상대자	
					대표	상 호
1	2018학년도 도서 및 전자책 구매(4,115종 9,429종)	일반경쟁	2018.10.25	187,000	-	▼▼
2	-	수의	2019.02.26	51,650	-	-
3	-	일반경쟁	2019.02.26	79,922	-	-
4	-	일반경쟁	2019.03.20	130,000	-	-
5	-	일반경쟁	2019.03.21	60,500	-	-
6	-	일반경쟁	2019.03.21	78,000	-	-
7	-	일반경쟁	2019.06.10	136,900	-	-
8	-	일반경쟁	2019.08.19	59,500	-	-
9	-	일반경쟁	2019.08.19	61,000	-	-
10	-	일반경쟁	2019.08.19	91,500	-	-
11	-	일반경쟁	2019.08.23	245,000	-	-
12	-	일반경쟁	2019.10.08	335,000	-	-
13	-	일반경쟁	2019.12.11	1,084,000	-	-
14	-	일반경쟁	2020.07.23	234,300	-	-
15	-	일반경쟁	2020.01.09	75,000	-	-
16	-	일반경쟁	2020.01.28	75,556	-	-
17	-	일반경쟁	2020.02.04	126,000	-	-
18	-	일반경쟁	2020.02.10	58,000	-	-
19	-	일반경쟁	2020.02.10	59,000	-	-
20	-	일반경쟁	2020.02.11	56,000	-	-
21	-	일반경쟁	2020.02.11	77,500	-	-
22	-	일반경쟁	2020.02.11	163,000	-	-
23	-	일반경쟁	2020.02.26	110,000	-	-
24	-	일반경쟁	2020.06.08	136,000	-	-
25	-	일반경쟁	2020.07.23	216,000	-	-
26	-	일반경쟁	2020.08.03	213,000	-	-
27	-	일반경쟁	2020.08.19	134,000	-	-
합계				4,333,328		

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
39	<p>지체상금 미부과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하는데도, - 경동대학교는 2017.2.6. ◀◀(대표 AR)와 2017학년도 1학기 전산기자재 구매' 계약(계약금액 105,500천원)을 체결하면서 계약서에 납품지연에 따른 지체상금을 1일 당 계약금액의 1.5%로 정한 다음, 업체가 납품기한으로부터 3일이 지난 2017. 3. 3. 납품을 완료하였음에도 474천원 상당의 지체상금 부과 없이 2017. 3. 31. 구매대금 전액을 업체에 지급하는 등 【붙임】 “지체상금 미부과 현황”과 같이 2017. 3.부터 2019. 6.까지 위 물품구매 등 4건 계약에 대해 업체가 납품(준공)기한으로부터 짧게는 3일 길게는 37일 지나 계약이행을 완료하였음에도 합계 3,842천원 상당의 지체상금 부과 없이 계약금액 전액을 업체에 지급한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(3명) ○ 시정(회수) <ul style="list-style-type: none"> - 부과하지 않은 지체상금 합계 3,842천원을 관련 업체로부터 회수하여 교비회계에 세입처리하기 바람

【붙임】

지체상금 미부과 현황

(단위 : 천원)

연 번	계약건명	계약일	계약 금액	지연 배상 금률	계약업체 (대표)	실제 납품일 (계약서상 납품일)	지체 일수	지연 배상금	대금 지급일
1	2017학년도 1학기 전산기자재 구매	2017.2.6.	105,500	1.5%	◀◀ (AR)	2017.3.3. (2017.2.28.)	3일	474	2017.3.31.
2	-	2017.6.28.	46,800	1.5%	-	2017.9.21. (2017.8.15.)	37일	2,597	2017.9.29.
3	-	2017.7.10.	54,990	1%	-	2017.8.7. (2017.7.28.)	10일	549	2017.8.18.
4	-	2019.4.15.	74,000	1%	-	2019.6.3. (2019.5.31.)	3일	222	2019.6.10.
합 계			281,290					3,842	

※ 대금지급일에 계약금액 전액 지급

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
40	<p>기숙사 신축 설계용역비 낭비</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립 목적에 반하여서는 아니된다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교는 2014. 8. 22. ◆◆(대표 AS)와 204,830천원에 '경동대학교 문막캠퍼스 3차 행복(공공)기숙사 사업 설계용역' 계약을 체결하고 용역을 완료하였으나, 2015. 8. 25 '수요 공급 불일치에 따른 공실발생 우려'를 사유로 해당 공사를 추진하지 않기로 결정하고 2015. 8. 27. 교비회계에서 용역비 전액을 업체에 지급하였고, 이후 기숙사 사업을 다시 추진하면서 사업 필요성에 대한 면밀한 사전검토 없이 2018. 8. 17. 건축사사무소 &&(대표 AT)와 176,000천원에 '경동대학교 문막캠퍼스 기숙사 건축 설계용역' 계약을 체결한 결과, 2019. 3. 15. 설계를 완료하여 교비회계에서 용역비 158,400천원*을 업체에 지급하였음에도 2019. 11. 15. 수업공간 확보 등을 이유로 또다시 공사를 추진하지 않기로 결정함으로써 위 용역비 상당액을 낭비하게 된 사실이 있음</p> <p>* 사용승인 완료시 지급액(계약금액의 10%) 17,600천원 제외</p>	<p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 면밀한 사전검토를 통해 예측 가능한 공사를 추진할 수 있도록 관련 절차를 마련함으로써 잦은 계획변경에 따른 관련 비용 낭비가 없도록 하기 바람</p>

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
41	<p>소방시설업 미등록업체와 감리용역 계약체결</p> <p>○ 「소방시설공사업법」 제4조 제1항, 제17조 제1항, 제21조 및 「같은 법 시행령」 제10조 제1항에 따르면 특정소방대상물(대학교 교사 및 합숙소 등)의 소방시설 설계, 시공, 감리, 방염(이하 “소방시설공사 등” 이라 한다)을 하려는 자는 업종별로 자본금, 기술인력 등 대통령령으로 정하는 요건을 갖추어 시·도지사에게 소방시설업을 등록하여야 하고, 특정소방대상물의 관계인이 특정소방대상물에 대하여 자동화재탐지설비, 옥내소화전설비 등 대통령령으로 정하는 소방시설을 시공할 때에는 소방시설공사의 감리를 위하여 감리업자를 공사감리자로 지정하여야 하며, 특정소방대상물의 발주자는 소방시설공사 등을 도급할 때에는 해당 소방시설업자에게 도급하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교는 2020. 6. 9. ‘소방공사감리업을 등록한 업체’로 입찰참가 자격요건을 명시하여 ‘경동대학교 메디컬캠퍼스 자양관(강의동) 감리용역’[*] 입찰공고를 하고도 소방공사감리업 등록을 하지 않은 ‘건축사사무소 &&(대표 AT)’를 낙찰자로 선정(2020.7.2.)^{**} 하여 2020. 7. 23. 해당 업체와 216,000천원에 감리용역 계약을 체결한 사실이 있음</p> <p>* 소방감리 포함(자동화재탐지설비, 옥내소화전설비 등 공사) ** 최저가(243,000천원) 입찰</p>	<p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 통보(문책 경징계)(3명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 소방공사감리를 제외하여 건축사사무소 &&와 변경계약을 체결 하고, 소방공사감리업을 등록한 소방시설업자에게 소방공사감리를 도급하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

감사결과 처분서

기관명 : 경동대학교

연번	지 적 사 항	처 분
42	<p>시설공사 계약 등 추진 부당</p> <p>【시설공사 계약체결 부당에 관한 사항】①</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제35조 제1항에 따르면 예정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제26조 제1항 제5호 가목의 규정에 의한 금액(건설공사 2억원, 전문공사 1억원, 기타공사 8천만원, 물품구매 및 용역 2천만원)을 초과하는 공사·제조·구매·용역 계약을 체결하려는 경우에는 일반경쟁에 부쳐야 한다고 되어 있고, 「경동대학교 재무회계 규정」 제59조에 따르면 계약담당자는 경쟁입찰 또는 수의계약 등에 부칠 사항에 대하여 당해 규격서·설계서 등에 의하여 그 예정가격을 결정하여야 하며, 예정가격이 누설되지 아니하도록 하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교는 2018. 2. 5. 예정가격 없이 일반경쟁입찰을 실시하여 '★★(대표 AU)와 6,211,700천원에 '글로벌캠퍼스 양현원 기숙사 환경개선공사' 계약을 체결한 후 2018. 11. 16. 글로벌캠퍼스 재학인원 감소 등의 사유로 해당 공사 대신 '메디컬캠퍼스 운동장 조성공사'를 추진하기로 결정하고, 같은 업체와 운동장 조성공사를 수의계약하기 위해 2018. 11. 27. 예정가격 없이 위 ★★로 하여금 2개 업체를 섭외하여 입찰에 참여케 하는 방법으로 형식적 지명경쟁입찰을 실시하고 2018. 12. 4. 위 ★★와 2,950,000천원에 '메디컬캠퍼스 운동장 조성공사' 계약을 체결하는 등 【붙임 1】 “시설공사 계약체결 부당 현황”과 같이 2018. 12. 일반경쟁입찰 대상인 위 운동장</p>	<p><①,②번 관련></p> <p>○ 중징계(2명)</p> <p>○ 통보(문책 중징계)(1명)</p> <p><②번 선급금 관련></p> <p>○ 경고(1명)</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>조성공사 등 2건 공사(계약금액 합계 4,271,500천원)에 대해 예정가격 결정 없이 위와 같은 방법으로 형식적인 지명 경쟁입찰을 실시하여 사전 내정한 업체와 계약을 체결한 사실이 있음</p> <p>【선급금 관리 부적정 및 정문 공사비 과다에 관한 사항】 …②</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제4호에 따르면 이사장 및 학교의 장은 회계처리신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니된다고 되어 있는데도,</p> <p>[시설공사 선급금 관련]</p> <p>- 경동대학교는 2018. 2. 5. 위와 같이 ‘★★’와 ‘글로벌 캠퍼스 양현원 기숙사 환경개선공사’ 계약을 체결하면서 계약서 제10조에 ‘선급금은 계약목적 달성을 위한 용도 이외에 타 목적에 사용할 수 없으며 노임지급 및 자재 확보에 우선 사용하여야 한다’고 명시하였음에도 2018. 2. 14. 선급금 1,863,510천원(계약금액의 30%)을 업체에 지급하고, 2018. 3. 29. 공사재개 여부도 알 수 없는 상태에서 선급금을 환수하지 아니하는 조건을 붙여 업체와 공사보류 합의를 하고 선급금 사용여부를 확인하지 아니하였으며, 2018. 12. 5. 위와 같이 해당 업체와 ‘메디컬 캠퍼스 운동장 조성공사’ 계약을 체결하여 당초 지급한 선급금을 공제하는 방식으로 공사대금을 지급하는 등 【붙임 2】 “시설공사 선급금 관리 부적정 현황”과 같이 2018. 2. 14. 위 ★★ 등 2개 업체와 2건 공사계약을</p>	

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>체결하고 선금금 합계 2,796,420천원을 지급한 다음, 2018. 3. 29. 공사재개 여부도 알 수 없는 상태에서 선금금을 환수하지 아니하는 조건을 붙여 업체와 공사보류 합의를 하였고, 선금금은 계약 상 목적외로 사용할 수 없음에도 선금금 사용여부를 확인하지 아니하였으며, 이후 2018. 12. 5. 해당공사를 다른 공사로 변경하여 같은 업체와 계약을 체결하고 당초 지급한 선금금을 공제하는 방식으로 공사대금을 지급한 사실이 있음</p> <p>[메디컬 캠퍼스 정문 공사비 관련]</p> <p>- 경동대학교는 2018. 12. 5. 예정가격도 산정하지 않고 ‘○○(대표 AV)’과 1,321,500천원에 ‘메디컬캠퍼스(원주) 정문신축 및 속초캠퍼스 개선공사’ 계약을 체결하면서 해당 공사에 포함된 정문이 2017년경 동 대학 메트로폴캠퍼스(양주)에 시공된 정문과 동일함에도 업체가 제출한 내역서 상의 메디컬캠퍼스 정문 철근콘크리트 및 석공사비가 【붙임 3】 “정문 공사비 과다 현황”과 같이 수량 및 단가 부풀리기 등의 방법으로 메트로폴캠퍼스 정문보다 397,844천원* 높은 것에 대해 검토를 하지 아니한 채 계약을 체결하고 2019. 7. 25. 공사비 전액을 업체에 지급한 사실이 있음</p> <p>* 간접비 포함</p>	

【붙임 1】

시설공사 계약체결 부당 현황

(단위 : 천원)

연 번	구분	당초	변경	변경 시 지명경쟁입찰결과		
				입찰일	입찰업체	입찰금액
1	계약명	글로벌캠퍼스 양현원 기숙사 환경개선공사	메디컬캠퍼스 운동장 조성공사	2018.11.27.	★★	<u>2,950,000</u>
	계약일	2018.2.14.	2018.12.5.			
	계약업 체	★★ (대표 AU)	좌동		-	3,344,000
	계약금 액	6,211,700	2,950,000			
	계 획 변경일	-	2018.11.16.		-	3,326,300
2	계약명	속초캠퍼스 예지원 본관 기숙사 환경개선공사	메디컬캠퍼스 정문신축 및 속초캠퍼스 개선공사	2018.11.27.	-	<u>1,321,500</u>
	계약일	2018.2.14.	2018.12.5.			
	계약업체	-	좌동		-	1,363,400
	계약금액	3,109,700	1,321,500			
	계 획 변경일	-	2018.11.16.		-	1,411,520

【붙임 2】

시설공사 선급금 관리 부적정 현황

(단위 : 천원)

연 번	구분	당초	변경	당초 공사 선급금		공사보류 합의일
				지급일	지급액	
1	계약명	글로벌캠퍼스 양현원 기숙사 환경개선공사	메디컬캠퍼스 운동장 조성공사	2018.2.23.	1,863,510	2018.3.29.
	계약일	2018.2.14.	2018.12.5.			
	계약업체	★★ (대표 AU)	좌동			
	계약금액	6,211,700	2,950,000			
	계획 변경일	-	2018.11.16.			
2	계약명	속초캠퍼스 예지원 본관 기숙사 환경개선공사	메디컬캠퍼스 정문신축 및 속초캠퍼스 개선공사	2018.2.23.	932,910	2018.3.29.
	계약일	2018.2.14.	2018.12.5.			
	계약업체	-	좌동			
	계약금액	3,109,700	1,321,500			
	계획 변경일	-	2018.11.16.			
합 계					2,796,420	

【붙임 3】

정문 공사비 과다 현황

(단위 : 천원)

구분	메트로폴 캠퍼스 (양주) 정문	메디컬 캠퍼스 (문막) 정문	차이	공사비 차이 원인
계약체결일	2016.09.30.	2018.12.05.		
준공일	2017.03.30.	2019.07.15.		
준공대금 지급일	2017.04.10.	2019.07.25.		
전체 공사비	583,000	997,166	414,166	
철근콘크리트 공사비	136,463	318,468	182,005	<철근관련> - 수량 4배, 가공조립 단가 최대 2배 가산 <레미콘 관련> - 수량 1.8배, 단가 최대 2배 가산
석공사비	359,813	575,652	215,839	<화강석 붙임(벽, 건식)> - 세부항목 대부분 단가 7만원 가산 및 최대 2배까지 가산
철근콘크리트 및 석공사비 합 계	496,276	894,120	397,844	

※ 간접비 포함

감사결과 처분서

연번	지 적 사 항	처 분
43	<p>연구논문 부당한 저자 표시</p> <p>○ 「교육부 연구윤리 확보를 위한 지침」 제12조 제1항 및 제16조 제1항, 제17조 제1항에 따르면 연구부정행위는 연구개발 과제에 제안, 수행, 결과 보고 및 발표 등에서 이루어진 다음 각 호를 말하고, 제4호에 따르면 "부당한 저자 표시"는 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위를 말하고, 연구부정행위에 대한 검증 책임은 해당 연구가 수행될 당시 연구자의 소속 기관에 있으며, 연구부정행위 여부를 입증할 책임은 해당 기관의 조사위원회에 있으며, 「경동대학교 교수연구년제 규정」 제7조 및 제11조 제5항에 따르면 연구년 대상자는 KCI(SCI급) 논문 투고 또는 저(역)서 발간을 수행하여야 하고, 연구결과보고서 및 연구실적물을 기한 내에 제출하지 아니한 경우에는 지급받은 연구비(항공료, 해외체재비 포함)를 전액 반환하고 다음 연구년 및 각종 교내 연구비 신청자격을 제한하며, 제출기한 또는 조치기한이 만료되는 다음 달에 연구년 기간 중 지급받은 보수총액의 10% 범위에 상당하는 금액을 반환하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 경동대학교 ○는 2018. 10. 30. ■■학회에 ‘ㄲ’ 논문을 투고한 사실이 있으며, 학회의 논문 게재확정전 수정요청사항에 대해서도 ○가 학회에 수정사항을 반영하여 제출하였음에도 학회의 논문게재 확정후 논문 작성자에 D(R의 배우자, 연구년: 2018.3.1.~2019.2.28., 2020.2.퇴직)을 단독 저자로 게재한 사실이 있으며¹⁾, 이에 따라 D는 본인이</p>	<p style="text-align: center;"><별도조치></p> <p>○ 수사의뢰</p>

연번	지 적 사 항	처 분																																				
	<p>단독저자로 게재된 해당 논문을 2018학년도 교수연구년 연구결과 실적물로 학교에 제출하여 인정받은 사실이 있음²⁾</p> <p>1) 위 학회(□□)에 O와 D는 총 3회 논문을 게재하였으며, 위 논문 이전 2건은 D가 주저자, O가 교신저자였음</p> <table><tr><th>게재 확정일</th><th>연구논문명</th><th>주저자</th><th>교신저자</th></tr><tr><td>2018.10.30.</td><td>xx</td><td>D</td><td>-</td></tr><tr><td>2016.10.26.</td><td>-</td><td>D</td><td>O</td></tr><tr><td>2015.10.20.</td><td>-</td><td>D</td><td>O</td></tr></table> <p>2) 2018학년도 교수연구년 연구실적 평가기준</p> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">연구과제</th><th rowspan="2">연구과제 해설</th><th colspan="2">평가기준</th></tr><tr><th>6개월</th><th>1년</th></tr><tr><td rowspan="3">필수(택 1)</td><td>KCI논문 투고(게재)</td><td>KRI 승인 기준</td><td>50%</td><td>100%</td></tr><tr><td>SCI논문 투고(게재)</td><td>KRI 승인 기준</td><td>10%</td><td>20%</td></tr><tr><td>저(역)서 발간</td><td>KRI 승인 기준</td><td>25%</td><td>50%</td></tr></table> <p>※ 위 평가기준에 따라 연구년(1년)의 경우 KCI논문 게재는 단독저자만 가능하며 O가 공동저자로 포함될 경우 평가기준 미충족에 따라 연구비 전액 등을 반납하여야 함</p>	게재 확정일	연구논문명	주저자	교신저자	2018.10.30.	xx	D	-	2016.10.26.	-	D	O	2015.10.20.	-	D	O	구분	연구과제	연구과제 해설	평가기준		6개월	1년	필수(택 1)	KCI논문 투고(게재)	KRI 승인 기준	50%	100%	SCI논문 투고(게재)	KRI 승인 기준	10%	20%	저(역)서 발간	KRI 승인 기준	25%	50%	
게재 확정일	연구논문명	주저자	교신저자																																			
2018.10.30.	xx	D	-																																			
2016.10.26.	-	D	O																																			
2015.10.20.	-	D	O																																			
구분	연구과제	연구과제 해설	평가기준																																			
			6개월	1년																																		
필수(택 1)	KCI논문 투고(게재)	KRI 승인 기준	50%	100%																																		
	SCI논문 투고(게재)	KRI 승인 기준	10%	20%																																		
	저(역)서 발간	KRI 승인 기준	25%	50%																																		