

학교법인 동서학원 및 동서대학교 종합감사 결과

1. 감사 개요

- 감사기간 : 2020. 4. 6 ~ 4. 17.[총 9일]
- 감사인원 : 20명

2. 감사결과 지적사항

가. 유형별 지적건수

구분	학교법인	조직·인사	교비회계	입시·학사	산학·연구	시설·물품	계
지적건수	2	9	14	14	6	6	51

나. 세부지적 및 처분: “감사결과 처분서” 참고

감사결과와 공개는 국민의 알권리 충족과 학교(기관) 운영의 투명성을 강화하기 위한 공익적 조치입니다. 따라서 감사결과 실명이 공개된 모든 학교(기관)가 비리에 연관되어 있다는 취지는 아니라는 것을 알려드립니다.

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 동서학원

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p>일반경쟁입찰 대상 수의계약 체결</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제35조에 따르면 예정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 제1항 제5호 가목의 규정에 의한 금액(물품 제조·구매 및 용역 2천만원)을 초과하는 계약의 체결에 있어서는 일반 경쟁에 부쳐야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 동서학원은 2017. 1. 1. 일반경쟁입찰 대상 ‘2017년 법인수익사업체 건물 관리용역(동서빌딩)’을 ○○(주)(대표 A)과 수의계약(계약금액 69,420천원)하는 등 【붙임】 “일반 경쟁입찰 대상 수의계약 체결 현황”과 같이 2017. 1.부터 2020. 1.까지 ‘위 법인수익사업체 건물 관리 용역’ 등 일반 경쟁입찰 대상 용역 총 8건을 수의계약(계약금액 합계 777,610천원)한 사실이 있음.</p>	○ 경고(3명)

【붙임】

일반경쟁입찰 대상 수의계약 체결 현황

(단위 : 천원)

연번	계약일	내역	계약방식		계약 금액	계약 상대방	
			법령상	실제		회사명	대표
1	2017.1.1.	2017년 법인수익사업체 건물 관리용역(동서빌딩)	입찰	수의	69,420	○○(주)	A
2	2018.1.1.	2018년 법인수익사업체 건물 관리용역(동서빌딩)	입찰	수의	80,784		
3	2019.1.1.	2019년 법인수익사업체 건물 관리용역(동서빌딩)	입찰	수의	80,784		
4	2019.1.1.	2019년 법인수익사업체 건물 관리용역(DS빌딩)	입찰	수의	63,360		
5	2019.1.1.	2019년 법인수익사업체 건물 관리용역(민석빌딩)	입찰	수의	135,456		
6	2020.1.1.	2020년 법인수익사업체 건물 관리용역(동서빌딩)	입찰	수의	84,089		
7	2020.1.1.	2020년 법인수익사업체 건물 관리용역(DS빌딩)	입찰	수의	72,762		
8	2020.1.1.	2020년 법인수익사업체 건물 관리용역(민석빌딩)	입찰	수의	190,955		
합 계					777,610		

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 동서학원

연번	지 적 사 항	처 분															
2	<p>업무용차량 관리 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조, 제49조 및 제50조에 따르면 법인의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고 물품관리자·물품출납 및 물품사용자는 선량한 관리자로서의 주의와 의무를 다하여야 하며 물품출납원은 물품관리자의 명령이 없이는 물품을 출납하지 못하고 출납명령은 수급부에 결재 날인함으로써 행한다고 되어 있으며, 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2항에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 동서학원은 2013. 11.과 2019. 9.에 차량 2대*를 취득하여 운영하면서 2020. 4. 감사일 현재까지 차량운행 일지나 점검일지 등 차량운행 관련 증빙자료를 작성하지 않은 사실이 있고,</p> <p>* 학교법인 차량 2대 내역</p> <table><tr><th>연번</th><th>취득일</th><th>차종</th><th>차량번호</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>2013.11.19</td><td>K9</td><td>-</td><td>이사장 업무용</td></tr><tr><td>2</td><td>2019. 9.30</td><td>스타렉스</td><td>-</td><td>일반 업무용</td></tr></table> <p>- 또한, 2017. 3. 7. 차량운행 근거 없이 카드청구내역만으로 위 업무용차량의 유류비 97,080원을 집행하는 등 【붙임】 “증빙 미비 유류비 집행 현황”과 같이 2017. 3. 부터 2020. 1.까지 차량운행 근거 없이 카드청구내역만으로 위 업무용차량의 유류비 합계 8,763,141원을 집행한 사실이 있음.</p>	연번	취득일	차종	차량번호	비고	1	2013.11.19	K9	-	이사장 업무용	2	2019. 9.30	스타렉스	-	일반 업무용	<p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 운행 근거 없이 집행한 업무용차량에 대한 유류비 합계 8,763,141원에 대해 정산하고, 정산되지 않은 금액은 관련 자료부터 회수하여 법인회계에 세입 조치하기 바람</p>
연번	취득일	차종	차량번호	비고													
1	2013.11.19	K9	-	이사장 업무용													
2	2019. 9.30	스타렉스	-	일반 업무용													

【붙임】

증빙 미비 유류비 집행 현황

(단위 : 원)

지출일	적요	집행액	비고
2017.03.07.	2월분 차량유류대 지출	97,080	차량유지비
2017.03.22.	3월분 차량유류대 지출	89,540	
2017.04.07.	3월분 차량유류대 지출	265,970	
2017.04.24.	3,4월분 차량유류대 지출	313,000	
2017.05.08.	4월분 차량유류대 지출	176,660	
2017.05.22.	4,5월분 차량유류대 지출	168,000	
2017.06.07.	5월분 차량유류대 지출	210,940	
2017.06.22.	5,6월분 차량유류대 지출	377,268	
2017.07.07.	6월분 차량유류대 지출	264,860	
2017.07.24.	7월분 차량유류대 지출	278,000	
2017.08.07.	7월분 차량유류대 지출	187,940	
2017.08.22.	7,8월분 차량유류대 지출	295,310	
2017.09.07.	8월분 차량유류대	319,530	
2017.09.22.	8,9월분 차량유류대	333,290	
2017.10.10.	9월분 차량유류대 지출	166,830	
2017.10.23.	9,10월분 차량유류대 지출	158,120	
2017.11.07.	10월분 차량유류대	279,940	
2017.11.22.	10,11월분 차량유류대	335,140	
2017.12.07.	11월분 차량유류대 지출	160,310	
2017.12.22.	11월분 차량유류대 지출	75,000	
2018.01.22.	12월분 차량유류대	117,000	
2018.02.22.	1월분 차량유류대 지출	303,000	
2018.02.27.	2월분 차량유류대	78,000	
2018.04.23.	3월분 차량유류대 지출	187,000	
2018.05.23.	4월분 차량유류대 지출	70,000	
2018.06.22.	4,5월분 차량유류대 지출	282,000	
2018.07.22.	6월분 차량유류대 지출	231,000	
2018.08.22.	7월분 차량유류대 지출	138,000	
2018.09.21.	8월분 차량유류대 지출	255,000	
2018.10.22.	9월분 차량유류대 지출	158,000	
2018.11.22.	10월분 차량유류대 지출	193,040	
2018.12.24.	11월분 차량유류대 지출	168,000	
2019.01.22.	11월, 12월분 차량유류대 지출	226,000	
2019.02.22.	1월분 차량유류대 지출	70,000	
2019.03.22.	2월분 차량유류대 지출	125,073	
2019.04.19.	3월분 차량유류대 지출	254,000	
2019.05.22.	4월분 차량유류대 지출	144,000	
2019.06.24.	5월분 차량유류대 지출	157,000	
2019.07.22.	6월분 차량유류대 지출	110,000	
2019.08.22.	7월분 차량유류대 지출	126,000	
2019.09.23.	8월분 차량유류대 지출	150,000	
2019.10.22.	9월분 차량유류대 지출	149,000	
2019.11.22.	10월분 차량유류대 지출	152,000	
2019.12.23.	11월분 차량유류대 지출	151,300	
2020.01.21.	12월분 차량유류대 지출	216,000	
합 계		8,763,141	

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p>교원 특별채용 계획 未수립 등</p> <p>○ 「사립학교법」제53조의5에 따라 준용되는 「교육공무원법」 제11조의3 제2항에 따르면 대학의 교원을 신규채용할 때에는 심사위원을 임명하거나 위촉하여 객관적이고 공정한 심사를 거쳐야 한다고 되어 있으며, 「교육공무원 임용령」 제4조의3에 따르면 대학교원의 신규채용은 기초심사, 전공심사, 면접심사의 단계를 거쳐 실시되 대학의 장은 필요한 경우에는 각 심사단계를 통합하여 실시할 수 있으며, 채용심사를 위한 심사위원은 모집 대상 전공분야와 관련이 있는 당해 대학소속의 교원이나 학식과 경험이 풍부한 관련 전문가 중에서 대학의 장이 임명 또는 위촉하며 이 경우 채용후보자의 전공과 모집 대상 전공분야와의 일치여부 및 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성을 심사하는 때에는 심사위원 중 3분의 1 이상은 당해 대학 소속의 교직원이 아닌 자로 하며, 「동서대학교 신입교원 인사규정」 제4조, 제8조, 제9조 및 제14조에 따르면 신입교원은 공개채용을 원칙으로 하며 우수교원의 충원 등 특별한 사유가 인정되는 경우에는 특별채용을 할 수 있으며, 신입교원의 채용은 기초 및 전공심사, 면접심사로 하며 필요한 경우 필기시험, 주제발표, 강의능력평가를 할 수 있고, 기초 및 전공심사는 총장이 임명하는 채용분야 전공 관련 교내 외 심사위원으로 구성된 기초 및 전공심사위원회에서 실시한다고 되어 있으며, 신입교원의 임용은 매년 3월 1일과 9월 1일자로 한다고 되어 있는데도,</p>	<p>○ 주의(2명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 전임교원을 특별 채용하는 경우 구체적인 심사 절차 및 기준 등의 내용을 관련 규정에 반영하여 채용과정의 공정성·투명성을 높이기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 동서대학교 B는 2019년 대학혁신지원사업¹⁾ 선정평가를 앞두고 ‘전임교원 확보율’ 관리를 위하여 2019학년도 1학기 수업이 배정된 초빙교원 중 8명을 교양교육 전담교원으로 특별채용하면서 관련 규정에 심사기준, 기초 및 전공심사, 면접심사 등의 특별채용 절차를 마련하지 않고, 채용분야 및 심사기준 등을 포함한 채용계획 수립 없이 채용절차를 진행하였고 2019. 2. 11. 총장에게 구두로만 보고 후 C에게 특별채용을 위한 추천절차를 요청하여, 2019. 2. 15. D에 대한 특별채용(안)을 교양교육 운영위원회²⁾ 의결을 거쳐 교원인사위원회(위원장 BA) 심의 후 2019. 4. 1.자로 임용하는 등 【붙임】 “초빙교원 중 교양교육 전담교원 특별채용 현황”과 같이 2019년 대학혁신지원사업 선정평가를 앞두고 ‘전임교원 확보율’ 관리를 위하여 관련 규정에 특별채용 절차를 마련하지 않고 채용분야 및 심사기준 등을 포함한 채용계획 또한 수립하지 않고 위 D 등 8명의 초빙교원을 전임교원으로 2019. 4. 1. 특별채용한 사실이 있음</p> <p>※ B는 대학혁신지원사업 정량지표 평가에 2019년 대학정보공시자료가 포함되는 것으로 알고 특별채용을 추진하였으나, 실제 평가에는 ‘16~’18년 공시값이 반영</p>	

1) 대학혁신지원사업(I 유형:자율개선대학 대상/자율협약형 131개교 선정, 연간 40.8억원 지원, II유형: 역량강화대학 대상/역량강화형 12개교 선정, 연간 24.6억원 지원)
2) 심사기준 : 초빙교원 위촉 3년 이상 자 중 강의평가 평점 4.0 이상, 최종 학위, 담당과목 시수확보 등

【붙임】

초빙교원 중 교양교육 전담교원 특별채용 현황

초빙교원명	최종학위	강의평가 평균 (2017~2018)	교양담당현황 (2017~2018)	담당예정 교과목	특별채용 사유
D	한국어 교육 박사 수료	4.60	<ul style="list-style-type: none"> 창의적사고와 글 쓰기(11개 분반) 비판적사고와 의사 소통(13개 분반) 	<ul style="list-style-type: none"> 창 의 적 사 고 와 글쓰기 비 판 적 사 고 와 의사소통 한국어 	-
-	현대 문학 박사 수료	4.52	<ul style="list-style-type: none"> 창의적사고와 글 쓰기(13개 분반) 비판적사고와 의사 소통(14개 분반) 	<ul style="list-style-type: none"> 창 의 적 사 고 와 글쓰기 	
-	문학 박사	4.37	<ul style="list-style-type: none"> 창의적사고와 글 쓰기(13개 분반) 비판적사고와 의사 소통(14개 분반) 	<ul style="list-style-type: none"> 비 판 적 사 고 와 의사소통 	
-	경영학 박사	4.47	<ul style="list-style-type: none"> 경영통계학 (6개분반) 	<ul style="list-style-type: none"> 사 회 과 학 분 야 교과 	-
-	이학 박사	4.49	<ul style="list-style-type: none"> 초급수학(4개 분반) 일반수학1(6개 분반) 일반수학2(2개 분반) 사고와 논리(6개 분반) 영화속수학이야기 (8개 분반) 	<ul style="list-style-type: none"> 초급수학 	-
-	이학 박사	4.21	<ul style="list-style-type: none"> 초급수학(7개 분반) 생활속의수학(8개 분반) 일반수학1(3개 분반) 일반수학2(1개 분반) 논리수학(4개 분반) 	<ul style="list-style-type: none"> 초급수학 	
-	공학 박사	4.27	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터공학개론(2개 분반) 	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 리터러시 	-

초빙교원명	최종학위	강의평가 평균 (2017~2018)	교양담당현황 (2017~2018)	담당예정 교과목	특별채용 사유
			<ul style="list-style-type: none"> 기업가 정신(2개 분반) 스마트컴퓨팅공학 개론(3개 분반) 		
-	음악 박사	4.53	<ul style="list-style-type: none"> 클래식스토리텔링 (8개 분반) 고전음악과인간의 생애(9개 분반) 악기의 탄생 (6개 분반) 	• 음악	-

【참고】

2019학년도 교양교육과정 개편 내용

~2018학년도 교양 교육과정			2019학년도 교양 교육과정		
대분류	소분류 및 교과목	학점	대분류	소분류 및 교과목	학점
교양필수 (소양교육)	채플	2학점	교양필수 (소양교육)	채플	P학점
	D-MAP동기부여1,2	2학점		D-MAP동기부여1,2	2학점
교양필수 (기초교육)	글쓰기 교과목	4학점		달란트와진로1,2	2학점
	디자인과창의적발상	2학점	교양필수 (기초교육)	리터러시(창의적사고와글쓰기 등)	4학점
	의사소통(영/중/한국어 트랙)	8학점		디자인과창의적발상	2학점
학부기초 (기초교육)		14~17학점		글로벌소통(영/중/한국어 트랙)	6학점
교양선택 (교양교육)	인문사회	[배분이수교과] 타학문분야 6학점 이수 포함 (10학점)	교양선택 (교양교육)	인간과 역사	[배분이수교과] 5개 주제별 각 3학점씩 필수 선택 이수 포함 (24학점)
	과학기술			사회와 가치	
	문화예술			자연과 기술	
	글로벌			문학과 예술	
				세계와 문화	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
4	<p>전임교원 채용 심사위원 임명 부적정</p> <p>○ 「사립학교법」 제53조의5에 따라 준용되는 「교육공무원법」 제11조의3 제2항에 따르면 대학의 교원을 신규채용할 때에는 심사위원을 임명하거나 위촉하여 객관적이고 공정한 심사를 거쳐야 한다고 되어 있으며, 「동서대학교 신입교원 인사규정」 제4조, 제8조 및 제9조에 따르면 신입교원은 공개채용을 원칙으로 하고 신입교원의 채용은 기초 및 전공심사, 면접심사로 하며 필요한 경우 필기시험, 주제발표, 강의능력평가를 할 수 있으며, 기초 및 전공심사는 총장이 임명하는 채용분야 전공 관련 교내외 심사위원으로 구성된 기초 및 전공심사위원회에서 실시한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017학년도 1학기 1학부 전임교원 신규채용 시 지원자 E가 연구실적으로 제출한 논문의 공동저자이자 석·박사과정 지도교수인 F를 기초 및 전공심사위원으로 임명하여 전임교원 채용심사 업무를 담당하게 하는 등 【붙임】 “논문 공동저자 전임교원 신규채용 심사위원 임명 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 2학기까지 지원자 위 E 등 3명이 연구실적으로 제출한 논문의 공동저자 2명을 전임교원 신규채용 기초 및 전공심사위원으로 임명하고 심사업무를 담당하게 한 사실이 있음</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 교원채용 과정에서 논문지도교수 등이 심사위원으로 참여하는 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 등을 정비하기 바람</p>

【붙임】

논문 공동저자 전임교원 신규채용 심사위원 임명 현황

연 번	지원 시기	지원 학과	전공 분야	지원자	심사 단계	연구실적물 제출내역		논문 공동저자 중 심사위원 위촉 현황		
						논문명 (출판학회, 일시)	논문 공동저자	소속	직급 (직위)	성명
1	2017-1	기 학부	전분야	E	기초 및 전공 심사	-	E, 기, F (3명)	기학부	교수	F
						-	E, 기, F (3명)			
						-	기, 기, 기, 기, 기, F (6명)			
2	2017-2	기 학부	전분야	-	기초 및 전공 심사	-	기, F (2명)	기학부	교수	F
3	2019-1	-	경찰학 또는 범죄학	-	기초 및 전공 심사	-	기, 기 (2명)	-	교수	-

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
5	<p>대우승진제도 운영 부적정</p> <p>○ 「동서대학교 직원인사규정」 제3조, 제16조 및 제18조에 따르면 ‘직급’은 직무의 종류와 그와 유사한 직위의 군을 말하며, 직급은 2급~9급로 하며 ‘승진’이란 하위 직급에서 상위 직급으로 이동하는 것을 말하며, 일반직 직원 승진은 현 직급의 근무년수가 각 직급별 소요 연수에 도달한 자를 대상으로 승진시험을 거쳐야 하며, 승진소요 최저연수는 일반직(사무, 기술) 4·5급은 7년 이상, 6급은 6년 이상, 7급은 5년 이상, 8급은 4년 이상, 9급은 2년 이상으로 하고 직원의 승진심사는 「직원인사고과 규정」에 의하되, 평정은 직원업적평정(60점)과 고사평정(40점)으로 하며 일반직 6급 이상의 고사평정은 보고서 심사료, 일반직 7~9급은 영어와 컴퓨터 고사로 하며 인사고과 평점이 80점 미만자는 승진할 수 없으며, 승진요건이 구비되더라도 그 직급의 정원에 결원이 있을 때에 한하여 승진할 수 있으며 이러한 경우 승진 예정 직급 대우에 임용할 수 있다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 직원들의 사기진작을 명분으로 일반직 7급부터는 승진 시 상위 직급 대우를 반드시 거치도록 하는 대우승진제도를 관련 규정에 근거를 마련하지 않고 2000년초부터 시행하였고, 2020. 1. 30. 2020학년도 승진시험 안내 이후 일반직 6급 승진대상자 9명을 대상으로 직원업적평가와 고사평가(보고서 심사)를 합산한 평정결과에 따라 2020. 2. 26. 직원인사위원회 심의를 거쳐 G를 5급 대우로 2020. 2. 28. 학교법인 동서학원</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 직원인사는 관련 규정에 따라 운영 하고 근거 없이 운영 하고 있는 대우승진 제도는 승진요건 등의 내용을 관련 규정에 반영 후 운영 하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>에 일반직 승진 제청을 한 사실이 있으며, 위 G의 승진 심사 시 6급 승진일인 2016. 3. 1.이 아닌 6급 대우 승진일인 2012. 3. 1.부터 6급 근무연수를 산정하여 6급 승진소요 최저연수인 6년을 충족한 것으로 하고, 5급 대우 승진 발령일인 2020. 3. 1.부터 동서대학교 보수 및 수당규정의 지급 근거없이 봉급표상 5급 보수 및 직책수당 350,000원을 지급하는 등 【붙임】“직원 대우승진제도 운영 현황”과 같이 2017년부터 2020. 4. 감사일 현재까지 인사 및 보수규정에 근거 없이 위 G 등 87명의 일반직 승진 인사를 대우승진 제도에 따라 운영하여 대우직급의 근무연수를 해당 직급의 근무연수로 산정하고, 대우직급으로 승진 시 해당 직급의 보수 및 직책수당을 지급한 사실이 있으며,</p> <p>- 동서대학교는 2020년 일반직 승진(안) 심의를 위한 직원 인사위원회(2020. 2. 26.)에서 H 직급의 직원들이 많아 이들을 통솔하기에 적절하지 않다는 이유로, 특별승진 관련 근거규정을 마련하지 않고 심의 당시 직급의 승진소요 최저연수인 7년(H 5급대우 발령: 2016.3.1., 5급 발령: 2018.3.1.)이 충족하지 않은 위 H의 특별승진(안)을 공적조서 등을 작성하지 않고 심의·의결하고 2020. 3. 1. 4급 대우로 발령한 사실이 있음.</p>	

【붙임】

직원 대우승진제도 운영 현황

구분	소속	성명	현직급	승진직급	현직급 발령일 (A)	승진직급 발령일 (B)	현직급 근무연수 (B-A)	이전직급	이전직급 발령일 (C)	비고
1	-	G	6급	5급(대우)	2016-03-01	2020-03-01	4년	6급(대우)	2012-03-01	
2	-	-	6급	5급(대우)	2014-03-01	2020-03-01	6년	6급(대우)	2011-03-01	
3	-	-	6급	5급(대우)	2017-03-01	2020-03-01	3년	6급(대우)	2012-03-01	
4	-	-	5급(대우)	5급	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급	2010-03-01	
5	-	-	5급(대우)	5급	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급	2011-03-01	
6	-	-	5급(대우)	5급	2018-03-01	2019-03-01	1년	6급	2011-03-01	
7	-	-	5급(대우)	5급	2018-03-01	2019-03-01	1년	6급	2014-03-01	
8	-	-	5급(대우)	5급	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급	2011-03-01	
9	-	-	5급(대우)	5급	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급	2012-03-01	
10	-	-	5급(대우)	5급	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급	2010-03-01	
11	-	-	5급(대우)	5급	2018-03-01	2019-03-01	1년	6급	2014-03-01	
12	-	-	5급(대우)	5급	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급	2010-03-01	
13	-	-	6급	5급(대우)	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급(대우)	2013-03-01	
14	-	-	6급	5급(대우)	2017-03-01	2019-03-01	2년	6급(대우)	2012-03-01	
15	-	-	6급(대우)	6급	2018-03-01	2019-03-01	1년	7급	2015-03-01	
16	-	-	6급(대우)	6급	2018-03-01	2019-03-01	1년	7급	2014-03-01	
17	-	-	6급(대우)	6급	2017-03-01	2019-03-01	2년	7급	2013-03-01	
18	-	-	6급(대우)	6급	2018-03-01	2019-03-01	1년	7급	2007-03-01	
19	-	-	6급(대우)	6급	2018-03-01	2019-03-01	1년	7급	2014-03-01	
20	-	-	6급(대우)	6급	2017-03-01	2019-03-01	2년	7급	2014-03-01	
21	-	-	6급(대우)	6급	2017-03-01	2019-03-01	2년	7급	2007-03-01	
22	-	-	7급	6급	2017-03-01	2019-03-01	2년	7급(대우)	2014-03-01	
23	-	-	7급	6급	2017-03-01	2019-03-01	2년	7급(대우)	2014-03-01	
24	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2019-03-01	4년	8급	2007-04-01	
25	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2019-03-01	4년	8급	2007-03-01	
26	-	-	7급(대우)	7급	2018-03-01	2019-03-01	1년	8급	2014-03-01	
27	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2019-03-01	4년	8급	2010-03-01	

구분	소속	성명	현직급	승진직급	현직급 발령일 (A)	승진직급 발령일 (B)	현직급 근무연수 (B-A)	이전직급	이전직급 발령일 (C)	비고
28	-	-	7급(대우)	7급	2018-03-01	2019-03-01	1년	8급	2013-03-01	
29	-	-	7급(대우)	7급	2017-03-01	2019-03-01	2년	8급	2013-03-01	
30	-	-	7급(대우)	7급	2018-03-01	2019-03-01	1년	8급	2014-03-01	
31	-	-	7급(대우)	7급	2017-03-01	2019-03-01	2년	8급	2012-03-01	
32	-	-	7급(대우)	7급	2017-03-01	2019-03-01	2년	8급	2012-03-01	
33	-	-	7급(대우)	7급	2017-03-01	2019-03-01	2년	8급	2011-03-01	
34	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2019-03-01	4년	8급	2007-03-01	
35	-	-	7급(대우)	7급	2017-03-01	2019-03-01	2년	8급	2012-03-01	
36	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2019-03-01	4년	8급	2011-03-01	
37	-	-	5급(대우)	5급	2011-03-01	2018-03-01	7년	6급	2003-03-01	
38	-	-	5급(대우)	5급	2016-03-01	2018-03-01	2년	6급	2007-03-01	
39	-	-	5급(대우)	5급	2016-03-01	2018-03-01	2년	6급	2011-03-01	
40	-	H	5급(대우)	5급	2016-03-01	2018-03-01	2년	6급	2010-03-01	
41	-	-	6급	5급(대우)	2011-03-01	2018-03-01	7년	6급(대우)	2009-03-01	
42	-	-	6급	5급(대우)	2014-03-01	2018-03-01	4년	6급(대우)	2011-03-01	
43	-	-	6급	5급(대우)	2011-03-01	2018-03-01	7년	6급(대우)	2011-03-01	
44	-	-	6급(대우)	6급	2012-03-01	2018-03-01	6년	7급	2004-03-01	
45	-	-	6급(대우)	6급	2015-03-01	2018-03-01	3년	7급	2012-03-01	
46	-	-	6급(대우)	6급	2016-03-01	2018-03-01	2년	7급	2007-03-01	
47	-	-	6급(대우)	6급	2016-03-01	2018-03-01	2년	7급	2013-03-01	
48	-	-	7급	6급(대우)	2007-03-01	2018-03-01	11년	7급(대우)	2004-03-01	
49	-	-	7급	6급(대우)	2014-03-01	2018-03-01	4년	7급(대우)	2012-03-01	
50	-	-	7급	6급(대우)	2014-03-01	2018-03-01	4년	7급(대우)	2012-03-01	
51	-	-	7급	6급(대우)	2015-03-01	2018-03-01	3년	7급(대우)	2013-03-01	
52	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2018-03-01	3년	8급	2011-03-01	
53	-	-	7급(대우)	7급	2016-03-01	2018-03-01	2년	8급	2011-03-01	
54	-	-	8급	7급(대우)	2013-03-01	2018-03-01	5년	-	-	
55	-	-	8급	7급(대우)	2014-03-01	2018-03-01	4년	9급	2012-01-01	
56	-	-	8급	7급(대우)	2014-03-01	2018-03-01	4년	9급	2012-03-01	
57	-	-	5급	4급(대우)	2012-03-01	2017-03-01	5년	5급(대우)	2010-03-01	
58	-	-	5급(대우)	5급	2012-03-01	2017-03-01	5년	6급	2007-03-01	

구분	소속	성명	현직급	승진직급	현직급 발령일 (A)	승진직급 발령일 (B)	현직급 근무연수 (B-A)	이전직급	이전직급 발령일 (C)	비고
59	-	-	6급	5급(대우)	2010-03-01	2017-03-01	7년	6급(대우)	2007-03-01	
60	-	-	6급	5급(대우)	2010-03-01	2017-03-01	7년	6급(대우)	2007-03-01	
61	-	-	6급	5급(대우)	2011-03-01	2017-03-01	6년	6급(대우)	2009-03-01	
62	-	-	6급	5급(대우)	2011-03-01	2017-03-01	6년	6급(대우)	2009-03-01	
63	-	-	6급	5급(대우)	2011-03-01	2017-03-01	6년	6급(대우)	2009-03-01	
64	-	-	6급	5급(대우)	2012-03-01	2017-03-01	5년	6급(대우)	2010-03-01	
65	-	-	6급	5급(대우)	2010-03-01	2017-03-01	7년	6급(대우)	2007-03-01	
66	-	-	6급(대우)	6급	2012-03-01	2017-03-01	5년	7급	2007-03-01	
67	-	-	6급(대우)	6급	2013-03-01	2017-03-01	4년	7급	2009-03-01	
68	-	-	6급(대우)	6급	2014-03-01	2017-03-01	3년	7급	2011-03-01	
69	-	-	6급(대우)	6급	2014-03-01	2017-03-01	3년	7급	2010-03-01	
70	-	-	7급	6급(대우)	2013-03-01	2017-03-01	4년	7급(대우)	2011-03-01	
71	-	-	7급	6급(대우)	2014-03-01	2017-03-01	3년	7급(대우)	2012-03-01	
72	-	-	7급	6급(대우)	2007-03-01	2017-03-01	10년	7급(대우)	2006-03-01	
73	-	-	7급(대우)	7급	2014-03-01	2017-03-01	3년	8급	2009-03-01	
74	-	-	7급(대우)	7급	2014-03-01	2017-03-01	3년	8급	2009-03-01	
75	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2007-03-01	
76	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2011-03-01	
77	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2011-03-01	
78	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2010-03-01	
79	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2011-03-01	
80	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2011-03-01	
81	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2007-03-01	
82	-	-	7급(대우)	7급	2015-03-01	2017-03-01	2년	8급	2011-03-01	
83	-	-	8급	7급(대우)	2011-03-01	2017-03-01	6년	9급	2009-03-01	
84	-	-	8급	7급(대우)	2012-03-01	2017-03-01	5년	9급	2008-10-01	
85	-	-	8급	7급(대우)	2012-03-01	2017-03-01	5년	9급	2008-10-01	
86	-	-	8급	7급(대우)	2013-03-01	2017-03-01	4년	9급	2011-03-01	
87	-	-	8급	7급(대우)	2013-04-03	2017-03-01	4년	9급	2007-03-01	

※ 2019.3.1.부터 6급(대우) 폐지, 6급까지는 대우없이 승진토록 개선

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
6	<p>강의평가 기준 미달 교원 재계약 부적정</p> <p>○ 「동서대학교 강의평가 규정」 제2조, 제6조 및 제7조에 따르면 강의평가 대상은 해당 학기에 개설된 전 과목을 대상으로 학기 단위로 평가를 실시하고, 강의평가 항목의 점수는 5.0을 만점으로 하고, 전공 과목은 평가 결과의 평균점수로 하고 교양과목은 전공과목 전체 평균과 교양과목 전체평균의 차이값을 가산하여 산정하며, 강의평가 점수가 연속 2개 학기 3.8에 미달하는 초빙 및 겸임교원은 인사평가처에서 계약해지 후 교무처에 통보하고, 시간강사는 인사평가처에서 학부로 통보하고 2년간 위촉을 금지하도록 하고 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 I의 강의평가 평균평점이 2017학년도 1학기 3.71, 2017학년도 2학기 3.49로 계약해지 대상인데도 2017. 12. 15. 개최된 교원 인사위원회에서 2018학년도 초빙교원 재계약 대상자로 심의 후 재임용하는 등 【붙임】 “강의평가 기준 미달 교원 재계약 현황”과 같이 2017년부터 2019년까지 2개 학기 연속 강의평가 3.8 미만인 위 I 등 비전임교원 2명에 대해 재계약을 체결한 사실이 있음</p>	○ 경고(5명)

【붙임】

강의평가 기준 미달 교원 재계약 현황

연번	소속	직급	성명	학년도-학기	강의평가 평균평점	2개 학기 연속 강의평가 평점 3.8 미달 이후 수업배정 현황		
						학년도-학기	과목구분 (학점)	과목명
1	-	-	I	2017-1	3.71	2018-1	전공선택(3) 전공선택(2) 전공선택(2)	- - -
				2017-2	3.49			
				2018-1	3.34			
2	-	-	-	2018-2	3.79	2019-2	교양필수(2)	-
				2019-1	3.04			
				2019-2	3.20			

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
7	<p>연구년 교원 연구결과물 未제출 등</p> <p>○ 「동서대학교 교수 연구년 및 산학년 규정」제2조 및 제9조에 따르면 연구년은 국외기관 및 국외대학에서 공동연구를 위해 외국에서 연구하는 것을 말하고, 산학년은 창업, 학교기업 운영 또는 기업과의 기술개발 등을 위해 국내 기업체, 연구소 등에서 근무하는 것을 말하며, 연구년 및 산학년 기간이 종료된 교원은 종료 후 30일 이내에 연구(산학)활동 보고서를 총장에게 제출하여야 하며, 결과물은 2년 이내에 한국연구재단 등재(후보) 학술지 또는 SCI급 및 SCOPUS 학술지에 논문 1편 이상 게재 또는 전문학술서 1권 이상 출판하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 J는 연구년(연구기간 : 2016.3.1.~2017.2.28.) 종료 후 연구결과물 제출기한인 2019. 2. 28.까지 결과물을 제출하지 않는 등 【붙임】 “연구년 교원 연구결과물 未제출 및 지연 제출 현황”과 같이 2017년부터 2019년까지 연구년 및 산학년을 실시한 위 J 등 교원 7명이 결과물을 짧게는 121일 길게는 538일 지연제출하거나 제출하지 않은 사실이 있음.</p>	<p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 주의(5명)</p>

【붙임】

연구년 교원 연구결과물 未제출 및 지연 제출 현황

연번	학과	직급	성명	구분	연구과제명	연구기간		결과물 제출기한	제출일	지연 일수
						시작일	종료일			
1	-	-	J	연구년제 (해외)	-	2016. 03.01	2017. 02.28	2019. 02.28	-	미제출
2	-	-	-	연구년제 (해외)	-	2016. 03.01	2017. 02.28	2019. 02.28	- (퇴직)	미제출
3	-	-	-	연구년제 (해외)	-	2014. 03.01	2015. 02.28	2017. 02.28	2018. 06.01	458일
4	-	-	-	연구년제 (해외)	-	2014. 01.20	2015. 01.19	2017. 01.19	2018. 06.25	522일
5	-	-	-	연구년제 (해외)	-	2015. 09.01	2016. 08.31	2018. 08.31	2020. 02.20	538일
6	-	-	-	산학년제 (국내)	-	2016. 09.01	2017. 08.31	2019. 08.31	2019. 12.30	121일
7	-	-	-	산학년제 (국내)	-	2016. 03.01	2017. 02.28	2019. 02.28	2019. 12.20	295일

※ 미제출·지연일 기준일 : '20. 4. 14.

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
8	<p>교원 신규임용 시 신원조사 등 未 실시</p> <p>○ 「사립학교법」 제54조의3 제5항에 따라 준용되는 「국가공무원법」 제33조에는 각 호의 결격사유에 해당하는 자는 교원으로 임용될 수 없다고 되어 있고, 「교육부 보안업무규정 시행세칙」 제6조 및 제7조에 따르면 사립학교 교원 등의 임용 전에 신원조사를 실시하여야 한다고 되어 있으며, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 제1항 및 제5항에 따르면 「고등교육법」 제2조의 학교장은 그 기관에 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 자에 대하여 성범죄 경력을 확인하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017. 3. 1. K를 신규채용하면서 신원조사 및 결격사유 조회를 하지 않고 2017. 1. 25. 학교법인 동서학원에 임용제청하는 등 【붙임 1】 “신원조사 등 未 실시 전임교원 신규채용 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 1학기까지 위 K 등 60명의 전임교원을 신규채용하면서 신원조사 및 결격사유 조회를 하지 않고 학교법인 동서학원에 임용제청한 사실이 있으며,</p> <p>- 동서대학교는 2018. 9. 1. L을 채용하면서 성범죄 경력을 확인하지 않는 등 【붙임 2】 “성범죄 경력 未확인 채용 현황”과 같이 2018. 9.부터 2020. 3.까지 위 L 등 32명을 겸임교원 등으로 채용하면서 성범죄 경력을 확인하지 않은 사실이 있음.</p>	<p>○ 주의(5명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 신원조사 및 결격사유 조회 未 실시자, 성범죄 경력 未확인자에 대해 신원조사 및 결격사유 조회, 성범죄 경력 확인을 실시하여 그 결과에 따라 적절한 조치를 취하기 바람</p>

【붙임 1】

신원조사 등 未 실시 전임교원 신규채용 현황

연번	소 속	직급	성 명	임용일	신원조사 여부	결격사유 조치여부	제청 사항		임용 사항	
							결재자	결재일자	결재자	결재일자
1	-	-	K	2017.03.01	×	×	총장	2017.01.25	이사장	2017.02.05
2	-	-	-	2017.03.01	×	×				
3	-	-	-	2017.03.01	×	×				
4	-	-	-	2017.03.01	×	×				
5	-	-	-	2017.03.01	×	×				
6	-	-	-	2017.03.01	×	×				
7	-	-	-	2017.03.01	×	×				
8	-	-	-	2017.03.01	×	×				
...	중략									
41	-	-	-	2019.02.01	×	×	총장	2019.01.10	이사장	2019.01.22
42	-	-	-	2019.02.01	×	×				
43	-	-	-	2019.03.01	×	×	총장	2019.02.15	이사장	2019.02.27
44	-	-	-	2019.03.01	×	×				
45	-	-	-	2019.03.01	×	×				
46	-	-	-	2019.04.01	×	×	총장	2019.03.19	이사장	2019.03.27
47	-	-	-	2019.04.01	×	×				
48	-	-	-	2019.04.01	×	×				
49	-	-	-	2019.04.01	×	×				
50	-	-	-	2019.04.01	×	×				
51	-	-	-	2019.04.01	×	×				
52	-	-	-	2019.04.01	×	×				
53	-	-	-	2019.04.01	×	×				
54	-	-	-	2019.04.01	×	×				
55	-	-	-	2019.04.01	×	×				
56	-	-	-	2019.04.01	×	×	총장	2019.03.19	이사장	2019.03.27
57	-	-	-	2019.04.01	×	×				
58	-	-	-	2019.04.01	×	×				
59	-	-	-	2019.04.01	×	×				
60	-	-	-	2019.04.01	×	×				

【붙임 2】

성범죄 경력 未확인 채용 현황

연번	연도	소속	직급	성명	제청(임용) 사항		임용 사항	
					결재자	결재일자	결재자	결재일자
1	2018	-	-	L	총장	2018.09.01	-	-
2	2018	-	-	-	총장	2018.09.01	-	-
3	2018	-	-	-	총장	2018.09.05	-	-
4	2018	-	-	-	총장	2018.09.05	-	-
5	2018	-	-	-	총장	2018.09.10	-	-
6	2019	-	-	-	총장	2019.02.27	-	-
7	2019	-	-	-	총장	2019.03.29	-	-
8	2019	-	-	-	총장	2019.06.28	-	-
9	2019	-	-	-	총장	2019.06.28	-	-
10	2019	-	-	-	총장	2019.06.28	-	-
11	2019	-	-	-	총장	2019.06.28	-	-
12	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
13	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
14	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
15	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
16	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
17	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
18	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
19	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
20	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
21	2019	-	-	-	총장	2019.08.19	이사장	2019.08.30
22	2019	-	-	-	총장	2019.08.30	-	-
23	2019	-	-	-	총장	2019.08.30	-	-
24	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
25	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
26	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
27	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
28	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
29	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
30	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
31	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-
32	2020	-	-	-	총장	2020.02.27	-	-

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
9	<p>전임교원 의원면직 제한 여부 未확인</p> <p>○ 「사립학교법」 제54조의5에 따르면 사립학교 교원의 임용권자는 의원면직을 신청한 교원이 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 경우, 교원징계위원회에 중징계 의결 요구 중인 경우, 감사원·검찰·경찰 및 그 밖의 수사기관에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 경우, 관할청의 감사부서 등에서 비위와 관련하여 감사 또는 조사 중인 경우에는 의원면직을 허용해서는 아니 되며, 사립학교 교원이 의원면직을 신청한 경우 해당 교원이 의원면직 제한대상에 해당하는지 여부를 감사·조사 및 수사기관의 장에게 확인하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017. 3. 10. 의원면직을 신청한 M에 대하여 의원면직 제한대상 해당여부를 감사원 등에 확인하지 않고 2017. 3. 15. 학교법인 동서학원에 위 M의 의원면직을 제청하는 등 【붙임】 “의원면직 제한대상 未확인 의원면직 제청 현황”과 같이 2017. 3.부터 2020. 2.까지 의원면직 제한대상 여부를 감사원 등에 확인하지 않고 학교법인 동서학원에 위 M 등 전임교원 42명의 의원면직을 제청한 사실이 있음.</p>	○ 주의(5명)

【붙임】

의원면직 제한대상 未확인 의원면직 제청 현황

연 번	소속	직급	성명	의원면직 신청일	학교법인 제청일	퇴직일	제한대상 해당 여부 조회현황			
							감사원	검찰	경찰	교육부
1	-	-	M	2017.03.10	2017.03.15	2017.03.31	×	×	×	×
2	-	-	-	2017.08.21	2017.08.23	2017.08.31	×	×	×	×
3	-	-	-	2017.08.16	2017.08.23	2017.08.31	×	×	×	×
4	-	-	-	2017.09.26	2017.09.30	2017.09.30	×	×	×	×
5	-	-	-	2017.12.05	2017.12.07	2017.12.10	×	×	×	×
6	-	-	-	2017.12.20	2017.12.22	2017.12.31	×	×	×	×
7	-	-	-	2018.01.24	2018.01.26	2018.01.31	×	×	×	×
8	-	-	-	2018.01.02	2018.02.27	2018.02.28	×	×	×	×
9	-	-	-	2018.02.21	2018.02.27	2018.02.28	×	×	×	×
10	-	-	-	2018.02.09	2018.02.27	2018.02.28	×	×	×	×
...	중략									
32	-	-	-	2019.08.13	2019.08.27	2019.08.31	×	×	×	×
33	-	-	-	2019.08.22	2019.08.27	2019.08.31	×	×	×	×
34	-	-	-	2019.09.16	2019.09.25	2019.09.30	×	×	×	×
35	-	-	-	2019.10.02	2019.10.04	2019.10.11	×	×	×	×
36	-	-	-	2020.01.22	2020.02.04	2020.02.29	×	×	×	×
37	-	-	-	2020.01.30	2020.02.04	2020.02.29	×	×	×	×
38	-	-	-	2020.01.29	2020.02.04	2020.02.29	×	×	×	×
39	-	-	-	2020.01.31	2020.02.10	2020.02.29	×	×	×	×
40	-	-	-	2019.12.18	2020.02.10	2020.02.29	×	×	×	×
41	-	-	-	2020.02.27	2020.02.27	2020.02.29	×	×	×	×
42	-	-	-	2019.12.18	2020.02.10	2020.02.29	×	×	×	×

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
10	<p>기소처분 통보자 등에 대한 징계절차 未이행</p> <p>○ 「사립학교법」 제61조, 제64조 및 제58조의2에 따르면 사립학교의 교원이 사립학교법과 기타 교육관계법령에 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 한 때, 직무상의 의무에 위반하거나 직무를 태만히 한 때, 직무의 내외를 불문하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때에는 당해 교원의 임용권자는 미리 충분한 조사를 한 후 당해 징계사건을 관할하는 교원징계위원회에 그 징계의결을 요구하여야 한다고 되어있고, 징계의결이 요구중인 자, 형사사건으로 기소된 자(약식명령 청구 제외) 등에 대해 직위의 해제를 할 수 있도록 되어있으며, 「학교법인 동서학원 정관」 제56조에 따르면 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계대상자의 소행, 근무 성적, 공적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작한다고 되어있고, 「동서대학교 교원인사위원회규정」 제6조에 따르면 교원인사위원회는 교원 징계에 관한 사항을 심의하도록 되어있으며, 「동서대학교 직원인사규정」 제6조의3 및 제32조에 따르면 직원인사위원회는 직원 징계에 관한 사항을 심의하도록 되어있고, 임용권자는 직무를 태만히 한 자, 타 직원에 대하여 폭행 또는 협박을 가하거나 그 업무진행을 방해한 자, 학교 및 부속기관의 명예를 훼손한 자, 기타 직원의 본분에 이탈된 행위를 한 때에 해당할 때는 징계하도록 되어있는데도,</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 주의(1명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 기소처분 통보를 받은 교원에 대하여 관련 규정에 따라 조치하기 바람</p> <p><② 관련></p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 주의(6명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 음주운전 단속기록이 통보된 교원 4명에 대하여 관련 규정에 따라 조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p data-bbox="245 286 1118 327">【기소처분 통보자 교원인사위원회 미상정】①</p> <p data-bbox="245 383 1145 869">- 동서대학교는 2019. 9. 30. ㄴ경찰서로부터 N에 대해 강제추행 혐의의 기소의견으로 ㄷ검찰청에 송치한다는 범죄 수사상황 통보를 받은 후에, 2019. 10. 4. 교원인사위원회에서 검찰 수사결과 처분 통보를 받을 때까지 징계의결요구를 유보하기로 의결하고, 2019. 12. 6. ㄷ검찰청으로부터 불구속구공판 처분 결과를 통보받았음에도 2020. 4. 감사일 현재까지 교원인사위원회 심의안건으로 상정하지 않은 사실이 있음.</p> <p data-bbox="245 920 1134 960">【징계의결 요구 미이행】②</p> <p data-bbox="245 1012 1145 1655">- 동서대학교는 2019. 9. 11. O의 음주운전 단속기록(2018. 7. 7. 혈중알코올 농도 0.163)을 교육부로부터 통보받고도 2019. 9. 19. 교원인사위원회에서 ‘학교발전 기여도’를 정상참작한다는 사유로 ‘경고’의결하고 교원징계위원회에 징계의결을 요구하지 않는 등 【붙임】 “음주운전 단속기록 통보 대상자 징계의결 未요구 현황”과 같이 위 O 등 교수 4명의 음주운전에 대해 2019. 9. 19. 교원인사위원회에서 ‘해당자들의 학교발전 기여도를 정상참작’한다는 사유로 교원징계위원회에 회부하지 않고 경고 조치 의결한 사실이 있음.</p>	

【붙임】

음주운전 단속기록 통보 대상자 징계의결 未요구 현황

연번	소속 (직급)	이름	혈중 알콜농도	위반일시	조치 결과 (조치일)	비 고
1	-	○	0.163	2018.7.7.	경고 (2019.9.19.)	
2	-	-	0.127	2018.01.27.	경고 (2019.9.19.)	
3	-	-	0.123	2017.5.20.	경고 (2019.9.19.)	
4	-	-	0.097	2019.5.11.	경고 (2019.9.19.)	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
11	<p>未허가 겸직</p> <p>○ 「사립학교법」 제55조에 따르면 사립학교의 교원의 복무에 관하여는 국·공립학교의 교원에 관한 규정을 준용한다고 되어있고, 「국가공무원법」 제64조 및 「국가공무원 복무규정」 제26조에 따르면 공무원은 공무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 소속 기관장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다고 되어있으며, 「동서대학교 복무규정」 제7조에 따르면 교직원들은 본 대학교 이외의 타기관에 전속되는 직을 겸할 수 없고 타고 출강 또는 연구기관 등의 비상임직으로의 위촉이 불가피한 때에는 사전에 총장의 허가를 받아야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 P는 총장의 사전 겸직허가 없이 □□의 이사를 겸직(2017. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.)하는 등 【붙임】 “未허가 겸직 현황”과 같이 2017. 1. 1.부터 2020.4. 감사일 현재까지 위 P 등 교수 8명은 총장의 사전 겸직허가 없이 □□ 등 8개 기관에 비상임 임원(학회장·부회장·이사)을 겸직한 사실이 있음</p>	<p>○ 주의(8명)</p>

【붙임】

未허가 겸직 현황

연 번	소속 (직급)	이름	겸직기관명	겸직기관 직위	근무 형태	겸직기간	비고
1	-	p	□□	이사	비상근	2017.1.1.~ 2018.12.31.	무보수
2	-	-	-	학회장	비상근	2018.1.1.~ 2019.12.31.	무보수
3	-	-	-	학회장	비상근	2018.3.1.~ 2020.2.28.	무보수
4	-	-	-	학회장	비상근	2018.4.1.~ 2019.3.31.	무보수
5	-	-	-	부회장	비상근	2018.10.1.~ 2020.9.30.	무보수
6	-	-	-	학회장	비상근	2018.12.1.~ 2020.11.30.	무보수
7	-	-	-	학회장	비상근	2019.1.1.~ 2019.12.31.	무보수
8	-	-	-	학회장	비상근	2020.1.1.~ 2021.12.31.	무보수

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 동서학원, 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
12	<p>사학연금 법인부담금 등록금회계 집행 부적정</p> <p>○ 「사립학교교직원 연금법」 제47조 제1항에는 법인부담금은 학교경영기관이 부담하되, 학교경영기관이 그 학교에 필요한 법인부담금의 전부 또는 일부를 부담할 수 없을 때에는 그 부족액을 학교에서 부담하게 할 수 있다고 되어 있고, 「사립학교법」 제16조 제1항 및 제29조 제2항에는 학교법인의 예산·결산은 이사회 심의·의결 사항이고, 교비회계는 등록금회계와 비등록금회계로 구분하도록 되어 있으며, 2016~2019회계연도에 교육부에서 각 학교법인 및 사립대학에 예·결산 유의사항을 통보하면서 교비회계에서 집행하는 사학연금 법인부담금은 비등록금회계에서 우선 편성·지출하도록 하였고, 학교법인 동서학원에 사학연금 법인부담금 학교부담 승인 통보를 하면서 교비회계에서 부담하는 법인부담금은 비등록금회계에서 우선 지출하도록 하였는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017회계연도에 비등록금회계 잉여금(차기이월금) 2,832,784천원을 계상하고도 사학연금 법인부담금 199,549천원을 등록금회계에서 집행하도록 이사회 심의·의결을 거쳐 예산을 편성(추경기준)하고, 해당연도 결산기준 비등록금회계 잉여금(기타차기이월금) 1,352,566천원이 발생하여 비등록금회계에서 사학연금 법인부담금을 집행할 여력이 있었음에도 200,275천원을 등록금회계에서 집행하는 등 【붙임】 “사학연금 법인부담금 등록금회계 집행 부적정 현황”과 같이</p>	<p>【학교법인 동서학원】</p> <p>○ 경고(1명)</p> <p>【동서대학교】</p> <p>○ 경고(5명)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>2017 ~ 2019회계연도에 비등록금회계 잉여금을 계상하고도 사학연금 법인부담금 합계 2,077,816천원을 등록금회계에서 지출하도록 이사회 심의·의결을 거쳐 예산을 편성하고, 실제 비등록금회계에서 잉여금이 발생하여 비등록금 회계에서 사학연금 법인부담금을 집행할 여력이 있었음에도 사학연금 법인부담금 합계 2,074,296천원을 등록금회계에서 집행한 사실이 있음.</p>	

【붙임】

사학연금 법인부담금 등록금회계 집행 부적정 현황

(단위: 천원)

회계 연도	예산						결산				
	구 분	사학연금법인부담금			비등록금회계			사학연금법인부담금 실제 납부		비등록금회계 운영	
		납부총액	등록금 회계	비등록금 회계	법정부담 전입금	차기 이월금	납부총액	등록금 회계	비등록금 회계	법정부담 전입금	기타 차기이월금
2017	본	1,978,200	<u>202,247</u>	1,775,953	380,000	<u>4,023,186</u>	1,989,057	<u>200,275</u>	1,788,782	500,000	<u>1,352,566</u>
	추경	2,004,031	<u>199,549</u>	1,804,482	500,000	<u>2,832,784</u>					
2018	본	2,152,996	<u>1,147,743</u>	1,005,253	530,000	<u>2,138,236</u>	2,072,986	<u>1,227,799</u>	845,187	530,000	<u>2,734,403</u>
	추경	2,076,459	<u>1,231,271</u>	845,188	530,000	<u>3,606,404</u>					
2019	본	2,539,071	<u>413,669</u>	2,125,402	300,000	<u>2,191,558</u>	2,506,762	<u>646,222</u>	1,860,540	500,000	<u>1,704,184</u>
	추경	2,517,796	<u>646,996</u>	1,870,800	500,000	<u>2,902,559</u>					
합계	본	<u>6,670,267</u>	<u>1,763,659</u>	<u>4,906,608</u>	<u>1,210,000</u>	<u>8,352,980</u>	6,568,805	<u>2,074,296</u>	4,494,509	1,530,000	-
	추경	<u>6,598,286</u>	<u>2,077,816</u>	<u>4,520,470</u>	<u>1,530,000</u>	<u>9,341,747</u>					

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
13	<p>유학생 기숙사 보증금 관리 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에는 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 한다고 되어 있고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에는 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니된다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 국제처 국제교류센터는 기숙사에 입실하는 외국인 유학생들로부터 퇴실 시 반납하는 조건으로 1인당 3~5만원 상당의 보증금을 받아 운영하던 중 2018학년도 2학기에 위 제도가 폐지됨에 따라 유학생 417명에 대한 보증금반환을 위해 2018. 11. 29. 17,550천원, 2019. 1. 16. 1,980천원, 합계 19,530천원을 교비회계에서 Q 명의의 계좌로 지급받아 유학생 247명에게 각 3~5만원씩 합계 11,150천원을 반환한 다음, 환급하지 못한 170명분 보증금 잔액 8,380천원을 2020. 4. 감사일 현재까지 교비회계로 반납하지 않고 6,980천원은 위 계좌에, 1,400천원은 현금으로 보관하고 있는 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 기숙사 보증금 잔액 8,380천원을 교비회계로 편입하고, 유학생들에게 반환하기 바람</p>

감사결과 처분서

기관명 : 학교법인 동서학원, 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
14	<p>법인 수탁시설 법인부담 전입금 약정액 교비회계 집행</p> <p>○ 「사립학교법」 제29조 제6항에 따르면 교비회계에 속하는 수입이나 재산은 다른 회계에 전출하거나 대여할 수 없고, 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하며, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에는 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니된다고 되어 있는데도,</p> <p>- 학교법인 동서학원은 2015. 2. 30. 및 2018. 1. 23. 수탁기관 전입금으로 매년 75,000천원을 법인에서 부담하는 조건으로 △△구청과 ‘△△구노인복지관 수탁운영 협약’을 체결한 다음, 대학과 협의하여 위 법인부담 전입금을 실습비 명목으로 처리하여 교비회계에서 부담하기로 하였고, 동서대학교는 2017학년도에 실습 대상자, 실습일정도 정하지 않은 채 위 전입금 규모에 맞추어 학생 1인당 100천원씩 총 750명에 대해 실습지원비를 책정하여 2017. 3. 23. 40,000천원, 2017. 9. 12. 35,000천원, 합계 75,000천원을 교비회계 실험실습비에서 복지관으로 지급하였으며, 실제 위 실습지원비에 상응하는 프로그램이 운영되지 않았음에도 2018. 3. 4. 복지관에서 임의로 작성한 실습학생 명단 등을 제출받아 지출증빙으로 갖추어 놓는 등 【붙임】 “법인 수탁시설 법인부담</p>	<p>【학교법인 동서학원】</p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 통보(문책)(1명)</p> <p>○ 시정</p> <p>- 교비회계에서 부담한 법인 수탁시설 법인부담 전입금 합계 245,000천원을 법인회계에서 교비회계로 전출하기 바람</p> <p>【동서대학교】</p> <p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 중징계(2명)</p> <p>○ 통보(문책)(1명)</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>전입금 약정액 교비회계 집행 현황”과 같이 학교법인 동서학원은 지자체로부터 위탁받은 위 복지관 등 2개 시설에 대한 법인부담금을 대학과 협의하여 실습비 명목으로 교비회계에서 부담하기로 하였고, 동서대학교는 2017. 3.부터 2019. 11.까지 위 부담금에 맞추어 실습지원비 명목으로 총 9차례에 걸쳐 합계 245,000천원을 교비회계 실험실습비에서 수탁기관으로 지급하였으며, 실제 실습지원비에 상응하는 프로그램이 운영되지 않았음에도 수탁기관에서 임의로 작성한 실습관련 서류를 제출받아 지출증빙으로 갖추어 놓은 사실이 있음</p> <p>※ 수탁기관에서는 대학으로부터 받은 실습비를 법인전입금으로 회계처리하였고, 수탁기관 예·결산서에 실습비 관련 지출내역도 없음</p>	

【붙임】

법인 수탁시설 법인부담 전입금 약정액 교비회계 집행 현황

(단위: 천원)

수탁시설명 (위탁자)	협약일 (수탁기간)	법인부담 전입금 약정액	법인부담 전입금 약정액 교비회계 집행 현황				
			집행일	집행액	지급처	회계구분	계정과목
△△구 노인복지관 (부산광역시 △△구청장)	2015.2.13. (2015.2.13.~ 2018.2.12.)	225,000 (연 75,000)	2017.03.23.	40,000	△△구 노인복지관	등록금회계	실험실습비
			2017.09.12.	35,000			
	2018.1.23. (2018.2.13.~ 2023.2.12.)	375,000 (연 75,000)	2018.03.23.	40,000			
			2018.08.23.	35,000			
			2019.03.22.	40,000			
			2019.04.16.	15,000			
			2019.11.22.	20,000			
	소 계			225,000			
	-- 청소년회관 (부산광역시 --구청장)	2016.3.1. (2016.3.1.~ 2019.2.28.)	30,000 (연 10,000)	2017.06.20.	10,000	-- 청소년회관	등록금회계
2018.04.11.				10,000			
소 계			20,000				
합 계				245,000			

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
15	<p>학생 실습관련 비용 관리 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하고, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제34조에는 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 지출할 때에 선금급을 할 수 있는 경비의 범위는 사례금 등³⁾으로 되어 있으며, 개산급을 할 수 있는 경비의 범위는 여비 등⁴⁾으로 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2019. 12. 27. 산학협력단이 △△구청소년 복지센터*와 체결한 산학협약(2018. 5. 1.)을 근거로 청소년 상담심리전공 학생들이 위 복지센터 프로그램 지원 및 진행에 참여할 계획을 수립한 후 실습 대상자 및 실습일정 등이 확정되지 않았음에도 학생 100명에 대해 1인당 100천원으로 실습참가비를 산정하여 합계 10,000천원을 위 복지센터에 지급하였고, 회계연도가 지난 2020. 4. 감사일 현재까지 정산도 하지 않은 사실이 있음.</p> <p>* '18. 2. 27. 동서대가 부산광역시 △△구청과 위·수탁 협약을 체결하여 운영 중</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 실습비로 선급한 10,000천원에 대해 조속히 정산하고, 잔액은 교비회계로 세입조치하기 바람</p>

3) 가. 사례금, 나. 부담금, 보조금, 다. 시험, 연구 또는 조사의 수입인에 대하여 지급하는 경비, 라. 정기 간행물의 대가, 마. 외국에서 직접 구입하는 물품비, 바. 외국에서 연구 또는 조사에 종사하는 자에 대하여 지급하는 급여, 사. 소속직원중 특별한 사정이 있는 자에 대한 급여의 일부, 아. 기타 경비의 성질상 선금급을 하지 아니하면 사무 또는 사업에 지장을 초래할 우려가 있는 경비

4) 가. 여비 및 업무추진비(직책급업무추진비만 해당), 나. 소송비용, 다. 국가 또는 지방자치단체의 기관 기타 공공단체에 대하여 지급하는 경비, 라. 부담금·보조금

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
16	<p>교육용기본재산 관리 부적정</p> <p>○ 「사립학교법」 제29조 제6항에 따르면 교비회계에 속하는 수입이나 재산은 다른 회계에 전출하거나 대여할 수 없고, 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조에 따르면 고등교육을 실시하는 학교의 장은 그 기관이 보유·관리하고 있는 교육여건과 학교운영상태 등에 관한 사항을 매년 1회 이상 공시하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 1996년~1997년 경 같은 학교법인 산하 경남정보대학교에서 부담한 39억에 110억을 보태어 합계 149억원에 토지(취득일 1997.4.30, 부산시 사상구 주례동 86번지 26,963㎡)를 취득한 뒤에, 1999년 경 경남정보대가 부담한 39억을 보전 조치하여 동 토지에 대한 취득재원을 모두 부담하였음에도 동서대학교 교지로 공시하지 않고 일자 미상일부터 경남정보대학 교지로 공시(대학 알리미 등)하게 한 사실이 있음.</p> <p>※ 위 토지 위에 동서대학교 교사(디자인홀, U-IT관, 밀레니엄타워)가 건립되어 있음.</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 동서대학교가 취득 재원을 모두 부담한 부산시 사상구 주례동 86번지 소재 토지(26,963㎡)를 경남정보대학교 교지에서 동서대학교 교지로 공시하는 등 조치를 취하기 바람</p>

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
17	<p>일반경쟁입찰 대상 수의계약 체결</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니 되고, 「동 규칙」 제35조 제1항에 따르면 예정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(16.1.1. 이하 '관련법'이라함) 제26조 제1항 제5호의 규정에 의한 금액(전문공사를 제외한 건설공사 2억원, 전문공사 1억원, 그 밖의 공사 8천만원, 물품의 제조·구매 계약 또는 용역계약 2천만원)을 초과하는 공사·제조·구매·용역 또는 그 밖의 계약을 체결하는 경우에는 일반경쟁에 부쳐야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>【내부 구매규정 관련】</p> <p>- 동서대학교는 2012. 3. 1. 학내 「구매규정」을 제정하면서 「동 규정」 제8조 제2항에 '추정가격 5천만원 이상인 물품의 제조·구매·용역 기타 계약의 경우는 입찰에 의한다'라고 규정하였으나, 이후 2016. 1. 1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 제1항이 추정가격 2천만원 이상인 물품의 제조·구매계약 시 일반경쟁입찰로 계약을 하도록 개정되었음에도 관련 법령*에 위배되게 2020. 4. 현재까지 위 구매규정 제8조를 개정하지 않은 채 그대로 시행하고 있으며,</p> <p>* 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 제1항</p>	<p>○ 경고(5명)</p> <p>○ 개선</p> <p>- 학내 「구매규정」 제8조 제2항을 관련법에 맞도록 개정하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>【일반경쟁 입찰대상 물품구매 수의계약 체결 관련】</p> <p>- 동서대학교는 2018. 1. 9. 예정가격이 23,000천원으로 일반경쟁 입찰대상인 “간호실습장비 구입”(계약금액: 21,000천원, 계약일:‘18.1.9., 납품일:‘18.2.7.) 계약을 ▷▷(대표자:R, 구분:중기업)와 수의계약 하는 등 【붙임】 “일반경쟁입찰 대상 수의계약 현황”과 같이 2018. 1.부터 2020. 2.까지 일반경쟁입찰 대상인 위 간호실습장비 구입 등 총 4건(계약금액 합계 100,949천원)을 수의계약으로 체결한 사실이 있음.</p>	

【붙임】

일반경쟁입찰 대상 수의계약 현황

(단위 : 천원)

연번	회계	계약건명	예정가격	계약일자	계약금액	계약자	납품일자
1	교비	간호실습장비 구입	23,000	2018-01-09	21,000	▷▷ R	2018-02-07
2	교비	소모품 구입	27,677	2018-09-28	20,449	-	2018-11-16
3	산단	사무가구 구입	28,744	2019-12-05	26,500	-	2019-12-20
4	교비	카메라장비 구입	34,016	2020-02-06	33,000	-	2020-02-28
		합 계	113,437	-	100,949	-	-

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
18	<p>국고지원 시설공사 전자조달시스템(G2B) 未활용 및 계약 부적정</p> <p>○ 「사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 사업비 관리 운영지침」 회계 일반사항과 「대학 특성화사업(CK) 사업비 집행기준」 사업비 집행 및 관리, 「대학혁신지원사업 사업비 집행 및 관리기준」 기본원칙 및 「동서대학교 대학자율역량강화지원사업(ACE+) 운영규정」 제15조 제3호에 따르면 국고보조금 사업에 해당하는 위 사업들의 계약에 관한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 따르도록 되어 있고, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제33조 제1항 및 제68조에 따르면 입찰방법에 의하여 경쟁에 부치고자 할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 전자조달시스템(G2B)을 이용하여 입찰공고 하도록 되어 있고, 동일 구조물공사* 및 단일공사**로서 설계서 등에 의하여 전체사업내용이 확정된 공사에 대해서는 이를 시기적으로 분할하거나 공사량을 분할하여 계약할 수 없다고 되어 있는데도,</p> <p>* 기능이 상호 연결되는 일체식 구조물(그 부대공작물을 포함)로서 동일인이 계속하여 시공함이 적합한 시설물 공사</p> <p>** 해당년도 예산상 특정단일사업으로 책정된 공사</p> <p>【전자조달시스템(G2B) 이용에 관한 사항】</p> <p>- 동서대학교 사무처는 국고 보조금 사업 중 하나인 2018년도 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업을 추진하면서 2018. 12. 26. 경쟁입찰 대상으로써</p>	○ 경고(2명)

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>전자조달시스템(G2B)을 이용하여 입찰공고해야 하는 “창업공간 냉난방기 교체공사(예정가격 166,800천원, 계약금액 141,700천원, 공사기간 ‘19.1.16.~2.8.)”를 학교 홈페이지에만 공고하는 등 【붙임 1】 “G2B 未활용 시설공사 입찰공고 현황”과 같이 위 “창업공간 냉난방기 교체공사” 등 전자조달시스템(G2B) 입찰공고 대상인 총 6건(계약금액 합계 1,125,400천원)의 공사를 학교 홈페이지에만 입찰공고한 사실이 있음</p> <p>【공사 분할계약에 관한 사항】</p> <p>- 동서대학교 사무처는 국고 보조금 사업인 ‘2018년도 대학자율역량강화지원사업’을 추진하면서 2018. 12. 11. 【붙임 2】 “일반경쟁입찰 대상공사 분할 수의계약 체결 현황”과 같이 위 사업계획에 따라 전체 사업내용이 확정되어 예산상 단일공사에 속하는 142,500천원 상당(계약금액 기준)의 시설공사를 “창의융합 학습공간 바닥공사(계약금액 72,000천원, 공사기간 ‘18.12.27.~’19.1.20.)”와 “기초교양교육 강의실 구축공사(계약금액 70,500천원, 공사기간 ‘18.12.31.~’19.1.24.)”로 분할하여 (주)▽▽(대표 S)과 수의계약 체결한 사실이 있음</p>	

【붙임1】

G2B 未 활용 시설공사 입찰공고 현황

(단위 : 천원)

연번	회계	계약건명	예정가격	공고일자	계약금액	계약상대자	공사기간	공고위치	관련 사업
1	국고	창업공간 냉난방기 교체공사	166,800	2018-12-26	141,700	-	2019-01-16 ~ 2019-02-08	홈페이지	LINC+ 사업
2	국고	CK사업 산학협력관 창의교육 환경 개선공사	152,800	2018-12-26	129,700	-	2019-01-16 ~ 2019-02-08	홈페이지	CK 사업
3	교비 국고	인터네셔널 칼리지 스튜디오 공간구축공사	418,700	2019-09-04	355,000	▽▽ S	2019-09-30 ~ 2019-11-28	홈페이지	대학 혁신 사업
4	국고	미래형 교육환경구축을 위한 작업치료학과 강의환경 재설계 공사	135,500	2019-12-04	113,000	-	2019-12-24 ~ 2020-02-01	홈페이지	대학 혁신 사업
5	국고	LINC+사업 참여학과 교육환경 개선공사	283,800	2019-12-04	238,000	-	2019-12-24 ~ 2020-02-01	홈페이지	LINC+ 사업
6	국고	미래형 교육 환경구축을 위한 창의융합교육 전용 강의실 구축공사	176,600	2020-01-15	148,000	▽▽ S	2020-02-04 ~ 2020-02-23	홈페이지	대학 혁신 사업
합 계			1,334,200	-	1,125,400	-	-	-	

【붙임2】

일반경쟁입찰 대상공사 분할 수의계약 체결현황

(단위 : 천원)

회계	계약건명	예정가격	계약일	계약금액	계약상대자	공사기간	계약요청 부서	관련 사업명
국고	창의융합 학습공간 바닥공사	77,000	2018-12-11	72,000	▽▽ S	2018-12-27 ~ 2019-01-20	ACE+ 교목실	ACE+ 사업
국고	기초교양교육 강의실 구축공사	78,200	2018-12-11	70,500	▽▽ S	2018-12-31 ~ 2019-01-24	ACE+ 민석교양 대학	ACE+ 사업
	합 계	155,200	-	142,500	-	-	-	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
19	<p>법인카드 사적 사용</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 교육부에서 2013. 11. 20. 사립대학에 ‘각 대학은 클린카드 사용 등을 통해 유흥업소 등에서 법인카드가 부당하게 사용되는 것을 사전에 차단하고, 업무추진비 등 예산이 건전하게 집행 될 수 있도록 노력’하도록 통보*하였는데도,</p> <p>* 「업무추진비 등 부당집행 사례 통보」(사학감사담당관-885, '13.11.20.)</p> <p>- 동서대학교 T는 공휴일인 2017. 6. 6. (현충일) ‘◁◁주점’(경남 김해시 내동 소재)에서 사적으로 사용한 180천원을 법인카드로 결제하는 등 【붙임】 “법인카드 사적 사용내역”과 같이 2017. 6.부터 2020. 2.까지 자신이 부담해야 할 위 ▷▷주점 비용 등 총 6건, 합계 1,380천원을 법인카드로 결제한 사실이 있음.</p>	<p>○ 경정계(1명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 법인카드 사적 사용 금액 합계 1,380천원을 T로부터 회수하여 교비회계로 세입조치하기 바람</p>

【붙임】

법인카드 사적 사용내역

(단위 : 천원)

연번	카드번호	직위	성명	사용일시	가맹점	사용금액	가맹점 업종	비고
1	****_****_****_****	-	T	2017-06-06 00:27	◁◁주점	180	유흥업소	
2	****_****_****_****	-	T	2017-11-29 00:35	-	170	서양음식	입시 전형료
3	****_****_****_****	-	T	2018-03-08 22:32	-	130	서양음식	
4	****_****_****_****	-	T	2018-08-02 22:59	-	300	노래방	
5	****_****_****_****	-	T	2019-10-10 23:37	-	300	서양음식	
6	****_****_****_****	-	T	2020-02-14 22:23	-	300	서양음식	
합 계		-	-	-	-	1,380	-	-

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
20	<p>입학전형료 회의비 사용 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 「대학 입학전형 관련 수입·지출의 항목 및 산정방법에 관한 규칙」 제3조 제1항 제2호에 따르면 ‘회의비’는 입학전형 관련 회의를 개최하는데 드는 비용으로 되어 있으며, 교육부 「대학 입학전형료 책정 및 집행 가이드라인(‘18.8.31.)」에 따르면 ‘회의비’는 입학전형의 연구, 기획, 운영, 관리를 위한 공식적인 위원회 또는 협의회(전국 또는 권역단위) 개최에 따른 식음료비 등 제반비용으로 되어 있고, 공식적인 위원회 또는 협의회란 ‘대학의 규정’ 또는 ‘입학전형 계획’에 따라 대학이 주최하는 회의로 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2018. 10. 16. ‘2018-2학기 고교홍보계획’을 수립하고 같은 날 정시모집요강 등이 포함된 ‘2019년 정시모집 시행계획’을 수립한 이후 2018. 11. 2. 대학규정 및 입학전형 계획에 없는 ‘2019년 정시모집 부산자문교사2 입시자문회의’를 개최하고 2019 정시모집 홍보방향 및 입시요강 내 성적반영 방법에 대해 자문을 받았으며 회의에 참석한 고등학교 교사 12명에게 1인당 200천원씩 총 2,400천원을 입시경비(회의비)에서 지급하는 등 【붙임】 “입시경비(회의비) 집행 부적정 현황”과 같이 2018. 11.부터 2019. 12.까지 입시홍보 및 시행계획</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 「대학 입학전형료 책정 및 집행 가이드라인」 규정 준수에 만전을 기하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>을 수립한 이후 총 16차례에 걸쳐 대학규정 및 입학전형 계획에 없는 입시자문회의를 개최하고 회의에 참석한 고등학교 교사 총 176명(연인원)에게 합계 34,200천원을 입시경비(회의비)에서 지급한 사실이 있음.</p>	

【붙임】

입시경비(회의비) 집행 부적정 현황

(단위 : 명, 천원)

연번	회의명	회의일자	회의시간	참석 교사수	수당 지급액	계정과목 (목/세목)	비고
1	2019 정시모집 부산자문교사2 입시자문회의	2018-11-02	19:00~21:00	12	2,400	입시경비/ 입시회의비	2019학년도 정시모집 시행계획 ('18.10.16.)
2	2019 정시모집 부산자문교사1 입시자문회의	2018-12-07	18:00~20:00	8	1,600	입시경비/ 입시회의비	
3	2019 정시모집 울산 자문교사1 입시자문회의	2018-12-03	18:00~20:00	8	1,600	입시경비/ 입시회의비	
4	2019 정시모집 특성화고 자문교사 입시자문회의	2018-11-23	18:00~20:00	12	2,400	입시경비/ 입시회의비	
5	2020 수시모집 부산자문교사2 입시자문회의	2019-04-19	18:00~20:00	12	2,400	입시경비/ 입시회의비	2020학년도 수시모집 시행계획 ('19.3.27.)
6	2020 수시모집 울산지역 자문교사1 입시자문회의	2019-04-30	18:00~20:00	10	2,000	입시경비/ 입시회의비	
7	2020 수시모집 창원 자문교사 입시자문회의	2019-05-24	18:00~20:00	9	1,800	입시경비/ 입시회의비	
8	2020 수시모집 제주지역 자문교사 입시자문회의	2019-05-31	18:00~20:00	11	2,200	입시경비/ 입시회의비	
9	2020 수시모집 대구 자문교사 입시자문회의	2019-06-11	18:00~20:00	13	2,600	입시경비/ 입시회의비	
10	2020 수시모집 강릉지역 진학지도협의회 입학설명회 및 입시분석 회의	2019-06-13	18:00~20:00	10	1,000	입시경비/ 입시회의비	
11	2020 수시모집 포항지역 진학지도협의회 입학설명회 및 지역 입시분석 회의	2019-06-25	18:00~20:00	16	3,200	입시경비/ 입시회의비	
12	2020 수시모집 순천 광양지역 입시설명회 및 입시분석 회의	2019-07-02	18:00~20:00	13	2,600	입시경비/ 입시회의비	
13	2020 수시모집 부산자문교사1 입시자문회의	2019-08-27	18:00~20:00	15	3,000	입시경비/ 입시회의비	2020학년도 정시모집 시행계획 ('19.9.17.)
14	2020 수시모집 특성화고 자문교사 입시자문회의	2019-09-03	18:00~20:00	10	2,000	입시경비/ 입시회의비	
15	2020 정시모집 부산자문교사2 입시자문회의	2019-12-17	18:00~20:00	8	1,600	입시경비/ 입시회의비	
16	2020 정시모집 부산자문교사1 입시자문회의	2019-12-19	18:00~20:00	9	1,800	입시경비/ 입시회의비	
합 계		-	-	176	34,200	-	-

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
21	<p>국외출장 업무추진비 초과지급</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며, 한국산업인력공단 「2018년도 해외취업연수사업 운영기관 모집공고」 중 'K-Move스쿨 표준 예산항목 및 편성기준' 직접경비 사용내역에 따르면 국내·외 간담회비는 참석자 1인당 3만원 미만으로 지급하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 산학협력단은 U에게 2017.1.3.부터 2017.1.20.까지 실시한 「2016년 K-Move 스쿨 미국 산업그래픽디자이너 양성과정」 미국 출장 중 사용한 업무추진비 (총 사용금액 695,150원)를 지급하면서 지급한도액 500,000원보다 195,150원 초과 지급하는 등 【붙임】 “국외출장 업무추진비 초과 지급현황”과 같이 위 U가 「2016년 K-Move스쿨 미국 산업그래픽디자이너 양성과정」 등 2건의 미국출장 중 사용한 업무추진비를 지급하면서 총 275,150원을 초과 지급한 사실이 있음.</p>	<p>○ 주의(3명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 부적정하게 지급한 업무추진비 275,150원을 U로부터 회수하여 관련회계에 세입조치하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 통보(산업인력공단)</p>

【붙임】

국외출장 업무추진비 초과 지급현황

(단위 : 원)

연 번	출장명	출장기간	출장지	업무 추진비 지급액	지급 한도액	초과 지급액
1	2016년 K-Move스쿨 미국 산업그래픽디자이너 양성과정	2017.1.3. ~ 2017.1.20.	미국 LA	695,150	500,000*	195,150
2	2017년 K-Move스쿨 미국 산업그래픽디자이너 양성과정	2018.1.8. ~ 2018.1.14.	미국 LA	500,000	420,000**	80,000
	합 계			1,195,150	920,000	275,150

* 학교에서 정한 지급한도액 기준

** 14명 × 30,000원 = 420,000원

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
22	<p>조기퇴직자 축진수당 지급 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례 규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 한다고 되어 있으며, 동서대학교 「명예퇴직 및 수당지급에 관한 규정」 제4조 제2항에는 명예퇴직활성화를 위해 한시적으로 별도의 축진수당을 지급할 수 있다고 규정되어 있고 제4조의2 제2항에는 조기퇴직수당은 [별표 1] ‘명예퇴직수당 지급액 산정표’에 의해 산정한 금액의 50%에 해당하는 금액으로 한다고 되어있는데도, - 동서대학교는 2019. 1. 18. 교직원 명예퇴직심사위원회에서 V에 대한 조기퇴직수당 지급을 결정하면서, 조기퇴직자에 대해서는 명예퇴직자와 달리 축진수당을 지급할 수 있는 근거가 없는데도 조기퇴직수당 90,774,450원 외에 축진수당 27,232,335원을 임의 산정(조기퇴직수당의 30%)하여 추가로 지급 하는 등 【붙임】 “조기퇴직자 축진수당 지급 현황”과 같이 2019. 2부터 2020. 2까지 조기퇴직자로서 축진수당 지급대상자가 아닌 위 V 등 조기퇴직 교원 2명에게 축진수당 합계 37,243,395원을 지급한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경고(6명) ○ 주의(6명) ○ 시정(회수) <ul style="list-style-type: none"> - 부적정하게 지급된 조기퇴직 축진수당 합계 37,243,395원을 관련자들로부터 회수하여 교비회계로 세입조치하기 바람

【붙임】

조기퇴직자 촉진수당 지급 현황

(단위: 원)

구분	소속	직위	성명	지급일	지급액	촉진수당산정내역
1	-	교수	V	2019.2.28.	27,232,335	조기퇴직수당의 30%
2	-	교수	-	2020.2.28.	10,011,060	조기퇴직수당의 20%
합계					37,243,395	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
23	<p>가족수당 지급 및 수령 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「동서대학교 수당규정」 제3조에 따르면 가족수당은 교육공무원 및 공무원 수당규정에 의하여 지급한다고 되어 있으며, 「공무원수당 등에 관한 규정」 제10조 제2항 및 제8항에 따르면 부양가족이란 부양의무를 가진 공무원과 주민등록표상 세대를 같이하는 사람으로서 해당 공무원의 주소나 거소에서 현실적으로 생계를 같이 하는 배우자, 본인 및 배우자의 직계존속 직계비속 등을 말하고, 가족수당은 그 지급 사유가 발생한 날이 속하는 달부터 소멸한 날이 속하는 달분까지 지급한다고 되어있는데도,</p> <p>【가족수당 지급 관련】 ①</p> <p>- 동서대학교는 2019. 7.에 W가 제출한 가족수당 신고서(가족관계증명서, 주민등록등본 포함)의 배우자와의 이혼(19. 6.)으로 인한 가족수당 수령요건 소멸사항을 반영하지 않고 배우자 수당 40천원을 매월 계속하여 지급하는 등 【붙임 1】 “가족수당 지급 부적정 현황”과 같이 2019. 7.부터 2020. 3.까지 위 W 등 2명이 제출한 가족수당 소멸사항을 반영하지 않아, 지급사유가 소멸한 위 W 등 2명에게 가족수당 합계 720천원을 과다 지급한 사실이 있음.</p> <p>【가족수당 수령 관련】 ②</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 주의(3명)</p> <p><② 관련></p> <p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 부적정하게 지급, 수령한 가족수당 합계 2,380천원을 관련자들로부터 회수하여 교비회계로 세입조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 동서대학교 X는 2018. 4. 배우자와 이혼으로 가족수당 수령요건이 소멸되었음에도 이에 대한 변경 신고를 하지 않은 채 2018. 6.부터 2020. 3.까지 가족수당 합계 880천원(22월, 월 40천원)을 수령하는 등 【붙임 2】 “가족수당 수령 부적정 현황”과 같이 2018. 6.부터 2020. 3.까지 위 교수 X 등 교직원 4명은 가족수당 수령요건이 소멸되었음에도 이에 대한 변경신고를 하지 않은 채 가족수당 합계 1,660천원을 수령한 사실이 있음</p> <p>※ 동서대학교에서는 가족수당 수급자에 대해 2017. 1, 2018. 1, 2019. 7. 수급자의 개인 메일을 통해 가족수당 수령신청(변경 신고 포함) 안내</p>	

【붙임 1】

가족수당 지급 부적정 현황

(단위: 천원)

구분	소속	직급	성명	가족관계	지급내역					비고
					개시월	종료월	지급 월수	월 지급액	소계	
1	—	—	W	배우자	2019. 7.	2020. 3.	9	40	360	이혼 (`19. 6.)
2	—	—	—	모	2019. 7.	2020. 3.	9	40	360	세대분리 (`19. 6.)
합 계									720	

【붙임 2】

가족수당 수령 부적정 현황

(단위: 천원)

구분	소속	직급	성명	가족관계	지급내역					비고
					개시월	종료월	지급 월수	월 지급액	소계	
1	—	—	X	배우자	2018. 6.	2020. 3.	22	40	880	이혼 (`18. 4.)
2	—	—	—	배우자	2019. 11.	2020. 3.	5	40	200	이혼 (`19. 10.)
3	—	—	—	배우자	2019. 11.	2020. 3.	5	100	500	이혼 (`19. 10.)
4	—	—	—	모	2019. 12.	2020. 3.	4	20	80	세대분리 (`19. 11.)
합 계									1,660	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
24	<p>전임외국인 교원에 대한 주택보조금 지급 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제15조 제2호에 따르면 회계 처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리해야 한다고 되어 있으며, 동서대학교 「수당규정」 별표 13에는 전임교원 중 외국인 교원에 대한 주택보조비는 40만원으로 규정되어 있고, 전임 외국인 교원과의 계약서 상에는 숙소의 제공은 공동 아파트나, 원룸형식 개인숙소, 매월 40만원의 주택보조금 중 하나를 제공한다고 되어있는데도,</p> <p>- 동서대학교 교무처는 2019. 3. Y에게 숙소를 제공하면서 주택보조금 10만원도 지급*하는 등 【붙임】 “숙소 제공 외국인 교원 주택보조금 지급 현황”과 같이 2019. 3.부터 2020. 3.까지 위 Y 등 교수 7명에게 숙소를 제공하면서 주택보조금 합계 8,900천원까지 추가로 지급한 사실이 있음</p> <p>* 등록금회계에서 주택보조비 40만원 지급 후 30만원을 사용료로 회수(원천징수)하여 비등록금회계로 세입조치</p>	<p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 초과 지급된 주택보조금 합계 8,900천원을 관련자들로부터 회수하여 교비회계로 세입조치하기 바람</p>

【붙임】

숙소 제공 전임외국인 교원 주택보조비 지급 현황

<단위: 천원>

구분	소속	직급	성명	지급액	사용료 회수액	실지급액	지급기간
1	—	교수	Y	5,200	3,900	1,300	2019. 3.~2020. 3.
2	—	교수	—	5,200	3,900	1,300	2019. 3.~2020. 3.
3	—	교수	—	5,200	3,900	1,300	2019. 3.~2020. 3.
4	—	교수	—	5,200	3,900	1,300	2019. 3.~2020. 3.
5	—	교수	—	5,200	3,900	1,300	2019. 3.~2020. 3.
6	—	교수	—	5,200	3,900	1,300	2019. 3.~2020. 3.
7	—	교수	—	4,400	3,300	1,100	2019. 3.~2020. 1.
합계				35,600	26,700	8,900	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
25	<p>정근수당 초과 지급</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 동서대학교 「수당규정」 제3조 제1항에 따르면 정근수당은 교육공무원 및 공무원 수당규정에 의하여 지급한다고 되어 있으며, 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제17조에는 정근수당 지급대상 기간(1월지급 정근수당: 전년도 7.1.~12.31., 7월지급 정근수당: 해당년도 1.1. ~6.30)에 실제 근무하지 않은 기간은 제외하고 지급하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2020. 1. Z에 대한 정근수당을 지급하면서 휴직기간 3개월(2019. 9. 16.~2019. 12. 31.)분을 공제하지 않아 548,625원을 초과지급하는 등 【붙임】 “정근수당 초과지급 현황”과 같이 2018. 1.부터 2020. 1.까지 위 Z 등 3명에게 휴직기간의 정근수당 분을 공제하지 않아 합계 1,738,075원을 정근수당으로 초과지급한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 과다 지급된 정근수당 합계 1,738,075원을 관련자로부터 회수하여 교비회계로 세입조치하기 바람</p>

【붙임】

정근수당 초과지급 현황

(단위: 원)

구분	소속	직급	성명	휴직기간	지급액	공제대상 기간	초과지급분
1	-	-	Z	2019. 9.16.~2019.12.31.	1,097,250	3개월	548,625
2	-	-	-	2018. 3. 1.~2018. 8.24.	2,748,300	2개월	916,100
3	-	-	-	2017. 8. 1.~2017. 9. 1.	1640,100	1개월	273,350
합계							1,738,075

※ 「공무원 수당등에 관한 규정」 제7조: 실제 근무한 기간을 계산할 때 15일 이상은 1개월로 계산하고 15일 미만은 계산하지 아니한다.

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
26	<p>농어촌학생 특별전형 제출서류 未구비</p> <p>○ 「고등교육법 시행령」 제 32조에 따라 한국대학교육협의회에서 공표한「대학입학전형 기본사항(‘18학년도~’20학년도)」에 따르면 대학은 입학전형의 공정성·투명성 제고를 위해 노력하여야 하고 각 모집시기 별 모집요강 계획시 「대학입학전형기본사항」을 준수하여야 하며, ‘농어촌학생 특별전형’ 지원자에 대하여 지원자의 ‘지원자격 확인서’, ‘농어촌학교 재학사실 확인서’, ‘중·고등학교 학생기록부’를 제출하도록 의무화하고 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017. 5. 2. 2018학년도 수시모집요강에 ‘농어촌출신자 전형’의 제출서류를 ‘주민등록초본(부모, 지원자)’, ‘학교생활기록부’, ‘가족관계증명서’로 공고하여 위 ‘농어촌출신자 전형’의 서류제출 기간(‘17. 9. 11~9. 20)에 총 534명의 지원자로부터 ‘지원자격 확인서’, ‘농어촌학교 재학사실 확인서’를 제출 받지 않는 등 【붙임】 “농어촌출신자 전형 의무 제출서류 未구비 현황”과 같이 2018학년도부터 2020학년도까지 ‘농어촌출신자 전형’의 지원자 총 1,170명으로부터 ‘지원자격 확인서’ 등 의무 제출서류를 제출받지 않은 사실이 있음.</p> <p>※ 동서대학교는 지원자의 지원자격 및 농어촌학교 재학사실 여부를 제출서류(학교생활기록부, 주민등록초본 등)를 통해 확인함</p>	<p>○ 주의(6명)</p>

【붙임】

농어촌출신자 전형 의무 제출서류 未구비 현황

(단위: 명)

학년도	구분	수시모집	정시모집	추가모집	합계
2018	모집요강 공고일	2017.5.2.	2017.9.1	2018.2.22.	-
	서류제출 기간	2017.9.11.~9.20	2018.1.6.~1.11	2018.2.22.~2.24.	-
	지원자 수	534	19	4	557
2019	모집요강 공고일	2018.5.2.	2018.9.3	2019.2.22.	-
	서류제출 기간	2018.9.10~9.19	2018.12.29.~2019.1.7	2019.2.22.~2.24.	-
	지원자 수	274	15	10	299
2020	모집요강 공고일	2019.5.2.	2019.9.4.	2020.2.20.	-
	서류제출 기간	2019.9.9.~9.17.	2019.12.26.~2020.1.17.	2020.2.20.~2.24.	-
	지원자 수	301	12	1	314
합계	지원자 수	1,109	46	15	1,170

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
27	<p>특성화고졸재직자 전형 지원자격 제한 부적정</p> <p>○ 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제14호 ‘다’목에 따르면 대학은 산업체 근무 경력이 3년 이상인 재직자를 별도의 정원으로 입학시킬 수 있고, 그 대상자를 1) 일반고등학교 졸업자 중 시·도 교육감이 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육 훈련과정을 이수한자, 2) 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자, 3) 특성화고등학교 등을 졸업한 자, 4) 평생교육법 제31조 2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자 중 어느 하나에 해당하는 자로 자격 기준을 정하고 있으며, 「동서대학교 입학관리규정(‘19.9.1.제정)」 제5조 제1항에 따르면 입학전형 설계·운영 시 출신고교 등 학력을 이유로 차별하지 않도록 하고 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2016. 5월 「2018학년도 대학 입학전형 기본계획」과 2017. 4월 「2019학년도 대학 입학전형 기본계획」을 수립하면서 ‘특성화고졸재직자 전형’의 지원 자격에 「평생교육법제」 31조 2항에 따른 학력인정 평생교육시설에서 특성화고등학교 등의 교육과정을 이수한 자에 대한 지원 자격을 포함하지 않은 사실이 있음.</p>	<p>○ 주의(4명)</p> <p style="text-align: center;"><별도조치></p> <p>○ 통보(한국대학교육협의회)</p>

【참고】

특성화고졸재직자 전형 지원자격 제한 현황

고등교육법 시행령 (제29조 제2항 제14호 ‘다’목)	동서대학교의 지원자격 (‘18학년도~’19학년도 정·수시 모집)
<p>1) 「초·중등교육법 시행령」 제76조의2제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람</p> <p>2) 「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 사람</p> <p>3) 특성화고등학교등을 졸업한 사람</p> <p>4) 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력 인정 평생교육시설 중 특성화고등학교등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 일반고등학교 재학하는 동안 시·도 교육감이 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수한 일반고등학교 졸업한 자 ☞ 좌 시행령 1)에 해당 • 특성화고교 졸업자(산업수요 맞춤형 마이스터고 포함), 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고 졸업자이면서 3년 이상 산업체 재직자 ☞ 좌 시행령 2), 3)에 해당 ☞ 좌 시행령 4) 미포함

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
28	<p>입학전형 회피 신청자 未배제</p> <p>○ 「동서대학교 입학전형 제척 및 회피에 관한 규정 (2017.3.1.개정)」 제2조, 제3조, 제5조에 따르면 입학전형의 회피 및 제척 대상의 적용범위는 서류평가, 면접고사 및 실기고사의 출제·채점·감독·관리 등 입학전형에 참여하는 전임교원, 비전임교원, 직원, 조교, 입학사정관으로 규정하고 있고, 본인을 포함한 배우자의 형제, 자녀 및 친인척(4촌 이내) 등이 입학전형에 지원한 경우 반드시 친인척 등 신고서를 통해 회피 신청을 의무화 하고 있으며, 입시관리처장은 교직원 본인 및 배우자의 자녀, 형제자매가 입학전형에 지원한 제척 대상자나 회피신청 교직원을 해당 모집시기별 학생선발 업무에서 배제하여야 하는 데도,</p> <p>- 동서대학교 T는 2018. 1. 9. ‘2018학년도 정시모집’ 학생 선발업무에 대해 회피를 신청한 AA를 2018. 1. 12. 실기시험의 평가위원으로 참여시켜 ‘2018학년도 정시모집’의 학생 선발업무에서 배제하지 않는 등 【붙임】 “입학전형 회피 신청자 학생 선발업무 未배제 현황”과 같이 위 AA 등 2명을 2018학년도 입학전형의 학생선발 업무에서 배제하지 않고 총 5개 전형의 면접 및 실기고사의 평가위원으로 참여시킨 사실이 있음.</p>	<p>○ 경고(1명)</p> <p>○ 주의(4명)</p>

【붙임】

입학전형 회피 신청자 학생 선발업무 未배제 현황

성명	소속	직급	회피 신청					학생 선발업무 참여				
			신청일 (학년도)	모집 시기	친인척 지원자			모 집 시 기	전형	모 집 단 위	참 여 교 사	참여일
					관 계	전형	모집단위					
AA	-	교수	2018.01.09 (2018)	정시	자녀	수능	국제통상물류학부	정시	일반계고교	-	실기	2018.01.12
							관광학부		특성화고교			
-	-	교수	2017.09.18 (2018)	수시	자녀	자기추천	경찰행정학과	수시	자기추천자	-	면접	2017.11.25
						교사추천자	경찰행정학과		교사추천자			2017.12.01
						교과성적우수	International Studies 학과					
						일반계고교	글로벌경영학부		일반계고교			2017.12.02

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
29	<p>실기·면접고사 평가위원 구성 및 관리 부적정</p> <p>○ 「고등교육법」 제34조 제1항에 따르면 대학은 교육목적에 적합한 입학전형의 기준 및 방법에 따라 공정한 경쟁에 의하여 공개적으로 시행하여야 하고, 「같은 법 시행령」 제32조에 따라 공표된 한국대학교육협의회 「대학입학전형 기본 사항(‘18학년도~’20학년도)」에 따르면 대학은 입학전형의 공정성·투명성 제고를 위해 노력해야 하며, 예체능 실기 고사 관리의 투명성·공정성 확보를 위해 평가위원은 최소 3인 이상으로 구성하되, 외부 평가위원의 비율을 3분의 1이상으로 구성할 것을 권장하고 있고, 「동서대학교 입학관리규정(‘19.9.1.제정)」 제7조 제3항에 따르면 실기 고사의 평가위원을 구성할 경우 외부평가위원을 1인 이상 구성할 것을 권장하고 있는데도,</p> <p>【未위촉 평가위원 면접·실기고사 참여에 관한 사항】 ... ①</p> <p>- 동서대학교는 2017. 10. 28. ㄷ부의 「2018학년도 수시모집 실기고사 세부 시행계획(2018.10.18. 수립)」에서 인문계고교전형 ‘ㄴ’ 종목의 실기고사 평가위원으로 위촉한 AB 등 3명 대신 평가위원으로 위촉되지 아니한 AC 등 2명으로 평가자를 변경하여 실기고사를 실시하는 등</p> <p>【붙임1】 “실기·면접고사 未위촉 평가위원 평가참여 현황”과 같이 2018학년도부터 2020학년도까지 위 ‘ㄴ’ 실기고사 등에 대한 평가 시 사전에 평가위원으로 위촉하지 않은 총 58명을 평가자로 참여시킨 사실이 있음.</p> <p>* 29개 면접고사 중 2019학년도 정시모집 ‘평생학습자전형’의 3개 면접고사는 평가위원을 위촉하는 세부 시행계획을 수립하지 않고</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 주의(6명)</p> <p><② 관련></p> <p>○ 통보</p> <p>- 향후 대학입학전형에 대한 예·체능 실기 고사의 평가위원구성 시 예·체능 실기고사 관리의 투명성·공정성 확보를 위해 한국대학교육협의회의 「대학입학전형 기본 사항」에서 권장하는 외부 평가위원 구성 조건을 반영하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>평가를 실시함</p> <p>【예체능 실기고사 평가위원 구성에 관한사항】 ... ②</p> <p>- 동서대학교는 2017. 10. 28. 따부의 2018학년도 수시모집 일반계고교전형에서 실시한 ‘배’ 종목의 실기고사 평가위원을 내부위원 2명만으로 구성하는 등 【붙임 2】 “실기고사 외부위원 未구성 현황”과 같이 2018학년도부터 2020학년도까지 위 ‘배’ 종목의 실기고사 등 총 21개 실기고사 시 내부위원만으로 평가위원을 구성한 사실이 있음.</p>	

【붙임1】

실기·면접고사 未위족 평가위원 평가 참여 현황

연번	학 년 도	고 사	모 집	전 형	모 집 단 위 (종 목)	위원 위촉			평가 참여					
						시 행 계 수 립	위 원 1	위 원 2	위 원 3	평 가 실 시	위 원 1	위 원 2	위 원 3	불 일 치 인 원 (명)
1	2018	실기	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ (배)	'17.10.18	AB			'17.10.28	AC		-	2
2	2018	실기	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ (-)	'17.10.18				'17.10.28			-	0
3	2018	실기	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ (-)	'17.10.18				'17.10.28			-	0
4	2019	실기	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ (배)	'18.10.11				'18.10.27				1
5	2019	실기	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ (-)	'18.10.11				'18.10.27				1
6	2019	실기	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ (-)	'18.10.11				'18.10.27				1
7	2020	실기	수시	일반계고교 특성화고교	- (-)	'19.09.24				'19.10.05				1
8	2020	실기	수시	일반계고교 특성화고교	- (-)	'19.09.24				'19.10.05				1
9	2020	실기	정시	일반계고교 특성화고교	- (배)	'20.01.02				'20.01.10				1
10	2020	실기	정시	일반계고교 특성화고교	- (-)	'20.01.02				'20.01.10				1
11	2020	실기	정시	일반계고교 특성화고교	- (-)	'20.01.02				'20.01.10				1
실기고사 소계														10
1	2018	면 접	수시	일반계고교	-	'17.11.01				'17.12.02				2
2	2018	면 접	수시	일반계고교	-	'17.11.01				'17.12.02				2
3	2018	면 접	수시	일반계고교	-	'17.11.01				'17.12.02				1
4	2018	면 접	정시	특성화고졸재직자	-	미수립	-	-	-	'18.01.29				3
5	2019	면 접	정시	특성화고졸재직자	-	미수립	-	-	-	'19.01.15				3
6	2019	면 접	정시	특성화고졸재직자	-	미수립	-	-	-	'19.01.15				3
7	2020	면 접	수시	특성화고졸재직자	-	'19.09.23			-	'19.10.05			-	1
8	2020	면 접	수시	특성화고졸재직자	-	'19.09.23			-	'19.10.05			-	1
9	2020	면 접	수시	평생학습자 특성화고졸재직자	-	'19.09.23			-	'19.10.05			-	1
10	2020	면 접	수시	평생학습자 특성화고졸재직자	-	'19.09.23			-	'19.10.05			-	1
11	2020	면 접	수시	교회담임목사추천자	-	'19.09.23			-	'19.10.05			-	2

연번	학 년 도	고 사	모 집	전 형	모 집 단 위 (종 목)	위원 위촉			평가 참여					
						시 행 계 획 수 립	위 원 1	위 원 2	위 원 3	평 가 실 시	위 원 1	위 원 2	위 원 3	불 일 치 인 원 (명)
12	2020	면 접	수 시	교회담임목사추천자	—	'19.09.23			-	'19.10.05			-	2
13	2020	면 접	수 시	재외국민	—	'19.09.23			-	'19.10.05			-	2
14	2020	면 접	수 시	자기추천자	—	'19.09.23				'19.11.16				1
15	2020	면 접	수 시	자기추천자	—	'19.09.23				'19.11.16				1
16	2020	면 접	수 시	자기추천자	—	'19.09.23				'19.11.16				1
17	2020	면 접	수 시	교사추천자	—	'19.09.23			-	'19.11.22			-	1
18	2020	면 접	수 시	교사추천자	—	'19.09.23			-	'19.11.22			-	1
19	2020	면 접	수 시	일반계고교	—	'19.09.23			-	'19.11.23			-	1
20	2020	면 접	수 시	일반계고교	—	'19.09.23			-	'19.11.23			-	1
21	2020	면 접	수 시	일반계고교	—	'19.09.23			-	'19.11.23			-	1
22	2020	면 접	정 시	특성화고졸재직자	—	'19.12.27			-	'20.01.04			-	2
23	2020	면 접	정 시	특성화고졸재직자	—	'19.12.27			-	'20.01.04			-	2
24	2020	면 접	정 시	특성화고졸재직자	—	'19.12.27			-	'20.01.04			-	2
25	2020	면 접	정 시	특성화고졸재직자	—	'19.12.27			-	'20.01.04			-	2
26	2020	면 접	정 시	특성화고졸재직자	—	'19.12.27			-	'20.01.14			-	2
27	2020	면 접	정 시	평생학습자	—	'19.12.27			-	'20.01.14			-	2
28	2020	면 접	정 시	평생학습자	—	'19.12.27			-	'20.01.14			-	2
29	2020	면 접	정 시	평생학습자	—	'19.12.27			-	'20.01.14			-	2
면접고사 소계														48
합계														58

※ 는 위촉위원과 실제 평가위원이 다른 경우임

【붙임2】

실기고사 외부위원 未구성 현황

연 번	학 년 도	구 분	전 형	모 집 단 위	종 목	실 기 일 자	평가위원			
							위원수 (a)	외부인		
								권장 (b=a/3)	구성 (c)	미 구성 (b-c)
1	2018	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	배	2017.10.28	2	1	0	1
2	2018	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2017.10.28	2	1	0	1
3	2018	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2017.10.28	3	1	0	1
4	2018	정시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	배	2018.01.30	3	1	0	1
5	2018	정시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2018.01.30	3	1	0	1
6	2018	정시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2018.01.30	3	1	0	1
7	2019	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	배	2018.10.27	3	1	0	1
8	2019	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2018.10.27	3	1	0	1
9	2019	수시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2018.10.27	3	1	0	1
10	2019	정시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	배	2019.01.16	3	1	0	1
11	2019	정시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2019.01.16	3	1	0	1
12	2019	정시	일반계고교 특성화고교	ㄷ	—	2019.01.16	3	1	0	1
13	2020	수시	일반계고교 특성화고교	—	배	2019.10.05	3	1	0	1
14	2020	수시	일반계고교 특성화고교	—	—	2019.10.05	3	1	0	1
15	2020	수시	일반계고교 특성화고교	—	—	2019.10.05	3	1	0	1
16	2020	정시	일반계고교 특성화고교	—	배	2020.01.10	3	1	0	1
17	2020	정시	일반계고교 특성화고교	—	—	2020.01.10	3	1	0	1
18	2020	정시	일반계고교 특성화고교	—	—	2020.01.10	3	1	0	1
19	2020	정시	일반계고교 특성화고교	—	배	2020.01.14	3	1	0	1
20	2020	정시	일반계고교 특성화고교	—	—	2020.01.14	3	1	0	1
21	2020	정시	일반계고교 특성화고교	—	—	2020.01.14	3	1	0	1
계							61	21	0	21

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
30	<p>교원자격 무시험검정 서류(교육봉사활동 확인서) 未보존</p> <p>○ 「유치원 및 초등·중등·특수학교 등의 교사자격 취득을 위한 세부기준(교육부고시 제2011-15호)」 제6조 제5항에 따르면 교육봉사활동은 1학점 당 30시간 이상으로 하되 세부기준은 대학에서 정하도록 하고 있으며, 「동서대학교 교원양성과정 교육봉사활동 운영 지침(11.4월 개정)」에 따르면 교육봉사활동에 대한 학점을 인정받고자 하는 교직원공학부생에 대하여 총 60시간 이상의 교육봉사활동을 실시한 후 취득한 '교육봉사활동 확인서' 등을 제출 하도록 하고 있고, 국가기록원의 「대학 기록물 보존기간 책정 기준 가이드(15년)」에 따르면 교원자격 무시험검정 관리업무의 문서 보존 기간은 5년으로 되어있으며, 「동서대학교 수업관리규정(19.6.7.개정)」 제11조에 따르면 성적산출자료는 종이문서 또는 전자문서 형태로 10년간 보존하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 AD는 2015년 1학기 AE(학번: *****)학생이 교육봉사활동 학점인정(2학점) 신청 위해 제출한 60시간에 대한 '교육봉사활동 확인서'를 보존하지 않고 있는 등</p> <p>【붙임】 “교육봉사활동 확인서 未보존 현황”과 같이 위의 AE 등 총 4명에 대한 '교육봉사활동 확인서'를 2020. 6. 4. 현재까지 보존하지 않은 사실이 있음</p>	○ 경고(1명)

【붙임】

교육봉사활동 확인서 未보존 현황

연 번	성명	학번	학과	졸업일자	인정 학점 (시간)	교육봉사활동 未보존 확인서 내역		
						봉사활동 기간	봉사활동 기관	활동 시간
1	AE	-	-	2017.02.10.	2 (60)	‘15년 1학기	-	60
2	-	-	-	2017.02.10.	2 (60)	‘14년~‘15년 1학기	-	60
3	-	-	-	2017.02.10.	2 (60)	‘14년~‘15년 1학기	-	60
4	-	-	-	2017.02.10.	2 (60)	‘14년~‘15년 1학기	-	60

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
31	<p>강의 보장 未 실시 및 초과강의료 수령 부당</p> <p>○ 「고등교육법」 제15조 제2항에 따르면 교원은 학생을 교육·지도한다고 되어 있으며, 「동서대학교 교직원 국내·외 출장 규정」 제5조에 따르면, 국외출장승인신청서는 출장일 3주일 전에 상신하는 것을 원칙으로 하고 휴·보강 계획을 입력해야 한다고 되어 있으며, 「동서대학교 학칙 시행세칙」 제60조에 따르면 공무 출장일 경우 출장 결재를 득한 후 보강계획을 입력하고 계획에 따라 보장하여야 하고, 개인출장은 학기 중 출장을 원칙적으로 금하며, 출장승인을 득한 경우 보강계획을 입력하고 계획에 따라 보장하여야 한다고 되어 있고, 「동서대학교 수업관리 규정」 제7조에는 보장일시와 장소 등의 계획은 학생지원 시스템을 통해 사전에 수강학생들에게 안내하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 AF는 총장의 승인을 받지 않고, 복무처리도 하지 않은 채 ‘공무외 국외여행(17.4.16.~4.22.)’을 하였고, 동 기간 동안 예정된 7개 교과목(19시간)에 대해 보강계획을 입력하지 않고 보장도 실시하지 않는 등 【붙임1】 “결강 과목 보장 未 실시 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 2학기까지 위 AF 등 교원 6명은 ‘未승인 공무외 국외여행’으로 결강한 28개 과목, 합계 135시간에 대해 보강계획을 입력하지 않고 보장도 실시하지 않은 사실이 있으며,</p> <p>· 특히, 위 AF는 2017학년도 1학기 未보강한 64시간에</p>	<p>○ 경징계(1명)</p> <p>○ 경고(5명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 부당하게 수령한 초과강의료 합계 1,358천원을 관련 자들로부터 회수하여 관련회계에 세입 조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>대한 초과강의료 896천원을 지급받는 등 【붙임2】 “초과강의료 부담 수령 현황”과 같이 2017학년도부터 2019학년도까지 위 AF 등 교원 4명은 보강하지 않은 97시간에 대한 초과강의료 합계 1,358천원을 지급 받은 사실이 있음.</p>	

【붙임1】

결강 과목 보장 未 실시 현황

연번	학과	직급	성명	공무외 국외여행				결강내역			결강 시수
				학기	승인여부	출국일	입국일	교과목명	일자	교시	
1	-	-	AF	2017-1	未승인	17. 4. 16.	17. 4. 22.	-	4. 19.	주1,8	2
									4. 20.	주1	1
								-	4. 19.	주2	1
									4. 21.	주1,2	2
								-	4. 17.	주1,2,4	3
								-	4. 18.	주8	1
									4. 20.	주5,6	2
								-	4. 18.	주1,2	2
									04.19	주9	1
								-	04.18	주9	1
								-	04.21	주4,6,7	3
						17. 5. 1.	17. 5. 7.	-	05.02	주8	1
									05.04	주5,6	2
								-	05.02	주1,2	2
								-	05.02	주9	1
								-	05.04	주1	1
						17.5.14.	17.5.20.	-	05.17	주1,8	2
									05.18	주1	1
								-	05.17	주2	1
									05.19	주1,2	2
								-	05.15	주1,2,4	3
								-	05.16	주8	1
									05.18	주5,6	2
								-	05.16	주1,2	2
									05.17	주9	1
								-	05.16	주9	1
								-	05.19	주4,6,7	3
						17. 5. 28.	17. 6. 3.	-	05.31	주1,8	2

연번	학과	직급	성명	공무외 국외여행				결강내역			결강 시수
				학기	승인여부	출국일	입국일	교과목명	일자	교시	
									06.01	주1	1
								-	05.31	주2	1
									06.02	주1,2	2
								-	05.29	주1,2,4	3
								-	05.30	주8	1
									06.01	주5,6	2
								-	05.30	주1,2	2
									05.31	주9	1
								-	05.30	주9	1
								-	06.02	주4,6,7	3
				2018-1	未승인	18. 5. 20.	18. 5. 26.	-	05.25	주3,5	2
								-	05.25	주7,9	2
						18. 6. 3.	18. 6. 11.	-	06.08	주3,4,6	3
								-	06.08	주5,7,8,9	4
				2019-1	未승인	19. 5. 26.	19. 6. 3.	-	05.27	주1,2,7	3
								-	05.31	주2,3,5	3
								-	05.31	주6,8,9	3
합 계											84
2	-	-	-	2017-1	未승인	17. 5. 25.	17. 5. 26.	-	5.25.	주3,4	2
								-	5.25.	주5,6	2
				2017-2	未승인	17. 10. 9.	17. 10. 11.	-	10.10	주8,9	2
								-	10.11	주7,8	2
						17. 12. 11.	17. 12. 13.	-	12.11	주7,8,9	3
				2018-1	未승인	18. 5. 15.	18. 5. 16.	-	05.15	야1,2,3	3
								-	05.24	주4,5	2
						18. 5. 23.	18. 5. 28.	-	05.24	야1,2,3,4	4
								-	05.28	주2,3	2
				2019-1	未승인	19. 4. 14.	19. 4. 16.	-	04.15	주8,9	2
								-	04.16	주1,2	2
								-	04.16	주3,4	2
								-	04.16	주7,8	2

연번	학과	직급	성명	공무외 국외여행				결강내역			결강 시수
				학기	승인여부	출국일	입국일	교과목명	일자	교시	
합 계											30
3	-	-	-	2018-1	未승인	18. 4. 18.	18. 4. 20.	-	04.19	주5	1
								-	04.19	주6,7	2
합 계											3
4	-	-	-	2018-1	未승인	18. 5. 7.	18. 5. 10.	-	05.08	주1,2,4	3
								-	05.08	주7,8,9	3
합 계											6
5	-	-	-	2018-2	未승인	18. 9. 4.	18. 9. 7.	-	09.05	주2,3,4,7,8,9	6
								-	09.06	주8,9	2
합 계											8
6	-	-	-	2018-1	未승인	18. 5. 4.	18. 5. 8.	-	05.08	주6,7	2
						18. 5. 14.	18. 5. 15.	-	05.14	주6,7	2
합 계											4
총합계											135

【붙임2】

초과강의료 부담 수령 현황

(단위: 원)

연번	학과	직급	성명	학년도-학기	초과강의료수령내역			미보강 학점	부당수령액
					초과학점 (학기)	단가 (학점당)	수령액		
1	-	-	AF	17-1	5	14,000	1,050,000	64	896,000
2	-	-	-	17-1	6	14,000	1,260,000	4	56,000
				17-2	9	14,000	1,890,000	7	98,000
				18-1	8	14,000	1,680,000	8	112,000
				19-1	11	14,000	2,310,000	8	112,000
3	-	-	-	18-1	3	14,000	630,000	3	42,000
4	-	-	-	18-1	4	14,000	84,000	3	42,000
합 계								97	1,358,000

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
32	<p>장학금 지급 부적정</p> <p>【학생자치기구 장학금 부적정 지급】 ①</p> <p>○ 「동서대학교 장학규정」 제8조 제2항에 따르면 학생자치기구 장학의 수혜자격은 학생자치기구 간부 또는 우수 자치기구 참여자로서 직전학기 평점이 2.7이상인 학생 중 지도교수 및 학부장의 추천을 받은 자 가운데 선발한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017학년도 1학기 AG(학번 : *****) 학생의 직전 학기 평점 평균이 2.66임에도 학생자치기구 장학금 1,700천원을 지급하는 등 【붙임1】 “직전학기 성적 기준 미달자 학생자치기구 장학금 부적정 지급 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 2학기까지 위 AG 등 직전학기 성적이 기준에 미달하는 학생 3명에게 학생자치기구장학금 합계 3,700천원을 지급한 사실이 있으며,</p> <p>【일반봉사 장학금 지급 대상 학생 관리 부적정】 ... ②</p> <p>○ 「동서대학교 장학규정」 제8조 제2항에 따르면 부서나 학부에서 봉사하는 학생에 대해 일반봉사 장학금을 지급할 수 있도록 되어 있고, 「동서대학교 봉사장학생운영 규정」 제2조 및 제5조 제2항에 따르면 봉사장학생은 학업에 지장이 없는 범위 내에서 봉사해야 하며, 봉사장학생을 배치 받은 각 학부 및 부서에서는 봉사장학생의 근무상황을 매달 1회 학생취업지원처에 통보하여야 한다고 되어 있는데도,</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 경고(6명)</p> <p><② 관련></p> <p>○ 주의(2명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 일반봉사 장학생 근로 시 근무 시간 준수하도록 관리에 철저를 기하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 동서대학교 ㄱ은 2019학년도 1학기 ㄱ에서 봉사한 AH (학번: *****) 학생이 수업(영어1, 2019.3.11. 13:00~15:00)에 참여 하였음에도 동일한 시간에 ㄱ에서 봉사했다고 학생취업 처에 근무상황을 제출하는 등 【붙임2】 “일반봉사 장 학생 관리 부적정 현황”과 같이 2019학년도 1학기부터 2 학기까지 ㄱ과 ㄱ은 위 AH 등 학생 2명이 총 125회, 합계 152시간을 수업에 참가하여 근무를 할 수 없었음 에도 근무한 것으로 작성한 근무상황부의 근로시간을 확인하지 않고 장학팀에 제출하여 합계 1,269,200원을 지급하게 한 사실이 있음.</p>	

【붙임1】

직전학기 성적기준 미달자 학생자치기구 장학금 부적정 지급 현황

(단위 : 천원)

연번	수혜자			지급 학기	직 전 학 기 취 득 성 적 (평 점)	지급 액
	소 속	학 번	성 명			
1	-	-	AG	2017-1	2.66	1,700
2	-	-	-	2019-1	2.69	1,000
3	-	-	-	2019-2	2.39	1,000
합 계						3,700

【붙임2】

일반봉사 장학생 관리 부적정 현황

연 번	근무부서	학번	성 명	날짜	과목	시간표		근로시간		중복 시간
						시작시간	종료시간	시작시간	종료시간	
1	문	-	AH	2019.3.11.	영어1	13	15	13	16	2
2				2019.3.12	PULSE-전자1	15	16	13	16	1
3				2019.3.12	PULSE-전자1	14	15	13	16	1
4				2019.3.13	프로그래밍기초	15	18	13	16	1
5				2019.3.18	영어1	13	15	13	16	2
6				2019.3.19	PULSE-전자1	14	15	13	16	1
7				2019.3.19	PULSE-전자1	15	16	13	16	1
8				2019.3.20	프로그래밍기초	15	18	13	16	1
9				2019.3.25	영어1	13	15	13	16	2
10				2019.3.26	PULSE-전자1	14	15	13	16	1
11				2019.3.26	PULSE-전자1	15	16	13	16	1
12				2019.3.27	프로그래밍기초	15	18	13	16	1
3월 합계(신청시간 : 60시간, 중복시간 : 15시간)										
13	문	-	AH	2019.4.1	영어1	13	15	13	16	2
14				2019.4.2	PULSE-전자1	15	16	13	16	1
15				2019.4.2	PULSE-전자1	14	15	13	16	1
16				2019.4.3	프로그래밍기초	15	18	13	16	1
17				2019.4.8	영어1	13	15	13	16	2
18				2019.4.9	PULSE-전자1	15	16	13	16	1
19				2019.4.9	PULSE-전자1	14	15	13	16	1
20				2019.4.10	프로그래밍기초	15	18	13	16	1
21				2019.4.15	영어1	13	15	13	16	2
22				2019.4.16	PULSE-전자1	14	15	13	16	1
23				2019.4.16	PULSE-전자1	15	16	13	16	1
24				2019.4.17	프로그래밍기초	15	18	13	16	1
25				2019.4.22	영어1	13	15	13	16	2
26				2019.4.23	PULSE-전자1	15	16	13	16	1
27				2019.4.23	PULSE-전자1	14	15	13	16	1
28				2019.4.24	프로그래밍기초	15	18	13	16	1
4월 합계(신청시간 : 60시간, 중복시간 : 20시간)										

연 번	근무부서	학번	성 명	날짜	과목	시간표		근로시간		중복 시간
						시작시간	종료시간	시작시간	종료시간	
... 중략										
110	-	-	-	2019.3.13	생활속의수학	11	13	9	12	1
111				2019.3.20	생활속의수학	11	13	9	12	1
112				2019.3.27	생활속의수학	11	13	9	12	1
3월 합계(신청시간 : 60시간, 중복시간 : 3시간)										
113	-	-	-	2019.4.3	생활속의수학	11	13	9	12	1
114				2019.4.10	생활속의수학	11	13	9	12	1
115				2019.4.17	생활속의수학	11	13	9	12	1
116				2019.4.24	생활속의수학	11	13	9	12	1
4월 합계(신청시간 : 60시간, 중복시간 : 4시간)										
117	-	-	-	2019.5.1	유공압시스템	15	17	13	16	1
118				2019.5.8	유공압시스템	15	17	13	16	1
119				2019.5.15	생활속의수학	11	13	9	12	1
120				2019.5.22	생활속의수학	11	13	9	12	1
121				2019.5.29	생활속의수학	11	13	9	12	1
5월 합계(신청시간 : 60시간, 중복시간 : 5시간)										
122	-	-	-	2019.6.5	생활속의수학	11	13	9	12	1
123				2019.6.12	생활속의수학	11	13	9	13	2
124				2019.6.18	생활속의수학	15	16	13	16	1
125				2019.6.19	생활속의수학	11	13	9	12	1
6월 합계(신청시간 : 60시간, 중복시간 : 5시간)										

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분																					
33	<div><div>강사 강의시간 배정 부적정</div><div><div>○ 「동서대학교 시간강사위촉에 관한 규정」 제5조에 따르면 시간강사는 동일인이 12시간을 초과하여 담당할 수 없음을 원칙으로 하고, 「동서대학교 강사료 지급규정」 제7조에 따르면 시간강사의 경우 강의시간이 주당 16시간*을 초과할 수 없고, 부득이 초과하여야 할 경우 특인 신청서를 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다고 되어 있는데도,</div><div>* 2018.3.1. 시간강사 강의시간 주당 12시간으로 개정</div><div>- 동서대학교는 2017학년도 2학기 AI를 공학부 강사로 채용하면서 총장의 승인 없이 3개 과목 강의 합계 20시간을 배정한 사실이 있음</div><div>※ 위 3개 과목은 시수 150% 인정</div></div></div> <table><tr><th colspan="3">강의</th><th rowspan="2">초과시간</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>과목</th><th>시간</th><th>시간합계</th></tr><tr><td>-</td><td>월, 1~4교시 (4시간)</td><td rowspan="5">20시간</td><td rowspan="5">8시간</td><td rowspan="5">3개 과목 전부 외국인 유학생 전용과목으로 시수 1.5배 적용에 따라 30시수 인정 ※ 강사료 30%분 지급</td></tr><tr><td>-</td><td>월, 6~9교시 (4시간)</td></tr><tr><td>-</td><td>월, 야간1~4교시 (4시간)</td></tr><tr><td>-</td><td>화, 1~4교시 (4시간)</td></tr><tr><td>-</td><td>화, 6~9교시 (4시간)</td></tr></table>	강의			초과시간	비고	과목	시간	시간합계	-	월, 1~4교시 (4시간)	20시간	8시간	3개 과목 전부 외국인 유학생 전용과목으로 시수 1.5배 적용에 따라 30시수 인정 ※ 강사료 30%분 지급	-	월, 6~9교시 (4시간)	-	월, 야간1~4교시 (4시간)	-	화, 1~4교시 (4시간)	-	화, 6~9교시 (4시간)	<div>○ 주의(2명)</div>
강의			초과시간	비고																			
과목	시간	시간합계																					
-	월, 1~4교시 (4시간)	20시간	8시간	3개 과목 전부 외국인 유학생 전용과목으로 시수 1.5배 적용에 따라 30시수 인정 ※ 강사료 30%분 지급																			
-	월, 6~9교시 (4시간)																						
-	월, 야간1~4교시 (4시간)																						
-	화, 1~4교시 (4시간)																						
-	화, 6~9교시 (4시간)																						

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
34	<p>교원 책임시수 배정 부적정</p> <p>○ 「고등교육법 시행령」 제6조에 따르면 교원의 교수시간은 매 학년 30주를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 한다고 되어 있고, 「동서대학교 강사료 지급 규정」 제3조에 따르면 대학교 교원의 책임학점(2017, 2018학년도는 시수*)은 학기당 10학점으로 하고, 연봉계약제 교원의 경우에는 계약한 학점을 책임학점으로 한다고 되어 있으며, 동 규정 제6조에는 보직을 가진 교원의 주당 책임학점은 감면되고, 규정된 교원 이외에도 총장이 필요하다고 인정하는 보직 교원에 대하여 그 직무의 정도에 따라 책임시수의 일부를 면제할 수 있다고 되어 있으며, 「동서대학교 외국인교원 임용 및 처우에 관한 규정」 제4조 제2항에 따르면 임용계약의 조건에는 강좌시간 등 기타 필요한 사항을 포함한다고 되어 있고, 동서대학교 고용계약서(외국인 교수 AJ, 2017~2019)에는 동서대학교를 위한 교정이나 번역 업무는 을에게 주어진 계약 업무이며 책임시수는 12시간으로 되어 있는데도,</p> <p>* 2018학년도까지 책임시수(10시수) 적용, 2019학년도부터 책임학점으로 개정(2018.12.14.)</p> <p>- 동서대학교는 2017학년도 2학기 AK에게 주당 책임시수(10시수)에 미달하는 9시수만 배정하는 등 【붙임】 “책임학점(시수) 未준수 배정 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 2학기까지 위 AK 등 교원 8명에게 책임시수(2017, 2018) 및 책임학점(2019) 총 66시수(2017, 2018), 23학점(2019)을 미달하게 강의 배정한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(5명)</p>

【붙임】

책임학점(시수) 未준수 배정 현황

연번	소속학과	직급	성명	학년도	책임 시수 (‘17, ‘18)	책임 학점 (‘19)	실제 강의 시수(학점)		부족 책임 시수	부족 책임 학점	비고 (책임시수 10시수 미만 배정사유)
							시수	학점			
1	-	-	AK	2017-2	10	-	9	9	-1	-	
				2018-1	10	-	8	8	-4	-	
				2018-2	9	-	9	10	-	-	책임교수 (감면시수 1시수)
				2019-1	9	-	7	7	-	-2	책임교수 (감면학점 1학점)
				2019-2	9	-	9	9	-	-	책임교수 (감면학점 1학점)
2	-	-	-	2017-1	7	-	6	6	-1	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2017-2	7	-	5	5	-2	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2018-1	7	-	6	6	-1	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2018-2	7	-	5	5	-2	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
3	-	-	-	2017-1	7	-	3	3	-4	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2017-2	7	-	2	2	-5	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2018-1	7	-	3	3	-4	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2018-2	7	-	5	5	-2	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2019-1	-	-	-	-	-	-	산학중점교수 (감면학점 3학점)
				2019-2	7	7	2	2	-	-5	산학중점교수 (감면학점 3학점)
4	-	-	-	2017-1	10	-	9	9	-1	-	
				2017-2	10	-	6	9	-4	-	
				2018-1	10	-	10.5	12		-	
				2018-2	10	-	6	10	-4	-	
5	-	-	-	2018-1	7	-	6	6	-1	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2018-2	7	-	5	5	-2	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2019-1	-	7	6	6	-	-1	산학중점교수 (감면학점 3학점)
				2019-2	-	7	2	2	-	-5	산학중점교수 (감면학점 3학점)

연번	소속학과	직급	성명	학년도	책임 시수 (‘17, ‘18)	책임 학점 (‘19)	실제 강의 시수(학점)		부족 책임 시수	부족 책임 학점	비고 (책임시수 10시수 미만 배정사유)
							시수	학점			
6	-	-	-	2018-1	7	-	4	4	-3	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2018-2	7	-	3	3	-4	-	산학중점교수 (감면시수 3시수)
				2019-1	-	7	6	6	-	-1	산학중점교수 (감면학점 3학점)
				2019-2	-	7	6	6	-	-1	산학중점교수 (감면학점 3학점)
7	-	-	-	2017-1	10	-	6	6	-4	-	
				2017-2	10	-	6	6	-4	-	
				2018-1	10	-	6	6	-4	-	
				2018-2	10	-	9	9	-1	-	
				2019-1	-	10	6	6	-	-4	
				2019-2	-	10	6	6	-	-4	
8	-	-	-	2017-1	10	-	9	8	-1	-	
				2017-2	10	-	9	9	-	-	
				2018-1	10	-	6	6	-2	-	
				2018-2	10	-	6	9	-4	-	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
35	<p>성적산출자료 未보관</p> <p>○ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제5조 및 같은법 시행령 제3조, 제4조에 따르면 공공기관(고등교육법에 따라 설립된 학교 포함)의 장은 기록물의 생산부터 활용까지의 전 과정에 걸쳐 진본성, 무결성, 신뢰성 및 이용가능성이 보장 될 수 있도록 관리하여야 하고, 「동서대학교 수업관리 규정」 제11조에는 성적산출 자료는 종이문서 또는 전자문서 형태로 10년간 보존하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017학년도 1학기 AL이 강의한 ‘□’ 과목 기말고사 답안지를 보관하고 있지 않는 등 【붙임】 “학기말 고사 답안지 未보관 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2020. 4. 감사일 현재까지 942개 교과목의 시험 답안지를 보관하고 있지 않은 사실이 있음.</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 기록물 보관 기준을 준수할 수 있는 실질적 방안을 마련하기 바람</p>

【붙임】

학기말 고사 답안지 未보관 현황

연번	학과	직급	교수명	연도	학기	과목명	학점
1	-	-	AL	2017	1	-	3
2	-	-	AL	2017	1	口	3
3	-	-	AL	2018	1	-	3
4	-	-	AL	2018	1	-	3
5	-	-	AL	2018	1	-	3
6	-	-	AL	2017	2	-	3
7	-	-	AL	2017	2	-	3
8	-	-	AL	2017	2	-	3
9	-	-	AL	2017	2	-	3
10	-	-	AL	2018	2	-	3
11	-	-	AL	2018	2	-	3
12	-	-	AL	2018	2	-	3
13	-	-	AL	2017	1	-	3
14	-	-	-	2019	2	-	3
15	-	-	-	2017	2	-	3
...	중략						
924	-	-	-	2019	1	-	3
925	-	-	-	2017	2	-	3
926	-	-	-	2017	2	-	3
927	-	-	-	2018	2	-	3
928	-	-	-	2017	1	-	2
929	-	-	-	2018	1	-	3
930	-	-	-	2017	1	-	3
931	-	-	-	2018	1	-	3
932	-	-	-	2017	2	-	2
933	-	-	-	2018	1	-	2
934	-	-	-	2017	1	-	2
935	-	-	-	2017	1	-	2
936	-	-	-	2017	1	-	3
937	-	-	-	2017	1	-	3
938	-	-	-	2018	1	-	3
939	-	-	-	2017	1	-	3
940	-	-	-	2018	1	-	3
941	-	-	-	2018	2	-	3
942	-	-	-	2018	2	-	2

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
36	<p>현장실습 현장지도 未 실시</p> <p>○ 「고등교육법」 제22조 및 「대학생 현장실습 운영규정(교육부 고시 제2017-115호, 2017.3.1.)」 제15조 제4항에 따르면 학교의 장은 실습기관의 장과 협의하여 지도(담당)교수 등 현장 실습생에 대하여 필요한 현장지도를 하여야 하고, 「교육부 대학 현장실습 운영 매뉴얼(2017)」에 따르면 대학(교원, 현장실습지원센터, 전담부서 등)에서는 현장실습 기간 중 실제 운영형태 및 여건과 실습에 참여한 학생들의 실습수행 태도 및 상태 등을 점검하여야 한다고 되어있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017학년도 1학기에 2017. 3. 2. 부터 2017. 6. 24.까지 현장실습(실습기관 : ◇◇)에 참여한 4학년 AM 학생에 대하여 현장지도를 실시하지 않는 등 【붙임】 “현장실습 현장지도 未 실시 현황”과 같이 2017학년도 1학기부터 2019학년도 동계학기까지 현장실습에 참여한 위 AM 등 학생 1,103명에 대하여 현장지도를 실시하지 않은 사실이 있음</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 학칙 등 관련 규정 에 현장지도에 관한 기준을 마련하여 현장지도를 철저히 하기 바람</p>

【붙임】

현장실습 현장지도 未 실시 현황

연번	지도교수			학년도	학기	교과목명	현장실습생				실습기관	실습기간	
	소속	직급	성명				소속	학년	성명	학번		시작일	종료일
1	-	-	-	2017	1학기	현장실습1	-	4	AM	-	◇◇	2017-03-02	2017-06-24
				2018	하계학기	현장실습1	-	4	-	-	-	2018-06-25	2018-07-20
				2018	하계학기	현장실습1	-	4	-	-	-	2018-06-25	2018-07-20
2	-	-	-	2017	하계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2017-06-26	2017-07-21
				2017	하계학기	중기현장실습2	-	4	-	-	-	2017-06-26	2017-07-21
3	-	-	-	2017	2학기	장기현장실습	-	4	-	-	-	2017-08-28	2017-12-08
4	-	-	-	2019	2학기	현장실습8	-	4	-	-	-	2019-09-02	2019-12-17
				2019	2학기	현장실습8	-	4	-	-	-	2019-09-02	2019-12-24
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2017-12-26	2018-01-22
5	-	-	-	2018	하계학기	현장실습1	-	4	-	-	-	2018-07-02	2018-07-27
				2018	하계학기	현장실습1	-	4	-	-	-	2018-07-02	2018-07-27
				2018	하계학기	현장실습1	-	4	-	-	-	2018-07-02	2018-07-27
				2018	하계학기	현장실습1	-	4	-	-	-	2018-07-02	2018-07-27
				2018	동계학기	현장실습1	-	3	-	-	-	2019-01-02	2019-01-29
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2017-12-21	2018-01-17
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2017-12-21	2018-01-17
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2017-12-26	2018-01-22
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2018-01-02	2018-01-29
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2018-01-02	2018-01-29
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2018-01-02	2018-01-29
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2018-01-02	2018-01-29
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2018-01-02	2018-01-29
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	3	-	-	-	2018-01-02	2018-01-29
				2017	하계학기	중기현장실습2	-	4	-	-	-	2017-06-28	2017-07-25
				2017	동계학기	중기현장실습3	-	4	-	-	-	2017-12-21	2018-01-17
...	중략												
101	-	-	-	2018	하계학기	현장실습1	-	3	-	-	-	2018-06-25	2018-07-20
				2018	동계학기	현장실습2	-	3	-	-	-	2018-12-26	2019-01-22
				2017	하계학기	중기현장실습1	-	4	-	-	-	2017-06-26	2017-07-21
				2017	하계학기	중기현장실습1	-	4	-	-	-	2017-06-26	2017-07-21
102	-	-	-	2017	동계학기	중기현장실습1	-	4	-	-	-	2017-12-25	2018-01-20
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	4	-	-	-	2017-12-25	2018-01-20
103	-	-	-	2017	동계학기	중기현장실습1	-	4	-	-	-	2017-12-26	2018-01-20
				2017	동계학기	중기현장실습1	-	4	-	-	-	2017-12-26	2018-01-20
104	-	-	-	2019	하계학기	현장실습1	-	4	-	-	-	2019-06-24	2019-07-19
				2018	하계학기	현장실습2	-	4	-	-	-	2018-06-25	2018-07-20
				2018	하계학기	현장실습2	-	4	-	-	-	2018-06-25	2018-07-20
				2018	하계학기	현장실습1	-	3	-	-	-	2018-06-25	2018-07-20
				2018	하계학기	현장실습2	-	4	-	-	-	2018-07-02	2018-07-27
				2018	하계학기	현장실습2	-	4	-	-	-	2018-07-02	2018-07-27
				2018	하계학기	현장실습2	-	4	-	-	-	2018-07-02	2018-07-27
				2018	2학기	현장실습8	-	4	-	-	-	2018-09-03	2018-12-14
				2018	2학기	현장실습8	-	4	-	-	-	2018-09-03	2018-12-14
				2018	2학기	현장실습8	-	4	-	-	-	2018-09-03	2018-12-14
				2018	동계학기	현장실습1	-	3	-	-	-	2018-12-26	2019-01-23
				2018	동계학기	현장실습3	-	4	-	-	-	2018-12-26	2019-01-23
				2018	동계학기	현장실습1	-	3	-	-	-	2018-12-26	2019-01-22
				2018	동계학기	현장실습1	-	3	-	-	-	2018-12-26	2019-01-23

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
37	<p>현장실습생 상해보험 등 未가입 및 지연가입</p> <p>○ 「고등교육법」 제22조 및 「대학생 현장실습 운영규정 (교육부고시 제2017-115호, 2017.3.1.)」 제16조, 「교육부 대학 현장실습 운영 매뉴얼(2017)」에 따르면 대학 또는 실습 기관은 현장실습 중 발생할 수 있는 상해 등의 사고로 인한 생명·신체상의 손해 및 배상책임 등의 상황에 대비 하여 현장실습생을 피보험자로 하는 상해보험 등에 가입 하는 등 보호조치를 강구하여야 하고, 「동서대학교 현장 실습규정」 제6조에 따르면 주관부서 또는 실습기관은 현장실습으로 파견되는 자를 피보험자로 하는 상해 보험에 반드시 가입하여야 하며 보험기간은 현장실습 근무기간 및 근무를 위한 이동기간을 포함해야 한다고 되어있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017학년도 하계학기에 ‘ㄷ’ 과목을 수강한 국제학부 4학년 AN이 2017. 6. 26.부터 2017. 8. 20. 까지 현장실습(실습기관: ♡♡)에 참여함에도 위 학생에 대하여 상해보험 등에 가입하지 않는 등 【붙임】 “현 장실습생 상해보험 등 未가입 및 지연가입 현황”과 같 이 2017학년도 하계학기부터 2019학년도 동계학기까지 현장실습에 참여한 위 AN 등 학생 92명에 대하여 상 해보험 등에 가입하지 않거나 실습시작일로부터 최 소 1일 최대 22일 지연하여 가입한 사실이 있음</p>	○ 경고(16명)

【붙임】

현장실습생 상해보험 등 추가입 및 지연가입 현황

연번	학년도	학기	교과목명	현장실습생			실습기관	실습시작일	실습종료일	상해보험 등 가입일자	지연 일수	담당부서
				소속	학년	학생명						
1	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	AN	♡♡	2017-06-26	2017-08-20	미가입	-	
2	2019	하계학기	-	글로벌비즈니스대학	3	-	-	2018-07-30	2018-08-24	미가입	-	
3	2019	하계학기	-	글로벌비즈니스대학	3	-	-	2018-06-26	2018-07-25	미가입	-	
4	2019	하계학기	-	글로벌비즈니스대학	3	-	-	2018-06-25	2018-08-10	미가입	-	
5	2019	하계학기	-	글로벌비즈니스대학	3	-	-	2018-06-25	2018-08-10	미가입	-	
6	2018	동계학기	-	관광학부	4	-	-	2019-01-02	2019-01-29	미가입	-	
7	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-07-21	미가입	-	
8	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-18	미가입	-	
9	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-18	미가입	-	
10	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-18	미가입	-	
11	2017	동계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-18	미가입	-	
12	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-18	미가입	-	
13	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-21	미가입	-	
14	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-21	미가입	-	
15	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	♡♡	2017-06-26	2017-08-20	미가입	-	
16	2017	하계학기	ㄴ	국제통상물류학부	4	-	-	2017-06-26	2017-08-18	미가입	-	
17	2017	하계학기	ㄴ	국제통상물류학부	4	-	♡♡	2017-06-26	2017-08-17	미가입	-	
18	2017	하계학기	ㄴ	국제학부	4	-	-	2017-07-04	2017-07-31	미가입	-	
...	중략											
78	2018	1학기	-	레포츠과학부	4	-	-	2018-03-02	2018-06-23	2018-03-14	12	
79	2018	1학기	-	레포츠과학부	4	-	-	2018-03-02	2018-06-23	2018-03-14	12	
80	2018	1학기	-	레포츠과학부	4	-	-	2018-03-02	2018-06-23	2018-03-14	12	
81	2018	1학기	-	관광학부	4	-	-	2018-03-03	2018-06-24	2018-03-19	16	
82	2018	1학기	-	관광학부	4	-	-	2018-03-09	2018-06-08	2018-03-19	10	
83	2018	2학기	-	관광학부	4	-	-	2018-09-08	2018-11-11	2018-09-14	6	
84	2018	2학기	-	관광학부	4	-	-	2018-09-09	2018-11-17	2018-09-14	5	
85	2017	2학기	-	관광학부	4	-	-	2017-08-28	2017-12-19	2017-09-19	22	
86	2017	2학기	-	관광학부	4	-	-	2017-09-01	2017-12-31	2017-09-19	18	
87	2017	2학기	-	관광학부	4	-	-	2017-09-01	2018-03-01	2017-09-19	18	
88	2017	2학기	-	관광학부	4	-	-	2017-09-07	2017-12-31	2017-09-19	12	
89	2017	2학기	-	관광학부	4	-	-	2017-09-11	2017-12-31	2017-09-19	8	
90	2017	동계학기	ㄴ	관광학부	4	-	-	2017-12-19	2018-01-17	2017-12-21	2	
91	2017	동계학기	ㄴ	관광학부	4	-	-	2017-12-19	2018-01-18	2017-12-21	2	
92	2017	동계학기	ㄴ	관광학부	4	-	-	2017-12-20	2018-01-18	2017-12-21	1	
93	2017	2학기	-	관광학부	4	-	-	2017-09-01	2017-12-31	2017-09-19	18	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
38	<p>수업계획서 전산망 지연 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「동서대학교 수업관리규정」 제5조 제1항 및 제2항에 따르면 담당교수는 수업계획서를 공지한 기간 내에 교내 전산망에 입력하여야 하고, 수업계획서는 학생이 해당 수업의 목표 및 수업 방법개요, 평가방법, 주별강의 내용 등을 충분히 파악할 수 있도록 작성하여야 한다고 되어 있는데도, - 동서대학교 AO는 2017학년도 1학기에 개설된 ‘스’ 교과목의 수업계획서를 공지한 기간(‘17.2.1.~’17.2.8.)보다 51일 지연하여 교내 전산망에 입력하는 등 2017학년도 1학기부터 2019학년도 2학기까지 위 AO 등 교원 842명은 3,115개 교과목의 수업계획서를 공지한 기간보다 최소 1일 최대 134일 지연하여 교내 전산망에 입력한 사실이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관주의 ○ 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 수업계획서를 학생들이 열람할 수 있도록 공지한 기간 내에 입력하기 바람

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
39	<p>평생교육시설 교육과정 변경사항 관할청 未보고</p> <p>○ 「평생교육법」 제30조 제1항 및 같은 법 시행령 제24조, 「같은 법 시행규칙」 제9조에 따르면 학교 부설 평생교육시설을 설치한 각급 학교의 장은 교육부령으로 정하는 보고서에 운영규칙을 첨부하여 관할청에 보고하여야 하고, 보고사항(교육과정 등)을 변경하는 경우에도 또한 같다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 사회교육원(평생교육시설)은 2017학년도에 ‘가곡교실’ 과정을 개설하면서 관할청(교육부)에 교육과정 변경사항을 보고하지 않는 등 【붙임】 “평생교육시설 교육과정 변경사항 관할청 未보고 현황”과 같이 2017학년도부터 2019학년도까지 위 ‘가곡교실’ 등 67개 과정을 개설하면서 관할청에 교육과정 변경사항을 보고하지 않은 사실이 있음</p>	<p>○ 주의(4명)</p>

【붙임】

평생교육시설 교육과정 변경사항 관할청 未보고 현황

연번	학년도	강좌명	강사명	모집정원 (명)	교육 대상	수강료(원)	수강인원 (명)	교육기간	요일 및 시간	변경사항
1	2017	가곡교실	-	20	성인	70,000	11	3.2 ~ 5.31	(월) 14:00~16:00	개설
2	2017	캘리그래피	-	20	성인	150,000	8	3.2 ~ 5.31	(수) 10:00~12:00	개설
3	2017	편라인댄스	-	20	성인	70,000	6	3.2 ~ 5.31	(화) 10:30~11:30	개설
4	2017	하모니카 감성반	-	20	성인	60,000	19	3.2 ~ 5.31	(화) 12:30~14:30	개설
5	2017	하모니카 싱글반	-	20	성인	60,000	12	3.2 ~ 5.31	(화) 10:00~12:00	개설
6	2017	실전과워스퍼치리더쉽	-	20	성인	300,000	5	6.1 ~ 8.31	(금) 19:00~22:00	개설
7	2017	시낭송과 언어디자인	-	20	성인	150,000	16	6.1 ~ 8.31	(월) 10:00~12:00	개설
8	2017	인물드로잉	-	20	성인	150,000	6	6.1 ~ 8.31	(목) 10:00~12:00	개설
9	2017	꿈꾸는 동화창작 아카데미	-	20	성인	120,000	7	6.1 ~ 8.31	(금) 14:00~16:00	개설
10	2017	사법통역전문가	-	20	성인	250,000	4	6.1 ~ 11.31	(금) 10:00~12:00	개설
11	2017	시낭송과 언어디자인	-	20	성인	150,000	11	6.1 ~ 8.31	(화) 19:00~21:00	개설
12	2017	유럽스타일 꽃집창업 및 취업	-	20	성인	150,000	11	6.1 ~ 8.31	(월) 19:00~22:00	개설
13	2017	캘리그래피	-	20	성인	150,000	7	6.1 ~ 8.31	(수) 19:00~21:00	개설
14	2017	하모니카연주	-	20	성인	90,000	14	6.1 ~ 8.31	(목) 19:00~21:00	개설
...	중략									
52	2018	학교안전지도사	-	40	성인	150,000	32	9.3~11.30	(금) 10:00~12:50	개설
53	2018	명리상담사3급	-	20	성인	250,000	6	9.3~11.30	(수) 19:00~22:00	개설
54	2018	인생2막, SNS유희마케터 도전하기	-	20	성인	150,000	11	12.3~2.28	(월) 15:00~17:00	개설
55	2018	스마트폰/컴퓨터홈페이지	-	20	성인	70,000	14	12.3~2.28	(금) 10:30~12:00	개설
56	2018	오카리나(중급)	-	20	성인	75,000	7	3.4~5.31	(화) 10:00~12:00	개설
57	2018	한방꽃차소믈리에	-	20	성인	210,000	6	12.3~2.28	(화) 10:00~13:00	개설
58	2019	가요랑락장구	-	20	성인	150,000	4	3.4~5.31	(수) 15:30~17:00	개설
59	2019	시낭송과 언어디자인	-	20	성인	150,000	4	3.4~5.31	(화) 14:00~16:00	개설
60	2019	양정클래식합창단	-	45	성인	30,000	40	3.4~5.31	(월) 14:30~16:30	개설
61	2019	웰빙댄스AB	-	20	성인	80,000	13	3.4~5.31	(화) 15:00~16:00	개설
62	2019	피트니스퓨전 밸리댄스A	-	20	성인	70,000	5	6.3~8.30	(화) 11:30~12:30	개설
63	2019	하와이안홀라	-	20	성인	120,000	14	6.3~8.30	(목) 15:00~17:00	개설
64	2019	서예교실	-	20	성인	120,000	4	6.3~8.30	(금) 10:30~12:00	개설
65	2019	실버놀이지도사	-	20	성인	240,000	4	6.3~8.30	(화) 10:00~12:50	개설
66	2019	색소폰 전문강좌	-	1	성인	600,000	1	9.2~11.30	(월) 13:00~14:00	개설
67	2019	판소리와 남도민요	-	20	성인	150,000	21	9.2~11.30	(월) 19:00~21:00	개설

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
40	<p>교내연구과제 수행 및 관리 부적정</p> <p>○ 「동서대학교 교내연구비관리규정(2004. 9. 1. 제정, 2011. 4. 1. 개정)」 제7조에 따르면 연구기간 만료 후 1개월 이내에 연구결과보고서를 제출하여야 하고, 연구과제 구분별 연구결과물은 과제 공고 시 별도로 안내된 일정에 따라 제출하도록 되어 있으며, 연구결과보고서 및 연구결과물 제출 의무를 이행하지 못한 경우는 향후 3년간 교내 연구비 지원을 제한할 수 있고, 연구비 전액을 환입할 수 있으며, 「2014~2017년도 동서프론티어과제 지원사업 공고」에 따르면 연구결과물을 논문으로 제출하는 경우 단독 사사표시가 있는 논문만 인정하며, 제출기한 내 논문 게재(확정)가 되지 않은 경우에는 연구비를 전액 환수한다고 되어 있는데도,</p> <p>【연구논문 未제출 및 지연제출】 ①</p> <p>- 동서대학교는 AP가 2015년도 동서프론티어 연구과제 (과제명: “○”, 연구기간: ‘15. 12. 1. ~ ‘16. 11. 30., 지원액: 9,081천 원) 연구결과물을 제출 기한 내(‘18.5.31.) 제출하지 않았음에도 연구비 9,081,120원을 회수하지 않는 등 【붙임 1】 “연구논문 未제출 및 지연제출자 연구비 未회수 현황”과 같이 2014년부터 2016년도까지 위 AP 등 교원 10명이 동서프론티어 연구과제 연구결과물을 제출 기한 내 제출하지 않았음에도 연구비 합계 47,841,800원을 회수하지 않은 사실이 있음.</p> <p>【연구논문 사사 표시 부적정】 ②</p>	<p><①, ② 관련></p> <p>○ 경고(2명)</p> <p><① 관련></p> <p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 주의(8명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 교내연구과제 연구결과물을 제출하지 않거나 지연하여 제출한 관련자들로 부터 지원한 연구비 합계 47,841,800원을 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p> <p>< ② 관련></p> <p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 학회지 게재논문에 사사표시를 하지 않거나 이중으로 표시하여 연구결과물을 제출한 관련자들로부터 지원한 연구비 10,468,090원을 회수하여 교비회계에 세입조치</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 동서대학교는 AQ가 2016년도 동서프론티어 연구과제 (과제명 : “ㄷ”, 연구기간 : ‘16. 12. 1. ~ ‘17. 11. 30., 지원액 : 4,500천 원) 연구결과물로 사사 표시가 없는 ‘ㄷ’(게재지: International Information Institute) 논문을 제출하였음에도 연구비 4,500천원을 회수하지 않는 등 【붙임2】 “사사 未표시 및 이중표시 연구논문 제출자 연구비 未회수 현황”과 같이 2015년도부터 2016년도까지 위 AQ 등 교원 2명이 동서프론티어 연구과제를 수행하면서 연구 결과물로 사사 표시가 없거나 이중 사사를 표기한 논문을 제출하였음에도 연구비 합계 10,468,090원을 회수하지 않은 사실이 있음.</p>	<p>하기 바람</p>

【붙임1】

연구논문 未제출 및 지연제출자 연구비 未회수 현황

(단위 : 원)

연번	소 속	직 급	성 명	과제연도 (연구기간)	과제명	결과물 제출기한	연구비*			연구비 회수 사유
							신청액	지원액	未회수액	
1	-	-	AP	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	○	2018.5.31.	9,988,000	9,081,120	9,081,120	· 논문 未제출
2	-	-	-	2016 (2016.12.1. ~ 2017.11.30.)	-	2019.5.31.	5,000,000	4,500,000	4,500,000	· 논문 未제출
3	-	-	-	2014 (2014.12.1. ~ 2015.11.30.)	-	2017.5.31.	8,000,000	7,200,000	7,200,000	· 논문* 지연제출 * 접수 : '17.10.31. 게재 확정 : '17.12.21.
4	-	-	-	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	-	2017.5.31.	3,000,000	2,678,650	2,678,650	· 논문* 지연제출 * 접수 : '17.8.17. 게재 확정 : '17.8.25
				2016 (2016.12.1. ~ 2017.11.30.)	-	2018.5.31.	3,000,000	2,700,000	2,700,000	· 논문* 지연제출 * 접수 : '18.8.18. 게재 확정 : '18.9.15
5	-	-	-	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	-	2017.5.31.	3,000,000	2,745,530	2,745,530	· 논문* 지연제출 * 접수 : '19.11.8. 게재 확정 : '19.11.19
6	-	-	-	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	-	2017.5.31.	3,000,000	2,700,000	2,700,000	· 논문* 지연제출 * 접수 : '18.7.31. 게재 확정 : '18.8.29
7	-	-	-	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	-	2017.5.31.	2,800,000	1,837,700	1,837,700	· 논문* 지연제출 * 접수 : '17.11.30. 게재 확정 : '17.12.21.
8	-	-	-	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	-	2017.5.31.	3,000,000	2,699,700	2,699,700	· 논문* 지연제출 * 접수 : '17.12.9. 게재 확정 : '18.2.14
9	-	-	-	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	-	2018.5.31.	10,000,000	8,999,100	8,999,100	· 논문* 지연제출 * 접수 : '19.10.4. 게재 확정 : '20.2.9
10	-	-	-	2016 (2016.12.1. ~ 2017.11.30.)	-	2018.5.31.	3,000,000	2,700,000	2,700,000	· 논문* 지연제출 * 접수 : '18.9.8. 게재 확정 : '18.9.30
합 계							53,788,000	47,841,800	47,841,800	

* 원 단위 금액 절사

【붙임2】

사사 未표시 및 이중표시 연구논문 제출자 연구비 未회수 현황

(단위 : 천원)

연번	소 속	직 급	성 명	과제연도 (연구기간)	과제명	결과물 제출기한 (제출일)	연구비			연구비 회수 사유
							신청액	지원액	未회수액	
1	-	-	AQ	2016 (2016.12.1. ~ 2017.11.30.)	ㄴ	2019.5.31. (‘18.2.28.)	5,000,000	4,500,000	4,500,000	· 사사 未표시
2	-	-	-	2015 (2015.12.1. ~ 2016.11.30.)	-	2018.5.31. (‘18.6.25.)	10,000,000	5,968,090	5,968,090	· 타(기관) 연구비 지원과제 (이중 사사)
합 계							15,000,000	10,468,090	10,468,090	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
41	<p>既게재 논문 연구과제 결과물 제출</p> <p>○ 「동서대학교 연구윤리규정(2007. 4. 1. 제정, 2016. 11. 1. 개정)」 제4조에 따르면 자신의 이전 연구결과와 동일하거나 실질적으로 유사한 저작물을 게재·출간하여 본인의 연구 결과 또는 성과·업적 등으로 사용하는 행위를 금지하고 있고, 동 규정 제4조의 2에는 "부당한 중복게재"는 연구자가 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처표시 없이 게재한 후, 연구비를 수령하거나 별도의 연구업적으로 인정받는 경우 등 부당한 이익을 얻는 행위로 규정하고 있으며, 「동서대학교 교내연구비관리규정(2011. 4. 1. 개정)」 제7조에 따르면 연구과제 구분별 연구결과물은 과제 공고 시 별도로 안내된 일정에 따라 제출하도록 되어 있고, 「2015~2017년도 동서프론티어과제 지원사업 공고」에 따르면 연구결과물은 연구 시작 후 6개월 이후 게재된 논문만 인정한다고 되어있는데도,</p> <p>- 동서대학교 AR은 2015. 11. 4. 학술지(Journal of Travel & Tourism Marketing)에 이미 접수('15. 7. 30.)한 논문(ㄱ)과 동일 연구내용으로 2015년도 동서프론티어 연구과제를 신청(연구기간 : '15.12.1. ~ '16.11.30.)하여 연구비 8,910천원을 지원받은 다음 2016. 8. 26. 위 학술지에 게재된 논문('15. 12. 7. 게재확정)을 첨부하여 연구실적물로 제출하는 등 【붙임】 “선행논문 연구결과물 제출 현황”과 같이 2015년도부터 2017년도까지 위 AR 등 교원 3명은 동</p>	<p>○ 경징계(2명)</p> <p>○ 경고(5명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 선행 연구논문 및 연구시작시 게재확정된 논문을 연구결과물로 제출한 관련자들로부터 연구비 합계 14,310천원을 회수하여 교비회계에 세입조차하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>서프론티어과제 연구비 합계 14,400천원을 지원받은 다음 학회지에 이미 게재된 논문을 당해과제 연구결과물로 제출한 사실이 있음.</p>	

【붙임】

선행논문 연구결과물 제출 현황

(단위 : 천원)

연번	소 속	직 급	성 명	과제연도 (신청일) (연구기간)	연구비	연구결과보고서 제출현황				
						제출일	제출 실적물	선행 연구논문 게재현황		
								게재월 (게재확정일)	게재지명 (학회지명)	논문제목
1	-	-	AR	2015년도 (‘15.11.4.) ‘15.12.1. ~ ‘16.11.30.)	8,910	‘16.8.26.	선행 논문	‘15.12.7.	Journal of Travel & Tourism Marketing	ㄸ
2	-	-	-	2016년도 (‘16.11.17.) (‘16.12.1. ~ ‘17.11.30.)	2,700	‘17.11.17.	선행 논문	‘16.2. (‘16.2.17.)	경영과 정보연구 (대한경영 정보학회)	-
3	-	-	-	2017년도 (‘17.11.17.) (‘17.12.1. ~ ‘18.11.30.)	2,700	‘19.11.28.	선행 논문	‘17.11. (‘17.11.14.)	언어과학 (한국언어 과학지)	-
합 계					14,310					

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
42	<p>직무발명 未신고</p> <p>○ 「발명진흥법」 제10조 제1항 및 제12조에 따르면 직무 발명에 대하여 종업원 등이 특허, 실용신안등록, 디자인등록을 받았거나 특허 등을 받을 수 있는 권리를 승계한 자가 특허 등을 받으면 사용자 등은 그 특허권, 실용신안권, 디자인권에 대하여 통상실시권을 가지고, 종업원 등이 직무발명을 완성한 경우에는 지체없이 그 사실을 사용자 등에게 문서로 알려야 한다고 되어 있으며, 「동서대학교 지적재산권에 관한 규정」 제2조 및 제6조에 따르면 "직무발명"이란 교직원 등이 재직 중에 직무와 관련하여 발명한 것이며 성질상 대학의 업무 범위에 속하는 경우를 말하며, 교직원이 직무발명을 하였을 경우 반드시 발명 신고서 및 명세서를 구비하여 지식재산권 관리위원회에 제출하여 직무발명을 신고하여야 한다고 되어있는데도,</p> <p>- 동서대학교 AS는 2017. 12. 8. ‘ㄱ’을 직무발명하고도 지식재산권 관리위원회에 신고하지 않는 등 【붙임】 “직무발명 未신고 현황”과 같이 2003. 2.부터 2020. 4.까지 위 AS 등 교수 3명이 총 3건의 직무발명을 하고도 지식재산권 관리위원회에 신고하지 아니한 사실이 있음</p>	○ 경고(3명)

【붙임】

직무발명 未신고 현황

연번	소속	직급	성명	발명 명칭	권리	출원현황		등록현황	
						번호	일자	번호	일자
1	-	-	AS	ㄱ	특허	-	2017.12.08.	-	2018.05.17.
2	-	-	-	-	특허	-	2017.01.25.	-	2018.06.27.
3	-	-	-	-	특허	-	2003.02.06.	-	2006.02.15.

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
43	<p>교외연구과제 회의비 집행 부적정</p> <p>○ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제27조 따르면 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 따라 공정하게 처리하여야 하고, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조의2 및 제19조에 따르면 연구개발비를 사용할 때에는 연구목적 및 연구개발비의 사용계획에 맞게 사용하도록 노력하여야 하며, 연구개발비를 부당하게 집행한 금액이 있는 경우에는 해당 금액을 회수할 수 있고, 「동서대학교 연구윤리규정」 제3조의2에 따르면 사실에 기초한 정직하고 투명한 연구를 수행하며, 연구비 집행 과정의 윤리적 책임을 견지하여야 하고, 「국가연구개발사업 연구비관리 매뉴얼(한국연구재단)」 및 「동서대학교 연구비·교외지원사업 사업비 관리 시행세칙」에 따르면 연구책임자는 회의비 집행 일시, 장소, 참석자, 회의목적 및 내용 등이 명시된 회의록을 작성하고 관련 증빙자료를 첨부하여 연구비를 신청하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 AT는 “트(지원기관: 한국연구재단, 기간: '17. 7. 1. ~'18. 6. 30. 연구비: 21,148천원)” 과제를 수행하면서 2018. 4. 2. “♣♣(부산 사상구 소재)”에서 식대 80,000원을 연구비 법인카드로 결제하고 해외 일정으로 회의에 참석하지 않은 같은 학부 AU가 참석한 것으로 회의록을 작성하여 회의비 집행 증빙자료로 제출하는 등 【붙임】 “회의 未참석자 회의비 집행현황”과 같이 2017. 7.</p>	<p>○ 경고(7명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 해외 일정으로 회의에 참석하지 않은 동료 교수를 참석한 것으로 회의록을 작성하여 회의비를 집행한 14건에 대해 관련 규정 등에 따라 정산을 실시하고 업무와 무관하게 사용한 금액을 회수하여 관련 회계에 세입조치하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>부터 2019. 11.까지 위 AT 등 교수 7명은 국가연구과제를 수행하면서 해외 일정으로 회의에 참석하지 않은 동료 교수가 회의에 참석한 것으로 회의록을 작성하고 회의비 집행 증빙자료로 제출하여 회의비 총 14건 합계 2,119,540원을 집행한 사실이 있음.</p>	

【붙임】

회의 未참석자 회의비 집행현황

(단위:원)

순 번	연구책임자		과제명 (지원기관, 연구비)	회의 개요		회의비 사용 내역		회의록 작성 현황	
	학과(직위)	성명		일시	장소 (시간)	업체명	사용 금액	참석자	회의 未참석자 (해의 채류 기간)
1	-	AT	E (한국연구재단. 24,148천원)	'18.4.2.	7517 연구실 (17:00 -21:10)	☞☞	80,000	AT, ㄱ, AU	AU (‘18.3.30.~4.2.)
				'18.4.18.	7517 연구실 (16:00 -20:00)	-	83,000	AT, ㄱ, AU	AU (‘18.4.18.~4.20.)
2	-	-	- (한국연구재단. 30,000천원)	'18.3.30.	2607 전자정보관 (18:00 -21:30)	-	240,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 9명	- (‘18.3.27.~3.30.)
				'18.6.28.	2607 전자정보관 (10:00 -13:30)	-	270,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 9명	- (‘18.6.27.~7.2.)
				'19.8.2	2605 전자정보관 (13:00 -16:00)	-	36,140	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 8명	- (‘19.7.30.~8.3.)
3	-	-	- (정보통신기획평가원. 300,000,000원)	'19.8.8.	U-IT 204 (16:00 -21:00)	-	298,900	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 15명	- (‘18.8.7.~8.11.)
				'18.8.10.	U-IT 701 (14:00 -21:00)	-	327,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 14명	- (‘18.7.31.~8.12.)
4	-	-	- (한국산업기술진흥원. 112,339천원)	'19.5.10.	디지털영 상디자인 센터 (18:00 -21:00)	-	50,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 5명	- (‘19.5.10.~5.12.)
5	-	-	- (사단한국정치학회. 16,642,500원)	'19.11.21.	-	-	160,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 6명	- (‘19.11.21.~11.23)
				'19.11.22	-	-	100,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 4명	- (‘19.11.21.~11.23)
6	-	-	- (국토교통과학기술진흥원 113000천원)	'18.12.27.	그린홀 R205 (11:30 -13:20)	-	45,500	ㄱ, -	- (‘18.12.23.~19.2.14)
				'19.1.15.	그린홀 R205 (17:30 -20:00)	-	50,000	ㄱ, ㄱ 등 3명	- (‘18.12.23.~19.2.14)
7	-	-	- (한국연구재단. 70,000천원)	'17.7.6.	글로벌빌리지 V203 (17:00 -20:00)	-	195,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 7명	- (‘17.7.2.~7.7.)
				'17.7.13.	글로벌빌리지 V203 (18:00 -20:30)	-	184,000	ㄱ, ㄱ, ㄱ 등 7명	- (‘17.7.3.~7.17.)
합 계							2,119,540		

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
44	<p>ACE+사업 교재개발비 수령 및 지급 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 사학기관의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「대학자율역량강화지원사업(ACE+) 관리 운영에 관한 훈령」 제32조에 따르면 부정확한 집행 증빙은 사업비 목적외 사용으로 보고 있으며, 「동서대학교 대학자율역량강화지원사업(ACE+) 운영규정」 제13조에 따르면 사업비의 집행은 집행계획에 근거하여 처리하여야 하고, 「동서대학교 대학자율역량강화지원사업(ACE+) 집행관리 지침」에 따르면 기존 교원에게 사업추진을 위한 부가적인 업무수행으로 수당 등을 지급하는 경우 사업계획에 명시된 활동에 따른 성과물이 있어야 하고, 지급 시에는 반드시 구체적이고 타당한 기준에 근거하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교 AV는 2020. 1. 10. 2019년도 1학기 교양강좌(교) 강의에 사용한 교재를 위 대학 대학자율역량강화지원사업(ACE+) 세부 사업인 “동서대학교 교차 교양강좌(2019학년도 2학기 ㅎ 학과, 학내간 대학간 협력계획)” 성과물(신규 개발교재)로 제출한 사실이 있으며,</p> <p>- 동서대학교 대학자율역량강화지원사업(ACE+) 사업단은 위 AV가 제출한 성과물에 대해 구체적이고 타당한 기준에 근거한 확인* 없이 교재 개발비 1,650천원을 지급한 사실이 있음</p> <p>* 사업추진을 위한 부가적인 업무수행에 따른 인센티브가 아닌 신규 교재 개발이 필요한 교재 개발비로 사업비 집행계획 수립 후 제출 성과물 미검증</p>	<p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 기존 강의교재를 ACE+사업 결과 보고서로 제출한 관련자로부터 교재 개발비 1,650천원을 회수하여 관련회계에 세입조차하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 통보(한국연구재단)</p>

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
45	<p>대학혁신지원사업 원고료 초과 지급 등</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제21조에 따르면 사학기관의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니 된다고 되어 있고, 「대학혁신지원사업 관리운영규정」 제34조에 따르면 대학의 장은 선량한 관리자의 주의와 의무로서 사업비를 사용하고 관리하여야 하며, 「대학혁신지원사업 사업비 집행 및 관리기준(한국연구재단)」 및 「동서대학교 대학혁신지원사업 집행관리 지침」에 따르면 모든 사업비는 사업의 목적에 부합하는 범위 내에서 집행 가능하고, 「동서대학교 대학혁신지원사업 T.H.E. 교과목 운영 계획(수업운영보고서 작성지침)」에 따르면 학생들이 직접 작성한 과제물, 평가지 등은 별첨 처리하고 작성 분량에서 제외하여야 하는데도,</p> <p>【원고료 과다 지급】 ①</p> <p>- 동서대학교 대학혁신지원사업단은 2020. 1. 11. AW가 학생들이 작성한 과제물 15페이지 분량이 포함된 ‘T.H.E. 교과목 운영 수업운영보고서’를 제출하였는데도 원고 분량에 포함 계산하여 원고료 280천원을 더 지급하는 등</p> <p>【붙임1】 “T.H.E. 교과목 운영 원고료 과다 지급 현황”과 같이 2019. 12.부터 2020. 2.까지 위 AW 등 교원 30명이 학생들이 작성한 과제물이 포함된 수업운영보고서를 제출하였는데도 원고 분량에 포함 계산하여 원고료 합계 6,466,030원을 더 지급한 사실이 있음.</p> <p>【원고료 중복 수령】 ----- ②</p>	<p><① 관련></p> <p>○ 경고(4명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 학생들이 작성한 과제물이 포함된 교과목 운영보고서를 제출한 관련자 30명에게 지급한 초과 원고료 합계 6,466,030원을 당사자들로부터 회수하여 관련회계에 세입 조치하기 바람</p> <p><② 관련></p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 중복되는 내용이 포함된 보고서를 제출하여 원고료를 중복 수령한 당사자들로부터 중복 원고료 합계 1,580천원을 회수하여 관련회계에 세입조치하기 바람</p> <p><①, ② 관련></p> <p><별도조치></p> <p>○ 통보(한국연구재단)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 동서대학교 AX는 2019. 12. 31. ‘ㄱ 교과목 운영’ 보고서를 제출하여 원고료 1,000천원을 지급받은 다음, 2020. 1. 16. 위 보고서와 32페이지가 중복되는 내용으로 ‘ㄱ’ 보고서를 제출하여 원고료 640천원을 중복 지급받는 등</p> <p>【붙임2】 “원고료 중복 수령 현황”과 같이 2019. 10.부터 2020. 1.까지 위 AX 등 교원 3명은 중복되는 내용이 포함된 보고서를 각 제출하는 방법으로 원고료 합계 1,580천원을 중복하여 지급받은 사실이 있음</p>	

【붙임1】

T.H.E. 교과목 운영 원고료 과다 지급 현황

(단위: 원)

연번	성명 (소속)	프로그램명	원고(료)		제출 원고	지침외 원고	적정지급액	과다지급액
			제출일	지급내역				
1	AW (-)	-	2020.1.11	1,000,000 (20,000원*50p)	51	15	720,000	280,000
2	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	54	10	880,000	120,000
3	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	58	28	600,000	400,000
4	- (-)	-	2019.12.30	820,000 (20,000원*41p)	43	5	760,000	60,000
5	AX (ㄷ)	-	2020.1.7	1,000,000 (20,000원*50p)	70	44	520,000	480,000
6	- (-)	-	2020.1.6	1,000,000 (20,000원*50p)	50	2	960,000	40,000
7	- (-)	-	2020.1.9	1,000,000 (20,000원*50p)	63	23	800,000	200,000
8	- (-)	-	2020.1.14	1,000,000 (20,000원*50p)	56	18	760,000	240,000
9	- (-)	-	2020.1.13	380,000 (20,000원*19p)	19	3	320,000	60,000
10	- (-)	-	2020.1.10	1,000,000 (20,000원*50p)	68	19	980,000	20,000
11	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	75	35	800,000	200,000
12	- (-)	-	2020.1.14	1,960,000 (20,000원*98p (2건))	117	49	1,360,000	600,000
13	- (-)	-	2020.1.12	780,000 (20,000원*39p)	39	1	760,000	20,000
14	- (-)	-	2020.1.8	1,000,000 (20,000원*50p)	59	36	460,000	540,000
15	- (-)	-	2020.1.13	500,000 (20,000원*25p)	26	6	400,000	100,000
16	- (-)	-	2019.12.23	1,466,030 (20,000원*80p (2건))	101	37	1,280,000	186,030
17	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	51	13	760,000	240,000

연번	성명 (소속)	프로그램명	원고(료)		제출 원고	지침외 원고	적정지급액	과다지급액
			제출일	지급내역				
18	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	53	10	860,000	140,000
19	- (-)	-	2020.1.9	1,000,000 (20,000원*50p)	52	5	940,000	60,000
20	- (-)	-	2020.1.13	380,000 (20,000원*19p)	19	3	320,000	60,000
21	- (-)	-	2020.1.14	1,000,000 (20,000원*50p)	61	12	980,000	20,000
22	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	53	8	900,000	100,000
23	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	50	14	720,000	280,000
24	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	55	7	960,000	40,000
25	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	75	39	720,000	280,000
26	- (-)	-	2019.12.27	1,000,000 (20,000원*50p)	52	18	680,000	320,000
27	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	50	8	840,000	160,000
28	- (-)	-	2020.1.13	1,000,000 (20,000원*50p)	55	6	980,000	20,000
29	- (-)	-	2020.1.14	1,000,000 (20,000원*50p)	85	75	200,000	800,000
30	- (-)	-	2020.1.15	1,000,000 (20,000원*50p)	58	28	600,000	400,000
합계	-	-	-	29,286,030	1,718	544	22,820,000	6,466,030

【붙임2】

원고료 중복 수령 현황

(단위: 원)

연 번	구 분	성명 (소속)	프로그램명	원고(료)		중복 상세내역	중복 수령액
				제출일	수령내역		
1	제출 원고	AX (궤학부)	ㄱㄱ	2020.1.16.	2,000,000 (20,000원*100p)	총32page (범위 38-121) / 중복대상의 6-69	640,000
	중복 대상	AX (궤학부)	-	2019.12.31.	1,000,000 (20,000원*50p)	-	-
2	제출 원고	AX (궤학부)	ㄱㄱ	2020.1.16.	2,000,000 (20,000원*100p)	총15page (범위 16-146) / 중복대상의 1-125	300,000
	중복 대상	AX (궤학부)	-	2019.10.21.	1,000,000 (200문항)	-	-
3	제출 원고	- (-)	ㄱㄱ	2020.1.30.	850,000 (20,000원*42.5p)	총16page(범위 4-44) / 중복대상의 1-16	160,000
		- (-)			850,000 (20,000원*42.5p)		160,000
	중복 대상	- (-)	-	2019.10.29.	1,000,000 (200문항)	-	-
4	제출 원고	- (-)	-	2020.1.8.	1,000,000 (20,000원*50p)	총16page(30-45) / 중복대상의 1-16	320,000
	중복 대상	- (-)	-	2019.10.29.	1,000,000 (200문항)	-	-
합계	-	-	-	-	-	총79page	1,580,000

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
46	<p>철거물 처리 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조 및 제6조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되고, 법인과 학교의 모든 수입은 각각 세입세출예산에 편입하여야 하며, 이를 직접 사용하지 못한다고 되어있고, 「동서대학교 재무·회계규정」 제4조에 따르면 본교의 모든 수입은 각각 세입, 세출예산에 적용하며, 이를 직접 사용하지 못한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017. 7. 17. (주)☆☆(대표 AY)와 계약체결한 “보건의료관1 및 디자인홀 냉난방기 교체공사(계약금액 172,500천원, 준공일 2017. 8. 6.)”를 시행하면서 공사 중 철거한 실내기 21개 및 실외기 2개의 고철비용 125천원 상당의 수입을 세입예산에 적용하지 아니한 채 시공업체가 임의로 처리하도록 하는 등 【붙임】 “실내기, 실외기 철거 및 처리 현황”과 같이 2017. 6.부터 2017. 8.까지 위 보건의료관1 및 디자인홀 냉난방기 교체공사 등 3건의 공사에서 철거한 실내기, 실외기 합계 33개의 고철비용 197천원 상당의 수입을 세입예산에 적용하지 아니한 사실이 있음.</p>	<p>○ 주의(4명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 시공업체에서 임의 처리한 철거물 고철 처리비용 197천원을 관련 업체로부터 회수하여 교비회계에 세입조치 하기 바람</p>

【붙임】

실내기, 실외기 철거 및 처리 현황

(단위 : 천원)

연번	공사명	계약일 준공일	계약 금액	계약 상대자	철거된 실내기 개수 (중량)	철거된 실외기 개수 (중량)	고철비용*	처리방법
1	보건의료관1 및 디자인홀 냉난방기 교체공사	2017. 7. 17. 2017. 8. 6.	172,500	(주)☆☆ 대표 AY	21개 (약 0.4톤)	2개 (약 0.2톤)	125	업체 임의처리
2	UA-RIC 냉난방기 교체공사	2017. 6. 22. 2017. 7. 12.	49,500	(주)☆☆ 대표 AY	5개 (약 0.1톤)	1개 (약 0.1톤)	40	
3	LINC+사업단 공용장비실 냉난방기 교체공사	2017. 6. 22. 2017. 7. 12.	16,500	(주)☆☆ 대표 AY	3개 (약 0.1톤)	1개 (약 0.1톤)	32	
합 계					29개 (약 0.6톤)	4개 (약 0.4톤)	197	

* 공사 준공일 기준 유통물가지 상의 고철매입비 기준

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
47	<p>시설공사 산업안전보건관리비 정산 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조에 따르면 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 제8조에 따르면 발주자는 공사금액에 계상된 산업안전보건관리비(이하 “안전관리비”)를 계약자가 다른 목적으로 사용하거나 사용하지 않은 안전관리비에 대하여 이를 계약금액에서 감액조정하거나 반환을 요구할 수 있도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2019. 9. 25. (주)●●(대표 AZ)와 계약 체결한 “International College 스튜디오 환경구축공사(계약 금액 58,000,000원, 준공일 2019. 11. 28.)”를 준공처리하면서 공사금액에 계상된 안전관리비 중 계약자가 사용증빙으로 제출한 전자세금계산서의 발행내역이 조회되지 않는에도 집행된 것으로 되어 있는 1,170,000원을 감액조정하거나 반환을 요구하지 않는 등 【붙임】 “시설공사 안전관리비 정산 부적정 현황”과 같이 2017. 12.부터 2020. 2.까지 위 공사 등 8건의 공사를 준공처리하면서 공사금액에 계상된 안전관리비 중 계약자가 사용증빙으로 제출한 전자세금계산서의 발행내역이 조회되지 않는 데도 집행된 것으로 되어 있거나, 전담안전관리자의 인건비 지출증빙자료가 미흡하거나, 시공이나 작업을 용이하게 하기 위한 목적이 포함된 안전시설비 등 안전관리비를 부적정하게 집행한 금액합계 14,968,000원을 감액조정하거나 반환을 요구하지 아니한 사실이 있음</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 주의(4명)</p> <p>○ 시정(회수)</p> <p>- 과다하게 지급된 산업안전보건관리비 14,968,000원을 관련업체들로부터 회수하여 교비회계에 세입조치하기 바람</p> <p><별도조치></p> <p>○ 고발</p> <p>○ 통보(국세청)</p>

【붙임】

시설공사 안전관리비 정산 부적정 현황

(단위 : 원)

연 번	공사명	계약일 준공일	계약 금액	안전관리비 정산 필요내역			감액사유	계약 상대자	학교측 담당자
				목적 외 사용액 [A]	간접비* [B]	정산 필요액 [A+B]			
1	International College 스튜디오 환경건축공사	2019.9.25. 2019.11.28	58,000,000	1,064,227	106,423	1,170,000	허위 세금계산서 (소화기, 개인보호구 등)	주●● 대표 AZ	-
2	관광학부 강의실 유리보드 및 실습실 건축공사	2017.12.20. 2018.1.27	80,000,000	1,125,837	90,067	1,215,000	사진 등 증빙 미흡 (안전관리자 인건비, 안전시설 설치 인건비, 개인보호구 등)	-	-
3	International College 스튜디오 공간건축공사	2019.9.25. 2019.11.28	355,000,000	5,193,088	415,447	5,608,000	증빙 미흡 (안전관리자 인건비 등) 지급불가 항목 (라바콘 등)	-	-
4	미래커리어대학 평생교육체제 지원사업 전자정보관 3-4층 성인학습자 자율학습 휴게공간 건축공사	2020.2.3. 2020.2.25	63,000,000	440,891	44,089	484,000	사진 등 증빙 미흡 (안전관리자 인건비, 개인보호구 등) 지급불가 항목 (음료수, 종이컵 등)	-	-
5	미래형 교육 환경구축을 위한 창의융합교육 전용 강의실 건축공사	2020.2.4. 2020.2.23	148,000,000	2,130,337	170,427	2,300,000	사진 등 증빙 미흡 (안전관리자 인건비, 안전시설 설치 인건비, 개인보호구 등)	-	-
6	LINC+사업 참여학과 (작업치료학과) 교육환경 개선공사	2019.12.23. 2020.2.1	238,000,000	2,457,399	196,592	2,653,000	사진 등 증빙 미흡 (안전관리자 인건비, 안전시설 설치 인건비 등)	-	-
7	미래형 교육환경구축을 위한 작업치료학과 강의환경 재설계 공사	2019.12.23. 2020.2.1	113,000,000	1,199,559	95,965	1,295,000	사진 등 증빙 미흡 (안전관리자 인건비, 안전시설 설치 인건비 등) 지급불가 항목 (라바콘 등)	-	-
8	LINC+사업단 건축토목공학부 V602호 교육환경 개선공사	2019.12.27. 2020.1.30	70,400,000	221,085	22,109	243,000	사진 등 증빙 미흡 (개인보호구 등) 지급불가 항목 (커피, 음료수 등)	-	-
합 계				13,832,423	1,141,119	14,968,000			

* 일반관리비, 이윤 포함

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
48	<p>시설공사 하자검사 부적정</p> <p>○ 「동서대학교 구매 규정」 제16조에 따르면 이 규정에 명시하지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」 및 「같은 법 시행규칙」과 「사학기관 재무회계 규칙」이 정하는 바에 의한다고 되어 있고, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제61조 제1항에 따르면 계약담당자는 하자담보책임기간 중 연 2회 이상 정기적으로 공사 하자를 검사하도록 되어 있으며, 「공사계약 일반조건」 제35조 제2항에 따르면 하자담보책임기간의 만료일 이전 14일 이내에 따로 최종검사를 실시하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 동서대학교는 2017. 6. 22. (주)☆☆(대표 AY)와 계약 체결한 “UA-RIC 냉난방기 교체공사(계약금액 49,500천원)”에 대하여 하자담보책임기간(2017. 7. 12.~2019. 7. 11.) 중 정기 하자검사 및 최종검사를 실시하지 아니하는 등 【붙임】 “하자검사 및 최종검사 未실시 현황”과 같이 2017. 7. 12.부터 2020. 4. 감사일 현재까지 위 UA-RIC 냉난방기 교체공사 등 공사 49건에 대하여 하자담보책임기간 중 정기하자검사 및 최종검사를 실시하지 아니한 사실이 있음.</p>	<p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 주의(2명)</p> <p>○ 시정</p> <p>- 하자담보책임기간이 도과하지 아니한 시설공사에 대해서는 하자검사 등 제반절차를 이행하기 바람</p>

【붙임】

하자검사 및 최종검사 未 실시 현황

(단위 : 천원)

연 번	공사명	계약 금액	계약일	공사기간		하자담보 책임기간	하자 보상금	계약자		학 생 대표자
				착공일	준공일			회사명	대표	
1	UA-RIC 냉난방기 교체공사	49,500	2017.6.22.	2017.6.23.	2017.7.12.	2017.7.12. ~2019.7.11.	2,475	(주)☆☆	AY	-
2	영상콘텐츠사업단 창의융합공간 환경개선공사	48,000	2017.6.29.	2017.7.3.	2017.7.22.	2017.7.23. ~2019.07.22.	1,440	-	-	-
3	정보센터 이중전원 설치공사	41,500	2017.5.31.	2017.6.23.	2017.7.27.	2017.7.28. ~2018.7.27.	1,245	-	-	-
4	글로벌빌리지 3층 공기순환장치 설치공사	75,000	2017.7.17.	2017.7.18.	2017.7.28.	2017.7.30. ~2020.7.29.	2,250	(주)☆☆	AY	-
5	응용공학관 창의교육 환경 개선공사	97,000	2017.7.26.	2017.7.27.	2017.8.2.	2017.8.21. ~2019.8.20.	2,910	-	-	-
6	보건의료관1 및 디자인홀 냉난방기 교체공사	172,500	2017.7.17	2017.7.18.	2017.8.06	2017.8.6. ~2018.8.5.	8,625	(주)☆☆	AY	-
7	국제관 조명등(led)교체공사	48,000	2017.7.17.	2017.7.19.	2017.8.7.	2017.8.8. ~2018.8.7.	1,440	-	-	-
8	경영관 조명등(led)교체공사	49,900	2017.7.17.	2017.7.19.	2017.8.7.	2017.8.8. ~2018.8.7.	1,440	-	-	-
9	영상콘텐츠사업단 히어로스쿨 가상수업공간 환경 구축공사	50,000	2017.7.18.	2017.7.19.	2017.8.7.	2017.8.8. ~2019.8.7.	1,500	-	-	-
10	캠퍼스내 석재 및 도로횡단측구 보수공사	47,000	2017.7.14.	2017.7.18.	2017.8.10.	2017.8.16. ~2019.8.15.	1,410	-	-	-
...	중략									
37	뮤지컬과 실습실 구축공사	59,000	2018.8.7.	2018.8.7.	2018.8.26.	2018.8.27. ~2020.8.26.	1,770	-	-	-
38	센텀캠퍼스 소향뮤지컬씨어터 무대	63,250	2018.9.13.	2018.11.25.	2018.12.18.	2018.12.20. ~2020.12.19.	1,898	-	-	-
39	창의융합 학습공간 조명 교체공사	65,500	2018.12.6.	2018.12.27.	2019.1.20.	2019.1.21. ~2021.1.20.	3,275	-	-	-
40	창의융합 학습공간 바닥공사	72,000	2018.12.11.	2018.12.27.	2019.1.21.	2019.1.21. ~2021.1.20.	2,160	-	-	-
41	기초교양교육 강의실 구축공사	70,500	2018.12.11.	2018.12.31.	2019.1.24.	2019.1.25. ~2021.1.24.	2,115	-	-	-
42	양정캠퍼스 전기실 몰드 변압기 교체공사	44,500	2018.12.19.	2018.12.23.	2019.4.30.	2019.5.1. ~2020.4.30.	890	-	-	-
43	창의교육 환경 개선공사	129,700	2019.1.14.	2019.1.16.	2019.2.8.	2019.2.8. ~2021.2.7.	6,485	(주)☆☆	AY	-
44	창업공간 냉난방기 교체공사	141,700	2019.1.14.	2019.1.16.	2019.2.8.	2019.2.8. ~2021.2.7.	7,085	(주)☆☆	AY	-
45	집단프로그램실, 상담실 및 사무실 구축공사	38,000	2019.1.22.	2019.1.23.	2019.2.11.	2019.2.12. ~2021.2.11.	1,140	-	-	-
46	콘텐츠제작 파이프라인 구축공사	43,500	2019.1.22.	2019.1.23.	2019.2.11.	2019.2.12. ~2021.2.11.	1,305	-	-	-
47	LINC+사업단 교육환경 개선 공사	85,000	2019.2.1.	2019.2.7.	2019.2.18.	2019.2.18. ~2020.2.17.	2,550	-	-	-
48	양정캠퍼스 옥상 및 9층 벽체 방수공사	49,000	2019.3.6.	2019.3.7.	2019.3.12.	2019.3.13. ~2022.3.12.	1,470	-	-	-
49	미래커리어대학 원격 화상강의실 구축공사	85,500	2019.3.6.	2019.3.6.	2019.3.31.	2019.3.1. ~2021.3.30.	2,565	-	-	-

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
49	<p>가설건축물 설치 및 사용 부적정</p> <p>○ 「건축법」(시행 2003. 1. 1.) 제15조 제2항, 「같은 법 시행령」(시행 2003. 1. 1.) 제15조 제5항 제8호에 따르면 임시사무실·임시창고 또는 임시숙소로 사용되는 컨테이너는 그 건축물의 존치기간을 정하여 착공 5일전에 시장·군수·구청장에게 신고하도록 되어 있음에도,</p> <p>- 동서대학교는 2003년경(추정) 부산광역시 사상구청장에게 가설건축물 설치신고를 하지 않고 응용공학관 남쪽에 가설건축물인 컨테이너 1개동(18㎡, 3m×6m)을 설치하고 2020. 4. 감사일 현재까지 청소도구 창고 용도로 사용하는 등 【붙임】“가설건축물 설치 未신고 현황”과 같이 2003년부터 2005년까지(추정) 부산광역시 △△구청장에게 가설건축물 설치신고를 하지 않고 위 컨테이너 등 3개동을 설치하고 2020. 4. 감사일 현재까지 청소도구 창고용도 등으로 사용하고 있는 사실이 있음.</p>	<p>○ 기관주의</p> <p>○ 통보</p> <p>- 현재 설치된 가설건축물을 관련법령에 맞게 처리하기 바람</p>

【붙임】

가설건축물 설치 未신고 현황

연번	형태	위치	연면적	규격	재질	용도	설치년도 (추정)	신고여부
1	컨테이너	응용공학관 남쪽	18㎡	3m*6m	철재	청소도구 창고	2003년	×
2	컨테이너	응용공학관 남쪽	36㎡	3m*12m	철재	간이매점	2005년	×
3	컨테이너	뉴밀레니엄관 서쪽	36㎡	3m*12m	철재	청소도구 창고	2005년	×

관련 사진

연번	형태	위치	규격	전경 사진
1	컨테이너	응용공학관 남쪽	3m*6m	
2	컨테이너	응용공학관 남쪽	3m*12m	
3	컨테이너	뉴밀레니엄관 서쪽	3m*12m	

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
50	<p>시설물 난간 안전관리 부적정</p> <p>○ 「건축법 시행령」(시행 1991. 12. 31.) 제44조 제1항에 따르면 옥상광장 또는 2층 이상의 층에 있는 노대* 기타 이와 유사한 것의 주위에는 높이 1.1m 이상**의 난간을 설치하여야 하는데도,</p> <p>* 2층 이상의 양육에서 건물 벽면 바깥으로 돌출되어 난간이나 낮은 벽으로 둘러싸인 뜬 바닥이나 마루</p> <p>** 2005. 7. 18. 개정되어 난간 높이가 1.1m에서 1.2m로 상향</p> <p>- 동서대학교는 1992. 2. 보건의료관 2층 노대에 설치한 난간을 2020. 4. 감사일 현재까지 높이가 법정기준(1.1m 이상) 대비 0.21m 낮은 0.89m인 상태로 유지관리하고 있는 등 【붙임】 “시설물 안전난간 유지관리 부적정 현황”과 같이 1992. 2.부터 1999. 7.까지 위 보건의료관 등 4개 건물의 옥상광장 또는 2층 이상의 층에 있는 노대의 난간을 2020. 4. 감사일 현재까지 높이가 법정 기준(1.1m 이상) 대비 0.11~0.65m 낮은 0.45~0.99m인 상태로 유지관리하고 있는 사실이 있음.</p>	<p>○ 기관경고</p> <p>○ 통보</p> <p>- 추락 등 안전사고 예방을 위하여 안전난간을 관련 법령에 맞게 처리하기 바람</p>

【붙임】

시설물 안전난간 유지관리 부적정 현황

(단위 : m)

연번	위치	층수	난간 형태	현재 높이	법정 기준 높이	부족 높이	준공(설치) 연월
1	보건의료관 2층 노대	지상6층	철근콘크리트 벽	0.89	1.1	0.21	1992. 2.
2	응용공학관 5층 노대	지상6층	철근콘크리트 벽	0.95	1.1	0.15	1992. 2.
3	드림벨리 서쪽 옥상 주차장	지하1층 지상2층	철근콘크리트 벽	0.99	1.1	0.11	1999. 7.
4	드림벨리 동쪽 옥상 주차장	지하1층 지상2층	철근콘크리트 벽	0.45	1.1	0.65	1999. 7.

감사결과 처분서

기관명 : 동서대학교

연번	지 적 사 항	처 분
51	<p>물품관리 부적정</p> <p>○ 「사학기관 재무·회계 규칙」 제49조 및 제50조 제4항에 따르면 물품관리자, 물품출납원 및 물품사용자는 선량한 관리자로서의 주의와 의무를 다하여야 하고, 물품관리자는 2년마다 정기적으로 학년도 말을 기준으로 재물조사를 실시하도록 되어 있으며, 「동서대학교 기자재관리운영규정」 제8조, 제13조 및 제14조에 따르면 기자재를 취득하였을 때에는 출납관과 운용관은 실험·실습기자재 관리대장과 기재관리카드를 작성 비치하도록 되어 있고, 기재(1, 2급)는 연 1회(1월-2월)의 정기 재물조사 시 또는 관리관이 필요하다고 인정할 때 수시로 재물조사를 실시하여야 하며, 조사는 출납관 책임 하에 실시하되 운용관은 이에 협조하여야 하고, 출납관은 그 결과에 대한 보고서를 전산으로 작성하여 관리관에게 보고하도록 되어 있으며, 재물의 증감이 망실에 의한 것일 때에는 당해 보관담당자에게 변상을 명할 수 있다고 되어 있으며, 「동서대학교 비품관리규정」 제17조에 따르면 모든 비품에 대하여 연 1회 정기 재물조사를 실시하도록 되어 있는데도,</p> <p>【재물조사 未실시에 관한 사항】 ①</p> <p>- 동서대학교는 2018~2019년도 기자재 정기 재물조사와 2017~2019년도 비품 정기 재물조사를 2020. 4. 감사일 현재까지 실시하지 아니한 사실이 있음.</p> <p>【물품 망실에 관한 사항】 ②</p>	<p><①, ② 관련></p> <p>○ 경고(3명)</p> <p><① 관련></p> <p>○ 경고(3명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 재물조사를 관련 규정에 따라 실시하기 바람</p> <p><② 관련></p> <p>○ 경고(6명)</p> <p>○ 통보</p> <p>- 망실된 기자재에 대해 관련 규정에 따라 조치를 취하기 바람</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 동서대학교는 2014. 2. 28. 빔프로젝터(취득금액 900,000원)를 취득하고도 관리대장과 기재관리카드를 작성·비치하지 않았고 2020. 4. 감사일 현재 망실되어있는데도 이에 대한 조치를 취하지 않는 등 【붙임】 “망실 기자재 현황”과 같이 2014. 2.부터 2017. 9.까지 위 빔프로젝터 등 기자재 13개(취득금액 합계 9,095,260원)를 취득하고도 관리대장과 기재관리카드를 작성·비치하지 않았고 2020. 4. 감사일 현재 망실되어 있는데도 이에 대한 조치를 취하지 않은 사실이 있음.</p>	

【붙임】

망실 기자재 현황

(단위 : 원)

연번	분류번호	품명	취득일	취득금액
1	B1-518799-0004	빔프로젝터(CP-X4015WN)	2014.02.28	900,000
2	B1-519234-0015	모니터(LG3D27MD53D)	2014.09.05	318,000
3	B1-519237-0007	워크스테이션(HPZ230)	2014.09.26	1,485,560
4	B1-518654-0020	앰프(IPA-120)	2014.09.26	550,000
5	B1-519249-0001	랙케이스(PR091D)	2014.09.26	220,000
6	B1-519266-0001	전동슬라이더(VARAVON)	2014.10.14	600,600
7	B1-519272-0001	전동슬라이더(VARAVON)	2014.10.14	325,600
8	B1-519802-0013	노트북(MSIGP60-i52QF)	2015.07.23	1,100,000
9	B1-519880-0001	노트북(NT270E5J-KSAM)	2015.11.09	610,000
10	B1-520338-0002	편집용노트북(HP파빌리온 14-al083TX)	2016.11.23	1,000,000
11	B1-520389-0001	노트북(삼성NT900X5N-K38w)	2017. 4. 11.	1,400,000
12	B1-520454-0003	피하지방측정기(미국Dyvatron)	2017.04.24	445,500
13	B1-520582-0035	웹캠(로지텍C920)	2017.09.26	140,000
	합계			9,095,260