



일반대학의 온라인 학위 과정 승인 기준

2022. 9.

교 육 부
[대학학사제도과]

목차	구분	주요 개정사항
I. 추진 배경 및 경과	개정 (p.2)	<ul style="list-style-type: none"> 「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 개정사항 반영 - 첨단(신기술) 분야 모집단위별 입학정원 기준 고시 별표1에 해당하는 학사학위과정의 경우 국내대학 단독 또는 공동으로 운영 가능
II-1. 참여 가능 대학	개정 (p.3)	<ul style="list-style-type: none"> (기존) 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교 → (수정) 고등교육법 제30조에 따른 대학원대학교를 포함하여 참여가능대학 명확화
II-2. 대상 학위과정 및 전공	신설 (p.4)	<ul style="list-style-type: none"> (신설) 구분에 첨단분야 (전문)학사과정을 추가
II-3. 학생 정원 및 입학 관리	개정 (p.5)	<ul style="list-style-type: none"> (기존) 학생정원 조정 시 해당 내용을 학칙에 반영 → (수정) 학생정원 조정 시 해당 내용을 학칙 등*에 반영 * 학칙의 위임에 따라 학내 내부규정(대학원 규정, 시행세칙 등)으로 반영 가능
II-참고 운영 예시	신설 (p.6)	<ul style="list-style-type: none"> 대학 간 공동교육과정, 정원외 전담학과, 계약학과 등과 온라인 학위과정 운영 연계방안 제시
III-1. 승인 심사 기준	개정 (p.8)	<ul style="list-style-type: none"> 평가 영역별 주요 기재사항 추가
III-2. 승인절차	개정 (p.10)	<ul style="list-style-type: none"> 승인심사 절차를 명확화(기본요건 사전검토, 승인신청서 서면심사, 신청서 수정·보완자료 요구, 대면심사 실시)
IV. 온라인 학위과정 질 관리	개정 (p.12)	<ul style="list-style-type: none"> 위반사항 제재 요건을 명확화(고등교육 관계 법령 및 동 승인 기준 위반, 승인심사, 중간점검 시 권고한 사항 등을 충족하지 않을 시 제재 가능)
붙임. 승인신청서 작성 유의사항	개정 (p.13)	<ul style="list-style-type: none"> 전공별 분리하여 각각 신청서 작성 신청서 분량 제한(요약 3매 이내, 본문 80매 이내) * 증빙 분량 제한 없음
붙임. 승인신청서 심사신청요약	신설 (p.18)	<ul style="list-style-type: none"> 승인신청서 본문내용을 요약하여 3페이지 이내로 기술
붙임. 승인신청서 나.1.3.1	신설 (p.26)	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 특성을 반영한 교수학습, 학생지원방안 관련 자유기술·기재
붙임. 승인신청서 나.1.5.2	신설 (p.35)	<ul style="list-style-type: none"> 정원외 학생을 모집하여 운영하는 경우, 최대 운영 가능한 인원과 최대 운영가능 인원을 명시할 수 있는 학내 학칙 등을 기재

■ ■ 목 차 ■ ■

I. 추진 배경 및 경과	1
II. 일반대학의 온라인 학위과정 개요	3
1. 참여 가능 대학	3
2. 대상 전공 및 학위과정	3
3. 학생 정원 및 입학 관리	4
4. 학위 수여	5
5. 등록금 등	5
III. 승인 기준 및 절차	7
1. 승인 기준	7
2. 승인 절차	10
3. 승인심사위원회	11
IV. 온라인 학위과정의 질 관리 방안	11
V. 향후 일정(안)	12
[붙임] 온라인 학위과정 신청서(안)	13

I. 추진 배경 및 경과

□ 추진 배경

- 원격수업 등을 통한 디지털 기반 고등교육의 혁신이 새로운 과제로 대두되고, 학사 운영의 자율성 제고 및 국내·외 대학 간 공유·협력 활성화를 위해 일반대학의 온라인 학위과정 허용 필요
- 원격수업의 품질 관리 및 양질의 원격수업 제공을 위한 승인 기준을 마련하여 안내

□ 추진 경과

- '디지털 기반 고등교육 혁신 지원방안'을 통해 일반대학의 온라인 학위과정 운영 추진 계획 발표 : '20.9.
- 일반대학의 온라인 학위과정 법적 근거를 포함한 「일반대학의 원격수업 운영에 관한 훈령」 제정 및 시행 : '21.2.
- 일반대학의 온라인 학위 과정 도입을 위한 정책 연구 : ~'21.2.
- 일반대학의 온라인 학위 과정 승인 기준(안) 부내 의견 수렴 : '21.5.
- 온라인 학위과정 승인 추진 및 기준(안) 관련 한국원격대학협의회 의견 수렴 : (1차) '21.6.15., (2차) '21.10.13., (3차) '22.8.9.
- 온라인 학위과정 승인 기준(안) 전문가 협의회 : '21.10., '22.9.*
 - * 현장 의견수렴을 위한 대면회의, 전문가 자문 병행 개최
- 온라인 학위과정 6개 대학 7개 과정 승인 : '22.2.
- 「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 일부개정 : '22.9.
 - 첨단(신기술)분야 모집단위별 입학정원 기준 고시 [별표 1]에 해당하는 학사학위과정의 경우 국내대학 단독·공동 운영 가능
- 일반대학의 온라인 학위과정 승인 기준 개정 : '22.9.
 - 「대학등 원격수업 운영에 관한 훈령」 개정사항 반영, 심사 기준 일부와 신청서식 개정

< 참고 : 일반대학의 온라인 학위과정 운영 법적 근거 >

○ 「고등교육법」 제22조

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하는 등 정상적인 수업진행이 어려운 경우에는 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업 및 계절수업을 원격수업으로 대체할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 학칙으로 원격수업과 학교 밖에서 이루어지는 수업의 방법, 출석, 평가 등에 관한 사항을 정하려는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라야 한다.

○ 「고등교육법 시행령」 제14조의2

제14조의2(수업 등) 법 제22조제1항 및 제2항에 따라 방송·통신에 의한 수업방법 또는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법에 관하여 학칙으로 정하려는 경우에는 수업 운영, 학사 관리, 교육 시설·설비 및 그 밖에 교육부장관이 정하는 사항에 관하여 교육부장관이 정하는 기준에 따라야 한다.

○ 「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 제5조

제5조(온라인 학위 과정 운영) 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지 및 제6호부터 제7호의 규정에 해당하는 학교는 다음 각 호의 경우에는 교육부장관의 승인을 통해 온라인 학위 과정을 운영할 수 있다.

1. 학사학위과정, 전문학사학위과정 : 「고등교육법 시행령」 제13조제1항 제1호, 제3호 및 제4호에 따라 국내대학과 외국대학이 공동으로 학위 과정을 운영하는 경우
2. 「첨단(신기술)분야 모집단위별 입학정원 기준 고시」 [별표 1]에 따른 첨단(신기술)분야 교육과정을 운영하는 학사학위과정, 전문학사학위과정 : 국내대학이 단독 또는 공동으로 학위 과정을 운영하는 경우
3. 석사학위과정 : 국내대학이 단독 또는 공동으로 학위 과정을 운영하는 경우 및 「고등교육법 시행령」 제13조제1항제1호 및 제3호에 따라 국내 대학과 외국대학이 공동으로 학위 과정을 운영하는 경우

Ⅱ. 일반대학의 온라인 학위과정 개요

◇ 일반대학의 온라인 학위과정 개념 및 취지

- (개념) 「고등교육법」 제2조 제1호부터 제4호, 제6호부터 제7호에 해당하는 학교가 대면교육과 병행하지 않고 모든 교육과정을 실시간 또는 녹화된 원격교육콘텐츠로 진행하여 (전문)학사 또는 석사학위를 수여하는 과정
- (취지) 4차 산업혁명 등 변화하는 사회 수요에 대응한 고등교육 인재양성을 위해 원격교육의 장점을 활용한 양질의 학위과정 설치

1 참여 가능 대학

- ☐ (국내대학) 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지 및 제6호부터 제7호의 규정*에 해당하는 학교**

* 1. 대학 2. 산업대학 3. 교육대학 4. 전문대학 6. 기술대학 7. 각종학교

** 고등교육법 제30조(대학원대학)에 따라 대학원만을 둔 대학교 포함

- 대학원의 경우, 위 대학에 설치된 일반·특수·전문대학원 모두 참여 가능
※ 단, 학과(전공) 신설 시 '대학원 정원조정 및 설치 세부기준(p8)' 상의 대학원별 학과(전공) 신설 요건을 갖추어야 함

- ☐ (공동 교육과정 운영 가능 외국대학) 「고등교육법 시행령」 제13조 제1항에 따라 해당 국가의 평가인정 또는 외국이 공인하는 평가 인정기구의 평가인정을 받은 외국대학으로 한정

2 대상 학위과정 및 전공

- ☐ (학위과정) 아래 조건을 충족하는 (전문)학사 및 석사 학위과정

< 일반대학의 온라인 학위 운영 승인 대상 과정 >

구분	참여 대학		
	국내대학- 외국대학 공동	국내대학 단독	국내대학 간 공동
(전문)학사과정	○	×	×
첨단분야 (전문)학사과정	○	○	○
석사과정	○	○	○

- ((전문)학사) 「고등교육법 시행령」 제13조제1항제1호, 제3호 및 제4호에 따라 국내대학과 외국대학이 공동으로 운영하는 학위과정

- 단, 첨단(신기술) 분야* (전문)학사학위과정은 국내대학 단독 또는 공동으로 온라인 학위과정 운영 가능(차년도 상반기 별도 심사 예정)

* 첨단(신기술)분야 모집단위별 입학정원 기준 고시 [별표 1]에 해당하는 21개 분야

인공지능	첨단신소재	스마트 시티
빅데이터	미래 자동차(전기·자율차, 자율주행차 등)	스마트 팜
차세대(지능형) 반도체	에너지 신산업(신재생 에너지)	핀테크
차세대 디스플레이	바이오 헬스	스마트·친환경선박
차세대통신	맞춤형 헬스케어	지능형 로봇
IoT(사물인터넷) 가전	혁신신약	항공·드론
AR(증강현실)·VR(가상현실)	스마트 공장	프리미엄 소비재

- (석사) 「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호 대학이 단독 또는 공동으로 운영하는 학위과정, 동법 시행령 제13조 제1항 제1호 및 제3호에 따라 국내대학과 외국대학이 공동으로 운영하는 학위과정

□ (전공) 학위취득과 자격증 취득이 연계된 전공이나 정원 관리가 필요한 전공(학과)*은 온라인 학위과정 운영 불가

* (학부) 교원·보건·의료인 양성 관련학과 등

(대학원) 의학·치의학·한의학·법학전문대학원, 교육대학원의 교원양성과정 등

- 가급적 대학의 특성화 전략과 관련 있는 전공, 원격교육 콘텐츠를 활용하여 교육의 효과성을 높일 수 있는 전공 중심으로 운영

- 동일한 전공을 온라인과 오프라인으로 동시에 운영하는 것은 지양*

* 이중 운영에 따른 교원의 업무부담 경감조치, 온-오프라인 전공 각각을 독립적으로 운영 (별도 명칭사용, 모집단위 분리 등)하고 교육활동 형평성을 확보하는 데에 각별한 주의 필요

3 학생 정원 및 입학 관리

□ (학생 정원) 정원 확보는 기존의 순증 또는 상호·자체조정 방식에 따르며, 방식별 조정 요건*을 충족해야 함

* 「대학 설립·운영 규정」에 따른 각 조정 요건 충족 필요

- 그 외 학제별 정원 조정 계획*의 정원 관리 원칙, 유의사항 등 준수 필요

* (학부) (전문)대학 학생정원 조정계획(고등교육정책과·전문대학정책과)
(대학원) 대학원 정원조정 및 설치 세부기준(대학학사제도과)

- 학생정원 조정 시 해당 내용을 학칙 등에 반영한 후 모집 절차 진행, 모집 결과에 따라 학칙 등을 변경하는 사례가 발생하지 않도록 유의

- 정원외(외국인 유학생, 재직자, 성인학습자 등) 학생으로 이루어진 전담 학과, 학사제도 유연화 방안(집중이수제, 다학기제) 등과 연계하여 운영 가능

※ 단, 정원 내, 정원 외 학생 참여 인원의 상한을 각각 설정하여 학칙 등 규정에 명시하는 등 적절한 학사과정 운영 필요

- (입학 관리) 대학별 대입전형시행계획 또는 대학원 학생 모집 계획에 따라 신입생을 선발

- 대학원의 외국인 유학생 선발은 '대학원 정원조정 및 설치 세부기준' 내 외국인 유학생 선발 비율에 따라 관리

4 학위 수여

- 일반대학의 온라인 학위과정을 마친 사람에게는 「고등교육법」 제35조에 따라 학위를 수여

- 필요한 경우 국내대학과 교육과정을 공동운영하는 다른 국내대학 또는 외국대학의 공동명의로 학위 수여 가능

※ 다만, 온라인 학위과정을 통하여 취득한 학위의 외국 내 인정 여부는 해당 국가의 관련 법령 및 학사제도에 따름

5 등록금 등

- 학위 과정의 등록금(입학금 포함)은 「고등교육법」 제11조에 따라 정함

- 외국대학과 공동 교육과정 운영 시 등록금(입학금 포함) 등 교육과정 제공 및 운영 과정에서 발생하는 각종 수익금의 산정과 배분에 관하여는 국내외 대학 간 협약에 따르는 것을 원칙으로 함

< 참고 : 온라인 학위과정 운영 예시 >

※ 온라인 학위과정을 활용하여 운영 가능한 예시이며, 대학은 여건 및 전공의 특성에 따라 자율적으로 교육과정을 설계하여 신청 가능

○ 국내-외국대학 공동교육과정에 온라인 학위과정 적용

① 외국 대학과 협약을 맺어 학생이 외국 대학 캠퍼스에 학위과정 전 기간을 체류하며 1학기는 외국대학에서 하이브리드 수업, 2학기에는 국내대학 수업을 온라인으로 수강하면서 공동으로 교육과정을 운영

- 혹은 자유로운 장소에서 국내-국외대학 교육과정 모두를 온라인으로 수강

※ 단, 이 경우 우리나라 및 해당국가의 고등교육 관계법령을 준수하고, 해당 과정의 학위 상호인정 등 제반사항을 사전 확인하며 공동교육과정 운영협약(MOU) 및 학칙 등에 규정하여 안정적인 교육과정 제공 필요

○ 정원의 전담학과 등 학사제도 유연화 방안과 연계

② 국내학생과 외국인 유학생이 공동으로 참여하는 학과 외의, 외국인 유학생으로만 구성된 학과에서도 온라인 학위과정으로 운영 가능

- 해당국 시간대에 맞추어 수업을 진행하고, 해당국가의 언어 등으로 온라인 학습지원 및 멘토링 실시

③ 재직자만을 대상으로 한 정원의 전담학과, 온라인 학위과정을 개설하고, 야간 학습지원(튜터링), 집중이수제 등을 통해 재직자 친화형 학습과정 운영 가능

※ 단, 「고등교육법 시행령」 별표 1 등에 따른 정원 외 모집 인원의 상한을 준수하고, 상한이 없는 경우에도 온라인 학위과정 운영의 상한 인원을 설정하여 학칙 등에 명확히 반영 필요

○ 계약학과와 온라인 학위과정을 연계

④ 산업체의 해외지사 주재원 대상 재교육형 계약학과를 설치하고 온라인 학위과정으로 교육과정을 운영

※ 현행 「계약학과 설치·운영 규정」 제12조(교육과정의 개발 및 운영) 제2항에 따라 출석수업을 50%이상(학점 기준)으로 편성하여야 하나, 온라인 학위과정 적용이 가능토록 '22. 하반기 중 개정 추진

Ⅲ. 승인 심사 기준 및 절차

1 승인 심사 기준

- (평가 영역) ①교육과정, ②원격수업 질 관리, ③설비준비도로 나누어
종합적으로 심사 후 '적합' 판정을 받은 대학에 대해 승인

< 일반대학의 온라인 학위과정 승인 기준(안) >

평가 영역	평가 내용
① 교육과정	1. 교육과정의 필요성
	2. 교육과정의 특수성
	• 온라인 교육과정의 특수성
	• 온라인 교육과정의 타당성
	3. 교육과정의 체계성
	4. 교원의 우수성
	• 대학 동일 전공 전임교원 확보
	• 교과목과 담당 교원의 적합성
② 원격교육 질 관리	• 조교 및 튜터 확보
	5. 학사관리의 적절성
	1. 원격교육 관리위원회
	• 원격교육관리위원회 운영 계획의 구체성 및 적절성
	• 원격교육 강좌 품질관리 계획
	2. 원격교육 지원센터
	• 원격교육 지원센터 구성 및 운영계획
	• 원격수업 콘텐츠 제작 지원
③ 설비준비도	• 교원의 온라인 강의 질 향상을 위한 교수 프로그램 지원
	• 기술 교육 지원(LMS 플랫폼 사용 지원)
	3. 「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 충족 여부 (학칙 등 규정 사항, 강의 평가, 시설 및 설비 등)
	「원격교육설비 기준 고시」 충족 여부

- ❶ (교육과정) 온라인 학위과정 운영의 필요성, 교육과정의 특수성 및 체계성, 담당 교원 확보 현황, 학사관리 방안 등
 - 물리적 거리감을 해소하고 원격교육의 장점을 극대화할 수 있는 수업방식, 온라인 학습(실습)도구, 학생 학습지원방안 등 대학별 운영방안 제시
 - 첨단(신기술)분야 (전문)학사학위과정* 신청 시, 첨단(신기술) 분야 정원 신·증설 또는 자체조정 증빙서류, 교육과정의 첨단분야 관련성에 대한 증빙자료 제출 필요(차년도 상반기 별도 심사)

* 국내-국외대학 공동으로 운영하는 경우는 제출 불요
- ❷ (원격교육 질 관리) 「디지털 기반의 원격교육 활성화 기본법」 제14조 (원격교육관리위원회), 「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 제4조 (학칙 등 규정사항), 제6조(강의평가), 제7조(원격교육지원센터) 준수 등 일반대학 차원의 원격교육 질 관리 요건 충족 여부
- ❸ (설비준비도) 「원격교육 설비기준 고시」 상의 기준 충족 여부
 - 새로운 기술의 발전에 따라 각 기준의 설비를 대체할 수 있다고 판단된 장비로 도입하는 경우 대체 설비로 인정할 수 있음
 - “고시”에서 규정한 설비 외의 장비나 소프트웨어를 활용할 경우 별도 설명자료 및 증빙 제출 필요

< 참고 : 원격교육 설비기준 고시(교육부고시 제2019-213호) >

<p>서버 · 클라우드 (택1)</p>	<p>1) OLTP 서버 및 WEB/WAS 서버(수강학생 1,000명 당 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> - OLTP서버(강의수강DB, 학사DB, 백업용 DB) : CPU 52,000tpmc, 메모리 3,072MB, 디스크 3,100GB - WEB/WAS 서버(WEB 서버, 메일서버, 동영상서버, 학사행정서버) : CPU 8,700OPS, 메모리 4,096MB, 디스크 1,125GB <p>※ (수강학생) 학위 과정 개설 예정 전년도 4.1.기준 수강학생 수 기준</p> <p>2) 클라우드</p> <ul style="list-style-type: none"> - 클라우드를 이용하여 서버를 구성하는 경우, 한국인터넷진흥원(KISA) 보안 인증, ‘클라우드컴퓨팅서비스 품질·성능에 관한 기준(과기부)’ 준용 - 대학의 클라우드 서비스 도입 및 이용 관련하여 원격교육 설비 기준에 명시되지 않은 기준에 대해서는 「행정·공공기관 민간 클라우드 이용 가이드라인」(행안부) 및 「교육부 정보보안 기본지침」(교육부)을 준용
<p>소프트 웨어</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 웹서버 : WEB/WAS용 시스템SW - 동영상 서버용 : 300Kbps 이상의 대역폭을 지원하는 스트리밍 서비스로 다양한 멀티미디어 스트림 전송기능을 보유할 것 - DBMS : 데이터 파티션 처리능력 및 확장성 지원, 데이터 무결성 규칙 지원 및 신뢰성 보장, 멀티미디어 처리지원 - 원격교육운영 S/W : 학습관리시스템(LMS), 학습콘텐츠관리시스템(LCMS), 콘텐츠개발관리시스템(CDMS)
<p>네트워크</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 대역폭 : 74Mbps
<p>정보보호 시스템</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 설치구역의 물리적 보호시설, 정보시스템에 대한 접근통제 시스템, 정보시스템에 대한 24시간 모니터링 체계 등
<p>신분인식</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 대리출석 및 부정시험 방지를 위한 인증 및 신분인식 시스템
<p>기타 설비기준</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 디지털 도서관 - 무정전전원장치
<p>(권고사항) 콘텐츠 품질관리·운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> - (하드웨어) 영상촬영장비, 영상편집장비, 영상변환장비, 그래픽 편집장비 등 - (소프트웨어) 동영상·그래픽 제작 소프트웨어, 음향 편집 소프트웨어 등 - (조직 구성) 교수설계, 디자인, 매체개발, 프로그래밍, 콘텐츠 관리 인력 등 - (운영 소프트웨어) 학습자 지원, 교수자 지원, 운영자 지원 소프트웨어 등 포함

☐ (승인 단위) 각 학과(전공)별 승인

☐ (승인 기간) 교육부장관의 승인을 받은 후 최대 4년 간 운영 가능

- 승인 기간이 종료된 후에도 온라인 학위 과정의 제공 및 운영을 계속하고자 하는 경우에는 재승인 필요

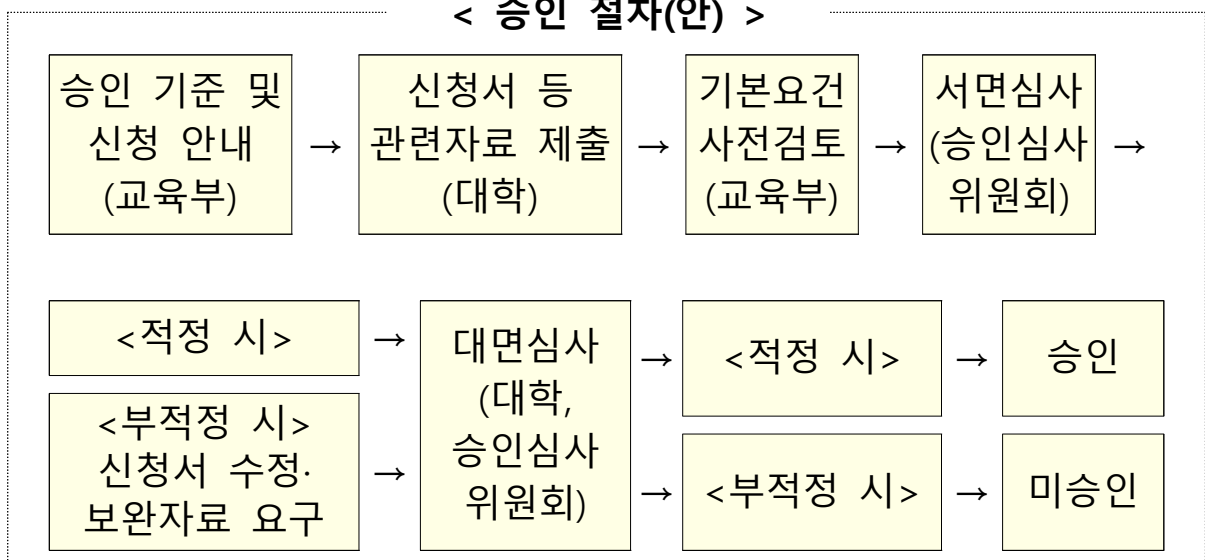
2 승인 절차

- (대학) 2023학년도부터 온라인 학위과정을 운영하고자 하는 대학의 장은 승인 신청 기간 내에 온라인 학위과정 신청서 및 증빙자료*를 교육부장관에게 제출(첨단분야 학사과정은 차년도 상반기 별도 심사 예정)

* 공동교육과정을 운영하려는 대학의 장은 대학 간 협약서 초안도 함께 제출

- (교육부) 승인심사위원회를 구성하여 자료 등을 종합적으로 검토
- 기본요건을 사전검토, 승인신청서 내용 전반을 서면심사하여 고등교육 관계 법령 또는 승인기준에 부합하지 않는 사항에 대해 국내대학의 장에게 관련 내용의 수정 또는 보완 요구
 - 승인신청서와 수정·보완 사항을 모두 반영하여 대면심사 실시
 - 대면심사 세부 진행방법은 신청접수 학위과정, 학과(전공) 분야 등을 감안하여 추후 안내(비대면 방식으로 진행 가능)
 - 사전검토, 서면심사와 대면심사 결과를 종합하여 승인 기준을 모두 충족한 경우 온라인 학위과정 운영을 승인하되, 운영 시 준수 필요 사항 등을 부대의견으로 제시 가능
 - 부대의견은 온라인 학위과정 운영(모집) 전 또는 중간평가 시 중점적으로 이행여부를 점검

< 승인 절차(안) >



3 승인심사위원회

- (기능) 민간 전문가가 참여하는 온라인 학위과정 승인심사위원회를 구성·운영하여 온라인 학위과정 승인의 전문성·공정성 제고
 - (구성) 위원장 포함 8인 내외로 구성하되 내부위원은 교육부 대학학사제도과장 1인, 외부위원은 학계 전문가 7인으로 구성
 - 내부위원(1명) : 담당과장(의결권 없음)
 - 외부위원(7명) : 대학 행정 및 온라인 학위과정 운영 분야에 전문적 지식과 경험이 풍부한 학계 전문가로 구성
- ※ 필요 시 승인심사위원회 산하에 원격교육 설비준비도 관련 전문가 심의위원회를 두어 설비 관련 별도 심사 추진

IV. 온라인 학위과정 질 관리

- (심사관리 철저) 온라인 학위과정이 부실하게 운영되지 않도록 승인 기준에 따른 엄격한 심사 실시
 - 심사위원회 구성 시 대학 행정 및 온라인 학위과정 분야에 전문적 지식과 경험이 풍부한 학계 전문가로 구성하여 전문성·공정성 제고
 - (중간점검 및 재심사) 온라인 학위과정 운영 대학의 지속적인 질 관리를 위해 승인 기간 중 중간점검 및 기간 만료 이후 재심사 실시
 - 승인 2년 후 중간점검을 통해 미흡한 상황을 개선토록 지도·권고
- ※ 중간점검 실시 계획 수립 시 대상 대학에 평가 영역 및 일정 제시 예정
- 승인기간 만료(4년) 후 재심사를 통해 온라인 학위과정의 부실화 방지
- (교류·협력 활성화) 온라인 학위과정 운영 대학 간 협의체를 구성하여 현장 의견수렴, 우수사례 공유, 워크숍 등 교류·협력 활성화 추진

- (위반사항 제재) 학위과정의 질을 지속 관리하기 위하여, 고등교육 관계 법령 및 승인 기준에 대한 위반사항이 발생하거나, 승인심사·중간점검 시 권고한 사항 등을 충족하지 않을 시 제재 가능
- (승인 취소 등) 교육부장관은 아래의 경우 시정·보완 요구 가능, 불응 시 해당 학위과정의 승인 취소 또는 재승인 요청 불허 가능

- 고등교육 관계 법령 또는 동 기준을 위반한 경우
 - 협약서, 학칙 등 학교의 규정과 달리 교육과정을 부적정하게 제공·운영한 경우
 - 교육과정 제공·운영 관련 사항을 교육부장관에게 허위로 보고한 경우 등
- (시정 명령 및 행정 처분 등) 「고등교육법」 제60조 제1항 및 동법 시행령 제71조의2에 근거하여 시정·변경 명령
 - 정해진 기간 내 시정 명령 등 불이행 시 그 위반의 정도에 따라 국내대학에 대한 학생 모집 정지, 정원 감축 등 행정처분 부과

V. 향후 일정(안)

- 「일반대학의 온라인 학위과정 승인 기준」 수립 : 9월 5주
- 대학별 승인 신청서 접수 : 10월 ~ 11월
- 대학별 승인심사 및 결과 통보 : 11 ~ 12월
- 첨단분야 학사과정 승인 신청서 접수 및 심사 : '23년 상반기

※ 첨단분야 학사학위과정 관련 서식은 차년도 상반기 별도 안내

<< 승인신청서 작성 시 유의사항 >>

1. 승인신청서 작성 요령

- '온라인 학위 과정 승인 기준'과 '승인신청서 작성·제출 시 유의사항' 등 숙지 후 작성
- 본 승인신청서 서식을 활용하여 온라인 학위 과정 운영 계획 등 작성하되, 심사 및 승인의 단위는 학과(전공)이므로 **학과(전공)별 각각 신청**
 ※ 일반대학에서 복수의 학과(전공)을 신청하는 경우 승인신청 전자문서는 통합하여 제출 가능, 승인신청서는 학과(전공)별 각각 분리하여 작성 요망
- 목차는 수정 없이 그대로 사용(수정·변경 및 순서 임의조정 불가, 목차에 없는 사항은 필요시 맨 뒤에 추가하되 **분량제한***을 감안하여 최소한으로 작성), 해당 없는 목차에는 목차를 삭제하지 말고 '해당 없음'으로 기재
 * 신청서 분량 : 요약 3매 이내, 본문 80매 이내, 증빙 분량 제한 없음
- 인용자료 및 참고데이터 등의 출처를 명시
- 승인신청에서 제시된 '[작성방법]'은 삭제 후 작성·제출

※ 승인신청서의 데이터 오류, 신청서 내 내용 간 상호 불일치 등 발견 시, 불이익이 있을 수 있으므로 대학의 책임 하에 정확히 작성 제출 요망

2. 승인신청서 규격

- 용지 규격 : A4종(세로)
- 작성 : 워드프로세서 (한글)
 - 본문 15포인트 휴먼명조체, 주석 13포인트 중고딕체, 표 11포인트 휴먼명조체, 장평 100, 줄간격 160
 - 용지여백 : 위쪽 20, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 0, 꼬리말 0
- 반드시 면수(page)를 기재하고, A4 규격 양면 인쇄(좌측 양면인쇄 제본)
- 모든 증빙자료는 별도 목차로 작성, 승인신청서와 합철하여 제본
 - 승인신청서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 기재
- 신청서 분량 : 요약 3매 이내, 본문 80매 이내, 증빙 분량 제한 없음

<< 승인신청서 제출 시 유의사항 >>

1. 제출 서류

- (전자문서) 제출공문 : 대학별 전자공문 1부
- (실물책자) 승인신청서 및 증빙자료 10부 : 우편 또는 방문접수
☞ '2. 제출기간 및 제출방법' 항목 참조
 - 승인신청서(증빙자료 포함) 10부(총장 직인 원본 1부 포함, A4 크기)
 - ※ 스프링철 불가, 학과(전공)별 각 1권(승인신청서와 증빙자료는 합철)
- (전자파일) USB(승인신청서 및 증빙자료 포함 전문) 대학별 1개, 교육부 담당자 이메일로 모두 제출
 - ※ 실물책자(승인신청서+증빙)와 동일한 한글파일 제출이 원칙이나, 증빙자료가 xls, pdf, ppt 등의 파일이 혼용인 경우 실물책자와 동일한 순서로 파일명에 증빙번호, 쪽번호 등을 부여하여 제출 가능
 - ※ 대학을 식별할 수 있도록 USB 겉면에 표기하고, 파일명을 'OO대학교_온라인 학위과정 승인신청서(OO학과·전공)'로 기재

2. 승인신청서(전자문서, 실물책자, 전자파일) 제출기간 및 제출방법

- 신청서 제출기간 : **2022. 10. 7.(금) 09:00 ~ 2022. 11. 4.(금) 18:00**
 - ※ 제출기한 이후 승인신청서 접수불가
- 접수방법 : 우편(제출기한까지 도착된 것에 한함), 방문접수
 - '우편' 제출 시에는 '우편 제출했음'을 이메일로 통보
 - ※ 접수 완료된 '온라인 학위과정 승인신청서 및 증빙서류 등' 일체의 서류는 반환하지 않음
- 제출처 : (우 30119) 세종특별자치시 갈매로 408, 교육부 14-1동 대학학사제도과(412호), 「온라인 학위과정 운영」 담당자 (이메일) ignuignu@korea.kr

3. 문의처

- 대학학사제도과 : ☎044-203-6253, 6252, (이메일) ignuignu@korea.kr

<< 증빙자료 제출방법 >>

⇒ 승인신청서 각 항목별 '[작성방법]' 표를 참조하여 승인신청서 기재 내용과 관련된 모든 증빙자료 제출

< 증빙자료 목록 제출 서식>

구분	평가영역	평가항목	증빙번호	증빙자료명
가. 심사신청 개요	I. 학위과정 개요		가. I. 1	
	II. 기본요건 충족여부		가. II. 1	
나. 세부평가	I. 교육과정	1.1. 교육과정의 필요성	나.1.1.1(a) 나.1.1.1(b)	(예시)1.1.1.(a). 교육과정 필요성 ...
		1.2. 교육과정의 특수성	나.1.2.1.	
		1.3. 교육과정의 체계성	나.1.3.1. 나.1.3.2.	
		1.4. 교원의 우수성	나.1.4.1. 나.1.4.2 나.1.4.3.	
		1.5. 학사관리의 적절성	나.1.5.1. 나.1.5.2.	
	II. 원격수업 질 관리	2.1. 원격수업 관리위원회	나.2.1.1. 나.2.1.2.	...
		2.2. 원격교육지원센터	나.2.2.1. 나.2.2.2. 나.2.2.3. 나.2.2.4.	
		2.3. 일반대학의 원격수업 운영에 관한 훈령	나.2.3.1.	
	III. 설비준비도	3.1. 서버 또는 클라우드	나.3.3.1.	...
		3.2. 소프트웨어 및 네트워크	나.3.2.1.	
		3.3. 정보보호시스템	나.3.3.1.	
		3.4. 신분인식	나.3.4.1.	...
		3.5. 기타 설비기준	나.3.5.1.	
		3.6. 콘텐츠 품질관리운영	나.3.6.1.	

※ 온라인 파일 증빙자료는 '증빙목록'과 '증빙번호'에 따른 원본파일을 포함

※ 평가항목의 증빙번호를 준수하되 번호의 증빙자료 추가 시에는 (+a.b.c 순) 작성

[표지 서식]

<p>2cm</p>	<p><옆면></p> <p>온라인 학위과정 승인신청서</p> <p>0000학과 · 전공</p> <p>20××.×.×</p> <p>○○대학교</p>	<p><앞면></p> <p>『온라인 학위과정 승인신청서』</p> <p>0000학과(전공)</p> <p>20××.×.</p> <p>○○대학교</p>
<p>2cm</p>		

【작성방법】

1) 표지 앞면은 사업계획서 표지로 제본

2) 표지 옆면은 위, 아래 2cm 띄우고 위의 예시 참조하여 제본

목 차

- [요약] 심사 신청 요약 1
- [본문] 심사 신청서 2
 - 가. 심사 신청 개요 3
 - 1. 학위과정 개요 4
 - 2. 기본요건 충족 여부 5
 - 나. 세부 평가항목 6
 - 1. 교육과정 7
 - 1.1 교육과정의 필요성 8
 - 1.2 교육과정의 특수성 9
 - 1.3 교육과정의 체계성 10
 - 1.4 교원의 우수성 11
 - 1.5 학사관리의 적절성 12
 - 2. 원격수업 질 관리 13
 - 2.1 원격교육관리위원회 운영 14
 - 2.2 원격교육지원센터 15
 - 2.3 대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령 충족 여부 16
 - 3. 설비준비도 17
 - 3.1 서버 또는 클라우드 18
 - 3.2 소프트웨어 및 네트워크 19
 - 3.3 정보보호시스템 20
 - 3.4 신분인식 21
 - 3.5 기타 설비기준 22
 - 3.6 (권고사항) 콘텐츠 품질관리·운영 23
- [증빙] 24

심 사 신 청 요 약

※ 후술 본문과 증빙의 내용을 요약하여, 3페이지 이내로 작성

대학(원)명 설치학과(전공)명	입학정원 (정원의외 포함시)	정원확보계획	1개 학기 등록금	총 정원
00대 000대학원 0000학과	25 (30)	자체조정	0,000,000원	000명
학위 종류	<input type="checkbox"/> 전문학사 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사			
공동교육과정 여부	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 국내대학 간 <input type="checkbox"/> 해외대학 (공동운영대학명 :)			
전공 신설 여부	<input type="checkbox"/> 기존 <input type="checkbox"/> 신설	시작학기	<input type="checkbox"/> '23.1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> '24.1학기(학부)	
구분		주요 내용		
교육 과정	필요성	○ (온라인 교육과정 운영의 필요성) 예시 : 전통적인 학위 과정이 아닌, 온라인 학위과정 개설의 필요성, 산업체·잠 재학습자 등 대내외 수요분석, 운영 시 기대효과를 기술 하되, 본문의 해당목차 핵심내용을 요약		
	특수성	○ (온라인 교육과정 운영의 특수성) 예시 : 대학의 특성화 계획과의 관련성, 학내 기존 유사전공 운영사항, 타 대 학의 유사전공 운영 사항 등을 기술하되, 본문의 해당목 차 핵심내용을 요약		

	체계성	<ul style="list-style-type: none"> ○ (온라인 학위과정 개설 교과목) 예시 : 개설예정 교과목 중 특징적인 교과목을 기술 - 본문의 해당목차에는 전체교과목을 표로 작성 ○ (교육과정의 체계성 및 적절성) 예시 : 학과의 목표 또는 교육 전략에 따른 교육과정과 세부전공에 따른 이수체계도를 작성
	교원우수성	<ul style="list-style-type: none"> ○ (교원 확보) 예시 : 정교수 0명(전임0명), 부교수 0명(전임0명), 조교수 0명(전임0명) - 소지학위와 주요경력, 연구실적, 전임여부, 임용(예정)일 등은 본문의 해당목차에 표로 작성 ○ (조교의 확보) 예시 : 전임조교 확보 00명(계획 00명) ※ 전임조교 배정을 통한 학사지원 및 콘텐츠 질관리가 원칙, 불요불급한 경우 예외적으로 튜터 및 시간제 조교 구분하여 작성
	학사관리 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학생정원 확보 계획) 예시 : 자체조정을 통한 정원 00명(정원의 포함시 상한 00명) 또는 정원순증을 통한 정원 00명(정원의 포함시 상한 00명) ※ 전임조교 배정을 통한 학사지원 및 콘텐츠 질관리가 원칙, 불요불급한 경우 예외적으로 튜터 및 시간제 조교 구분하여 작성

원격 수업 질 관리	원격교육 관리위원회	○ (운영계획의 구체성 및 적절성) 예시 : 원격교육법 시행령에 따른 학내 원격교육위원회 구성 및 운영 현황				
		전체위원수 (A)	학생위원수 (B)	학생비율 (B/A)	'22년도 개최횟수	
		9명	3명	33.3%	2회	
		※ 참고 : 「원격교육법」 제14조(대학등의 원격교육관리위원회), 「원격교육법 시행령」 제6조(대학등의 원격교육관리위원회)				
	원격교육 지원센터	○ (구성 및 운영 계획) 예시 : 대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령에 따른 학내 전담조직 구성 및 운영여부				
	전담조직 구성여부	조직명	소속	정원	현원	
	O	원격교육지원센터	교무처	10	8	
	※ 참고 : 「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 제7조(원격교육지원센터)					
	「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 충족 여부	○ (훈령 규정 충족 여부) 예시 : 대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령에 따른 학칙 등 규정 마련, 강의평가 실시 및 학생에게 공개 여부				
	학칙 등에 원격수업 규정 마련여부	원격수업 강의평가 2회 이상 실시여부 (‘22.1학기)	원격수업 강의평가 학생에게 공개여부 (‘22.1학기)			
	O	O	O			
설비 준비도	「원격교육 설비 기준 고시」 충족 여부	○ (원격교육 설비 기준 고시 충족 여부) 설비기준 대비 대학의 원격교육설비 확보현황을 평가하여 적정 여부를 O, X로 표시				
	서버 또는 클라우드	소프트웨어 및 네트워크	정보보호 시스템	신분인식	기타 설비기준	
	O	O	O	O	O	
	○ (콘텐츠 품질관리·운영) 콘텐츠 운영·품질관리에 필요한 장비, 조직 등 구축 내역 요약					
기타 특이사항	○ (교육과정 목표) 예시 : 영어교육 관련 종사자의 전문성 제고를 통한 영어교육 선도인력 양성 ※ (교원자격증 발급 과정 해당없음)					
	○ (수업연한, 이수학점, 학위명) - 논문과정 : 5학기 / 27학점 / 영어교육학석사 - 논문대체과정 : 6학기 / 33학점 / 영어교육학석사					

가. 제1장 심사 신청 개요

대학명/학과(전공)명		00 대학교 00000학과(전공)					
학위과정		<input type="checkbox"/> 전문학사 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 (해당과정에 <input checked="" type="checkbox"/>)					
공동교육과정 여부		<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 국내대학 간 <input type="checkbox"/> 해외대학					
교육과정 운영 기간(학기)		20yy.mm.dd~20yy.mm.dd(총 0학기)					
대학(원) 및 입학정원 등		개설학과·전공		입학정원	정원의 입학상한	수여학위	수업연한
공동교육과정 운영 시		참여대학		소재국가		인증기관명	
				(국내 or 국가명)			
		개설학과·전공		입학정원	수여학위	수업연한	대표자 성명
담당부서	부서명	0000과		실무 담당자(직, 성명)		홍길동 00팀장	
	연락처	044-203-0000		이메일	00000@aaa.ac.kr		
<p>고등교육법 제22조 및 교육부 훈령 제415호 제5조에 따라 온라인 학위과정을 운영하고자 신청하며 교육부장관의 승인을 받을 경우 관련 법령, 동 계획서에서 계획한 내용, 귀 부가 정한 제반사항 등을 준수하고 제도의 목적과 취지에 부합하여 운영하도록 하겠습니다.</p> <p>아울러 불임의 계획서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응한 불이익을 감수하겠다는 서약합니다.</p> <p>불임 온라인 학위 과정 운영 계획서 1부</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 총장(직인) </div> <p style="text-align: center;">교 육 부 장 관 귀 하</p>							

I. 학위 과정 개요

대상 학위과정	대학 /단과대학 /대학원 명칭	대학원 유형 (일반, 전문, 특수)		학과(전공)
		국내대학	외국대학	
수업연한	이수학점	수여 학위		1개 학기 등록금

○

-

*

【작성 방법】

- 1) 학위과정의 유형을 구체적으로 작성
- 2) 교육과정 공동운영
 - 국내대학과 외국대학 각각 작성하되, 외국대학의 유형 구분 체계가 국내대학과 다를 경우 본문에 국내대학 및 외국대학 유형의 유사성에 대해 상세히 기술
- 3) 증빙자료 제출

2. 기본요건 충족여부

< 일반대학의 온라인 학위 운영 승인 대상 과정 >

구분	참여 대학		
	국내대학- 외국대학 공동	국내대학 단독	국내대학 간 공동
(전문)학사과정	①	X	X
석사과정	②	③	④

연번	구분	점검 내용	운영기준 충족여부 (O,X)	증빙자료 (증빙번호)
1. 모든과정	① ② ③ ④	의료·보건, 교원 양성 분야 등 교육과정 제공이 제한되는 전공분야가 아닌지? ※ 학위취득과 자격증 취득이 연관되는 전공 (학과)의 경우 교육과정 제공 제한 - (대학원) 의학·치의학·한의학·법학전문대학원 및 교육(전문)대학원의 교원양성과정 - (학부) 교원 양성 관련 학과, 보건·의료인 양성 관련 학과 제한		
2. 외국대학과 공동운영	① ②	온라인 학위 과정을 공동운영할 외국 대학이 해당 국가 등의 인증을 받은 대학인지? * 공동 교육과정 운영 가능 외국대학은 고등 교육법 시행령 제13조의2제1항 단서에 따라 해당 외국의 평가인정 또는 외국이 공인하는 평가인정기구의 평가인정을 받은 외국대학 으로 한정		해당국의 인증 관련 자료
3. 공동운영	① ② ④	공동교육과정 참여 대학이 동일한 학위 과정에 대한 교육과정을 제공하고 운영 하는지?		교육과정 운영 계획서, 협약서 초안 등

【작성방법】

운영기준 충족여부는 O, X 중 택일, 증빙자료는 증빙번호(예시: 가-2-1, 가-2-2...) 순으로 '증빙자료목록' 부분에 기재하고.첨부

구분	평가영역	평가항목	증빙 번호	증빙자료명	페이지
가. 심사 신청 개요	1.학위과정 개요		가.Ⅰ.1		
	2.기본요건 충족 여부		가.Ⅱ.1		
나. 세부 평가 항목	1.교육과정	1.1 교육과정의 필요성	나.1.1.1(a) 나.1.1.1(b)	·00학과 신설 공문	
		1.2 교육과정의 특수성	나.1.2.1.	·00학과 운영계획서	
		1.3 교육과정의 체계성	나.1.3.1. 나.1.3.2.	·00학과 운영계획서	
		1.4 교원의 우수성	나.1.4.1.	·조교 확보 명세서 및 확충계획서	
		1.5 학사관리의 적절성	나.1.5.1.	·대학원 신(편)입생 모집전형 계획수립	
			나.1.5.2.	·00대학교 대학원 학칙	
			나.1.5.3.	·00대학교 학사운영 지침	
			나.1.5.4.	·00대학교 학사운영 지침	
			나.1.5.5.	·00대학교등록금에 관한 시행세칙	
	2.원격수업 질 관리	2.1 원격교육관리위원회	나.2.1.1.	·원격교육관리위원회 위원 위촉 공문	
		2.2 원격교육지원센터	나.2.2.1.	·(대학) 원격수업 운영규정	
			나.2.2.2.	·22학년도 제1회 원격교육관리위원회 개최	
			나.2.2.3.		
		2.3 대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령	나.2.3.1.	·원격수업 운영규정	
			나.2.3.2.	·원격교육관리위원회 위원 추가 위촉에 따른 협조 요청	
			나.2.3.3.	·대학 행정조직 개편 안내	
			나.2.3.4.	·수업평가 실시 안내	
	3.설비 준비도	3.1 서버 또는 클라우드	나.3.1.(a)	·TPC-C(SPARC T3-4)	
			나.3.1.(b)	·TPC-H(SPARC T4-4)	
			나.3.1.(c)	·TPC-C(Dell Poweredge T620)	
			나.3.1.(d)	·SPECjbb2005(Dell PowerEdge R720)	
			나.3.1.(e)	·SPECjbb2005(HP DL380)	
			나.3.1.(f)	·SPECjbb2005(SPARC M8000)	
			나.3.1.(g)	·SPECjEnterprise@2010(SPARC T4-4)	
		3.2 소프트웨어 및 네트워크	나.3.2.	·학사행정_오라클 소프트웨어 증빙	
		3.3 정보보호시스템	나.3.3.(a)	·정보보호 관리체계 인증서	
			나.3.3.(b)	·원격교육설비 네트워크 구성도	
		3.4 신분인식	나.3.4.	·인증 및 신분인식시스템 도입 계획	
		3.5 기타 설비기준	나.3.5.(a)	·디지털 도서관 구축현황	
		3.6 (권고사항) 콘텐츠 품질관리·운영	나.3.6.(b)	·웹DB 사용계약서 및 현황표(구독 현황)	

나. 세부 평가항목

1.1. 교육과정의 필요성

【기본방향】

교육과정 목표 달성이 가능한 온라인 학위과정의 필요성을 설명

1.1.1. 온라인 교육과정 운영의 필요성

【작성방법】

- 온라인 학위과정 개설이 필요한 이유 및 기대효과를 기술
- 해당 대학의 재학생 충원율, 신입생 충원율을 아래 표에 기재(2022.4.1. 기준)

학생정원 (A)	학생 모집정지 인원(B)	재 학생(C)	재 학생 충원율(%) $\{C/(A-B)\} \times 100$
입학정원	정원 내 모집인원 (D)	정원 내 입학자 (E)	정원 내 신입생 충원율(%) $(E/D) \times 100$

【제출자료】

- 1) 교육과정 운영계획서

1.2. 교육과정의 특수성

【기본방향】

인적·물적 여건, 사회적·환경적 맥락 등을 감안하여 수립한 특성화 추진계획과 설치하고자 하는 온라인 학위과정과의 연계성을 설명

1.2.1. 온라인 교육과정의 특수성

【작성방법】

- 특성화 계획과 목표가 온라인 학위과정의 교육과정 등에 적절히 반영되어 있는지 여부와 근거를 기술
- 온라인 학위과정을 개설하고자 하는 전공과 유사한 기존 전공 운영 상황
- 온라인 학위과정을 개설하고자 하는 전공과 타 대학의 유사 전공 운영 상황(전공 명칭, 교육과정 내용 등이 유사할 경우 기재하고, 개설 대학 및 전공이 다수일 경우 그 개수를 함께 기재)

【제출자료】

- 1) 특성화 교육프로그램 운영계획서 및 실천전략(교육목표와 체계도 포함)

1.3. 교육과정의 체계성

【기본방향】

전공교과를 체계적으로 운영하기 위해서는 교육목표를 근거로 하여 전공 및 선택 과목을 균형 있게 개설 운영하고 국내외 수요를 반영

1.3.1. 온라인 학위과정 개설

※ 교육과정 운영 기간 동안 개설하는 모든 과목

○ 교과목 개설 현황 총괄표

학과 또는 전공명	연번	과목구분	교과목 명	학점	수강 인원	강좌운영형태(%)					
						이론 강의	세미나 · 토론	실시간 세미나 · 토론	실습 · 실험	기타	계
	1										100
	2										100
	...										100
	1										100
	2										100
	...										100

※ 실시간 세미나 · 토론란에는 원격교육시스템을 이용한 실시간 운영수업(동시접속)을 의미하며, 2회 이상 실시할 수 있어야 하며, 향후 시스템으로 운영한 실적을 제시할 수 있어야 함

○ 개설하고자 하는 과목 중 국내외 수요 등을 반영한 교과목 개설 현황 총괄표

- 최근의 사회, 경제, 기술, 환경, 정보 등 국내외 사회변화에 따른 새로운 수요를 반영한 교과목 (전통적인 교과목 개설을 의미하는 것이 아니므로 주의하여 작성)

학과 또는 전공명	연번	교과목 명	학점	개설 사유
	1			
	2			
	...			
	1			
	2			

○ 온라인 학위과정의 장점을 극대화하고, 단점을 최소화할 수 있는 교수학습방식 및 학생 학습지원 방식 제시(자유 기술, 오프라인 학위과정과 구별되는 운영방안 기재 필요)

※ 예시 : 온라인 협업 및 학생참여 확대방안, 온라인 실습, 학습부진학생 식별 및 지원방안 등

1.3.2. 교육과정의 체계성 및 적절성

【작성방법】

- 교육이념과 교육목표를 구현할 수 있는 실천 가능한 교육과정이 있는지 여부를 기술하고 '교육과정 체계도'를 통하여 내용을 설명
- 개설된 전공교과목이 교육단계별로 과목간 체계성이 있는지, 타당성 및 국내외 수요 등을 반영한 참신성 등이 갖추어져 있는지 등을 기술

【제출자료】

- 1) 교육과정 체계도
- 2) 전공별 이수체계도

1.4. 교원의 우수성

【기본방향】

교육목표 달성을 위해 학과 또는 전공별 교원을 확보

※ (대학원) 「대학설립·운영규정」 별표 1의2 대학원 및 그 학위과정의 학과 또는 전공의 설치기준에 따라 관련 분야 교원 필수 확보(일반대학원 5명 이상, 특수대학원 3명 이상, 전문대학원 기준교원 100% 이상)

1.4.1. 교원 확보

【작성방법】

- 학과 또는 전공별 교원 명단을 작성

학과 (전공) 명칭	전임 여부	연번	성 명	소지학위(전공)			주요경력	연구실적	임용 직급	임용일자 (예정)
				학사 (전공)	석사 (전공)	박사 (전공)				
		1	김○○				○○대 교수 ◇◇대 교수	○○학회지 5편	부교수	
		2	홍◇◇				▽▽대 강사 △△대 조교수	○○학회지 3편 이상	조교수	
		3								
		1	김○○				○○대 교수 ◇◇대 교수	○○학회지 5편	부교수	
		2	홍◇◇				▽▽대 강사 △△대 조교수	○○학회지 3편 이상	조교수	
		3								
		1	김○○				○○대 교수 ◇◇대 교수	○○학회지 5편	부교수	
		2	홍◇◇				▽▽대 강사 △△대 조교수	○○학회지 3편 이상	조교수	
		3								

1」 소지 학위 : 전공 및 학위 기재, 출신교는 기재할 필요 없음

2」 주요경력에는 전 경력, 전전 경력만 기재(2~3줄 작성)

1.4.2. 교원의 적합성

【작성방법】

○ 아래의 표에 교원의 주요 실적을 기재

연번	교수명	구 분		내 용
1	000	①저서	저서명	
		②논문	논문명	
		③연구보고서		
		④공연및전시		
		⑤강의	강 의	대학명 : ◇◇대학 학기 : 2012년 1학기 학점 : 3학점
2	000	①저서	전문학술저서	가나다
			교과서	
			번역서	
		②논문		
		③연구보고서		
		④공연및전시		
		⑤강의		

※ 강의 : 전문대학, 대학교, 대학원대학, 특수목적 설립 대학에서 강의 경력 포함

※ 구분에 따른 내용은 실적이 있는 해당란만 작성

1.4.3. 조교의 확보

【작성방법】

- 전공별 조교 확보 방안에 대해 기술하고 근거를 제시
- 조교 관련 재정계획
- 조교 확보 현황

전공 또는 학과명	조교 확보현황(명)			조교 확보계획(명)		
	대학원	대 학	계	대 학원	대 학	계

※ 위의 조교는 전임조교를 의미함. 예외적으로 확보현황 중 대학에는 튜터 및 시간제 조교 등을 구분하여 기재

※ 조교 확보현황은 신청일 기준 현재 재직중인 조교를 의미함

【제출자료】

- 1) 조교 확보명세서
- 2) 조교 확충계획서

1.5. 학사관리의 적절성

【기본방향】

안정적인 학위과정 운영을 위한 정원 확보, 정원의 인원, 입학 관리, 학위 수여, 등록금 책정 등의 적절한 학사 관리

1.5.1. 학생정원 확보 계획

【작성방법】

○ 정원 확보 방식(자체·상호조정 또는 순증)에 따라 해당하는 아래 표를 작성

※ 정원을 자체·상호 조정하는 대학의 경우

<단위 : 명>

현행 입학정원			개편 후 입학정원				증감 인원 (B-A)
모집단위	입학 정원 (A)	개 설 전 공	모집단위	입학 정원 (B)	개 설 전 공	첨단 (신기술) 분야 여부	
○○학부	150(60)	○○ 전공 ○○ 전공	○○학부	210(60)		○	△10(0)
○○학과	50						
○○학과	200(100)		○○학과	190(100)		X	10(0)
합 계	600(260)			600(260)			0(0)

○ 주·야간 정원이 있는 경우의 전공은 주·야간을 반드시 구분하여야 함

* () : 야간정원은 본수에 포함

※ 정원을 순증하는 대학의 경우

① 교 원(편제정원 기준 100%)

구 분		인문사회	자연과학	공 학	예 · 체능	의 학	계
'22.4.1. ¹⁾ 기준	편제정원 학생수						
	교원 법정정원						
	교원 확보 인원	전임					
		겸·초빙 ²⁾					
		계					
	교원확보율						
'23.4.1. 기준	편제정원 학생수						
	교원 법정정원						
	교원 확보 인원	전임					
		겸·초빙 ²⁾					
		계					
	교원확보율						
추가확보 예정교원 인 건 비 조달계획	교 비						
	법인 전입금						
	설립자출연금						
	기 타						
	합 계						

1) 2022.4.1.기준 한국교육개발원에 제출한 자료와 일치하여야 함.

2) 겸임교원 및 초빙교원 인정인원으로 작성

※ 위 서식의 편제정원수에는 “대학원 학생”도 포함하여야 하며, 교원확보율은 소수점 셋째자리에서 반올림 하여 소수점 둘째자리로 산출

※ 편제정원 기준 작성

② 시설(교사) [편제정원 기준 100%]

구분	계열	계열별 기준면적 ^㉑	편제정원 ^㉒ (시설기준)	기준면적 ^㉓ $(c)=(a) \times (b)$	보유면적 ^㉔ (d)	교사확보율 ^㉕ $(e)=(d)/(c)$
'22.4.1. ¹⁾ 기준	인문사회	12				
	자연과학	17				
	공학	20				
	예체능	19				
	의학	20				
	계					
'23.4.1. 기준	인문사회	12				
	자연과학	17				
	공학	20				
	예체능	19				
	의학	20				
	계					
추가 확보계획 면적 ('22.4.1.기준 보유면적- '21.4.1.기준 보유면적)						
추가확보계획 건축비 조달계획		교 비		천 원		
		기 성 회 계		천 원		
		법인전입금		천 원		
		설립자 출연		천 원		
		사학기금융자		천 원		
		기 타		천 원		
		합 계		천 원		

1) 2022.4.1.기준 한국사학진흥재단에 제출한 자료와 일치하여야 함.

2) 입학정원 기준 시설 정원 : 해당학년도 입학정원×수업연한[학부 : 계열별 주야별 입학정원 중 max 값×수업연한], 한국사학진흥재단 대학재정정보시스템 지침과 동일)

※ 교사 추가확보 추진계획

건축허가일	건축허가면적	건축완공면적	착공(예정)일	준공(예정)일	비 고 (건물명)
	m ²	m ²			

○ 건축허가 일자별로 작성하되, 2023. 2월까지 준공(예정)인 사항

○ 건축허가서 사본, 공정표 및 소요경비 조달에 관한 입증서류 별도 첨부

○ 건축허가가 확정되지 않은 경우에는 건축허가일란에 건축허가 예정일을 ()안에 기입

③ 시설(교지) [편제정원 기준 100%]

(단위:m²)

구 분	편제정원 ¹⁾ (시설기준)	기준면적(A) ²⁾	보유면적(B)	보유율(%) (A)/(B)
2022. 4. 1. 기준 ³⁾				
2023. 4. 1.기준				
추가 확보계획 면적 ('23.4.1.기준 보유면적 -'22.4.1.기준 보유면적)				

1) 입학정원 기준 시설 정원 : 해당학년도 입학정원×수업연한([학부 : 계열별 주야별 입학정원 중 max 값×수업연한], 한국사학진흥재단 대학재정정보시스템 지침과 동일)

2) 대학설립운영규정 [별표4]의 교지기준면적

- (시설정원 400명이하) 교사건축면적(건축법시행령 제119조제1항 제2호의 건축면적)이상
- (시설정원 400명 초과~1,000명 미만) 교사기준면적 이상
- (1,000명 이상) 교사기준면적의 2배 이상

3) 2022.4.1.기준 한국사학진흥재단에 제출한 자료와 일치하여야 함.

※ 교지 추가확보 예정 내역

소재지	지번	지목	등기부상 소유자	지적	추가확보 매입비 조달 계획						지가 (백만원)	비고
					교비	법인 전입금	설립자 출연금	무상 출연	기타	계		
계												

- 지가(재산가액)는 「부동산 가격공시에 관한 법률」에 의한 공시지가와 「지방세법시행령」에 의한 시가표준액 또는 감정평가 법인의 감정평가액
- 기간 : 2023. 2. 28까지 확보(예정)인 사항
- 법인전입금과 설립자 출연금에 대해서는 이행각서 첨부, 교비는 예산서 사본, 기타는 관련 증빙서류 첨부

④ 수익용 기본재산(사립대학의 경우만 작성)

(단위 : 백만원)

구 분	기준액(A)	보유액(B)	보유율(%) (A)/(B)
2022. 4. 1 기준			
2023. 4. 1. 기준			
추가 확보계획 예정액 ('23.4.1.기준 보유면적 - '22.4.1.기준 보유면적)			

○ 2022. 4. 1.기준 한국사학진흥재단에 제출한 자료와 일치하여야 함.

- 대학설립·운영규정상의 수익용기본재산 보유액을 산출함

※ 수익용 기본재산 추가확보 예정 내역

구분 내역	토지	임야	건물	주식	예금/채권	기타	계
물량	필지 m ²	필지 m ²	동 m ²	주	건	종	
평가액							
연간수입액							
수입내역							

○ 기간 : 2023. 2. 28까지 확보(예정)인 사항

○ 관련 증빙서류 첨부

1.5.2. 정원의 학생을 포함한 최대 운영 가능 인원

(단위 : 명, %)

모집단위	정원 내 (A)	정원 외 (B)	최대 운영 가능인원 (A+B)	비율 (A+B)/A	규정 명
00학과	100	10	110	10.0%	00대학교 대학원 학칙

【작성방법 및 제출자료】

- 정원의 학생을 모집할 경우의 최대인원 규모를 산정하되, 안정적 학사운영을 위하여 교원의 업무부담, 추가 행정소요, 원격교육 설비 등을 종합적으로 고려하고 수요 등을 합리적으로 예측하여 설정
- 정원의 학생의 상한을 명시할 수 있는 학내 규정 등을 표기 (학칙, 학내 세부규정·지침 등)

1.5.3. 입학 관리

【작성방법 및 제출자료】

- 입학전형, 입학절차 등 온라인 학위과정에 참여하는 학생 모집 계획을 작성하여 증빙과 함께 제출

1.5.4. 학위 수여

【작성방법 및 제출자료】

- 온라인 학위과정의 졸업 요건, 수여 학위 종류 등을 작성하여 증빙과 함께 제출
- 학사업무관리지침 제출

1.5.5. 등록금

【작성방법 및 제출자료】

- 온라인 학위과정의 등록금 책정 절차 및 금액 등을 작성하여 증빙과 함께 제출

II. 원격수업 질 관리

2.1. 원격교육관리위원회 운영

【기본방향】

원격교육에 관한 심의를 전담하는 기구를 두고 원격교육 품질관리 체계 마련
 ※ 원격교육법 제14조(대학등의 원격교육관리위원회), 원격교육법 시행령 제6조(대학등의 원격교육관리위원회)

2.1.1. 원격교육관리위원회 운영 계획의 구체성 및 적절성

【작성방법】

1) 원격교육관리위원회 운영 계획 및 구성(교직원, 학생, 전문가)

연번	위원명	소속	직위	구분
1	홍길동			교원
2				학생
3				직원
4				외부전문가
5				...
6				
7				
...				

전체위원수 (A)	학생위원수 (B)	학생비율 (B/A)
9명	3명	33.3%

※ 간사는 위원이 아니므로 작성불요

2) 관리위원회의 주요 역할 및 운영 성과, 계획(회의 빈도와 주요 논의사항)

22년도 개최횟수	개최일	주요 논의사항
4회	mm.dd.	'21.2학기, 계절학기 원격수업 운영 현황 보고
	mm.dd.	'22.1학기 원격수업 운영 계획 심의
	mm.dd.	'22.1학기 원격수업 콘텐츠 개발 계획 보고
	mm.dd.	'22.1학기 원격수업 강의평가 결과 보고

【제출자료】

1) 원격교육관리위원회 구성, 운영 관련 자료(내부결재 공문 등)

2.1.2. 원격교육 강좌 품질 관리 계획

【작성방법】

1) 온라인강좌 구성 및 온라인 학습자 활동 설계

- 강좌개발을 위한 모형 및 절차, 학습 효과성, 활용 편의성, 강좌 질 제고 측면이 강좌 개발계획(과정)에 반영되고 있는지에 대한 근거가 잘 드러나도록 작성
- 수업 목표 달성을 위한 효과적인 온라인 수업 방법
- 사전 녹화된 수업의 상호작용 방안, 오프라인 교육 경험의 보완 및 제공 방안
- 실시간 온라인강의 및 녹화 영상강의의 차이를 고려한 운영방안

2) 강좌 및 전체 과정 평가 방식 및 주요 내용

- 학기당 강의평가 계획 및 반영 계획을 기술
- 강의평가 결과에 따른 교원 연수 및 학습관리시스템에 대한 개선 사항 등 평가결과의 환류

2.2. 원격교육지원센터

【기본방향】

원격수업 관리위원회의 운영 지원, 원격수업 콘텐츠 제작 지원, 교직원 역량 강화를 위하여 원격교육지원센터를 구축 또는 지정

2.2.1. 원격교육지원센터 구성 및 운영 계획

【작성방법】

- 1) 원격교육 지원센터 목적 및 주요 역할 기술
 - 원격교육 지원센터의 구성, 운영 계획, 지원센터 주요 목적 및 역할을 기술
- 2) 행정부서 및 행정직원 현황의 적절성
 - 대학(원)의 학생정원을 고려하여 원활한 학사지원활동이 가능한 수준에서 직원과 예산의 확보 계획을 기술
 - 학사지원부서 행정조직도
 - ※ 학사지원부서 조직 및 역할 등에 대한 내용이 포함되도록 작성
 - 학사지원 부서를 위한 독립된 공간 및 시설 확보 계획을 기술
- 3) 온라인 학위 운영 전담인력 확보 및 전문성 조직 운영 계획
 - 강좌개발 전문부서 및 개발인력의 전문성 확보 정도, 전문성과 역량 강화를 위한 노력 정도에 대한 실적이 들어가도록 작성
- 4) 콘텐츠 개발 인력 현황 및 확충 계획
- 5) 콘텐츠 개발 인력의 담당업무와 자격 및 경력에 대한 전문성
- 6) 온라인 시스템 관리 인력 현황 및 전문성

【제출자료】

- 1) 관련계획
- 2) 업무분장 규정, 학사지원부서 배치도 및 시설 현황
- 3) 원격교육 전담인력 및 전문성에 대한 관련 자료

2.2.2. 원격교육지원센터를 통한 교수자 지원

【작성방법】

- 1) 단과대학, 학과, 교강사의 온라인 콘텐츠 제작을 위한 지원 계획
 - 교수학습 전략 세미나 시행계획 및 주요내용(학년도별)
 - 온라인 콘텐츠 제작을 위한 기자재 및 소프트웨어 지원 계획
 - 개별 교강사의 수업컨설팅 계획
 - 우수·기준 미달 교강사 개별적 지원 계획
- 2) 교원의 온라인 강의 역량을 향상하기 위한 각종 프로그램, 연수, 워크숍 등 관련 내용

【제출자료】

- 1) 관련 계획

2.2.3. 기술교육지원(LMS 플랫폼 사용지원)

【작성방법】

- 1) 온라인 학위과정에서 활용하는 LMS에 대한 설명
- 2) 교원의 교수활동 및 온라인 강의 질 향상을 위한 도구와 연수 등 지원 사항
- 3) LMS 교수활동 지원도구 및 활용 가이드
- 4) 교수학습지원센터 등 업무부서에서 제공하는 주요 지원 유형(예:질의응답 매뉴얼 등) 및 대표 활용 사례

【제출자료】

- 1) 지원 도구, 가이드, 프로그램 및 운영 매뉴얼

2.3. 대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령 충족 여부

【기본방향】

학칙 등 규정, 원격교육지원센터 및 강의평가 등 훈령(교육부 훈령 제415호)에서 정한 사항을 충족하여야 한다.

【작성방법】

- 1) 훈령 제4조(학칙 등 규정사항), 제6조(강의 평가), 제7조(원격교육지원센터), 제8조(시설 및 설비) 이행 여부 기술

【제출자료】

- 1) 훈령 충족 여부 확인 자료

Ⅲ. 설비 준비도(「원격교육설비 기준 고시」 충족 여부)

【기본방향】

양질의 교육서비스를 제공할 수 있도록 하드웨어는 양적으로 충분하고 질적으로 적합하여야 하며, 소프트웨어는 목적과 기능의 적절성을 갖추어 구축

3.1. 서버 또는 클라우드 (원격교육설비기준 고시 [표1] 참조)

【작성방법】

○ 확보현황

- 수강 예정 학생 수에 대한 설비기준 대비 양적 충분성 및 질적 적합성을 기술(확충계획이 있을 경우 아래 해당 표의 비고란에 표기)

○ 수강학생 수

(단위 :명)

과정	전공 또는 학과명	입학 정원 (a)	수강 예정 학생 수			
			정원 내	정원 외	시간제	소계
석사 과정			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
	소계		-	-	-	-
학사 과정						
	소계					
총계						

○ 하드웨어 설비기준 대비 확보현황 ※ 설비기준은 1,000명 기준

구분		1,000명당 설비용량 [1,000명 미만 시]			확보현황			비고
		CPU (core)	메모리 [GB]	디스크 [GB]	CPU	메모리 [MB]	디스크 [GB]	
OLTP 서버 [tpmC]	학사행정DB							
	강의수강 DB							
	백업용 DB							
WEB/WAS 서버 [OPS]	WEB 서버							
	메일서버							
	동영상서버							
	학사행정서버							

○ 클라우드컴퓨팅서비스에 따른 확보 현황(해당되는 경우) ※ 증빙 필요

구분	요건	확보현황	비고
서버	KISA 보안 인증		
소프트웨어	행정 공공기관 민간클라우드 이용 가이드라인(행안부) 준용		

3.2. 소프트웨어 및 네트워크(원격교육설비기준 고시 [표2], [표3] 참조)

【작성방법】

○ 확보현황

- 설비기준 대비 양적 충분성 및 질적 적합성을 기술(확충계획이 있을 경우 아래 해당 표의 비고란에 표기)
- 설비기준에서 규정하고 있지 않은 설비 및 학습용 소프트웨어를 추가 구비할 경우 별도 칸을 만들어 기재(별도 증빙 추가제출 필요)

○ 확보현황 ※ 증빙 필요

구분		설치현황 / 확보현황	비고
소프트웨어	웹서버(WEB/WAS용 시스템SW)		
	동영상서버용 : 300Kbps 이상의 대역폭을 지원하는 스트리밍 서비스로 다양한 멀티미디어 스트림 전송 기능을 보유		
	DBMS(데이터 파티션 처리능력 및 확장성 지원, 데이터 무결성 규칙 지원 및 신뢰성 보장, 멀티미디어 처리 지원)		
	원격교육운영 S/W : 학습관리시스템(LMS), 학습콘텐츠관리시스템(LCMS), 콘텐츠개발관리시스템(CDMS)		
네트워크	인터넷 대역폭 74Mbps		

3.3. 정보보호시스템(원격교육설비기준 고시 [표4] 참조)

【작성방법】

○ 확보현황

- 설비기준 대비 양적 충분성 및 질적 적합성을 기술(확충계획이 있을 경우 아래 해당 표의 비고란에 표기)

○ 정보보호시스템 확보현황

구분	설비기준	확보현황 및 정책	비고
정보보호 체계	정보시스템의 설치구역의에 대한 물리적 보호시설		
	정보시스템에 대한 접근통제시스템 및 정책		
	정보시스템에 대한 24시간 모니터링 체계		
	보안사고 발생에 대비한 예비 장비 등과 비상복구체계		
	모든 서버의 Firewall에 의한 보호체계		
	스위치, 라우터 등의 주요 통신설비 이중화 구성		
	모든 서버는 IDS 또는 IPS의 관제 하에 존치		

3.4. 신분인식(원격교육설비기준 고시 [표5] 참조)

【작성방법】

- 확보현황
 - 설비기준 대비 양적 충분성 및 질적 적합성을 기술(확충계획이 있을 경우 아래 해당 표의 비고란에 표기)
- 인증 및 신분인식시스템 확보 현황

구분	확보현황	운영실적	비고
인증 및 신분인식 시스템			

※ 실제 운영한 실적을 제시한 경우에 한하여 그 기간부터 설치한 것으로 인정. 다만, 운영기간에 중단이 있을 경우 불인정

3.5. 기타 설비기준(원격교육설비기준 고시 [표6] 참조)

【작성방법】

- 확보현황
 - 설비기준 대비 양적 충분성 및 질적 적합성을 기술(확충계획이 있을 경우 아래 해당 표의 비고란에 표기)
- 기타 설비 기준

구분	확보현황	운영실적	비고
디지털도서관			
무정전전원장치*			

* 정전 및 전원사고 등에 대비한 무정전 전원이 공급되어야 하며 정전시 최소 1시간이상의 백업시간을 제공할 수 있어야 함

【제출자료】

- 디지털도서관 구축 현황
- 웹DB 사용계약서 및 현황표
- 타 대학과 공동 사용 시 공동이용약정서
- 서버 및 통신 인프라 구성도
- 설비의 실제 성능(규격) 증빙 자료
- 설비 확충 계획서 및 관련 문서
- IDC 서비스(보안서비스 포함)를 받는 경우 업체계약서
- 소프트웨어 확보 확인 증빙
- 정보보호인증체계 도입의 경우 정보보호체계인증서
- 인증 및 신분인식시스템 사용실적 분석자료(설치의 시기부터 중단없이 사용되고 있다는 입증자료)
- 클라우드컴퓨팅서비스 관련 보안 준용 증빙(필요 시)
- 기타 증빙자료

3.6. (권고사항) 콘텐츠 품질관리·운영(원격교육설비기준 고시 [표7],[표8],[표9] 참조)

【작성방법】

1) 원격교육 설비 기준 고시 [표 7~9]에 따른 콘텐츠 운영·품질관리에 필요한 장비 등 구축 내역 작성

○ 콘텐츠 운영·품질관리에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 구성

구분	시설·설비명	상세내역	비고
하드웨어	영상촬영장비		
	영상편집장비		
	영상변환장비		
	음향제작장비		
	그래픽편집장비		
	영상저장·백업장비		
	보조기억장치		
소프트웨어	동영상 제작		
	그래픽 제작		
	음향 편집		
	강의 제작		

○ 콘텐츠 운영 및 품질관리를 위한 조직 구성

구분	콘텐츠 품질관리				
	교수설계	디자인	매체개발	프로그래밍	콘텐츠 관리
역할	교수설계	그래픽/ 웹 디자인	콘텐츠 영상	프로그래밍	콘텐츠 관리
배정 인원	0명	0명	0명	0명	0명

○ 원격교육 운영 소프트웨어

기능 구분	상세내역	비고
학습자 지원	실시간 수업 시스템 포함	
교수자 지원	부정행위 방지 시스템 포함	
운영자 지원	학사, 학습관리시스템, 표절 방지 시스템 포함	
특기 사항		

증빙자료목록

구분	평가영역	평가항목	증빙 번호	증빙자료명	페이지
가. 심사 신청 개요	I. 학위과정 개요		가,1.1		
	II. 기본요건 충족 여부		가,2.1		
나. 세부 평가 항목	I. 교육 과정	1.1 교육과정의 필요성	나.1.1.1(a)	·00학과 신설 공문	
		1.2 교육과정의 특수성	나.1.2.1.	·00학과 운영계획서	
		1.3 교육과정의 체계성	나.1.2.1.	·00학과 운영계획서	
		1.4 교원의 우수성	나.1.4.3.	·조교 확보 명세서 및 확충계획서	
		1.5 학사관리의 적절성	나.1.5.2.	·대학원 신(편)입생 모집전형 계획수립	
			나.1.5.3(a)	·00대학교 대학원 학칙	
			나.1.5.3(b)	·00대학교 학사운영 지침	
			나.1.5.4.	·00대학교등록금에 관한 시행세칙	
	II. 원격 수업 질관리	2.1 원격교육관리위원회	나.2.1.1.	·원격수업관리위원회 위원 위촉 공문	
		2.2 원격교육지원센터	나.2.2.1(a)	·(대학) 원격수업 운영규정	
			나.2.2.1(b)	·22학년도 제1회 원격교육관리위원회 개최	
			...		
		2.3 대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령	나.2.3(a)	·원격수업 운영규정	
			나.2.3(b)	·원격수업관리위원회 위원 추가 위촉에 따른 협조 요청	
			나.2.3(c)	·대학 행정조직 개편 안내	
			나.2.3(d)	·수업평가 실시 안내	
	III. 설비 준비도	3.1 서버 또는 클라우드	나.3.1.(a)	·TPC-C(SPARC T3-4)	
			나.3.1.(b)	·TPC-H(SPARC T4-4)	
			나.3.1.(c)	·TPC-C(Dell Poweredge T620)	
			나.3.1.(d)	·SPECjbb2005(Dell PowerEdge R720)	
			나.3.1.(e)	·SPECjbb2005(HP DL380)	
			나.3.1.(f)	·SPECjbb2005(SPARC M8000)	
			나.3.1.(g)	·SPECjEnterprise@2010(SPARC T4-4)	
		3.2 소프트웨어 및 네트워크	나.3.2.	·학사행정_오라클 소프트웨어 증빙	
		3.3 정보보호시스템	나.3.3.(a)	·정보보호 관리체계 인증서	
			나.3.3.(b)	·원격교육설비 네트워크 구성도	
		3.4 신분인식	나.3.4.	·인증 및 신분인식시스템 도입 계획	
		3.5 기타 설비기준	나.3.5.(a)	·디지털 도서관 구축현황	
		3.6 (권고사항) 콘텐츠 품질관리·운영	나.3.6.(b)	·웹DB 사용계약서 및 현황표(구독 현황)	