

「2026 대한민국 인재상」 선발 공고

“꿈과 열정을 가진 당신이 대한민국 인재입니다!”

미래 사회를 이끌어 나갈 다양한 분야의 청년 우수 인재를 발굴하여 대한민국의 주축이 되는 인재로 성장하도록 지원하고, 청년 인재육성에 대한 국민적 관심을 높이하고자 「2026 대한민국 인재상」 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 14일

교육부 장관

한국장학재단 이사장

1. 사업 목적

- ☐ 창의와 열정으로 미래사회에 필요한 새로운 가치를 창출하고, 타인에 대한 공감과 실천으로 공동체 발전에 기여하는 인재를 발굴하고 지원
- ☐ 다양한 분야에서 역량을 발휘하는 청년 우수인재를 발굴함으로써 미래 인재상(像)을 제시하고 이에 대한 국민 관심 제고

2. 선발 개요

- ☐ (선발인원) 총 100명 (고등학생·청소년 40명 내외, 대학생·청년일반 60명 내외)
 - ※ 적격자가 부족한 경우 등 중앙심사위원회 심의를 거쳐 부문별 선발인원 변동 가능
- ☐ (시 상) 국무총리상 1명, 교육부 장관상 99명, 상금* 수여

* 국무총리상: 300만 원, 교육부 장관상: 200만 원

□ (지원자격) 대한민국 국적^①을 가지고, 아래 요건을 충족하는 15세 이상 34세 이하^②인 청년

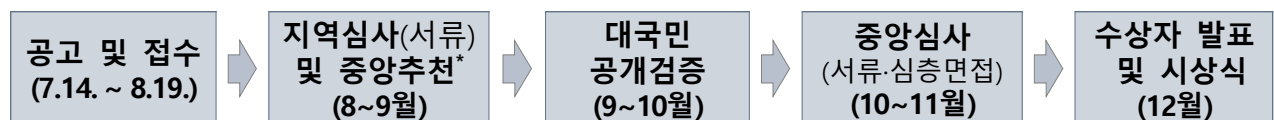
- ① 단, 복수국적자의 경우, 「국적법」 제12조 등에 따른 외국국적불행사 서약을 마친 경우만 지원 자격 부여(외국국적불행사 서약확인서 제출 필요)
- ② 「청년기본법」 및 「청년고용촉진 특별법」에 근거

- ☑ 지원자의 나이는 전년도 말일(2025. 12. 31.) 기준(1991. 1. 1. ~ 2010. 12. 31. 출생자)
- ☑ 고등학생·청소년은 한국 「초·중등교육법」에 따른 고등학교 교육과정을 운영하는 학교에 고등학생으로 재학(휴학) 중인 청년 및 이에 준하는 15세 이상 18세 이하의 청년
- ※ 「초·중등교육법」의 적용을 받지 않는 학교 및 교육기관 중 아래에 해당하는 경우와 중학교 졸업 이상의 학력을 가진 학교 밖 청소년 등은 고교·청소년 분과로 접수
- 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 제11조제1항에 따라 국내 고교 학력이 인정되는 외국 교육기관
 - 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」에 따라 설립승인을 받은 국제학교
- ☑ 대학생·청년일반인은 국내 및 해외 대학에 재학(휴학) 중인 청년 또는 '고등학생·청소년'을 제외한 19세 이상 34세 이하 청년을 모두 포함
- ☑ 상기 요건에 따른 학교 외의 교육기관에 재학 중인 청년 또는 요건 충족여부에 대한 추가적 판단이 필요한 청년은 접수 후 지역심사위원회 및 중앙심사위원회에서 적격 여부 심사 및 결정

□ (선발대상) 지혜와 열정으로 탁월한 성취를 이루며, 창의적 사고로 새로운 가치를 창출하고, 배려와 공동체 의식 등을 갖춘 우수 인재

심사 영역	심사 요소
지혜와 열정으로 탁월한 성취	• 열정과 도전정신, 발전 가능성 • 꿈을 향한 뚜렷한 목적의식과 자기주도적 진로 탐색 • 역경을 극복하고 이론 성과 등(일부 역경 극복 사례에 가점 부여)
창의적 사고로 새로운 가치 창출	• 창의적 사고와 상상력, 독창적 아이디어 등 • 사고의 유연성, 호기심 등 • 새로운 가치 창출을 위한 논리적·비판적 사고능력 등
배려와 사회 발전에 기여	• 열린 마음, 공감, 배려, 다양성을 수용하는 태도 등 • 봉사과 리더십, 소통과 협력 등 • 향후 사회 기여 가능성 등

□ (선발절차)



* 중앙행정기관에서 별도 추천한 인원 대상 사전심사 진행 예정(대상자 별도 안내)

- (선발기준) 심사영역에 대한 지역심사 및 중앙심사 진행 후 중앙 심사점수, 지역등위점수, 가·감점을 합산하여 수상자 선발

【 2026년 대한민국 인재상 가·감점 부여 기준 】

구분		대상자
가점	경제 환경	기초생활수급자
		법정 차상위계층
	신체 환경	장애인(장애인등록증 또는 소득세법에 따른 장애인증명서 발급자)
	지역 환경	주민등록등본상 주소지가 인구감소지역*에 해당하는 자 * 「인구감소지역 지정 변경 고시」에 따름
감점	기준 위반	증빙서류 분량 등 기준 위반

3. 지원자 접수

- (기 간) 2026. 7. 14.(화) 9시 ~ 8. 19.(수) 18시 (18:00 이후 접수 불가)
- (제출서류) 추천서(우편 제출) 및 온라인 제출 서류(재단 누리집 제출)로 구성
- 1차 서류: 지역심사·사전심사 대상자 (지원자 전원)
- ☞ 제출서류 중 사본에 해당하는 경우 원본대조필 날인 후 제출

분과	제출 서류
고등학생·청소년	① 추천서(우편 제출), ② 이력서 및 자기소개서(온라인 작성), ③ 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서 ④ 주민등록표등본 ⑤ 학교생활기록부(중고교), 검정고시 합격 증명서 등 ※ 국내 중고교 재학 사실이 있는 지원자(검정고시 출신자 포함)는 중학교 및 고등학교 학교생활기록부 필수로 포함하여 제출 ※(온라인 제출) ②~③ 온라인 작성, ④~⑤ 파일(스캔본) 첨부
대학생·청년일반	① 추천서(우편 제출), ② 이력서 및 자기소개서(온라인 작성), ③ 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서, ④ 주민등록표등본, ⑤ 학력증명서(고교 학교생활기록부, 대학(원) 재학·졸업(수료)증명서, 검정고시 합격증명서 등) ※ 국내 고교 재학 사실이 있는 지원자(검정고시 출신자 포함)는 고등학교 학교생활기록부 필수로 포함하여 제출 (예시: 국내 고교 졸업, 대학 재학 중인 경우 고교 학교생활기록부 및 대학 재학증명서 제출) ※(온라인 제출) ②~③ 온라인 작성, ④~⑤ 파일(스캔본) 첨부
선택 증빙서류 (해당자)	① 외국국적불행사 서약확인서, ② 국민기초생활수급자증명서 또는 장애인등록증(지원자 및 지원자의 직계가족) 등 지원자의 역경 극복과 관련된 서류* * 국민기초생활수급자증명서, 법정 차상위계층 확인서, 장애인등록증(지원자 및 지원자의 직계가족 한정), 소득세법·장애인복지법에 따른 장애인증명서(지원자 및 지원자의 직계가족 한정), 독립유공자·국가유공자·특수임무유공자·5·18민주유공자 확인서, 소년소녀가장 확인서, 가정위탁보호확인서 등 ※(온라인 제출) ①~② 파일(스캔본) 첨부

- ※ 주민등록표등본을 포함한 증빙서류는 접수일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정
- ※ 중앙행정기관 추천자(사전심사 대상자)는 추천서를 별도 우편 제출할 필요 없음

【 주 요 서 류 작 성·제 출 요 령 】

☑ **(추천서)** 지원자를 정확히 평가할 수 있는 인사의 추천 동기 및 소견 내용이 충실한 **봉인된 추천서를 우편 제출**(겉봉투 봉인, 추천 대상의 공적사실 확인 필수)

☞ 필수 제출 1부 외 추가 추천(선택)이 가능하나 추가 부수를 1부로 제한함

구분		추천인	부수
고등학생·청소년	필수	소속 학교 또는 지도했던 교사 등 1인(학교장, 기관장 등 확인필)	각 1부
	선택	지원자를 잘 알고 추천할 수 있는 인사 1인	
대학생·청년일반	필수	소속기관 상급자 1인(소속기관장* 확인필), 또는 최종학교 교사/교수 1인(학교장/단과대학장 확인필) 중 택일 * 지원자가 대학생인 경우 단과대학장	
	선택	지원자를 잘 알고 추천할 수 있는 인사 1인	

☑ **(이력서 및 자기소개서)** 활동경력과 주요성과*(최대 3건, 3,000자 이내), 지원자의 인성 요소(지원동기, 가치관 등)가 구체적으로 기술된 자기소개서(3,000자 이내)

* 최근 5년 이내의(공고일 기준 최근 5년, 2021. 7. 14.~) 대표적인 활동 내용 최대 3건 기재

☑ **(학력증명서)** 중·고교 생활기록부, 대학(원) 재학·졸업증명서, 검정고시 합격증명서 등

• 국내 중·고교 재학 사실이 있는 지원자(검정고시 출신자 포함)는 **학교생활기록부(고교·청소년 분과: 중·고등학교 생활기록부, 대학·청년일반 분과: 고등학교 생활기록부)** 필수로 포함하여 제출

☑ **(활동 경력과 주요 성과 증빙서류)** 활동경력과 주요성과에 기술된 최근 5년 이내의 (2021. 7. 14.~) 대표적인 활동내용 3건에 대해 **합산**(표지(서류 목록)·간지 등 포함) 총 20쪽 이하로 작성하여 **온라인 제출(중앙심사 진출자에 한함)**

※ 활동 내용 1건당 별도 분량 제한은 없이 총량 20쪽(서류 목록 등 포함) 이내로 자유롭게 작성하여 제출(분량 기준 초과 시 감점)

※ 활동 경력 및 주요 성과 증빙서류는 2차(중앙심사 진출자) 지원서 제출 시 제출

◆ 원본 인정 판단 기준

- ① (서류원본) 추천서, 생활기록부 등 원본 문서
- ② (국가기관 발급서류) 중앙행정기관 정부 24 웹사이트, 시도청 및 구청 주민센터를 통해 발급된 증명서
- ③ (문서번호가 있는 서류) 원본 대조 및 확인이 가능한 문서번호가 있는 서류

□ (접수방법)

○ 한국장학재단 누리집(<https://www.kosaf.go.kr>) 내 대한민국 인재상 접수 페이지에서 지원 서류 온라인 제출

※ 누리집 가입, 로그인(공동인증서·금융인증서·간편인증서 중 택일) 후 인재육성 > 대한민국 인재상 > 신청하기 경로 접속

- 단, 추천서는 유의사항을 참조하여 선발부문(분과)별 접수처로 우편 제출
 - ※ **2026. 8. 19.(수) 18:00 우체국 소인분(도장)까지** 인정하며, 접수처에 **직접 제출 가능**
 - ※ 해외에서 발송하는 경우, **접수 마감 일시인 '26. 8. 19.(수) 18:00(대한민국 표준시)까지 접수처에 도착하여야 함**(도착지연 및 배송 중 분실 방지를 위해 가급적 특급우편(EMS, Fedex, DHL 등) 이용 권장)
 - ※ **【붙임1】 지역별 추천서 접수처 상세주소 참조**

<< 선발부문(분과)별 접수처 >>

- **고등학생·청소년** 학교 소재지 시·도교육청
 - **대학생·청년일반** 소속기관(대학) 소재지 시·도청
- ※ 단, 소속기관은 현재 지원자의 소속학교 또는 소속기관을 기준으로 하되,
- ① 소속기관이 여러 곳인 경우 지원자가 택1하여 접수하고,
 - ② 소속기관이 없거나 소속기관 소재지가 외국일 경우 주민등록상 주소지로 접수

4. 2차 서류(증빙자료) 제출

- (대 상) 중앙심사 대상자 (지역심사·사전심사 통과자)
- (내 용) 활동경력과 주요성과에 기술된 **최근 5년 이내의(2021. 7. 14.~)** 대표적인 활동 내용 3건에 대해 **합산(표지(서류 목록)·간지 등 포함) 총 20쪽 이하로 제출**
 - ※ 활동 내용 1건당 별도 분량 제한은 없이 **총량 20쪽(서류 목록 등 포함) 이내로 자유롭게 작성하여 제출(분량 기준 초과 시 감점)**
 - ※ 지역 및 사전심사 결과 후, **중앙심사 대상자에 대해 상세 사항 별도 안내(9월 예정)**

대 상	제출 서류
중앙심사 대상자 전원	① 성과 증빙서류 제출목록
	② 성과 증빙서류(수상·자격증·취업·창업 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류)
	※(온라인 제출) ①~② 파일(스캔본) 첨부

※ 제출 분량: ① 서류 제출목록 및 ② 증빙서류 포함 총 20쪽 이내, 기준 위반 시 감점
(예시: ① 서류 제출목록이 1쪽인 제출자는 ② 성과 증빙서류 최대 19쪽 제출 가능)

5. 심층면접

- (대 상) 중앙심사 대상자 (지역심사·사전심사 통과자)
- (일정 및 장소) 2026년 11월 4주 중, 서울 소재 회의실(예정, 대상자 별도 공지)
- (내 용) 개인 발표 및 심층 면접을 통해 후보자가 각 분야에서 키워온 역량과 미래의 비전을 발표하여 대한민국 인재임을 증빙할 수 있는 기회 부여

6. 최종 수상자 발표

- ☐ (발표일시) 2026년 12월 중(예정)
- ☐ (통보방법) 한국장학재단 누리집(<https://www.kosaf.go.kr>)를 통해 개별 확인 및 통지(SMS, E-mail 등)

7. 유의사항

- ☐ 추천인 유의사항
 - 추천서(추천인 개인정보 동의서 포함)는 추천인의 서명 후 봉투에 넣어 봉인하고 반드시 추천인이 봉투의 봉인부분에 서명하여 우편 제출 (추천인의 서명과 봉투 밀봉란의 서명이 일치해야 함)
 - ※ **겉봉투 <보내는 분> 부분 아래쪽에 분실 방지 및 접수기관의 업무 효율성을 위해 “- 2026 대한민국 인재상 추천서 재증(추천 대상자 이름 000) -” 기재 요청**
 - 지원자의 성과, 활동 등을 근거로 객관적·구체적으로 기술하며, 추천인 당 3장 내외 분량의 추천서를 제출
 - 지원자의 공적 사실 확인 가능한 의견 작성
 - ※ **공개검증 기간 중 무작위로 추천서 진위 여부 확인** 예정(유선 통화 등)
 - 추천 인원에 대해 객관적 또는 정량적 지표로 작성 권고([서식1] 참고)
 - (예1: 해당 학생은 본인이 지도한 학생 중 몇 %에 속하는 학생)
 - (예2: OO의 분야에서 OO한 성과를 거두었음)
- ☐ 지원자(후보자) 유의사항(감점, 선발 제외 및 취소 등)
 - 제출된 서류는 반환되지 않음
 - 접수처, 제출서류 및 작성 양식, 제출방식, 전년 대비 변동 사항, 스캔 화질 등을 필히 확인, **확인 부주의로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음**
 - ※ 시·도청, 시·도교육청 별 공고, 한국장학재단 누리집 공고 확인 요망
 - 지원자의 이력서 및 자기소개서가 기준 분량 초과 시 시스템 상 제출이 불가능하며, 성과 증빙자료(목록 포함)가 분량 초과 등 기준 위반 시 감점됨
 - ※ 기준 분량 : 활동경력과 주요성과 최대 3건 증빙자료 총 20쪽(서류 목록 등 포함) 이내
 - ※ 활동경력과 주요성과 증빙서류(서류 목록 포함 총 20쪽 이하)의 개별(건당) 분량이 10쪽 초과 시 10쪽 이내의 요약자료를 제출 및 원본 자료 별도 첨부(논문 및 자료집의 경우 표지, 목차, 주요내용을 10쪽 이내로 요약) (활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출은 중앙심사 진출자에 한함)

- 주민등록표등본, 학력증명서*, 선택 증빙서류, 성과 증빙서류 등은 작성 원본을 스캔 후 PDF파일 형태로 접수 시스템에 업로드
 - * 고교 생활기록부, 대학 재학·졸업증명서, 검정고시 합격증명서 등
 - 국내 중·고교 재학 사실이 있는 지원자(검정고시 출신자 포함)는 학교생활기록부 (고교·청소년 분과: 중·고교, 대학·청년일반 분과: 고교) 필수로 포함하여 제출
- 주민등록표등본은 주민등록번호 뒷자리가 출력되지 않게 발급 후 제출
- 공적사실 확인을 위해 선발과정 중에 제출서류, 작품, 저작물 등의 원본을 지원자 본인 또는 소속기관에 요청할 수 있으며, 지원자는 적극 협조해야 함
- 지역심사 종료 후, 지역심사 통과자들 전원을 대상으로 한 2주간의 공개검증과 추천서 진위 여부 검증(추천서는 무작위 추첨 검증) 진행
- 지원서 작성 후 반드시 '제출' 버튼을 클릭해야 접수가 완료됨
 - ※ 접수 완료 후 반드시 '**신청 및 심사현황**' 페이지에서 **지원서 제출상태가 '제출완료'인지 확인**
- 후보자 공개검증 등을 통해 다음 사항이 확인되는 경우 선발 제외 혹은 취소될 수 있음
 - 가. 추천서류에 중대한 허위, 위·변조, 과장 등이 있는 경우
 - 나. 선발 과정에서 부당한 방법으로 직·간접적인 영향을 끼친 경우
 - 다. 금고 이상의 형을 받거나 부도덕한 행위, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우
 - 라. 기타 중앙심사위원회의 심의를 통해 시상을 취소하는 것이 합당하다고 인정되는 경우
- ※ 인재상 수상 이후에 인재상 수상에 활용된 실적과 공적기간 내 활동이 가~라의 선발 제외·취소사유에 해당된다고 판단되는 경우, 수상자 의견 소명과 내부 검토, 중앙심사위원회의 심의를 거쳐 수상 취소 및 상금·상장 환수 조치 가능

기타 문의사항은, 대한민국 인재상 사무국(한국장학재단)

- 주 소: 서울시 중구 통일로10 한국장학재단 서울사무소
- 연락처: 02-2259-2622, 2625, 2620 / injaeaward@kosaf.go.kr
- 누리집: <https://www.kosaf.go.kr>

※ 지역별 서류접수 및 심사 관련 내용은 각 지역 접수처(고등학생·청소년은 시·도교육청, 대학생·청년일반인은 시·도청) 및 한국장학재단 사무국으로 문의

붙임 1

지역별 추천서 접수처

- 지원자 본인의 지역 및 분과를 정확하게 확인 후 반드시 맞는 접수처로 지원 및 서류 발송
 ※ 지역·분과 오선택 또는 추천서 오발송 시 심사 불가할 수 있으며, 이로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음

- **고등학생·청소년 분과** 학교 소재지 시·도교육청(p.8 접수처 확인)
- **대학생·청년일반 분과** 소속기관(대학) 소재지 시·도청(p.9 접수처 확인)

- (전남광주통합특별시 접수처 한시적 분리 운영) 지원자 서류 접수 편의 등을 위해 한시적으로 통합 전 관할(①전남 및 ②광주)로 구분하여 운영함

① 고등학생·청소년 분과 : 시·도교육청에 추천서 제출

○ (받는 사람) 2026년 대한민국 인재상 담당자 앞

연번	지역	접수처	전화번호
1	서울	서울특별시 용산구 두텁바위로 27 서울특별시교육청 창의미래교육과	02-6033-5709
2	전남광주*	① 전남광주통합특별시 무안군 삼향읍 어진누리길 10 전남광주통합특별시교육청 전남청사 글로벌미래교육과	061-260-0174
		② 전남광주통합특별시 서구 화운로 93 전남광주통합특별시교육청 광주청사 중등특수교육과	062-380-4307
3	부산	부산광역시 부산진구 화지로 12 부산광역시교육청 디지털미래교육과	051-860-0357
4	대구	대구광역시 수성구 수성로 76길 11 대구광역시교육청 생활인성교육과	053-231-0520
5	인천	인천광역시 남동구 정각로 9 인천광역시교육청 중등교육과	032-420-8398
6	대전	대전광역시 서구 둔산로 89 대전광역시교육청 미래생활교육과	042-616-8473
7	울산	울산광역시 중구 북부순환도로 375 울산광역시교육청 민주시민교육과 민주시민교육팀	052-210-5267
8	세종	세종특별자치시 한누리대로 2154 세종특별자치시교육청 학교정책과	044-320-2534
9	경기	경기도 의정부시 동일로 700 경기도교육청 북부청사 초등교육과	031-820-0666
10	충북	충청북도 청주시 서원구 청남로 1929 충청북도교육청 고교학점제지원센터	043-290-8757
11	충남	충청남도 홍성군 홍북읍 선화로 22 충청남도교육청 민주시민교육과 인성교육팀	041-640-7422
12	경북	경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511 경상북도교육청 학생생활과	054-805-3514
13	경남	경상남도 창원시 의창구 용지로 264 경상남도교육청 제2청사 창의인재과	055-210-5134
14	제주	제주특별자치도 제주시 문연로 5 제주특별자치도교육청 디지털미래기획과	064-710-0374
15	강원	강원특별자치도 춘천시 영서로 2854 강원특별자치도교육청 중등교육과	033-258-5613
16	전북	전북특별자치도 전주시 완산구 홍산로 111 전북특별자치도교육청 민주시민교육과	063-239-3483

* 전남광주통합특별시의 경우, 한시적으로 통합 전 관할에 따라 추천서 접수처를 운영함
 (통합 전 소재지가 전라남도인 경우 ①, 광주광역시인 경우 ②로 제출)

② 대학생·청년일반 분과 : 시·도청에 추천서 제출

○ (받는 사람) 2026년 대한민국 인재상 담당자 앞

연번	지역	접수처	전화번호
1	서울	서울특별시 중구 서소문로 124 시티스퀘어(서소문2청사) 서울특별시청 평생교육과	02-2133-3993
2	전남광주*	① 전남광주통합특별시 무안군 삼향읍 오룡길 1 전남광주통합특별시청 무안청사 7층 희망인재육성과	061-286-3425
		② 전남광주통합특별시 서구 내방로 111 전남광주통합특별시청 광주청사 대학인재정책과	062-613-3692
3	부산	부산광역시 연제구 중앙대로 1001 부산광역시청 지산학협력과	051-888-6785
4	대구	대구광역시 중구 공평로 88 대구광역시청 동인청사 교육청소년과	053-803-3913
5	인천	인천광역시 남동구 정각로 29 인천광역시청 교육협력담당관실	032-440-2162
6	대전	대전광역시 서구 둔산로 100 대전광역시청 청년정책과	042-270-0811
7	울산	울산광역시 남구 중앙로 201 울산광역시청 6층 인재교육과	052-229-4982
8	세종	세종특별자치시 한누리대로 2130 세종특별자치시청 교육지원과	044-300-3914
9	경기	경기도 수원시 영통구 도청로 30 경기도청 평생교육과	031-8008-4584
10	충북	충청북도 청주시 상당구 상당로 82 충청북도청 신관 4층 미래인재육성과	043-220-2874
11	충남	충청남도 홍성군 홍북읍 충남대로 21 충청남도청 기획조정실 고등교육정책담당관	041-635-2143
12	경북	경상북도 안동시 풍천면 도청대로 455 경상북도청 대학정책과	054-880-4564
13	경남	경상남도 창원시 의창구 중앙대로 300 경상남도청 교육인재과	055-211-2484
14	제주	제주특별자치도 제주시 문연로 6 제주특별자치도청 청년정책담당관실	064-710-8823
15	강원	강원특별자치도 춘천시 중앙로 1 강원특별자치도청 인재육성과	033-249-2299
16	전북	전북특별자치도 전주시 완산구 효자로 225 전북특별자치도청 교육협력과	063-280-2933

* 전남광주통합특별시의 경우, 한시적으로 통합 전 관할에 따라 추천서 접수처를 운영함
(통합 전 소재지가 전라남도인 경우 ①, 광주광역시인 경우 ②로 제출)

※ 접수처 주소/연락처 변경 시 별도 공지

【서식 목록】

[서식1] 지원자 추천서(우편제출) 11

[서식2] 지원자 이력서 및 자기소개서 14

[서식3] 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서 19

[서식4] 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출목록[지역·사전심사 통과자] 21

[서식4-1] 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출 양식[지역·사전심사 통과자] 22

※ [서식1] 지원자 추천서(별첨 동의서 포함)는 우편 제출, 그 외 서류는 온라인 작성·제출

※ 온라인 제출처: 한국장학재단 누리집(<https://www.kosaf.go.kr>) 내 대한민국 인재상 신청 페이지

< 제출서류별 접수방식 >

구분	[1차] 지역심사 및 사전심사	[2차] 중앙심사 (지역심사·사전심사 통과자 대상)
온라인 접수	■ 이력서 및 자기소개서	■ 성과 증빙서류 제출목록 ■ 성과 증빙서류 일체 ☞ [서식4, 4-1] 작성 원본을 스캔하여 파일(pdf) 첨부
	■ 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서	
	■ 주민등록표등본	
	■ 학력증명서류	
	■ 선택 증빙서류(해당자)	
우편 접수	■ 추천서(별첨 포함) ※사전심사 대상자 제외	■ 추가 요청자료(개별 연락)

※ 지역심사 결과 발표 후, 중앙심사 대상자에 대해 서류제출 관련 별도 안내 예정

서식1 지원자 추천서 (우편제출)

 교육부	2026 대한민국 인재상 지원자 추천서	 한국장학재단
--	------------------------------	---

☐ 추천인사(지도교사, 교수, 코치 등)

성명(연령)	(세)		관 계	
소 속			직책(직위)	
연 락 처	HP	- -	E-mail	@

☐ 지원자

성명		생년월일	
성별		연령	세
연락처	(휴대폰) / (자택) / (이메일)		
학교/전공/학년	학교 / 과(계) / 학년		
학교 소재지	○○시·도 ○○구·시·군		
소속	현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재		

☐ 추천서

추천요지
(90자 이내) 지원자가 어떤 인재인지 핵심 내용을 기술
추천내용
○ 추천 인원에 대해 객관적 또는 정량적 지표로 작성 권고 - (예1: 해당 학생은 본인이 지도한 학생 중 몇 %에 속하는 학생) - (예2: 00의 분야에서 00한 성적을 거두었음) ○ 추천하고자 하는 학생의 아래 대한민국 인재像의 3가지 심사분야(영역 및 요소 참조)에 대한 내용을 기술 - 지혜와 열정으로 탁월한 성취 - 창의적 사고로 새로운 가치를 창출 - 배려와 사회 발전에 기여

위의 기록이 틀림없음을 확인하고 지원자 추천서를 제출합니다.

【별첨】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.

2026년 월 일

추천인 : 소속/직책 ○ ○ ○(서명/직인)

확인자 : 소속/직책 ○ ○ ○(서명/직인)

〈추천서 작성 요령〉

1. 추천인사

- 지도교사, 교수, 소속기관 상급자, 코치 등

2. 지원자

- 학교/전공/학년 : 고등학생·대학생은 현재 재학·휴학 중인 학교/전공/학년을 기재, 청년일반은 최종학교/전공/졸업연도를 기재
- 소 속 : 현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재

3. 추천서

- 추천서는 겉봉투 입구에 추천인 서명(또는 날인) 후, 봉인하여 제출
 - 추천인의 서명(또는 날인)과 겉봉투 밀봉 부분의 서명(또는 날인)이 일치해야 함
 - 추천인의 서명(또는 날인)과 겉봉투 밀봉 중 한 가지라도 누락 시 미인정
- 자료와 사례를 근거로 구체적으로 기술하며 추천인당 3장 내외 분량의 추천서를 제출

[잘못된 예]

- ○○○은 봉사정신이 타의 귀감이 되고.....
- ○○○은 학업성적이 우수하며 리더십이 뛰어나고 매사에 솔선수범.....



[바람직한 예]

- ○○○은 봉사정신이 투철하여 지난 3년간 000시간 봉사활동을 하였으며, 특히 2019년부터 현재까지 ○○소망원의 장애우를 대상으로 매주 목욕봉사, 영어교육 지도 등.....
- 학업성적이 교내 상위 ○% 이내이고 특히 ○○ 분야 재능이 탁월하여 ○○대회 금상.....

- 추천자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사가 지원자 추천을 하도록 함
- 고교·청소년 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
 - **필수** : 소속 학교 또는 지도했던 교사 등 추천서(담임교사 아니어도 가능) (학교장, 기관장 등 확인자 서명 필요)
 - **선택** : 지원자를 가장 잘 평가할 수 있는 다른 교사 또는 사회 인사 추천서
- 대학(원)생 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
 - **필수** : 해당 대학교수(단과대학장 확인자 서명 필요)
 - **선택** : 지원자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예: 고교 은사 등)
- 청년일반 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
 - **필수** : 소속기관 상급자(소속기관장 확인자 서명 필요) 또는 최종학교 교사(대학교수) (학교장 또는 단과대학장 확인자 서명 필요)
 - **선택** : 지원자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예: 고교 은사 등)
- 공개검증 기간 동안 무작위로 추천서 진위 여부 검증(추천인 유선 통화 등)

4. 서명/직인

- 확인자: 지원자의 재학 중(또는 출신) 학교장, 단과대학장 또는 소속 기관장
- “확인자”는 “필수” 추천서에 한하여 날인하며, “선택” 추천서일 경우는 “확인자” 날인 사항을 삭제하여 활용

5. 개인정보 처리에 관한 동의

- 추천인(추천서 작성자)은 추천서 양식에 포함된 <대한민국 인재상 지원자 추천을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(추천인)>를 추천서와 함께 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 지원자(추천대상자)는 선정 대상에서 제외될 수 있음

서식2 지원자 이력서 및 자기소개서 [참고용]

- ※ 아래 내용은 지원서 작성의 이해를 돕기 위한 참고자료이며, 17페이지의 <지원서 작성 요령>을 참고하여 반드시 '한국장학재단 누리집(<https://www.kosaf.go.kr>) 내 대한민국 인재상 신청 페이지"를 통해 작성해야 함
- ※ 지원서 작성 후 반드시 '제출' 버튼을 클릭해야 접수가 완료됨
- ※ 접수 완료 후 반드시 '신청 및 심사현황' 페이지에서 지원서 제출상태가 '제출완료'인지 확인

 교육부	2026 대한민국 인재상 지원자 이력서 및 자기소개서	 한국장학재단
--	--------------------------------------	---

☐ 기본 인적사항				복수국적	예/아니오
성명	(영문, 한자)		생년월일		
소속	학교			전공/학년	/
	기관(기업)	현재 취업·창업 상태인 경우		직급	
연락처	핸드폰			E-mail	
	자택			긴급연락	
주소	집주소	(우편번호)			
	학교(기관)주소	(우편번호)			

☐ 추가 인적사항 [※해당자에 한하여 작성]

장애여부	장애인증명서(수첩)의 장애종별, 등급 및 장애 내용 설명
수급여부	기초생활수급자(수급 내용) 및 차상위계층 여부
기타사항	고아, 소년소녀가장, 한부모 양육, 다문화 가정 등 지원자의 역경 관련 특이사항 기재, 보호자 등의 역경도 지원자의 역경과 관련 시 기재(증빙자료 제출 必)

☐ 학력사항

중학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
고등학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
대학교	[입학] 00년 ○○학교		[졸업] 학과(부)
대학원	[입학] 00년 ○○학교		학과(부)

☐ 학교폭력 이력

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 따른 처분 여부	☐ 예(이력 있음) ☐ 부(이력 없음)
-------------------------------------	---

☐ 가족사항

성명	관계	특이사항(장애 등)
○○○	조부	
○○○	부	[예시] 시각장애 1급
○○○	모	
○○○	남동생	

□ 사회봉사활동 집계표

구분	기관명	봉사장소	연도별 봉사활동 시간					합계
			'21.7.14.~'22년	'23년	'24년	'25년	'26년	
자발적 봉사활동		복지시설						
		공공기관						
		기타장소						
		소 계						
비자발적 봉사활동 (학교 주관 등)		복지시설						
		소속학교						
		공공기관						
		기타장소						
		소 계						
3일 이상의 봉사활동 캠프 등*		복지시설						
		소속학교						
		공공기관						
		기타장소						
		소 계						
합 계								

* 국내외 봉사캠프, 대학생 농촌봉사활동 등 3일 이상의 봉사활동인 경우

※ 사회봉사활동 시간 집계표는 작성분량 외 참고자료임(분량에 포함되지 않음)

□ 활동 경력과 주요 성과(역량기술서)

<작성방법>

- ※ 「활동 경력과 주요 성과」 분량은 반드시 **3,000자 이내로 작성(분량 초과 입력 불가)**
- [활동 경력과 주요 성과]는 최근 5년 이내(2021. 7. 14.~) 활동 경력 및 성과를 **3가지 이내로** 아래 예시와 같이 정리하여 기술(부득이한 경우를 제외하고 약칭이 아닌 정식 명칭을 사용)
예시) 2023.03 ~ 2024.02 ○○고등학교 1학년 학생회장 활동(잘못된 예 : 23~24 ○○고 학생회장)
 - 수상 실적의 경우, ①대회의 수준, ②참가자 수, ③수상자 수 등을 요약하여 (- 부문) 기술하고, 상의 특성, 훈격, 주관기관, 수상사유 등 구체적으로 기술
 - 활동 경력과 주요성과 3가지는 관련된 증빙자료가 있는 경우에 아래 (증빙1)와 같이 증빙번호를 표기하고, 중앙심사 진출 후 2차 서류 제출 시 「증빙서류 제출 목록」의 「증빙번호」란에 동일하게 표기
 - ※ 중앙심사 진출 후 2차 서류(증빙자료) 제출 시 분량은 서류 목록 등 포함하여 총합 20쪽 이내에서 작성(초과 시 감점)
예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상 (증빙1)
- 전국 203개 고등학교 고등학생 258명 출전
- 대회는 대상1명, 최우수상3명, 우수상 5명을 시상함 (국무총리상/2021)
 - ※ **3가지 초과된 활동 경력과 주요성과를 작성할 경우 평가에 불이익을 받으므로** 반드시 3가지 이내로 대표적이고 중요한 것만 작성
 - ※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

□ 자기소개

<작성방법>

- ※ 「자기소개」 분량은 반드시 **3,000자 이내로 작성**(분량 초과 입력 불가)
 - 제3자에게 설명하는 형태로 작성
- ※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인하며, 허위.과장.왜곡 등이 있을 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 약속합니다.

2026년 월 일

지원자 ○○○ (서명 또는 인)

〈지원서 작성요령〉

1. 기본 작성방법

- 기본 입력 정보 및 활동 경력과 주요 성과(최대 3건, 3,000자 이내), 자기소개서(3,000자 이내) 입력

2. 활동 경력과 주요 성과(역량기술서)

- 활동 경력은 성과가 나올 수 있었던 원인 행위를 기준으로 반드시 최근 5년 이내(2021. 7. 14. ~)의 대표적인 활동 내용 최대 3건(3,000자 이내)을 기재
 - 기술 방식은 지원자가 자유롭게 선택하되, 활동 내용과 결과를 구체적으로 설명하기 위해 주요 성과를 포함하여 기술하고, 중앙심사 시 성과 증빙 제출
 - '수상경력'은 상의 특성, 훈격, 주관기관, 수상 사유 등을 작성
- 주요 성과는 1순위 '공적의 중요도', 2순위 '발생일자' 순서로 작성하되 아래 예시와 같이 작성
 - 수상경력 예시: 수상명(발행기관/훈격) → 한국물리토너먼트 금메달(부총리 겸 교육부장관상/2021)
※ 수상의 경우 상의 권위, 역사, 경쟁률 등의 내용을 포함하기를 권장
 - 저술활동 예시: "창의적 인재양성연구"(○○○기관/제2저자/연구서적/128~130쪽/년도)
 - 봉사활동 예시: 희망사회복지관(노숙자시설) 자원봉사 매주 3시간(123시간) 및 공공기관 등 봉사활동 (232시간) ※ 생활기록부 등 공식 확인 가능한 실적만 집계
 - 예/체능 특기 예시: 올림픽 수영국가대표 출전(2023: 3위/23명, 2024: 1위/33명)
 - 장애 극복 예시: 시각장애인의 사회활동 강사활동(시각장애협회/3시간씩 총 25회/2021~2022)
 - 언론보도 예시: [OO일보] 18살 고등학생이 개발한 '급발진 확인장치' (2023.9.7.)
[KBS] KBS 성공예감 '로컬 창업의 성공, 서울을 따라하지 마라'(2024.1.22.)
- 작성 내용과 관련된 증빙자료가 있는 경우 아래 예시와 같이 표기하고, 중앙심사 진출 후 2차 서류 제출 시 「증빙서류 제출 목록」의 「증빙번호」란에 동일하게 표기 예시)
 - 전국 고등학생 토론대회 대상(국무총리상) (증빙1)
 - 하나의 활동에 대한 성과 증빙의 건수는 제한이 없으며, 증빙자료(서류 목록 등 포함)는 총합 20쪽 이내에서 작성(초과 시 감점)
- 기관·시설명, 상장명 등 고유명사는 약칭이 아닌 전체 명칭 사용
- 국문이 아닌 내용은 필히 "국문(영문)"의 형태로 작성
- 학업 성적을 기술할 경우 석차, 점수 및 학점, 이수단위별 석차 등급 등 객관적이고 계량화하여 기술
- 봉사활동은 최근 5년간(2021. 7. 14. ~)의 교내/교외 봉사활동 누계시간을 제시하고, 대표적인 봉사활동은 봉사내용, 봉사주기, 참여 동기 등을 기술
- 학업 성적이나 봉사활동이 아닌 타 분야의 경우에도 공적과 성과를 객관적이고 계량화하여 작성할 것을 권장
- 유료 봉사, 학비 전부/면제 봉사 실적 등은 봉사활동 시간에서 제외

3. 자기소개

- 아래사항을 제3자에게 설명하는 식으로 자유롭게 기술 (3,000자 이내 분량으로 작성)
- 항목 1~5번은 모두 기술, 6~9번은 택2하여 기술

- 1~5번 항목(모두 기술) -

1. 본인 소개 및 「대한민국 인재상」을 알게 된 **경로**(교육부/한국장학재단 홈페이지, 포스터, SNS, 선생님 추천 등)
2. **성장배경 및 가치관(인생관)**
 - 부모님, 은사, 지인, 주변의 환경 등에서 받은 영향으로 자신이 현재 가지고 있는 가치관, 신념이 어떠한지, 실제 생활에서 어떤 모습으로 나타나는지 기술
 - 본인의 역경(장애) 극복에 대한 노력 기술
3. **인재상 지원 동기**와 본인이「대한민국 인재상」이 추구하는 **인재像(평정요소 참조)**에 부합한다고 생각하는 이유(**구체적인 사례 또는 근거를 제시**)
4. **수상 후 학업 또는 진로 계획**
5. 본인의 **꿈(비전)**이 성취되었을 때 **소속 공동체 또는 사회에 기여**할 수 있는 부분을 기술

- 6~9번 항목(택2) -

6. 성장과정 중 **학업 이외에 가장 성취감**을 느꼈던 **경험**과 그 **이유**를 기술
7. 성장과정 중 **의견 및 입장 충돌**로 인해 겪은 어려움과 어떻게 해결했는지 기술
8. 가장 관심 있는 **사회 문제** 및 그 **해결 방법**을 기술
9. **불이익** 또는 **희생**을 각오하고 **윤리적, 도덕적으로 행동**한 **경험**을 기술

대한민국 인재상 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

2026년 대한민국 인재상 지원과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
■ 개인 식별정보: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(전자우편주소, 전화번호, 휴대전화번호 등), 사진, 소속 및 출신 학교정보(학교명, 학부/전공, 단과대학, 학과 학년 학번 학적상태 등), 소속기관 정보(직장, 직급 등) ■ 대한민국 인재상 신청정보: 추천인 정보, 활동경력, 가족관계, 봉사활동 내역, 장애사항, 수급사항, 복수국적여부, 학교생활기록부, 각종 제출서류(이력서 및 자기소개서, 활동경력과 주요성과 기술서, 추천서 등)에 지원자 또는 추천자가 기재하는 정보	대한민국 인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 수상자 시상 및 사후 지원 프로그램(연수 등) 운영, 기타 사업 운영 및 통계 관리	수집목적 달성할 때까지(수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국 인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
외국인등록번호 (외국국적불행사 서약확인서 제출자에 한함)	대한민국 인재상 지원자격 확인 및 선발심사 진행	수집목적 달성할 때까지(수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국 인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 민감정보 처리 내역

항목	수집목적	보유기간
장애사항(장애인정보), 기타 자기소개서 등에 기재한 민감정보에 해당하는 사항	대한민국 인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 기타 사업 운영 및 사업 통계 관리 등	수집목적 달성할 때까지(수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국 인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 기관	제공항목	제공목적	보유기간
교육부, 시도교육청 등 관계행정기관 대한민국 인재상 지역심사위원회 및 중앙심사위원회 업무위탁업체 등	개인 식별정보, 고유식별정보, 민감정보, 대한민국 인재상 신청정보, 이력서 및 자기소개서, 학교생활기록부, 각종 증빙서류에 지원자가 기재하는 사항	대한민국 인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 수상자 사상 및 사후 지원 프로그램(연수 등) 운영 기타 사업 운영 및 통계 관리	제공목적 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국 인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 지원자의 권리와 그 행사방법(조회 및 철회)

1. 지원자의 서류 제출이 마감되는 시점 이후로는 임의로 자신의 정보를 수정, 삭제할 수 없습니다.
2. 지원자가 지원기한 마감 전에 지원을 철회하고 개인정보의 파기를 희망할 경우, 한국장학재단이 지정한 이메일 주소로 요청이 가능하며, 철회를 요구하는 경우에는 즉시 그 개인정보를 파기합니다.
* 철회요청 접수 이메일 주소 : injaeaward@kosaf.go.kr
3. 지원자가 제출한 서류 일체는 반환되지 않습니다.

☞ 위와 같은 개인정보 처리 방법에 동의하십니까?

동의

미동의

본인은 「2026년 대한민국 인재상」 지원과 관련하여 위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

한국장학재단 귀중

※ 지원자는 한국장학재단 누리집 대한민국 인재상 신청 절차 내 상기 <대한민국 인재상 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>를 작성 및 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 선정 대상에서 제외될 수 있음

증빙서류 제출 목록

성 명 :

소재지역 : ○○○도 ○○시

소 속 :

※ 학생의 경우 학교명 및 학년, 학교 소재지역 작성

※ 소속기관의 소재지가 외국이거나 소속기관이 없는 경우 주민등록상 주소지 작성

연번	서류명	발행처	분량(쪽)	발행년도	증빙 번호
1	전국 고등학생 토론대회 상장	00기관	1	2021	증빙1
2	전국 고등학생 발명대회 상장	00기관	1	2022	증빙2
3	전국 고등학생 발명대회 수상 언론보도-1	00일보	1	2023	증빙3
4	전국 고등학생 발명대회 수상 언론보도-2	00신문	1	2024	증빙4
5	연구 논문 및 요약서	00대학교	10	2024	증빙5
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 제출 증빙서류 건수에 따라 칸 조절 가능, 총 분량은 20쪽 이하(서류 제출 목록 포함, 초과 시 감점)

서식4-1 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출 양식(지역·사전심사 통과자)

서류명	전국 고등학생 토론대회 상장				
증빙번호	증빙1	발행처	00기관	발행년도	2021

- 성과 증빙 제출 요령

- 하나의 활동에 대한 성과 증빙의 건수는 제한이 없으나, 총 합(서류 제출 목록 포함)이 20쪽을 넘지 않도록 주의
- 건당 10쪽이 초과되는 증빙자료(연구성과, 논문 등의 원본)는 원본과 함께 표지, 목차, 주요내용 등이 포함된 10쪽 이내의 요약본을 제출(원본은 분량에 포함되지 않음)
- 외국어 증빙서류는 번역 후, 원본과 함께 제출
 - * 분량은 번역본 기준으로 책정(원본은 분량에서 제외)하며, 공증 불필요
- 증빙의 내용이 육안으로 판별이 어려운 경우, 미제출로 간주
- 폰트 크기 축소, 자간 조정, 용지 여백 수정 등을 통해 한 페이지에 다수의 증빙 탑재 불가
- 중 제목 등을 위해 작성한 간지도 한 쪽 당 증빙 한 쪽으로 계산

예 시		
--------	---	--