

2024년 하반기 파견 예정 재외한국학교장 및 한국교육원장 선발 공고

우리 부에서는 2024년 하반기 파견 예정 한국학교장, 한국교육원장을 다음과 같이 선발할 예정이오니 전문성과 소양을 갖춘 교육공무원을 추천하여 주시기 바랍니다.

2024년 4월 12일
교육부장관

1. 선발 직위 및 인원

○ 한국학교장

소재국	직위	인원	기간
대만	타이베이 한국학교장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
러시아	모스크바 한국학교장	1명	'24.09.01.~'27.08.31.
이집트	카이로 한국학교장	1명	'24.09.01.~'27.08.31.
베트남	하노이 한국국제학교장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
필리핀	필리핀 한국국제학교장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
일본	동경 한국학교장	1명	'24.09.01.~'27.08.31.
중국	칭다오청운 한국학교장	1명	'24.10.01.~'27.09.30.

○ 일반형 한국교육원장

소재국	직위	인원	기간
미국	샌프란시스코 한국교육원장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
러시아	블라디보스톡 한국교육원장	1명	'24.09.01.~'27.08.31.
영국	영국 한국교육원장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
아르헨티나	아르헨티나 한국교육원장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
우즈베키스탄	타슈켄트 한국교육원장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
멕시코	멕시코 한국교육원장*	1명	'24.08.21.~'27.08.20.

* 신설 한국교육원의 원장 파견일은 현지 사정에 따라 조정될 수 있음

한국교육원의 주요 업무 ※ 직무수행요건명세서(붙임) 확인

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| ① 한국어 등의 보급 | ② 한글학교의 교육활동 지원 |
| ③ 한국인 유학생의 상담 및 지도 | ④ 외국인 유학생의 유치활동 지원 |
| ⑤ 해외 교육정보의 수집 및 보고 | ⑥ 그 밖에 해외 교육활동 지원에 관한 사항 |

2. 추천대상자 자격 요건

□ 자격 기준

- (한국학교장) 파견예정일 기준, 현직 교육공무원으로서 초·중등학교 교장자격증* 소지자

* 「초·중등교육법」 제21조제1항의 [별표 1]에 따른 초·중등학교 교장자격증

※ 「사립학교법」에 따른 초·중등 교원은 추천(응시) 불가

소재국	선발 직위	자격 기준
대 만	타 이 뻬 이 한 국 학 교 장	■ 초등학교 교장자격증 소지자
러 시 아	모 스 크 바 한 국 학 교 장	
이 집 트	카 이 로 한 국 학 교 장	
베 트 남	하 노 이 한 국 국 제 학 교 장	■ 초·중등학교 교장자격증 소지자
필 리 핀	필 리 핀 한 국 국 제 학 교 장	
일 본	동 경 한 국 학 교 장	
중 국	칭 다 오 청 운 한 국 학 교 장	

- (한국교육원장) 파견 예정일 기준, 현직 교육공무원으로서 아래 자격 기준(「재외국민교육법시행령」 제14조제1항) 중 어느 하나에 해당하는 자

소재국	선발 직위	자격 기준
미 국	샌프란시스코한국교육원장	1. 장학관이나 교육연구관 경력이 있는 자 2. 교장 자격증*을 가지고 있는 자 3. 장학사·교육연구사 또는 교감 경력이 3년 이상인 자
러 시 아	블라디보스톡한국교육원장	
영 국	영 국 한 국 교 육 원 장	
아 르 헨 티 나	아르헨티나한국교육원장	
우즈베키스탄	타슈켄트한국교육원장	
멕 시 코	멕 시 코 한 국 교 육 원 장	

** 「초·중등교육법」 제21조제1항의 [별표 1]에 따른 초·중등학교 교장자격증

※ 「사립학교법」에 따른 초·중등 교원은 추천(응시) 불가

□ 외국어 및 국사

- (외국어) 교육부장관이 정한 외국어(영어 또는 현지어) 시험에서 만점의 6할 이상 점수(원서접수 마감일로부터 역산하여 2년 이내) 취득
- 다만, 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자는 외국어 성적을 제출하지 않아도 지원 가능(학위 증서, 이수증 등 증빙서류 제출자에 한함)

외국어 성적 제출 면제 대상자

1. 국외에서 검정 대상 **외국어 연수를 1년 6개월 이상** 받은 자
2. 검정대상 외국어와 동일한 언어 사용지역에서 **학사 학위 이상을 취득**한 사람
3. 검정대상 외국어 사용 **국제기구 또는 기관**에서 **1년 6개월 이상** 파견(직무훈련 파견 포함) 또는 근무 경험이 있는 경우

※ 재외교육기관(한국학교, 한국교육원, 한글학교 등) 근무 경력은 제외

※ 선발 지역별 인정 외국어 과목, 제출 가능 외국어 시험 종류 등은 선발계획 참조

- (국사) 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 인증서 3급 이상 취득(별도 유효 기간 없음)

□ 추천제외자 : 선발 계획 참조

3. 선발 절차 등

1 후보자 추천 (추천기관 → 교육부)

- 추천기관 : 교육부 및 소속기관, 시·도교육청, 국·공립(대)학교 등
- 추천기간 : **2024. 6. 7.(금) ~ 6. 10.(월) 18:00 (전자 공문)**

2 1차 시험(서류)

- 시험과목 및 배점: 외국어 환산 점수(100점) + 경력평정 점수(100점)
- (외국어 환산점수) 외국어 능력 검정 결과 대비표*를 적용하여 환산점수로 반영 * 「외무공무원임용령 시행규칙」 제12조제2항 [별표4]
- (경력 평정 점수) 파견 예정일 기준, 재직 경력 중 교장·교감 경력, 교육전문직 경력을 근무기관별 근무 기간에 따라 환산
- 추천대상자 자격요건에서 정한 외국어와 국사 요건을 충족한 사람 중, 외국어 환산 점수와 경력평정 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발 예정 인원의 5배수 이내를 2차 시험 대상자로 선정
- 1차 시험 성적은 2차 시험에 반영되지 않고, 2차 시험 대상자 선정 자료로만 활용

3 2차 시험(면접, 현장실사)

○ 시험과목 및 배점

선발 직위	평가요소 및 배점					총점
	공직적격성	전문성	인성	국제성	리더십	
한 국 학 교 장	10	30	10	20	30	100
한 국 교 육 원 장	10	30	10	30	20	100

평가요소	주요 내용
공직적격성	공무원으로서의 기본 자세 및 봉사 정신, 적극적 업무추진 등
전문성	파견 국가의 특성 이해, 교육전문성(학생상담·교육기획 등), 교육행정력, 교육분야 국제교류협력, 재외동포 교육정책에 대한 이해 및 준비 등
인성	선한 품성 및 대인관계 역량, 타인에 대한 존중 및 배려 등
국제성	글로벌 마인드 및 스탠다드 구비 정도, 적절한 해당국 언어표현 능력 등
리더십	관계·갈등 관리 역량, 문제해결·봉사역량, 대외협력·개척역량 등

○ 방법: 대면 면접(직무수행계획 발표 면접 포함, 개인별 심층 면접 실시)

- 직무수행계획서를 참고하여 5분 이내 발표할 수 있는 분량으로 프레젠테이션 자료를 작성하고, 추천자별 제출 서류에 포함하여 제출

○ 현장실사

- (검증 사항) 인성, 업무 추진(실적), 근무태도, 대인관계 등 검증
- (실사 순서) 1순위자 대상 우선 실시하여 '적격'으로 확인되면 합격 처리하되, 부적격일 경우 2순위자를 대상으로 현장실사 실시

※ 1·2순위자 모두가 부적격인 경우 '적격자 없음' 처리, 추가선발 여부 검토

4 합격자 발표

○ (합격자 결정) 현장실사 결과 '적격' 판정을 받은 사람

○ (합격자 공고) '24.7.4. 16:00(공고 예정일, 일정에 따라 변동 가능)

※ (합격자 공고 방법) 교육부 누리집 탑재, 원소속기관으로 통보(전자공문)

❖ 현장 실사 후 합격자에 대해 외국 입국·체류허가 가능 여부 등 확인을 위해 필요시 본인을 통해 '범죄·수사경력조회 회보서(외국 입국/체류허가용)'를 확인 후, 「재외국민교육법 시행규칙」제18조제1항제7호(신원상 국외파견에 지장이 없는 사람)에 해당하는 것으로 확인될 경우 '적격'으로 판정

- (파견 협의) 국가기관 소속 교육공무원이 합격자로 선정된 경우, 원소속 기관과 인사혁신처 간 파견 협의가 필요*하고, 협의 미성사 시 합격 취소
* 「교육공무원임용령」 제7조의3 제3항
- (파견 전 사전교육) '24. 7. 31. ~ 8. 2. 실시 예정(별도 안내)

4. 행정사항

가. 제출서류 및 기간

- (제출서류) ① 추천총괄표(xlsx)
② 추천자 명단(PDF)
③ 추천기관 자체 심사기준(PDF) : 자체 서식
④ 추천자별 제출 서류

추천자별 제출 서류 목록

1. 제출 서류 체크리스트
2. 응시원서
3. 이력서
4. 직무수행 계획서(한글파일) 및 발표자료(PPTX, PDF)
5. 자기소개서
6. 추천기관장 의견서
7. 개인정보 수집·이용 동의서
8. 인사기록카드(NEIS) 사본
9. 외국어시험 성적 사본(외국어 시험 면제 대상자는 학위증서, 이수증 등 증빙 서류 제출)
10. 한국사능력검정시험 인증서 사본

- (제출기간) 2024. 6. 7.(금) ~ 6. 10.(월) 18:00까지

나. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환 불가
- 추천기관, 추천대상자(응시자)의 착오 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 전적으로 추천기관과 추천대상자(응시자)에게 있음
- 최종 합격 통보 이후에도 부적격 사유가 확인된 자*는 합격 취소
* ▲자격요건 미달, ▲제출서류 미비, ▲허위 사실 기재, ▲징계 절차가 진행 중인 경우, ▲본인의 귀책 사유로 수사를 받는 경우 등

※ 자세한 사항은 붙임(2024년 하반기 파견 예정 한국학교, 한국교육원장 정기 선발 계획)

응 시 원 서

응 시 직 위	00한국학교장 00한국교육원장	2024년 하반기 파견 예정 재외교육기관 파견공무원 정기 선발 응시원서		
응 시 번 호				
주 소	()			사진(3×4cm) 최근 6개월 이내 촬영한 본인식별이 가능한 선명한 컬러사진 부착 정면, 상반신 (사진스캔) ※ 흑백사진이나 얼굴 식별이 곤란한 경우 재요구 예정이니 유의
소 속		직	급(위)	
성 명		생년월일		
(한 자)				
국가공무원 총 경력	공무원 재직 총 경력*		교육행정경력**	
	년 개월		년 개월	
최종 학력(학교.전공)	00학과/00학석사/00학박사 ※ 출신학교명 기재 금지			
2024년도 하반기 파견 예정 재외교육기관 파견공무원 정기 선발 시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 2024. . . 지원자 (인) 교육부 장관 귀하				

* (총 경력) 공무원의 경우 국가공무원법에 의해 임용된 총 경력을 기재하고 공무원이 아닌 사람은 교육, 행정, 국제교육 등 한국교육원 기능과 관련 있는 업무를 추진한 총 경력을 기재

** (교육행정경력) 교육공무원법에 의해 임용된 교장, 교감, 교육연구관, 장학관, 교육연구사, 장학사로 근무한 경력

※ 응시번호' 란은 기재하지 말 것, 응시원서와 수험표의 사진은 동일 사진

2024년 하반기 파견 예정 재외교육기관 파견공무원 정기 선발 수험표		
응 시 직 위	00한국학교장 00한국교육원장	사진(3×4cm) 최근 6개월 이내 촬영한 본인식별이 가능한 선명한 컬러사진 부착 (사진스캔) ※ 흑백사진이나 얼굴 식별이 곤란한 경우 재요구 예정이니 유의
응 시 번 호		
성 명		
생년월일		
소 속		
2024. . . 교육부 장관		

※ '응시번호' 란은 기재하지 말 것

[서식 4]

이 력 서

성 명	한 글		한 자		사 진 (6개월이내촬영) (3×4cm) (사진스캔)
	영 문				
생 년 월 일					
주 소					
연 락 처	자 택		사무실		
	휴대전화		E-mail		

가 족 사 항

관계	성 명	나 이	직업	근무처	동반여부(○,×)	비고

학 력

학 력	- 00학과 학사 - 00학 석사 - 00학 박사 ※ 출신학교명 기재 금지
-----	--

경 력

기 간	경 력	발 령 기 관	비 고

※ 최근 순서로 기재(최근 경력을 최상단 기재)하되, 해외체류경험과 관련하여 해외파견근무, 해외장기연수 및 한국학교 현지채용(고용휴직) 등의 경력이 있을 경우 반드시 기록

소 지 자 격

년 월 일	자 격 종 류	전 공 과 목

교 육 훈 련

기 간	훈 련 종 류	시 행 기 관	비 고

상 별

년 월 일	종 류	시행기관

※ 필요시 행을 추가하여 기재하되, 2장 이내로 이력서 작성

위 기재 내용은 사실과 틀림없음을 확인함.

2024. . .

작성자(본인) 성명 (인)

확인자(인사담당과장 혹은 담당관)

직위 성명 (인)

〇〇한국학교(한국교육원) 직무 수행계획서

소속 :

성명

- 서식 제한 없이 재외교육기관의 현황, 문제점, 문제해결 및 발전방안 등에 대하여 구체적인 업무수행 계획을 작성
 - ※ 지원기관이 한국교육원장인 경우, 직무수행요건명세서를 참고하여 작성
- 작성 제한 분량: **5페이지 이내** 작성
 - ※ 제출한 직무 수행계획서가 작성 제한 분량 초과 시 심의위 검토를 거쳐 감점 가능

자 기 소 개 서

2024. . .

소 속 :
직 위 :

성 명 : (인)

※ 전체 분량은 글자크기 11포인트로 1페이지를 초과하지 않도록 작성

추천기관장 의견서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

추천자 의견

○ <구체적인 추천사유 기재>

- 상기 추천자에 대해 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행령」 제15조 제3항 및 「동 법률 시행규칙」 제33조 규정에 의거, 인사 발령 요청 시, 이에 동의함
 - ※ 파견기간은 3년이나, 특별히 필요한 경우에는 1년을 초과하지 않는 범위 내에서 그 기간이 연장될 수 있고, 파견기간 내에 소환될 수 있음
- 재외근무수당 등을 제외한 봉급 및 일반수당을 추천기관에서 부담하는 것에 동의함
 - ※ [부록] '보수 지급(분담) 방안' 참조

2024. . .

추천기관장 (기관명, 직, 성명)
교육부장관 귀하

(직인)

- * 중앙부처 : 장관·처장의 직인
- * 교육부 본부, 연수원, 학술원 사무국, 국립특수교육원, 국사편찬위원회 등 : 실·국장, 연수원장, 학술원 사무국장, 특수교육원장 의견서로 대체
- * 소속기관 : 국립대학교 소속기관은 총장, 기타 소속기관은 기관장을 추천기관장으로 함

개인정보 수집·이용 동의서

교육부장관은 재외교육기관 해외파견공무원 선발을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보 수집·이용 목적	선발심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 학력사항 등
보유 및 이용기간	채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외 될 수 있음을 알려드립니다.	

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 수집·이용에 대한 동의]

고유식별정보 수집·이용 목적	선발심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 고유식별정보 항목	여권번호
보유 및 이용기간	채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외 될 수 있음을 알려드립니다.	

▶ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2024년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

교육부장관 귀중

[샌프란시스코한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
샌프란시스코한국교육원	원장	일반형(교육공무원)
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 채택사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 정규학교 한국어 개설 및 활성화 추진(연중) - 미국 공립학교 한국어교사 양성연수(10월) - 한국어 채택 공립고 대상 K-Pop/K-Speech Contest(3월) - 한글담은 작품대회 및 한국알리기 UCC대회 공동 시상식(12월) 		45%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 보급사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 교육원 수준별 성인반 한국어 강좌 운영(Korean 1 - 5) - 한국어능력시험(TOPIK) 연 2회 운영 - 현지인 대상으로 한국 역사 및 한국문화 관련 자료 보급 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 관리 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국비유학생 관리 및 정기 모임 개최 등 - 찾아가는 유학설명회 'Study in Korea' 홍보 - 재미한인장학생, 정부초청외국인 장학생 등 추천 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글학교 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 60개 한글학교(학생 수 4,430명)의 교육활동 및 운영비 지원 - 한글학교 맞춤형 및 교사 현지 연수 지원 - 한글학교 교과서 보급(봄, 가을학기) 		10%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 교육활동 <ul style="list-style-type: none"> - 교육정보 수시 수집·보고 - 국내 교육기관과 국제교류 지원 - 한국어 관련 재외동포 행사 참석 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육철학, 인문, 경영 전반적인 이론 및 실무 경험 ○ 교육원 사업 운영, 직원 관리, 회계 관리 등 교육행정 경험 ○ 한국어 보급, 유학생 유치 정책 및 제도에 대한 이해 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어(한국문화)교육에 대한 관심과 일반교육에 대한 전문지식과 경험 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 행정 업무 처리 절차에 대한 이해와 실무 경험 ○ 인적네트워크 구축 능력, 영어의사소통능력 및 협상 능력 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
해당없음	해당없음	

[블라디보스톡한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
블라디보스톡한국교육원	원장	일반형(교육공무원)
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 한국어 보급 위한 한국어 교실 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 교육원 한국어 강좌 홍보 및 운영 - 한국어 강사 세미나 및 연수로 교수학습 능력 향상 - 한국어 발표대회 및 편지쓰기 대회 개최 통한 한국어 붐 조성 및 확산 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 한국문화 알리기 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 현지학교 및 교육원에서 월 2회 한국역사·문화 체험교실 운영 - 한국문화 자료실 및 한복실 운영으로 한국관련 교육정보 제공 - 연해주 청소년 한국문화축제 운영으로 한국문화 체험 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현지 한국어 채택 활성화 사업 전개 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 한국어 채택학교 방문 장학지도 및 교수학습 자료 지원 - 한국어 교수학습 방법 개선을 위해 현지 한국어 교사 연수 및 워크숍 운영 - 한국어 채택학교 교사 한국 방문 연수로 친(親)한 지도자 양성 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국립국제교육원 및 재외동포청, 유학생 유치 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 한글학교 장학지도 및 협의회 운영 지원 - 한국어능력시험 실시 및 교과서 보급 - 장학생 선발, 재외동포 모국방문연수 홍보 및 지원 - 유학생 유치 위한 유학설명회 및 한국유학 홍보 등 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재외동포 교실 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 연해주 한인회·교육원이 공동 운영하는 교민자녀 주말 한글학교 운영 - 교민 자녀 학부모 진로 관련 세미나로 자녀교육 불안감 해소 - 한국 유학생 상담 및 관리 		10%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 초·중등 교육과정, 교육철학, 교수학습 방법 개선 관련 이론 및 실무 경험 ◦ 교육원 사업 운영, 직원 관리, 회계 관리 등 교육행정 경험 ◦ 한국어 보급, 유학생 유치 정책 및 제도에 대한 이해 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육과정, 교수학습 방법 개선 지식 및 학교 등 교육(행정)기관 근무 경험 ◦ 교섭 및 인적 네트워크 구축 능력, 관리자로서의 리더십 ◦ 예산 결산 등 회계 관련 지식 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
러시아어	일상생활 정도	

[영국한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
영국한국교육원	원장	일반형(교육공무원)
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 영국 초·중등학교 한국어 보급 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 초·중등학교 방과 후 한국어 수업 지원 및 확대 - 한국어 정규과목 및 정규평가 신설 추진(GCSE, A-Level 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 영국 교육부(DfE), 평가 기관(Pearson, AQA 등) 대상 한국어 신설 제안 및 협의 추진 - 한국어 및 한국 문화 인식 개선 행사 추진 - 한국어 교원 양성 과정 운영 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어·한국문화 보급 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어강좌 운영(한류아카데미, 수준별 한국어강좌<17개반>) - 한국어능력시험(TOPIK) 시행(연 2회, 시험장 4개) 및 확대 추진 - 대학의 한국어 강좌 수요 파악 및 개설 지원 - 한국학중앙연구원 등 국내 기관과의 협력 추진 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한·영 교육 교류 협력 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 한·영 교육부, 교육기관 간 교육 교류 협력 지원 <ul style="list-style-type: none"> ※ (예) 한-영 AI 교육 관련 교육부, 교육청, 지자체 등과 협력 과제 추진 등 - 찾아가는 유학설명회 개최 등 유학생 유치 추진 - 정부초청 외국인 장학생 선발 및 국비유학생 관련 업무 추진 - 영국 교과서 내 한국 발전상 기술 확대를 위한 자료집 개발·배포 - 영국 교육 정책, 언론 동향 등 교육 정보 수집 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 교육 활동 지원 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 한글학교 교재 지원, 특강 지원, 운영 컨설팅 등 교육활동 지원 - 한글학교 청소년 한국어 능력 및 정체성 강화 행사 추진 - 재영한글학교 협의회 활동(청소년 역사문화 캠프 등) 지원 - 재영한인교육기금(채리티 단체) 운영 지원 		10%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중등 학교제도, 교육과정, 교과서, 장학 등 교육행정 및 정책 일반 ○ 대학(원) 교육, 연구 등 고등교육 분야 ○ 한국어 보급 및 한국학 분야 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국 및 영국 초·중등학교 교육과정 운영에 대한 전문지식 ○ 교육 관련 이론적·경험적 전문 지식과 전망에 대한 이해와 분석 능력 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
해당없음	해당없음	

[아르헨티나한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
아르헨티나한국교육원	원장	일반형(교육공무원)
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어채택사업 추진 및 한국어 보급 확산 노력 - 주재국 초·중등학교 한국어 보급 및 한국문화 교육 활동 - 주재국 교육당국자와 교섭을 통한 신규 학교 선정 활동 - 한국어능력시험(TOPIK) 주관 및 실시 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 유치활동 및 교육·학술 연구 분야 교류 협력 증진 - 교육 관련 교류협력 및 협정(MOU) 체결 - 정부초청 외국인 장학사업 추진 및 유학생 유치 지원 - 동포 자녀 국내 유학 홍보 및 재외동포 청소년 교류사업 추진 - 아르헨티나 정부 장학프로그램 안내 및 유학생 지원 - 주재국 대상 한국이해 활동 추진 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교육협력 및 기타 교육활동 - 국내 교육관계자 방문 지원 - 유학생 네트워크 및 교류 활동 지원 - 주재국의 교육 관련 동향 및 정보 수집 보고 - 공문서 처리 및 교육 관련 기타 업무 처리 		25%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외국민 교육활동 지원 - 12개 한글학교 교육과정 운영, 교재 보급, 교원연수 등 지원 - 교육원 직접 운영 강좌 '뿌리학교' 운영 - 한글학교 협의회 사업 지원 - 각종 국내 초청 교육프로그램 대상자 및 포상 후보자 추천 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중등 학교제도, 교육과정, 교육자료, 장학 등 교육행정 및 정책 일반 ○ 대학(원) 교육, 유학 관련 정책 등 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육제도 전반에 대한 이해와 풍부한 실무 경험 ○ 외국어 구사 능력, 교섭 및 인적 네트워크 구축 능력, 협상 능력 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 행정 업무 처리 절차에 대한 이해와 실무 경험 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
스페인어	매우 중요	

[타슈켄트한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
타슈켄트한국교육원	원장	일반형(교육공무원)
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 보급 사업 및 한국어 강좌 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어의 각급학교 정규과목 채택 확대 및 지원 - 주재국 교육행정가 방한 연수 추진 등 - 한국어 채택학교 대상 찾아가는 문화수업 전개 - 한국어능력시험 시행 주관 및 시행 관리 - 연중 3개학기 운영 - 수준별 한국어 수업(1~6단계, 유학·토론반 등 총 60개 이상 운영) - 한국교육원 한국어강좌 수료평가 문항 개발·보급 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주재국과의 교육 네트워크 구축 및 협력, 국제교류 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 시도교육청 교육 협력 사업 가교 및 주재국과 공동 사업 발굴 및 추진 - 러시아-CIS 지역 거점 역할 수행, 현지 정부·교육기관 간 국제교육협력 - 대학 및 각급학교 행사 참여 및 지원으로 지속적 협력 관계 유지 등 		25%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 유치 <ul style="list-style-type: none"> - 한국 유학박람회 개최, 교육원내 유학상담센터 운영 - 유학생 선발 지원(정부초청 장학생, 재외동포재단 초청 장학생, 개별 대학 요청 장학생 선발 지원) 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 교사 양성 및 연수, 한국문화 보급 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어 교사의 질적 수준 제고를 위한 연수 - 방한 연수 등 각종 연수 대상자 선발 추진 - 주재국 교육부가 자격증을 수여하는 한국어 교사 부전공 과정 운영 등 - 한국전통놀이 축제, 학교별 문화 행사 지원 등 다양한 한국 문화 행사 개최 - 한국문화 중점 학교 운영 및 문화 전문 인력 양성 - 한국문화 동아리 운영(K-pop 율동, 사물놀이, 전통무용, 태권도) 등 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 한글학교 지원: 교과서 지원, 교사 연수 등 - 주재국 교육정보 수집(특색있는 교육제도 등) - 매주 대사 주관 대사관 회의 참석 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중등 학교제도, 교육과정, 교과서, 장학 등 교육행정 및 정책 일반 ○ 국제 관계 및 협상 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 및 교육행정 분야에 대한 이론적 지식 및 실무 경험 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 인적네트 구축 능력, 스피치 능력, 협상 능력 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
우즈베크어 / 러시아어	보통	

[멕시코한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
멕시코한국교육원	원장	일반형(교육공무원)
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국교육원 신설을 위한 기반 마련 및 개원 <ul style="list-style-type: none"> - 현지공관 인근 한국교육원 사무실 임차 및 내부 시설계획 마련·추진 - 주재국 정부/현지공관과 한국교육원의 역할 및 권한 실무협의 - 한국교육원 설립에 대한 주재국 정부의 승인 취득 및 설립 등록 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어·한국문화 교육과 보급 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 재외동포 및 외국인 대상 한국어·한국문화 강좌 운영 - 관내 한국어채택교 지원 및 신설 확대 노력 - 현지 한국어교원 양성과정 지원 - 한국어채택교 파견 한국어교사 지원 - 한국어능력시험(TOPIK) 홍보 및 시행 지원 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 유치활동 및 한국인 유학생 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 유학생유치센터 운영을 통한 잠재적 유학수요 발굴 및 한국유학원스톱지원 서비스 제공 - 한국유학박람회, 찾아가는 설명회 개최 등 유학생 유치 활동 - GKS 장학생 선발 및 추천, 동문회 지원 - 국비유학생 등 한인 유학생 관리 및 지원 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 한글학교 교육활동 지원(지원금 및 교재, 교원 연수 지원 등) - 재외동포 수요에 기반한 한국 역사·문화 교육 등 지원 		5%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교육협력 및 한국 인지도 제고 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 한-멕시코 양국 간 국제교육교류 사업 기획 및 지원 - 주재국 정부 및 교육기관·유관기관과의 협력체계 구축 및 교류 - 현지 한국 이미지 제고를 위한 홍보 계획 수립·추진 - 주재국의 교육 관련 동향 및 정보 자료 수집·보고 - 교육 관련 각종 행사 및 회의 참석 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 초중등, 고등교육 정책 및 제도, 한국어 보급 및 한국학 분야에 대한 이해 ○ 유학생 유치 정책 및 제도, 국제관계, 주재국의 동포형성 배경과 현황 이해 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실 공간 임차 및 내부시설 계획 마련을 위한 기초지식 또는 경험 ○ 한국어(한국문화)교육에 대한 관심과 일반교육에 대한 전문지식과 경험 ○ 행정 업무 처리 절차에 대한 이해와 실무 경험 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 인적네트워크 구축 능력, 스피치 및 협상 능력 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
스페인어	보통	