

2024년 하반기 파견(채용) 예정 개방형 한국교육원장 선발 공고

우리 부에서는 2024년 하반기 파견(채용) 예정 개방형 한국교육원장을 다음과 같이 선발할 예정이오니 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재를 추천하여 주시기 바랍니다.

2024년 4월 12일
교육부장관

1. 선발 직위 및 인원

○ 개방형 한국교육원장

소재국	직위	인원	기간
미국	시카고 한국교육원장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
프랑스	프랑스 한국교육원장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
베트남	하노이 한국교육원장	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
미국	시애틀 한국교육원장*	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
인도	인도 한국교육원장*	1명	'24.08.21.~'27.08.20.
인도네시아	인도네시아 한국교육원장*	1명	'24.08.21.~'27.08.20.

* 신설 한국교육원의 원장 파견일은 현지 사정에 따라 조정될 수 있음

한국교육원의 주요 업무 ※ 직무수행요건명세서(붙임) 확인

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| ① 한국어 등의 보급 | ② 한글학교의 교육활동 지원 |
| ③ 한국인 유학생의 상담 및 지도 | ④ 외국인 유학생의 유치활동 지원 |
| ⑤ 해외 교육정보의 수집 및 보고 | ⑥ 그 밖에 해외 교육활동 지원에 관한 사항 |

2. 추천대상자 자격 요건

□ 공통 요건

- ① 국가관이 투철하고 국가에 대한 충성심이 확고한 사람
- ② 재외교육기관에서의 직무수행 능력과 필요한 외국어 구사 능력이 있는 사람
- ③ 국외 근무에 지장이 없는 가정환경을 가진 사람
- ④ 한국학교 및 한국교육원에 파견 또는 채용된 경력이 있는 경우*에는 그 파견 또는 채용 기간이 끝난 후 4년이 지난 사람
* 재외교육기관장이 아닌 재외교육기관 교직원으로 채용된 경우는 제외
- ⑤ 직위해제 중에 있지 아니한 사람 또는 징계처분을 받은 사람으로서 그 처분이 끝난 후 6개월이 지난 사람
- ⑥ 재외교육기관 파견 선발시험에서 부정행위로 적발된 전력이 없거나, 적발되었으나 적발 시점으로부터 5년이 경과된 사람
- ⑦ 신원상 국외 파견에 지장이 없는 사람
- ⑧ 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 해외 파견이 부적절하다고 판단되지 아니한 사람

※ ④,⑥호의 기준일: 파견 예정일 / ⑤호의 기준일: 2차 시험예정일('24.6.21.)

□ 공무원(교육공무원, 일반직공무원)

- 파견예정일 기준, 현직 공무원으로 정년 잔여기간이 4년 이상이고, 아래 자격 기준 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

구분	자격 기준
교육공무원	1. 교육연구관 또는 장학관 경력이 있는 사람 2. 교장 자격증을 가지고 있는 사람 3. 3년 이상의 교육연구사·장학사 또는 교감 경력이 있는 사람 4. 「교육공무원법」제2조제1항에 따른 교육공무원으로서 교육경력(교육행정경력과 교육연구경력을 포함한다)이 15년 이상인 사람 ※ [공통요건]교육공무원법 제21조(전직 등의 제한) 조항에 해당 되거나 <u>교장 중임 임기가 파견 만료일 전에 종료되는 사람은 지원 불가</u> ※ [참고] 현직 교장이 재외교육기관장으로 파견되는 경우, 파견 기간은 <u>국내 교장의 임기에 포함</u>
일반직공무원	「국가공무원법」 제2조제2항제1호 및 「지방공무원법」 제2조제2항제1호에 따른 일반직공무원으로서 5급 이상인 사람

□ 공무원이 아닌 사람

- 공무원이 아닌 사람은 파견 예정일 기준, 다음 1~2호의 요건을 갖추고 3호의 요건 중 하나를 충족하는 사람
- 다만, 「사립학교법」에 따른 사립학교 교원은 1~2호의 요건을 갖추고 4호의 사립학교 경력 중 하나를 충족하는 사람

1. 대한민국 국민으로서 남자의 경우, 병역을 필하거나 면제된 사람

※ 한국교육원장은 업무의 성질상 내용이 누설되는 경우 국가의 이익을 해하게 되는 보안·기밀 분야 등을 수행하므로 **외국인과 복수국적자의 지원은 제한**
[공무원임용령 제4조(외국인과 복수국적자의 임용) 준용]

2. 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 없는 사람

3. 다음 중 어느 하나의 요건을 충족하는 사람

- 가. 교육기관, 교육행정기관, 교육연구기관, 국가기관, 지방자치단체, 공공단체, 국제기구, 외국기관, 재외동포교육 관련 기관 등에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람
- 나. 관련 분야 박사학위를 소지한 사람
- 다. 관련 분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람
- 라. 관련 분야 학사학위를 취득한 후 3년 이상 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람
- 마. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람
- 바. 8년 이상 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람

※ **(관련 분야)** 교육, 행정, 국제교육, 국제교류, 재외동포교육 분야 등 「재외국민 교육법」 제29조에 따른 한국교육원 기능과 관련 있는 학과 전공 및 업무 분야

4. 사립학교 교원

- 가. 교장 자격 또는 사립학교 교장 경력이 있는 사람
- 나. 3년 이상의 사립학교 교감 경력이 있는 사람
- 다. 15년 이상의 사립학교 교사 경력이 있는 사람

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함하지 않음

□ 외국어 및 국사

- **(외국어)** 교육부장관이 정한 **외국어**(영어 또는 한자어) 시험에서 **만점의 6할 이상 점수**(원서접수 마감일로부터 역산하여 2년 이내) 취득
- 다만, 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자는 외국어 성적을 제출하지 않아도 지원 가능(학위 증서, 이수증 등 증빙서류 제출자에 한함)

외국어 성적 제출 면제 대상자

1. 국외에서 검정 대상 **외국어 연수를 1년 6개월 이상** 받은 자
2. 검정대상 외국어와 동일한 언어 사용지역에서 **학사 학위 이상을 취득**한 사람
3. 검정대상 외국어 사용 **국제기구 또는 기관**에서 **1년 6개월 이상** 파견(직무훈련 파견 포함) 또는 근무 경험에 있는 경우
※ **재외교육기관**(한국학교, 한국교육원, 한글학교 등) 근무 경력은 제외

※ 선발 지역별 인정 외국어 과목, 제출 가능 외국어 시험 종류 등은 선발계획 참조

- (국사) 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 인증서 3급 이상 취득(별도 유효 기간 없음)

3. 선발 절차 등

1 후보자 추천 (추천기관장 → 교육부)

- 추천기간 : 2024. 6. 7.(금) ~ 6. 10.(월) 18:00 (전자 공문)

2 1차 시험(서류)

- 시험과목 및 배점: 외국어 환산 점수(100점) + 전문성 평가 점수(100점)
- (외국어 환산 점수) 외국어 능력 검정 결과 대비표*를 적용하여 환산 점수로 반영 * 「외무공무원임용령 시행규칙」 제12조제2항 [별표4]
- (전문성 평가 점수) 응모서류에 첨부된 직무수행계획서, 지원 분야 관련 경력 및 활동 실적 등을 평가하여 합산
- 외국어와 국사 요건을 충족한 사람 중 외국어 환산 점수와 전문성 평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 합격예정 인원의 5배수 이내를 2차 시험 대상자로 선정
- 1차 시험 성적은 2차 시험에 반영되지 않고, 2차 시험 대상자 선정 자료로만 활용

3

2차 시험(면접, 현장실사)

○ 시험과목 및 배점

선발 직위	평가요소 및 배점					총점
	공직적격성	교육전문성	행정전문성	국제성	리더십	
한 국 교 육 원 장	10	30	10	30	20	100

평가요소	주요 내용
공직적격성	공무원으로서의 기본 자세 및 봉사 정신, 적극적 업무추진 등
교육전문성	교육행정력, 교육 분야 국제교류협력, 해외 한국어 보급·유학생 유치에 대한 정책 이해 및 준비 등
행정전문성	파견 국가의 특성 이해, 정책 수립·추진력, 행정관리 역량, 예·결산 집행, 관계기관 협업 능력 등
국제성	글로벌 마인드 및 스탠다드 구비 정도, 적절한 해당국 언어표현 능력 등
리더십	관계·갈등 관리 역량, 문제해결·봉사역량, 대외협력·개척역량 등

○ 방법: 대면 면접(직무수행계획 발표 면접 포함, 개인별 심층 면접 실시)

- 직무수행계획서를 참고하여 5분 이내 발표할 수 있는 분량으로 프레젠테이션 자료를 작성하고, 추천자별 제출 서류에 포함하여 제출

○ 현장실사

- (검증 사항) 인성, 업무 추진(실적), 근무태도, 대인관계 등 검증
- (실사 순서) 1순위자 대상 우선 실시하여 '적격'으로 확인되면 합격 처리하되, 부적격일 경우 2순위자를 대상으로 현장실사 실시

※ 1·2순위자 모두가 부적격인 경우 '적격자 없음' 처리, 추가선발 여부 검토

4

합격자 발표

- (합격자 결정) 현장실사 결과 '적격' 판정을 받은 사람
- (합격자 공고) '24.7.4. 16:00(공고 예정일, 일정에 따라 변동 가능)

※ (합격자 공고 방법) 교육부 누리집 탑재, 원소속기관으로 통보(전자공문)

❖ 현장 실사 후 합격자에 대해 외국 입국·체류허가 가능 여부 등 확인을 위해 필요시 본인을 통해 '범죄·수사경력조회 회보서(외국 입국/체류허가용)'를 확인 후, 「재외국민교육법 시행규칙」제18조제1항제7호(신원상 국외파견에 지장이 없는 사람)에 해당하는 것으로 확인될 경우 '적격'으로 판정

- (파견 협의) 국가기관 소속 교육공무원 또는 일반직공무원이 합격자로 선정된 경우, 원소속기관과 인사혁신처 간 파견 협의가 필요* 하고, 협의 미성사 시 합격 취소

* 「교육공무원임용령」 제7조의3 제3항, 「재외국민교육법 시행규칙」 제18조 제3항

- (파견 전 사전교육) '24. 7. 31. ~ 8. 2. 실시 예정(별도 안내)

4. 행정사항

가. 제출서류 및 기간

- 공무원 및 사립학교 교원
 - ① 추천총괄표(xlsx)
 - ② 추천자 명단(PDF)
 - ③ 추천기관 자체 심사기준(PDF) : 자체 서식
 - ④ 추천자별 제출 서류

추천자별 제출 서류 목록

1. 제출 서류 체크리스트
2. 응시원서
3. 이력서
4. 직무수행 계획서(한글파일) 및 발표자료(PPTX, PDF)
5. 자기소개서
6. 추천기관장 의견서
7. 개인정보 수집·이용 동의서
8. 인사기록카드 사본
9. 외국어 시험 성적 확인서 사본(외국어 시험 면제 대상자는 학위증서, 이수증 등 증빙 서류 제출)
10. 한국사능력검정시험 인증서 사본
11. 관련 분야 학위·연구논문 사본 1부(해당자만 제출: PDF파일, 표지·요약 등 발췌본)

- (제출기간) **2024. 6. 7.(금) ~ 6. 10.(월) 18:00까지 (전자공문)**

가. 제출서류 및 기간

○ 공무원이 아닌 사람

① 주민등록초본(남자의 경우, 병역 사항 기재 必) 1부

② 지원자 제출 서류

지원자 제출 서류 목록

1. 제출 서류 체크리스트
2. 응시원서
3. 이력서 (경력을 증명할 수 있는 증빙자료 포함)
4. 직무수행 계획서 및 발표자료* (PPTX, PDF)
* 업무담당자 이메일로 원서접수 제출 기간 내 별도 제출
5. 자기소개서
6. 개인정보 수집 동의서
7. 외국어시험 성적 사본(외국어 시험 면제 대상자는 학위증서, 이수증 등 증빙 서류 제출)
8. 한국사능력검정시험 인증서 사본
9. (공무원이 아닌 자) 학위 증서, 경력증명서, 업무추진실적 증빙자료(해당자)

○ (제출기간) **2024. 6. 7.(금) ~ 6. 10.(월) 18:00까지**

○ (제출방법) 등기 우편 또는 방문 제출

- 지원(응시)자는 제출 서류를 등기 우편 또는 방문 접수

※ 제출 기간 마감일 18:00 도착분에 한하여 접수 인정

【접수처】 (30119) 세종특별자치시 갈매로 408 정부세종청사 14-2동 교육부 재외
교육지원담당관실 재외교육기관 파견 담당자 앞

※ 접수된 서류는 반환하지 않으며 **등기 우편 접수 시에는 아래 담당자
연락처로 반드시 접수 확인**

(유선) 044-203-6784, 6783 (이메일) jskim23@korea.kr, ws20602@korea.kr

나. 유의사항

○ 지원자의 착오 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 전적으로
지원자에게 있음

○ 최종 합격 통보 이후에도 부적격 사유가 확인된 자*는 합격 취소

* ▲자격요건 미달, ▲제출서류 미비, ▲허위 사실 기재, ▲징계 절차가 진행 중인
경우, ▲본인의 귀책 사유로 수사를 받는 경우 등

○ 선발시험 응시자는 선발시험 응시를 위해 지출한 교통비, 입·출국 및
체류에 따른 모든 비용과 합격자로 결정되어 소요된 채용신체
검사, 비자 발급 등 **소요 경비 일체를 응시자 본인이 부담**

※ 이외의 사항은 관련 법령 및 교육부 한국교육원장 선발 심사위원회 결정사항을 준(적)용

응 시 원 서

응 시 직 위	00한국교육원장	2024년 하반기 파견(채용) 예정 개방형 한국교육원장		
응 시 번 호		정기 선발 응시원서		
주 소	()			사진(3×4cm) 최근 6개월 이내 촬영한 본인식별이 가능한 선명한 컬러사진 부착 정면, 상반신 (사진스캔) ※ 흑백사진이나 얼굴 식별이 곤란한 경우 재요구 예정이니 유의
소 속		직 급(위)		
성 명		생년월일		
(한 자)				
국가공무원 총 경력	공무원 재직 총 경력*			※ 흑백사진이나 얼굴 식별이 곤란한 경우 재요구 예정이니 유의
	년 개월			
최종 학력(학교.전공)	00학과/00학석사/00학박사 ※ 출신학교명 기재 금지			
2024년도 하반기 파견(채용) 예정 개방형 한국교육원장 정기 선발 시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 2024. . . 지원자 (인) 교육부 장관 귀하				

* (총 경력) 공무원의 경우 국가공무원법에 의해 임용된 총 경력을 기재하고 공무원이 아닌 사람은 교육, 행정, 국제교육 등 한국교육원 기능과 관련 있는 업무를 추진한 총 경력을 기재

※ 응시번호' 란은 기재하지 말 것, 응시원서와 수험표의 사진은 동일 사진

2024년 하반기 파견(채용) 예정 개방형 한국교육원장 정기 선발 수험표		
응 시 직 위	00한국교육원장	사진(3×4cm) 최근 6개월 이내 촬영한 본인식별이 가능한 선명한 컬러사진 부착 (사진스캔) ※ 흑백사진이나 얼굴 식별이 곤란한 경우 재요구 예정이니 유의
응 시 번 호		
성 명		
생년월일		
소 속		
2024. . . 교육부 장관		

※ '응시번호' 란은 기재하지 말 것

[서식 4]

이 력 서

성 명	한 글		한 자		사 진 (6개월이내촬영) (3×4cm) (사진스캔)
	영 문				
생 년 월 일					
주 소					
연 락 처	자 택		사무실		
	휴대전화		E-mail		

가 족 사 항

관계	성 명	나 이	직업	근무처	동반여부(O,x)	비고

학 력

학 력	- 00학과 학사 - 00학 석사 - 00학 박사 ※ 출신학교명 기재 금지
-----	--

경 력

기 간	경 력	발 령 기 관	비 고

※ 최근 순서로 기재(최근 경력을 최상단 기재)하되, 해외체류경험과 관련하여 해외파견근무, 해외장기연수 및 한국학교 현지채용(고용휴직) 등의 경력이 있을 경우 반드시 기록

소 지 자 격

년 월 일	자 격 종 류	전 공 과 목

교 육 훈 련

기 간	훈 련 종 류	시 행 기 관	비 고

상 별

년 월 일	종 류	시행기관

※ 필요시 행을 추가하여 기재하되, 2장 이내로 이력서 작성

위 기재 내용은 사실과 틀림없음을 확인함.

2024. . .

작성자(본인) 성명 (인)

확인자(인사담당과장 혹은 담당관)

직위 성명 (인)

〇〇한국교육원 직무 수행계획서

소속 :

성명

■ 서식 제한 없이 재외교육기관의 현황, 문제점, 문제해결 및 발전방안 등에 대하여 구체적인 업무수행 계획을 작성

※ 직무수행요건명세서를 참고하여 작성

■ 작성 제한 분량: **5페이지 이내** 작성

※ 제출한 직무 수행계획서가 작성 제한 분량 초과 시 심의위 검토를 거쳐 감점 가능

자 기 소 개 서

2024. . .

소 속 :
직 위 :

성 명 : (인)

※ 전체 분량은 글자크기 11포인트로 1페이지를 초과하지 않도록 작성

추천기관장 의견서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

추천자 의견

○ <구체적인 추천사유 기재>

- 상기 추천자에 대해 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행령」 제15조 제3항 및 「동 법률 시행규칙」 제33조 규정에 의거, 인사 발령 요청 시, 이에 동의함
 - ※ 파견기간은 3년이나, 특별히 필요한 경우에는 1년을 초과하지 않는 범위 내에서 그 기간이 연장될 수 있고, 파견기간 내에 소환될 수 있음
- 재외근무수당 등을 제외한 봉급 및 일반수당을 추천기관에서 부담하는 것에 동의함
 - ※ [부록] '보수 지급(분담) 방안' 참조

2024. . .

추천기관장 (기관명, 직, 성명)
교육부장관 귀하

(직인)

- * 중앙부처 : 장관·처장의 직인
- * 교육부 본부, 연수원, 학술원 사무국, 국립특수교육원, 국사편찬위원회 등 : 실·국장, 연수원장, 학술원 사무국장, 특수교육원장 의견서로 대체
- * 소속기관 : 국립대학교 소속기관은 총장, 기타 소속기관은 기관장을 추천기관장으로 함

개인정보 수집·이용 동의서

교육부장관은 재외교육기관 해외파견공무원 선발을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보 수집·이용 목적	선발심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 학력사항 등
보유 및 이용기간	채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외 될 수 있음을 알려드립니다.	

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 수집·이용에 대한 동의]

고유식별정보 수집·이용 목적	선발심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 고유식별정보 항목	<u>여권번호</u>
보유 및 이용기간	채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외 될 수 있음을 알려드립니다.	

▶ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2024년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

교육부장관 귀중

[시카고한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
시카고한국교육원	원장	개방형
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 정규학교 한국어 보급활동 <ul style="list-style-type: none"> - 관할지(미중서부 13개주) 정규 초중고교 한국어반 개설 및 운영 - 관할지 한국어 교사 양성과정 개설·운영 지원 - 관할지 한국어반 학생 지원 및 교사·행정가 지원 사업 추진 - 한국어 채택 특색사업(World Language Korean Festival 등) 추진 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어·한국문화 보급을 위한 교육원 강좌 운영 및 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 교육원 직영 한국어강좌 학사·운영관리 - 관할지 한국어능력시험(TOPIK) 주관 실시 - 한국어·한국문화 보급을 위한 특색사업(미 중서부 대학생 한국어 말하기 대회, 한국문화 아웃리치 사업 등) 추진 - 한국어 교육 활성화를 위한 워크숍, 세미나 등 개최 		25%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 유학생 유치활동 지원, 각종 초청연수 모집 및 추천 <ul style="list-style-type: none"> - 한국 유학 설명회 등 개최, 원어민 영어교사(EPIK) 모집 홍보 - 정부초청대학원장학생(GKS) 미중서부 13개주 추천자 선정 - 재외동포장학생, 각종 초청연수 대상자 선발, 국비유학생 관리 등 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포(한글학교 및 지역협의회 등) 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 관할지 한글학교 및 3개 지역협의회 교육활동 지원 - 한글학교 운영비 지원금 및 맞춤형 사업, 교사현직연수 운영 지원 - 한글학교 교재 및 전통문화용품 등 보급 지원 - 재외동포 학부모교육(관련 교육 포럼 등) 지원 및 동포 교육문화 단체 활동 협력 		10%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 정책정보 수집·분석 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 주재국 연방/주정부 등의 교육정책, 학교교육 정보 파악 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중등 학교제도, 교육과정, 교과서, 장학 등 교육행정 및 정책 일반 ○ 기타 평생교육, 한국어 및 한국학 관련 기본소양 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중등, 고등 및 평생교육, 학술연구 등과 관련된 제도, 정책, 행정 전반에 걸친 이론적·경험적 지식 ○ 국제교육 협력 관련 이론적·경험적 전문지식과 소통 및 협상 능력 ○ 주재국의 동포 형성 배경과 현황 이해 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
해당없음	해당없음	

[프랑스한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
프랑스한국교육원	원장	개방형
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규 초·중·고등학교 한국어 채택사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어반 신규 개설, 유지 지원 - 한국어능력시험 주관 및 시행 - 현지 학교 한국어 및 문화 수업 지원 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 유학생 유치 및 지원 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 유학 희망 학생·학부모 상담 및 지원 등 외국인 유학생 유치 활동 지원 - 프랑스 당국과의 수시 협의 및 지원 - 국비유학생 등 한인 유학생 관리 및 지원 		25%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 파리한국관 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 파리한국관 운영 총괄·기획 - 파리한국관 사생 선발·배정 등 운영 지원 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육자원 관리 및 우수사례 수집·전파 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 선진교육 자료 수집 및 현지 언론 기고 등 한국교육 성과 전파 - 해외 시찰단(교육부, 지자체, 교육청 등) 현지 방문 지원 		10%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 관할지 한글학교 교육 활동 및 운영 지도·점검 - 한글학교 교사 연수 및 교재 보급 등 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 초중등교육(학교컨설팅, 장학지도 등), 평생교육(교육프로그램 운영·개발) 등 교육 분야 ○ 회계 및 재무, 건물 운영 및 관리 등 경영매니지먼트 분야 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어에 대한 이해도, 프랑스 초중등 교육시스템에 대한 학습, 한국어반 개설 관련 커뮤니케이션 및 협상력/리더십 등 ○ 파리한국관 운영을 위한 직원관리, 재무 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
프랑스	높음	

[하노이한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
하노이한국교육원	원장	개방형
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 보급 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어의 각급학교 정규과목 채택 확대 및 지원 - 한국어 보급을 위한 한국어교원 양성 - 아세안지역 국가(교육원 부재국가 포함)와 협력하여 권역 내 한국어 교육 확대 - 초·중등 정규학교 한국어 보급 및 한국 인지도 제고 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 유치활동 및 한국인 유학생 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 학생 대상 한국 유학 홍보 - 현지 교육기관 관계자와의 지속적인 인적 네트워크 구성 - 유학생 선발 지원 및 유학생 상담센터 운영 등 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주재국의 교육기관과 국제교육협력 <ul style="list-style-type: none"> - 한·베 간 정부(교육부), 교육행정기관, 교육기관과 교육협력 추진 - 베트남 호치민시한국교육원, 하노이한국국제학교와 협력하여 한국 이해 제고 활동 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 한국 역사 및 문화 이해도 향상을 위한 교육 - 한글학교 교육활동 지원: 교재 지원, 교사 연수 등 - 재외국민을 위한 교육활동 지원 		5%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 대학 내 한국학 연구·학술교류 교육 지원 - 한국교육원 직원 및 강사 관리 - 주재국 교육 정보 수집 및 보고 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중·고등 학교제도, 교육과정, 교과서, 장학 등 교육행정 및 정책 일반 ○ 국제 관계 이해, 외교 협력 일반 ○ 회계 및 재무, 건물 운영 및 관리 등 경영매니지먼트 분야 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 보고서 및 공문서 작성 능력 ○ 교육 및 교육행정 분야에 대한 이론적 지식 및 실무 경험 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 인적네트 구축 능력, 스피치 능력, 협상 능력 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
베트남어	보통	

[시애틀한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
시애틀한국교육원	원장	개방형
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국교육원 신설을 위한 기반 마련 및 개원 <ul style="list-style-type: none"> - 현지공관 인근 한국교육원 사무실 임차 및 내부 시설계획 마련·추진 - 주재국 정부/현지공관과 한국교육원의 역할 및 권한 실무협의 - 한국교육원 설립에 대한 주재국 정부의 승인 취득 및 설립 등록 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어·한국문화 교육과 보급 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 재외동포 및 외국인 대상 한국어·한국문화 강좌 운영 - 관내 한국어채택교 지원 및 신설 확대 노력 - 현지 한국어교원 양성과정 지원 - 한국어채택교 파견 한국어교사 지원 - 한국어능력시험(TOPIK) 홍보 및 시행 지원 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 유치활동 및 한국인 유학생 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 유학생유치센터 운영을 통한 잠재적 유학수요 발굴 및 한국유학원스톱지원 서비스 제공 - 한국유학박람회, 찾아가는 설명회 개최 등 유학생 유치 활동 - GKS 장학생 선발 및 추천, 동문회 지원 - 국비유학생 등 한인 유학생 관리 및 지원 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 한글학교 교육활동 지원(지원금 및 교재, 교원 연수 지원 등) - 재외동포 수요에 기반한 한국 역사·문화 교육 등 지원 		5%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교육협력 및 한국 인지도 제고 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 한-미 양국 간 국제교육교류 사업 기획 및 지원 - 주재국 정부 및 교육기관·유관기관과의 협력체계 구축 및 교류 - 현지 한국 이미지 제고를 위한 홍보 계획 수립·추진 - 주재국의 교육 관련 동향 및 정보 자료 수집·보고 - 교육 관련 각종 행사 및 회의 참석 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 초중등, 고등교육 정책 및 제도, 한국어 보급 및 한국학 분야에 대한 이해 ○ 유학생 유치 정책 및 제도, 국제관계, 주재국의 동포형성 배경과 현황 이해 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실 공간 임차 및 내부시설 계획 마련을 위한 기초지식 또는 경험 ○ 한국어(한국문화)교육에 대한 관심과 일반교육에 대한 전문지식과 경험 ○ 행정 업무 처리 절차에 대한 이해와 실무 경험 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 인적네트워크 구축 능력, 스피치 및 협상 능력 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
해당없음	해당없음	

[인도한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
인도한국교육원	원장	개방형
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국교육원 신설을 위한 기반 마련 및 개원 <ul style="list-style-type: none"> - 현지공관 인근 한국교육원 사무실 임차 및 내부 시설계획 마련·추진 - 주재국 정부/현지공관과 한국교육원의 역할 및 권한 실무협의 - 한국교육원 설립에 대한 주재국 정부의 승인 취득 및 설립 등록 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어·한국문화 교육과 보급 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 재외동포 및 외국인 대상 한국어·한국문화 강좌 운영 - 관내 한국어채택교 지원 및 신설 확대 노력 - 현지 한국어교원 양성과정 지원 - 한국어채택교 파견 한국어교사 지원 - 한국어능력시험(TOPIK) 홍보 및 시행 지원 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 유치활동 및 한국인 유학생 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 유학생유치센터 운영을 통한 잠재적 유학수요 발굴 및 한국유학원스톱지원 서비스 제공 - 한국유학박람회, 찾아가는 설명회 개최 등 유학생 유치 활동 - GKS 장학생 선발 및 추천, 동문회 지원 - 국비유학생 등 한인 유학생 관리 및 지원 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 한글학교 교육활동 지원(지원금 및 교재, 교원 연수 지원 등) - 재외동포 수요에 기반한 한국 역사·문화 교육 등 지원 		5%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교육협력 및 한국 인지도 제고 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 한-인도 양국 간 국제교육교류 사업 기획 및 지원 - 주재국 정부 및 교육기관·유관기관과의 협력체계 구축 및 교류 - 현지 한국 이미지 제고를 위한 홍보 계획 수립·추진 - 주재국의 교육 관련 동향 및 정보 자료 수집·보고 - 교육 관련 각종 행사 및 회의 참석 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 초중등, 고등교육 정책 및 제도, 한국어 보급 및 한국학 분야에 대한 이해 ○ 유학생 유치 정책 및 제도, 국제관계, 주재국의 동포형성 배경과 현황 이해 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실 공간 임차 및 내부시설 계획 마련을 위한 기초지식 또는 경험 ○ 한국어(한국문화)교육에 대한 관심과 일반교육에 대한 전문지식과 경험 ○ 행정 업무 처리 절차에 대한 이해와 실무 경험 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 인적네트워크 구축 능력, 스피치 및 협상 능력 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
힌디어	보통	

[인도네시아한국교육원장]

1. 교육원명	2. 직위명	3. 직급
인도네시아한국교육원	원장	개방형
4. 주 요 수 행 업 무		비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국교육원 신설을 위한 기반 마련 및 개원 <ul style="list-style-type: none"> - 현지공관 인근 한국교육원 사무실 임차 및 내부 시설계획 마련·추진 - 주재국 정부/현지공관과 한국교육원의 역할 및 권한 실무협의 - 한국교육원 설립에 대한 주재국 정부의 승인 취득 및 설립 등록 		40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어·한국문화 교육과 보급 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 재외동포 및 외국인 대상 한국어·한국문화 강좌 운영 - 관내 한국어채택교 지원 및 신설 확대 노력 - 현지 한국어교원 양성과정 지원 - 한국어채택교 파견 한국어교사 지원 - 한국어능력시험(TOPIK) 홍보 및 시행 지원 		30%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유학생 유치활동 및 한국인 유학생 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 유학생유치센터 운영을 통한 잠재적 유학수요 발굴 및 한국유학원스톱지원 서비스 제공 - 한국유학박람회, 찾아가는 설명회 개최 등 유학생 유치 활동 - GKS 장학생 선발 및 추천, 동문회 지원 - 국비유학생 등 한인 유학생 관리 및 지원 		20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 교육활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 한글학교 교육활동 지원(지원금 및 교재, 교원 연수 지원 등) - 재외동포 수요에 기반한 한국 역사·문화 교육 등 지원 		5%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교육협력 및 한국 인지도 제고 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 한-인도네시아 양국 간 국제교육교류 사업 기획 및 지원 - 주재국 정부 및 교육기관·유관기관과의 협력체계 구축 및 교류 - 현지 한국 이미지 제고를 위한 홍보 계획 수립·추진 - 주재국의 교육 관련 동향 및 정보 자료 수집·보고 - 교육 관련 각종 행사 및 회의 참석 		5%
5. 관 련 분 야		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 초중등, 고등교육 정책 및 제도, 한국어 보급 및 한국학 분야에 대한 이해 ○ 유학생 유치 정책 및 제도, 국제관계, 주재국의 동포형성 배경과 현황 이해 		
6. 필요지식 및 기술		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실 공간 임차 및 내부시설 계획 마련을 위한 기초지식 또는 경험 ○ 한국어(한국문화)교육에 대한 관심과 일반교육에 대한 전문지식과 경험 ○ 행정 업무 처리 절차에 대한 이해와 실무 경험 ○ 조직 및 인사 관리 능력, 인적네트워크 구축 능력, 스피치 및 협상 능력 등 		
7. 해당국 언어(영어 제외)	8. 해당국 언어(영어 제외) 능력의 중요도	
인도네시아어	보통	